

G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT  
I RECERCA



CEIP SANT JORDI  
Ctra. Aeroport s/n  
07817 Sant Jordi (Eivissa)  
Tel. 971395167 Fax 971395549  
ceipsantjordi.eivissa@educaib.eu

---

# PLA DE CONTINGÈNCIA

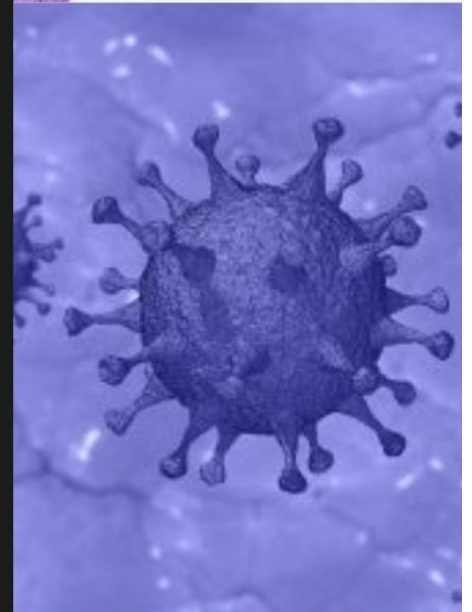
## CEIP SANT JORDI

---

*CURS 2020 - 2021*

A CADA PUNT S'EXPLICA COM ES PORTARÀ A TERME SEGONS L'ESCENARI, SI NO S'EXPLICA DE FORMA DIFERENCIADA, ÉS PERQUÈ ALS TRES ESCENARIS S'HA D'ACTUAR DE LA MATEIXA MANERA.  
SI HI HA CANVIS EN LA NORMATIVA, ES FARAN ELS CANVIS PERTINENTS.

ESCENARI A: NOVA NORMALITAT  
ESCENARI B: AMB MESURES RESTRICTIVES  
ESCENARI C: CONFINAMENT.



## INDEX

### 1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

#### 1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.
- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.
- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...
- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

#### 1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

- Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns
- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent
- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

#### 1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.
- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

### 2. Planificació organitzativa

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.
- Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies (Punt 5 de la resolució)
- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.
- Aforament dels espais per a l'organització dels grups
- Organització dels accessos, circulació, retolació.
- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.
- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.
- Coordinació entre etapes

### 3. Planificació curricular

- Avaluació inicial
- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.
- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.
- Planificació i organització de tutories
- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:

a) Planificació de la coordinació curricular

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

c) Pautes per a les reunions de treball.

#### **4. Pla d'acollida**

- Professorat
- Alumnat
- Famílies

#### **5. Coordinació per a la salut**

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.
- Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

#### **6. Pla de contingència digital (annex 1)**

#### **7. Llistat de control del pla de contingència**

#### **8. Necessitat de recursos humans i espacials.**

#### **9. Certificat d'aprovació per part del Claustre.**

#### **10. Certificat d'aprovació per part del Consell Escolar.**

## **1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.**

### **1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (*Annex 3 de la resolució*)**

- A l'escenari A i B, les classes són presencials per a tot l'alumnat.
- S'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinan a aquest protocol.
- L'escenari A és el que es planteja en aquests moments per a l'inici de curs.
- Inicialment la planificació d'horaris, de nombre de grups, i de professorat, ha de ser la que correspondria a un curs ordinari, encara que a partir d'aquesta planificació el centre amb els propis recursos i si no és possible, fer demanda per augment de professorat, es podrà augmentar el nombre de grups amb la intenció de reduir les ràtios.
- Els horaris dels grups evitaran, tant com sigui possible, els moviments d'alumnat dins el centre en els canvis de classe i hauran de tendir cap a la màxima estabilitat possible dels grups-classe en una mateixa aula, facilitant que siguin els professors els que acudeixin a l'aula de referència.
- El centre concentrarà els horaris de les sessions de les matèries de la manera que considerin més convenient a fi d'aconseguir que un mateix dia intervenguin en el grup el menor nombre possible de docents.
- S'afavorirà la constitució d'equips docents reduïts per a cada agrupació d'alumnes, en la mesura que sigui possible.
- En l'acollida dels primers dies de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris i circuits d'entrada i sortida, l'horari i l'organització i funcionament dels diferents espais: aula, passadissos, pati,..., a més de tots els aspectes que es considerin oportuns. Així mateix aquestes mesures es comunicaran a les famílies abans de l'inici de curs.
- El nostre centre s'organitzarà mitjançant grups estables de convivència fins a 4t de primària.
- Les sortides i entrades al centre i a l'hora del pati es farà de forma esglaonada, per grups de convivència estable per evitar que es puguin mesclar.
- Els alumnes de primària hauran de fer ús de la mascareta per a les entrades i sortides al centre i no podran quedar jugant als diferents espais del centre (aniran en fila fins a l'entrada del centre acompanyats d'un mestre/a).
- Els especialistes que es consideri que han d'entrar a un grup de convivència estable que no sigui el seu ho faran sempre amb mascareta i mantenint les distàncies de seguretat.
- Cap la possibilitat de fer una adaptació excepcional per l'alumnat de 3 anys. Hi ha diferents opcions: Les famílies podrien entrar a l'aula el primer dia; fer aquest primer dia en un espai obert com el pati; fer una adaptació individual junt amb l'entrevista familiar a principis de setembre.
- Es podrà organitzar el primer dia lectiu desglossat en dos dies (10 i 11 de setembre).

### A l'escenari B:

- Continuarem amb l'organització de grups estables de convivència.
  - Es restringirà l'accés a l'aula de qualsevol mestre que no formi part del grup de convivència estable, assignant equip de suport i especialistes que no siguin tutores, equip directiu o coordinador/a TIC, com a suport ordinari a unes aules específiques.
  - Haurà la possibilitat que el dos mestres que formin part dels grups de convivència estable hagin d'assumir la impartició de totes les àrees, incloses especialitats com educació física o música. Tindran el suport digital i l'assessorament i coordinació dels mestres especialistes.
  - D'altra banda, si la situació ho requereix, es podrien plantejar mesures més restrictives dins els grups de convivència estables com l'ús de mascaretes o implantació de mesures de distanciament.
- **Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.**

### **Aforament de les aules**

L'aforament de tots els espais que tenim al nostre centre és el següent:

<b>AULA</b>	<b>SUPERFÍCIE (m<sup>2</sup>)</b>	<b>AFORAMENT (2,25 m<sup>2</sup> per alumne)</b>
<b>ESCENARI A</b>		
Aula 2 (3 anys)	56,24	24,99
Aula 1 (desdoblament intern 3 anys)	51,8	23
Aula 0 (4 anys)	53,28	23,68
Biblioteca (5 anys)	62,02	27,56
Aula 3 (1r A)	62,16	27,66
Aula 4 (1r B)	57,72	25,65
Aula 7 (2n)	72	32
Aula 5 (3r A -intern-)	62,16	27,62
Aula 6 (3r B -intern-)	54,72	24,32
Aula 11 (4t)	57,72	25,65
Aula 9 (5è)	62,16	27,62
Aula 10 (6è A -intern-)	60,48	26,88
Aula 12 (6è B -intern-)	56	24,88

<b>ESCENARI B (aules a afegir i pendents de ratio assignat per aquest escenari)</b>		
Aula 1 (infantil)	51,8	23
Sala de mestres (infantil)	45,45	20,2
Aula 8 (2n)	57,74	25,66
Necessitat d'un altre espai per 4t (municipal o aula modular)	?	?
Necessitat d'un altre espai per 5è (municipal o aula modular)	?	?

- El curs es portarà a terme amb les ràtios legalment establertes, sempre d'acord amb les recomanacions del Ministeri d'Educació i Formació Professional i del Ministeri de Sanitat, i amb els protocols específics de seguretat -poden sofrir canvis-.
- Els grups estables de convivència funcionaran amb normalitat: sense mascareta, sense restriccions de distanciament i interactuant entre ells (mestres i alumnes) però no es podran juntar amb cap altra grup de convivència estable en cap moment de l'horari escolar -aquest punt no es portarà a terme d'aquesta manera en cas de continuar amb l'obligació de portar mascareta malgrat pugui haver distància de seguretat-.
- Els grups de convivència estables faran les entrades i sortides al centre de forma unificada dins un horari establert.
- Cada grup tindrà assignat un espai del centre per poder sortir a l'hora d'esbarjo -a cada aula haurà una graella amb la distribució d'espais-.

A l'escenari B, es seguiran les mateixes pautes que a l'escenari A. I, a més a més:

A partir de l'evolució de la pandèmia cap a una situació d'augment del risc de contagi, es determinaran noves mesures de prevenció i protecció. Per això s'ha de tenir en compte que amb l'objectiu de prioritzar l'atenció a l'alumnat i la reducció de ràtios es podrà:

- Suprimir, durant aquest escenari, dels horaris de tot el professorat: Les hores lectives de coordinació, excepte les que corresponen a equips directius i les dedicades a la coordinació TIC.

Les **entrades i sortides** del centre es realitzaran de la següent manera:

- De 9 a 9:15h s'obriran les portes del centre habilitades per a l'entrada de l'alumnat i la sortida serà de 13:50 a 14 hores.
- Les tutores i els tutors romandran a la zona de l'entrada indicada a l'espera dels seu grup. Els infants a mesura que vagin entrant faran fila on està el mestre/a corresponent, mantenint la distància de seguretat d'un metre i mig, entre cada alumne/a i utilitzant la mascareta en el cas que marqui la normativa sanitària vigent.

- Els i les mestres de suport i/o especialistes, supervisaran que l'entrada i sortida d'infants s'ajustin a les mesures de seguretat reflectides en aquest pla.

#### **ENTRADES:**

- ❑ Per la porta principal i la lateral entraran en aquest ordre:
  - Grups de 6è d'E.I., 1r i 2n de primària a les 9:00 hores.
  - Grups de 3r i 4t a les 9:05 hores.
  - Grups de 5è i 6è a les 9:10 hores.
- ❑ Per la porta d'infantil, entraran en aquest ordre:
  - Grup de 4t d'E.I. a les 9:00 hores.
  - Grup de 5è d'E.I. a les 9:05 hores.

Com la porta d'infantil té una entrada molt estreta, per no crear aglomeracions, es rotularà a quin costat de la porta s'han de situar les famílies de cada grup.

Serem flexibles amb l'entrada d'alumnes que tinguin germans, en aquest cas entraran a l'horari de l'infant petit. Tots els docents, a partir de les 9 hores es situaran a la seva zona d'acollida assignada, per poder rebre a l'alumnat.

#### **SORTIDES:**

- ❑ Per la porta principal i la lateral sortiran en aquest ordre:
  - Grups de 6è d'E.I., 1r i 2n de primària a les 13:50 hores.
  - Grups de 3r i 4t a les 13:55 hores.
  - Grups de 5è i 6è a les 14 hores.
- ❑ Per la porta d'infantil, sortiran en aquest ordre:
  - Grup de 4t d'E.I. a les 13:50 hores.
  - Grup de 5è d'E.I. a les 13:55 hores.

Als grups que han de sortir per la porta d'infantil, les famílies podran accedir fins a la porta de l'aula per recollir als infants.

El/La docent que romani amb el grup a la darrera sessió, els acompanyarà fins a la porta de sortida i s'entregarà a la família segons l'hora establerta amb anterioritat.

#### **● Pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais del centre**

##### **ORGANITZACIÓ PASSADISSOS**

Es vetllarà per:

- Mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig.
- Restringir les interaccions físiques entre alumnat i grups de convivència estables.
- Portar mascareta quan es desplacin d'un lloc a l'altre de l'edifici -aquesta s'haurà de guardar dins la motxilla, en una bosseta, preferiblement, de tela-.
- Seguir el sentit de la senyalització del terra.
- Per norma general, les portes de les aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes.

## ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS D'AULA

- Es minimitzarà l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments per l'edifici.
- Cada grup estable d'alumnes tindrà una aula assignada de referència i en cas de desdoblaments de grups s'habilitaran com a aula: aula 6, biblioteca i/o aula de música.
- Si l'ocupació dels espais ho permet es poden utilitzar diferents aules específiques: aula de psicomotricitat, aula d'informàtica, ... En aquest cas concret, es procura que la rotació de diversos grups en un mateix dia sigui la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup es procedeixi a la neteja i desinfecció de l'espai i del material d'ús comú per part del personal de neteja de l'Ajuntament. Així, haurà la possibilitat de tornar a emprar-ho en bones condicions. En cas de l'escenari B, aquest punt no es podrà portar a terme.
- Les aules es ventilaran periòdicament, com a mínim, 10 o 15 minuts abans de l'arribada de l'alumnat, durant l'esplai i en acabar la jornada. En el cas d'aules específiques, abans i després del seu ús.
- No es podran portar joguines de casa.
- Cal disposar les taules de forma que es mantengui la distància interpersonal de seguretat d'un metre i mig, en cas de no poder mantenir-ho o per normativa, s'hauran d'usar mascaretes. A més s'ha de procurar allunyar-les de les portes.
- Els mestres que no formen part del grup de convivència, sempre hauran d'anar amb mascareta i guardar la distància de seguretat establerta.
- Es limitarà el moviment a l'aula i s'assenyalarà el sentit de circulació de les zones de la classe de manera que s'evitin els encreuaments entre l'alumnat i mestres que no pertanyin al grup de convivència estable.
- Sempre que sigui possible, finestres i portes romandran obertes.
- Les **ràtios** per a cada grup estable són les que se marquen a la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020. A educació infantil, en agrupaments superiors de 22 alumnes i fins a 25, haurà dos mestres dins l'aula. Fins a 4t de primària, en cas de ràtios superiors de 25 alumnes, el grup es desdoblarà. En cas d'un escenari B, cada cicle es desdoblaria amb un grup més.

GRUP	RÀTIO	GRUP	RÀTIO
4t d'ed.infantil	25	2n ed. primària	24
5è d'ed.infantil	22	3r ed. primària	26
6è d'ed.infantil	21	4t ed. primària	23
1r ed. primària A	17	5è ed. primària	24
1r ed. primària B	19	6è ed. primària	26



A l'escenari B, es seguiran les mateixes pautes que a l'escenari A. I, a més a més:

- Cada alumne ha de disposar d'un lloc i se senyalitzarà.
- La disposició del mobiliari no ha de permetre que l'alumnat se situï cara a cara.
- Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.
- Es minimitzarà l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments a l'edifici. En el cas de les matèries optatives, després de la utilització d'una aula de desdoblament o una aula específica, aquesta s'haurà netejat i desinfectar abans de tornar-la a utilitzar.
- S'intentarà respectar una distància d'un metre i mig entre la primera fila i la zona de treball del docent (pissarra, pantalla, pissarra electrònica, etc.). Es procurarà allunyar les taules de les portes de l'aula.
- Es limitarà el moviment a l'aula i s'assenyalarà el sentit de circulació de les zones de la classe de manera que s'evitin els encreuaments entre l'alumnat.
- L'ús de mascareta és obligatori en el cas de situacions en què no es pugui mantenir la distància de seguretat i durant els períodes de circulació massius al centre educatiu (sortides, entrades, desplaçament a altres aules, etc.).

#### **ORGANITZACIÓ ADAPTACIÓ 4T EDUCACIÓ INFANTIL**

- Es realitzaran reunions amb les famílies a partir del 3 o 4 de setembre.
- Durant el procés d'adaptació a 4t d'educació infantil, les famílies dels infants, de forma excepcional, podran acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'escola matinerana, o preparar jornada en lloc obert.
- Cada infant serà acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre l'acompanyant es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic, es posarà peücs i un cop dins haurà de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

*Per a més informació sobre aquest punt, es segueixen les pautes de l'annex 3*

#### **ORGANITZACIÓ DE L'ÚS DELS BANYS**

- Volem deixar palès la nostra situació dels banys de l'edifici de primària és deficient i complicarà molt un ús sanitari adequat. Duim anys pendents de l'actuació de les obres per la millora d'aquests per part de l'IBISEC.
- Es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. L'aforament serà limitat i estarà indicat a l'entrada del mateix.
- Es rotularan els banys per assegurar que es compleixin l'aforament.
- Es gestionarà el flux de l'alumnat cap als lavabos -sortida i tornada a l'aula-: l'alumnat ha de sol·licitar sempre permís al mestre/a per anar al bany. Els/les mestres, només podran deixar sortir a un infant per aula (en cas que hi hagi més alumnat, s'ha d'esperar fora per tal que no hi hagi aglomeracions), ajustant-se a les mesures de seguretat establertes al pla: distància de seguretat, ús de mascaretes i rentat de mans abans i després de l'ús del WC, entre d'altres.
- Visibilitat dels pòsters sobre el correcte rentat de mans.
- Assegurar la dotació de sabó líquid i paper per eixugar les mans. A l'inici de la jornada per part de la bidell i durant la jornada, per part de la dona de la neteja.
- Per garantir la neteja necessària i el buidat de papereres amb tapa i pedal, es

posarà, en un lloc visible del bany, una graella on s'indicarà l'hora de neteja dels banys i la signatura de la dona de neteja.

- La ventilació dels banys no és possible, per això és important que les portes sempre estiguin obertes.
- Es limitarà l'ús dels lavabos a persones alienes al centre. En cas de força major, s'emprarà el bany de minusvàlids.

*Per a més informació sobre aquest punt, es segueixen les pautes de l'Annex 3 i 7 de la resolució.*

#### **ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI DEL MENJADOR ESCOLAR**

- El servei de menjador escolar s'organitza a l'espai habilitat a tal efecte: sala d'úsos múltiples.
- Depenent dels usuaris que hi hagi aquest curs 2020-2021, podran coincidir diversos grups estables, assegant-se els integrants de cada grup estable a la mateixa taula i mantenint la separació entre taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup es deixarà una cadira buida entre cada alumne/a per a garantir la distància.
- El nostre espai és molt ample per tant no serà necessari fer-ne torns, però en cas que hi hagi molts/es d'usuaris/es de menjador es valorarà la possibilitat de fer més d'un torn per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn caldrà fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.
- Abans i després de cada àpat s'ha de fer el rentat de mans obligatòriament.
- El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles de pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però la servirà una persona adulta responsable o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.
- Després de cada àpat s'ha de netejar i ventilar l'espai.
- El professorat i personal de l'administració i serveis del centre pot fer ús del servei de menjador escolar, però la seva ubicació serà en un espai diferenciat de l'ocupat per l'alumnat -sala de mestres-, i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre adults.
- Les activitats posterior als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable, si n'és el cas. Haurà una graella visible a la zona de menjador amb l'espai que ha d'ocupar cada grup de convivència estable. Quan això no sigui possible es farà ús de la mascareta.
- També es podran utilitzar els espais interiors, en cas de mal temps. En aquest cas, es delimitaran espais per a cada grup estable i caldrà garantir la ventilació després de l'activitat.
- Quan no sigui possible la utilització d'un espai per infants d'un mateix grup estable, caldrà garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També s'ha de garantir la neteja, desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

*Per a més informació, es segueixen les pautes de l'Annex 3 i 8 de la resolució.*

#### ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI DE L'ESCOLA MATINERA

- S'habilitarà un espai a la sala d'usos múltiples per a realitzar aquest servei, mantenint sempre la distància interpersonal d'1,5 m, i quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants, hauran de portar la mascareta. Es delimitarà l'espai per als diferents grups estables.
- Les portes del centre romandran tancades i les monitores recolliran a l'alumnat a la barrera a les 7:45 hores i a les 8. Si entren fora d'aquest horari, l'alumnat de primària entrarà sol i d'infantil acompanyat d'un familiar i ho farà sempre amb mascareta i rentant-se les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar.
- En arribar al centre, l'alumnat s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o bé posar-se gel hidroalcohòlic. En menors de 6 anys es farà amb supervisió d'un adult, tenint precaució en l'emmagatzematge.
- Un cop finalitzat aquest servei, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants portaran les mascaretes. Si aquest espai s'ha de tornar a utilitzar amb posterioritat, s'ha de ventilar, netejar i desinfectar.
- La neteja i ventilació de l'espai en què es dugui a terme l'escola matinera es farà tal i com s'estableix a l'Annex 3 de la resolució.
- Si un alumne/a té algun símptoma compatible amb la COVID-19 s'actuarà com s'estableix a l'Annex 4 de la resolució.

#### ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI AULA DE PSICOMOTRICITAT

- Es recomana que la psicomotricitat i l'educació física es realitzi a l'aire lliure, sempre que sigui possible, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.
- En el cas que la psicomotricitat es dugui a terme a l'espai tancat, es faran amb els grups estables. Només podrà utilitzar l'espai un grup cada dia, ja que la desinfecció de tot el material és complicat.
- Aquest espai no pot ser utilitzat per a altres activitats lectives.
- Els infants que hagin d'anar al bany, ho podran fer seguint les mateixes normes que els infants de primària -recomanació de la supervisió de l'adult-.

A l'escenari B, aquest espai no es podria utilitzar per realitzar psicomotricitat, es convertiria en aula per desdoblar els grups de 1r i 2n de primària.

*Per a més informació, es segueixen les pautes de l'Annex 3 i 7 de la resolució.*

#### ORGANITZACIÓ DE LA ZONA DE PATI I DEL TEMPS D'ESPLAI

L'organització del temps d'esplai es farà de forma esglaonada durant la jornada lectiva amb diferents horaris per tal d'evitar l'encreuament entre l'alumnat d'etapes, nivells, cursos i aules diferents.

- El pati estarà senyalitzat amb la distribució de l'alumnat per sectors.
- Per l'entrada/sortida del pati i per anar als banys, s'haurà de seguir el sentit de la senyalització del terra.
- Tant el personal del centre com l'alumnat portarà mascareta en els desplaçaments

d'entrada i sortida del pati, reforçant la vigilància per garantir l'atenció adequada de l'alumnat. Cada grup disposarà d'una caixa on guardar les botelles d'aigua i les mascaretes dins una bossa individual, a ser possible de tela.

- S'establiran els horaris dels torns d'esbarjo i la zona assignada a cada grup estable -tots el grups tindran les graelles amb horaris i espais penjades a l'aula-, tenint en compte que hi pot haver més d'un grup estable al pati. Cada grup estable romandrà junt a un espai delimitat, i, en cas que en algun moment s'hagi de compartir l'espai amb altres grups, s'ha de mantenir la distància interpersonal de 1'5m, en cas que no es pugui mantenir la distància cal fer ús de la mascareta.
- A cada zona assignada hi haurà un/a docent i, l'encarregat/ada de la pista de futbol a primària, també farà vigilància dels banys. A infantil hi haurà dues mestres a la zona de columnes i gronxadors, i una d'elles estarà fent vigilància dels banys.
- Els espais de pati s'organitzaran de la següent manera:
  - Infants d'educació infantil: entrada de l'escola, pati de zona de columnes i gronxadors i zona de caixes de fusta.
  - Infants d'educació primària:
    - 1r, 2n i 3r de primària: pista de fútbol dividida en dos espais, pista de bàsquet, zona de terra dividida en dos espais.
    - 4t, 5è i 6è de primària: pista de fútbol, pista de bàsquet, zona de terra dividida en dos espais.
- L'alumnat d'infantil sortirà directament al pati des de la seva aula seguint el sentit de la direccionalitat. En el cas de l'alumnat de 5 anys sortirà per la porta d'emergència d'infantil quan vagi a una zona del pati d'infantil i pel passadís per on accedeixen a la seva aula, en cas d'anar a l'entrada de l'escola. L'alumnat de primària, utilitzarà totes les portes que duen al pati: els alumnes de les aules 3, 4, 5 i 6 sortiran per la porta principal, els alumnes de l'aula 7 i 12 sortiran per les portes d'emergència i l'alumnat de l'aula 9, 10 i 11, baixaran per les escales i sortiran per la porta principal.
- L'esmorzar es farà dins l'aula en tots els nivells.
- Horaris d'esplai:
  - Infantil: 11 a 12h
  - Primària: 11:00 a 11:30h (1r, 2n i 3r) i 11:30 a 12:00h (4t, 5è i 6è)
- No es podran dur a terme els jocs de contacte i de pilota o aquells que impliquin intercanvis d'objectes, així com aquells que suposin un exercici físic excessiu.
- Si les condicions meteorològiques no permeten sortir al pati, l'alumnat romandrà dins l'aula sota la vigilància d'un docent. S'ha de procurar mantenir l'aula ventilada durant l'esbarjo.

### A l'escenari B

- Els espais a utilitzar serien els següents:
  - Infants d'educació infantil: entrada de l'escola dividida en dos espais, pati de zona de columnes i gronxadors i zona de caixes de fusta.
  - Infants d'educació primària:
    - 1r, 2n i 3r de primària: les zones estaran dividides en dos espais.
    - 4t, 5è i 6è de primària: les zones estaran dividides en dos espais.

- S'adaptarà o se'n reduirà el temps en funció de les necessitats específiques del centre.
- Es reforçarà la vigilància a l'hora del pati per garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
- Es preveurà un sistema de senyalització dels bancs, mobiliari, jocs, etc. perquè, si les autoritats sanitàries així ho indiquen, no es puguin utilitzar.
- En cas de no poder garantir la neteja i desinfecció regulars, s'evitarà que es facin servir gronxadors i altres elements de pati..

*Per a més informació, es segueixen les pautes de l'Annex 3 i 7 de la resolució.*

#### **ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

- Es duran a terme les activitats previstes a la Programació General Anual, pel que fa a les activitats complementàries, amb les adaptacions que facin falta ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.
- En el cas de les sortides sempre s'ha de mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

A l'escenari B, actuarem segons nova normativa.

#### **ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

Després de mantenir una reunió entre la regidoria de l'ajuntament i les escoles del municipi, queda pendent concretar quins tipus d'activitats es podran oferir a la tarda. En cas de realitzar-se, s'ha de tenir en compte:

- S'han de mantenir les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades al protocol que marca la resolució.
- Abans d'iniciar les activitats, es realitzarà una reunió amb la direcció del centre per concretar l'organització de les mateixes.
- Si l'activitat es realitza en una aula del centre educatiu, les persones participants hauran de mantenir la distància de seguretat d'1,5 m. En cas que hi hagi taules també hauran de guardar aquesta distància de separació. Si l'activitat es desenvolupa en un espai del centre que posteriorment s'ha d'utilitzar per altres alumnes, s'ha de netejar, desinfectar i ventilar.
- Si no es pot garantir la distància de seguretat és obligatori l'ús de mascareta en majors de 6 anys, amb les excepcions reflectides a l'article 6.2 del Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 163, de 10 de juny).

A l'escenari B, actuarem segons nova normativa.

*Per a més informació, es segueixen les pautes de l'Annex 2 i 3 de la resolució.*

#### **ÚS DE L'ASCENSOR**

- Es reservarà per a les persones que presentin dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport (si escau). O per pujar/baixar material de pes considerable. Cal

fer la neteja i desinfecció dels polsadors o altres superfícies de contacte després del seu ús.

#### ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI DE TREBALL PER AL PROFESSORAT

- En els espais comuns de treball del professorat s'estableixen les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat 1,5m, essent obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.
- S'ha d'evitar, en la mesura que sigui possible que es comparteixin equips, dispositius, utensilis o demés instruments o accessoris i es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. En cas de compartir algun equip, dispositiu, utensili i demés s'han de desinfectar abans i després de cada ús. Haurà el material necessari prop dels dispositius a compartir. Cada mestre tindrà una cadira assignada amb el seu nom.

*Per a més informació, es segueixen les pautes de l'Annex 3 de la resolució.*

#### ORGANITZACIÓ DE LA SALA D'AÏLLAMENT

- La sala habilitada serà l'espai annex a la cuina (s'entrarà per la sala d'informàtica.
- Estarà ben identificada i només es podrà fer-ne ús en cas de cas sospitosos.
- Les finestres romandran sempre obertes, per a una bona ventilació.
- Haurà el mínim material possible, per no dificultar després una bona neteja.
- Tot el material de protecció estarà dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.
- Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.
- Haurà un joc de construccions que es pugui netejar fàcilment - segons l'establert en l'annex 3-, perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet.

#### ● **Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.**

Davant la situació actual i amb la necessitat de frenar la propagació de la COVID19 (causada pel virus SARS-CoV-2) i atesa, la potencial supervivència del virus en les superfícies i espais de treball s'han d'establir unes pautes de neteja i desinfecció.

- Neteja: té com a objectiu principal eliminar la brutor i bona part dels microorganismes.
- Desinfecció: elimina els microorganismes de les superfícies.

La desinfecció sempre ha de ser posterior a la neteja ja que perquè el desinfectant sigui eficaç, les superfícies han d'estar lliures de brutor.

Per realitzar la desinfecció es pot utilitzar:

- Lleixiu en una concentració d'1:50, preparant una dilució en aigua freda de l'aixeta, que haurà de ser utilitzada de forma immediata per evitar les pèrdues per evaporació.
- Alcohol de 70° · peròxid d'hidrogen al 0,5 % (aigua oxigenada).
- També es poden utilitzar els desinfectants viricides autoritzats pel Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social, seguint la informació recollida en les seves etiquetes o fitxes de dades de seguretat.

Ateses les recomanacions de les autoritats sanitàries, s'estableix com a objectiu l'establiment d'unes pautes de desinfecció en els centres educatius:

- A la nostra escola s'utilitzarà els productes adquirits per l'Ajuntament.
- Es portarà a terme la ventilació de les aules com a mínim les establertes al punt d'organització de les aules.
- Haurà una persona que s'encarregarà de la neteja durant el període lectiu. L'Ajuntament serà l'entitat responsable. Aquesta tindrà una distribució horària penjada a la sala de material de neteja sobre els espais comuns utilitzats durant el matí per poder realitzar la posterior neteja i desinfecció.
- La bidell serà la responsable de la neteja bàsica d'elements de pati.
- Per part de l'ajuntament hi ha una proposta per fer una desinfecció total amb virídica mensualment com a prevenció, per part d'una empresa, encara que no hagi cap cas positiu de COVID.

En quant a la ventilació, es farà com a mínim tres vegades al dia, tal com ja s'ha explicat.

#### A l'escenari B:

- Es portarà a terme la ventilació de les aules cada hora.
- **Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascaretes, gel hidroalcohòlic,...**
- Garantia de distància mínima d'un metre i mig entre persones (professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, proveïdors i visitants) en totes les activitats que ho permetin, incloses les entrades i sortides de l'aula. S'establirà un aforament màxim a tots els espais del centre i es garantirà la distància mínima d'un metre i mig o de 2.25 m<sup>2</sup> per persona.
- Es retolarà a l'entrada de cada espai.
- Tots els espais de l'escola tindran gel hidroalcohòlic i mocadors de paper.
- En tots els nivells educatius es minimitzaran els canvis d'aula dels alumnes i docents, per evitar així el contacte dels docents amb diversos grups d'alumnes.
- S'establirà direccionalitat als passadissos, marcant línies al terra, per minimitzar els encreuaments sempre que sigui possible. Aquestes línies tindran la separació mínima, si no és possible, estarà senyalitzat la prioritat del sentit.
- S'habilitaran totes les portes i barreres del centre per fer les entrades i sortides del recinte i així, facilitar que es faci de forma esglaonada, sense produir aglomeracions. Primer sortiran els alumnes que son recollits per les famílies i finalment l'alumnat que

marxa tot sol. Només podrà recollir a l'infant un familiar i no quedaran fora parlant, per evitar aglomeracions.

- **Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies,...)**
- La Conselleria ens farà arribar infografies sobre rentat de mans, cartells d'aforament,..., editables.
- A nivell de centre, es compraran fletxes per crear les direccionalitats.

## 1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

*Per a més informació, es segueixen les pautes de l'Annex 2 de la resolució.*

El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç.

Es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada. El rentat de mans es farà amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons. Les mans s'eixugaran amb paper assecant. S'ha de tirar el paper assecant a una paperera amb bossa, tapa i pedal. Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant.

El personal de neteja i la bidell revisaran de forma coordinada i diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries. Es farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives. S'assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo.

Els menors de sis anys el gel o solució hidroalcohòlica s'utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l'emmagatzematge per evitar ingestes accidentals del producte.

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans:

- Gel o solució hidroalcohòlica.



- Sabó.
- Paper assecant.
- Guants d'un sol ús - adults que han de manipular fluids d'altres persones-.
- Contenedor amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal. Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i als llocs que es consideri oportú.

- **Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.**

- La neteja i desinfecció de les superfícies es farà seguint les recomanacions de l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.
- S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, pintures, tisores, etc.). Cada alumne, professor o membre del personal no docent disposarà del seu propi material. Aquest material quedarà al centre educatiu. Es netejarà diàriament segons les recomanacions establertes.
- No es poden dur de casa joguines o altres objectes no autoritzats pel centre.
- No es portarà menjar per compartir.
- Les reunions de mestres seran presencials i es realitzaran a la sala de mestres amb mascareta, ja que no es pot guardar la distància de seguretat d'un metre i mig. Si es troba adient, es podrà realitzar telemàticament des de cada aula.

- **Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent**

- De forma general, es mantindrà, sempre que sigui possible, una distància interpersonal d'almenys un metre i mig, tant en les interaccions entre les persones en el centre educatiu, com en l'interior de les aules. A partir de primer de primària si no és possible mantenir aquesta distància s'utilitzaran mascaretes higièniques.
- A educació infantil i fins a quart curs d'educació primària, el nostre centre estarà organitzat en grups estables de convivència fins al màxim de les ràtios legalment vigents, que, juntament amb el tutor del grup, conformaran grups de convivència estable. Els membres d'aquest grup podran socialitzar i jugar entre si sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta. Aquests grups de convivència estable hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes - aquesta alternativa, possibilitarà l'estudi de contactes ràpid i més senzill si es donàs algun cas-.
- El personal docent i no docent que no formi part del grup estable i hi intervengui, haurà de portar mascareta higiènica i mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig.
- En cas de què un grup superi la ràtio màxima establerta, es desdoblarà.
- Es prioritzarà en la mesura del possible la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i de lleure -en cas d'utilitzar espais a l'aire

lliure dins l'escola s'haurà de gestionar a través de la caporalia d'estudis, per evitar aglomeracions.

- Els espais d'atenció al públic -secretària i despatx de la bidell-, compta amb una mampara per possibilitar l'atenció amb més seguretat.
- A fi d'evitar aglomeracions, el centre ha esglaonat l'horari d'entrades i sortides de l'alumnat -veure al punt 1.1 d'aquest document-. S'utilitzaran tots els accessos de què disposa el centre. Durant el temps d'entrades i l'inici de les classes tot el professorat estarà present en diferents zones.
- Abans d'iniciar les classes, s'informarà a les famílies sobre els horaris d'entrades i sortides. Serem flexibles amb les famílies que tenen germans en diferents nivells.
- Tots els espais estaran retolats, per evitar aglomeracions als accessos.
- Els temps d'esplai s'han organitzat -veure al punt 1.1 d'aquest document, ampliant el torns per afavorir el criteri de sortir en grups de convivència estables, de manera que no coincideixin en la mateixa hora i espai els alumnes de grups diferents, per minimitzar la interacció entre grups.
- S'han de substituir les activitats que incloguin contacte físic, com els esports d'equip, per activitats de baixa intensitat, si és possible a l'aire lliure, que permetin la distància de seguretat.
- A les sala de mestres i despatxos, es mantindrà la distància interpersonal d'almenys un metre i mig.
- Es prioritzaran les reunions per videoconferència, especialment amb persones que no treballin al centre. En cas de reunions presencial s'ha de garantir la distància mínima d'un metre i mig o s'hauran de realitzar amb mascareta. Només la reunió d'inici de curs amb les famílies, de forma excepcional, es realitzarà de forma presencial.
- Es realitzaran festes o jornades de convivència, assegurant que es pugui mantenir la distància interpersonal i l'aforament màxim recollit en les indicacions sanitàries. En cas de no poder complir aquestes premisses, s'anul·laran.
- Les famílies no podran accedir a l'interior del recinte escolar. Seran les mestres qui acompanyin als infants a la sortida i entregaran als infants en mà. Aquesta sortida també es realitzarà de forma escalonada. Entraran dins l'edifici únicament en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat.
- El centre tindrà habilitada una sala d'aïllament d'acord amb el que s'indica a l'annex 4: Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre.
- En el cas d'alumnat o personal del centre que durant la jornada escolar presenti un problema de salut compatible amb infecció per SARS-CoV-2, se seguiran els protocols especificats en els documents Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat dels centres educatius (annex 4, referent a l'alumnat) i Protocol d'actuació davant la detecció de qualsevol símptoma compatible amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.
- El nostre centre disposarà de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre, incloent els serveis complementaris (transport, escola matinera, menjador) i

les activitats extraescolars (organitzades pel centre, APIMA i/o Ajuntament recollides a la programació general anual, aprovades pel consell escolar, i que es realitzen fora d'horari lectiu). La seva finalitat és facilitar l'estudi de contactes. Aquests registres es realitzaran a través del GestIB, en les que siguin possibles i sinó amb altres eines.

- El claustre realitzarà el registre diari de les entrades i sortides a través del Gestib.
- També es portarà un registre de totes les persones alienes al centre que hi accedeixin (en format paper).
- Es vigilarà l'estat de salut de l'alumnat, així com les possibles situacions d'absentisme o altres problemàtiques sociofamiliars, en coordinació amb els equips de salut de referència, CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, les famílies, els serveis d'orientació i els serveis socials de l'Ajuntament de Sant Josep.
- A tots els espais comuns s'establiran mesures de control d'aforament i mesures de prevenció segons la normativa vigent actual, de manera que quedi preservada una distància interpersonal d'almenys d'un metre i mig entre les persones usuàries.

#### A l'escenari B, a més a més:

- L'aforament es reduirà. Es faria un nou agrupament a cada cicle.
- Totes les reunions es faran per videoconferència.
- Les festes o jornades de convivència no es podrien portar a terme -a l'espera de noves instruccions-.

#### ● **Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.**

Aquest protocol serà revisat segons l'evolució de la pandèmia. Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu -coordinador/a de salut- i el centre de salut de referència amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut.

Els objectius d'aquest protocol son:

- Establir les indicacions i mesures que permetin la vigilància de l'alumnat per identificar, a partir dels primers símptomes i de forma ràpida, els casos sospitosos que puguin tenir la infecció per SARS-CoV-2 activa per tal d'aïllar-los, ja que poden transmetre la malaltia. · Realitzar les primeres actuacions al centre educatiu.
- Informar a les autoritats sanitàries dels contactes estrets del centre educatiu, si es confirma el cas.

Per poder dur a terme aquests objectius és necessari seguir el següent protocol:

- Establir la coordinació entre els centre de salut i el centre educatiu.

S'establirà un canal de comunicació fluid entre el centre educatiu i el centre de salut de referència, a través de la comissió de salut del centre educatiu, amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures de promoció de la salut, prevenció i

protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut i d'alumnes que iniciïn símptomes compatibles amb COVID-19 al centre educatiu.

- Informació a la comunitat educativa
  - Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer el present protocol.
  - L'equip directiu i la persona coordinadora de la comissió de salut asseguraran que així sigui.
  - Les famílies i l'alumnat (segons el seu nivell de maduresa) han d'estar informades d'aquest protocol a través de les reunions d'inici de curs, web i facebook del centre.
- Síntomes compatibles amb la COVID-19:

Es considerarà que un alumne pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia de infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que cursa amb els següents símptomes:

- Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.
- En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Aquests són els que actualment té definits el Ministeri de Sanitat, poden estar sotmesos a canvis.
- Vigilància de l'alumnat relacionada amb la COVID-19
  - Tot l'alumnat abans d'anar a l'escola s'ha de prendre la temperatura a casa, si l'alumne té més de 37,5°C no podrà acudir al centre.
  - Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, l'alumne ha de quedar al seu domicili i contactar amb els serveis sanitaris.
  - No podran acudir al centre l'alumnat que estigui en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o els que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret\* amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.

\*Es defineix com a contacte estret:

Qualsevol persona que hagi proporcionat cures a un cas: personal sanitari o sociosanitari que no hagi emprat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que hagin tingut algun altre tipus de contacte físic similar.

Qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas, a una distància menor de dos metres (exemple: convivents, visites) i durant més de quinze minuts.

En un avió, vaixell, tren o altre mitjà de transport terrestre de llarg recorregut (sempre que es pugui identificar l'accés als viatgers) els passatgers situats en un radi de dos seients al voltant d'un cas i la tripulació que hagi tingut contacte amb aquest cas.

- Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu

A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre ha habilitat com a sala d'aïllament: sala annexa a la cuina (vegeu el

punt 7 d'aquest protocol), se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització. Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti. En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen. L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis. S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes. El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions. Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari. Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre. Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. A aquest efecte, tal com s'especifica a l'apartat III. 16 de l'annex 1 d'aquest protocol, els centres educatius han de disposar de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre.

- Actuació si el cas es confirma

Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre. Algunes d'aquestes mesures estan per determinar i es faran arribar als centres educatius abans de l'inici de curs.

- Sala d'aïllament

La sala annexa a la cuina serà habilitada com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. Estarà identificada mitjançant cartelleria.

Tota la informació està a la pàgina 8 d'aquest document.

*Per a més informació, es segueixen les pautes de l'Annex 4 i 5 de la resolució.*

### 1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- **Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la**
  - Organitzar l'entorn escolar abans d'iniciar les classes.
  - Claustres informatius per donar a conèixer el protocol i aclarir dubtes.
  - Donar a conèixer el protocol a les famílies mitjançant la web, facebook, Gestib, cartells i reunions inicials de curs.
  - Formació professorat mitjançant Alerta escolar.
  
- **Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.**

La situació actual fa necessari treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, al setembre, el professorat determinarà de quina manera s'han de treballar -de forma globalitzada i/o interdisciplinar-, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

Les tutores, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes i les seves famílies. Oferir una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc. Es faran activitats basades en pràctiques restauratives i de l'àmbit A de l'aprenentatge cooperatiu.

En col·laboració l'APIMA, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

## 2. Planificació organitzativa

- **Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.**

Qualsevol acció educativa s'haurà de subordinar a les mesures de seguretat i higiene que garanteixin la salut del personal que treballa als centres i, naturalment del nostre alumnat. Per tant, subordinar-se a les mesures preventives generals respecte a la pandèmia i a les instruccions específiques que els departaments d'Educació i de Salut exigeixin als centres. En qualsevol cas, la primera dimensió a atendre serà la que imposi la salut pública.

També cal tenir cura de la salut de les persones des d'una visió integral. Això inclou benestar i cura de totes les persones de la comunitat educativa: sessions de mindfulness, relaxació,...

L'aprenentatge s'ha de desenvolupar en un entorn d'aprenentatge segur, físicament i emocionalment, que garanteixi una resposta a les necessitats bàsiques de tothom, tant en l'aspecte personal com grupal. Un entorn inclusiu, per garantir el benestar d'aprenents i docent. Per això és important un pla de contingència.

- **Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies**

Les tutores, amb el suport del personal de l'equip de suport / servei d'orientació serà l'encarregat de fer el seguiment i actualitzar les dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.

- Establir com a bàsics una sèrie de documents a tenir en compte:
  - Acta de la sessió d'avaluació ordinària del curs anteriors
  - DIAC
  - Documents individuals NESE
  - Informes individuals
  - Instrument per mesurar l'impacte social i educatiu de la COVID-19, etc.
- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies (pràctiques restauratives, educació emocional, àmbit A d'aprenentatge cooperatiu).
- Reforçar les tutories individualitzades (situació de cada infant/ orientació a l'infant i a la família).
- En cas de necessitar una tutoria presencial amb la família serà amb cita prèvia.
- Accions de contacte i acollida de les famílies per part de tutors/es, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i l'escolarització dels seus fills i filles amb les famílies que més ho necessitin s'hauran d'intensificar més aquestes accions. Per aquest motiu la reunió de principi de curs serà presencial.
- Fer un acompanyament amb les famílies del procés d'adaptació a la nova situació i tenir especial cura de l'alumnat NESE i els més vulnerables i les seves famílies.

*Per a més informació, es segueixen les pautes del punt 5 de la resolució.*

- **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.**

A l'hora d'organitzar els desplaçaments interns s'han d'aplicar aquestes mesures:

- Es respectarà en tot moment el principi de distanciament físic en els passadissos, escales, banys i zones comunes.
- Als passadissos i escales estarà senyalat el sentit de circulació. Es pujarà per la dreta es baixarà per l'altra costat.
- S'utilitzarà un sistema de senyalització homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió.
- Com a regla general, les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes. Cal tenir en compte que aquesta mesura no serà vàlida si contradiu la normativa sobre incendis.
- El professorat i l'alumnat a partir d'Educació Primària sempre portaran mascareta quan es moguin d'un lloc a un altre de l'edifici o en cas de canvis en la normativa.
- Es procurarà que l'adult es desplaci a les diferents aules per minimitzar el moviment de l'alumnat.
- Es col·locarà una botella de líquid desinfectant i paper secant vora els aparells d'ús comú (ordinadors compartits, fotocopiadores, enquadernadores...) i es senyalitzarà que caldrà desinfectar abans i després del seu ús.
- En el cas de l'alumnat NEE, quan s'hagin de produir desplaçaments pel centre educatiu, es comptarà amb un horari i organització que facin possible que no coincideixin alhora amb els desplaçaments d'altres grups.

Per a més informació es segueixen les pautes de l'annex 7 de la resolució.

- **Aforament dels espais per l'organització dels grups.**

Els aforaments seran com a màxim de 25 alumnes en grups de convivència estable.

En cas de un nombre major d'alumnat es desdoblirà el grup.

Els espais comuns tindran en lloc visible el seu aforament.

- **Organització dels accessos, circulació, retolació.**

Les entrades es faran de forma escalonada per grups i mantenint les distàncies de seguretat.

A partir de 1r de primària i fins a 6è de primària ho faran amb mascareta.

Les entrades i sortides estaran marcades amb cartells i s'informarà als alumnes de com s'ha d'accedir i circular pel centre. El terra marcarà el sentit de circulació.

Les diferents àrees del centre estaran retolades per marcar accessos i la circulació. Els primers dies de classe seran crucials per que els infants aprenguin i interioritzin les noves normes.



- **Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.**

### **Horaris:**

Entrades al centre de 9 a 9:15h, de forma escalonada.

Sortides del centre: 13:50h a 14 h de forma escalonada.

Per les entrades, sortides i moments d'esplai escalonats, els horaris de les matèries quedaran modificats segons el nivell.

#### **→ Infantil:**

- 9 a 9:15h Acollida dels infants
- 9.15 a 10:30h vida d'aula
- 10:30 a 11h Esmorzar
- 11 a 12h Esplai
- 12 a 13:30h: Vida d'aula
- 13:30 a 14h: Acomiadament i sortida

#### **→ Primària (1r, 2n i 3r):**

- 9:00 a 9:15h: Acollida dels infants
- 9:15 a 10:45h: Vida d'aula
- 10:45 a 11:15h: Esmorzar a l'aula
- 11:15 a 11:30h: Esplai
- 11:30 a 12:00h: Lectura
- 12:00 a 13:45h: Vida d'aula
- 13:45 a 14:00h: Acomiadament i sortida alumnat

#### **→ Primària (4t, 5è i 6è):**

- 9:00 a 9:15h: Acollida dels infants
- 9:15 a 10:45h: Vida d'aula
- 10:45 a 11:15h: Lectura
- 11:15 a 11:30h: Esmorzar a l'aula
- 11:30 a 12:00h: Esplai
- 12:00 a 13:45h: Vida d'aula.
- 13:45 a 14:00h: Acomiadament i sortida alumnat.

### **Agrupaments:**

Grups estables de convivència fins a 4t de primària.

Els grups de 3r i de 6è es desdoblaran, des de l'escenari A, ja que són classes de 26 alumnes.

### **Esplais:**

Es faran simultàniament a ed. infantil, en tres espais diferents. A ed. primària es faran dos torns, un per cada cicle. La sortida i entrada al pati es farà de forma escalonada.

### Metodologia:

S'haurà de flexibilitzar, buscar altres formes de fer (per exemple, AC a través del drive o am mascaretes). Asseguts separant les taules a metro i mig, segons grups estables de cooperatiu. Quan s'asseguin separats que es llevin les mascaretes per estar al grups estable.

### Transport escolar:

Es regirà per al protocol d'aquest servei, [annex 9](#).

Al ser un servei compartit amb una altra escola, serà obligatori l'ús de mascaretes per tot l'alumnat, inclòs infantil.

- **Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.**

A la següent graella es pot observar les tutories a l'escenari A i B:

<b>ESCENARI A</b>	
<b>3 anys</b>	Mestra ed. infantil definitiva + cotutoria pendent d'assignar
<b>4 anys</b>	Mestra ed. infantil definitiva
<b>5 anys</b>	Mestra ed. infantil definitiva
<b>1r A</b>	Mestra ed. primària definitiva
<b>1r B</b>	Mestra ed. primària definitiva
<b>2n</b>	Mestra ed. primària definitiva
<b>3r A -desdoblament-</b>	Mestra ed. primària definitiva
<b>3r B -desdoblament-</b>	Docent primària a assignar
<b>4t</b>	Docent ed. primària a assignar
<b>5è</b>	Especialista de música
<b>6è A -desdoblament-</b>	Especialista d'ed. física
<b>6è B -desdoblament-</b>	Docent primària a assignar
<b>ESCENARI B (grups desdoblats)</b>	
<b>Infantil (possibilitat de tres grups més)</b>	Mestra +1 (4 i 5 anys) Docent interí/ina d'ed. infantil a assignar (3 anys) Especialista AD
<b>2n primària</b>	Docent anglès a assignar
<b>4t i 5è de primària (possibilitat de dos grups més)</b>	Especialista AL Especialista PT

En la mesura que sigui possible, els equips docents seran de pocs mestres, per evitar que entrin molt especialistes. Només entrarà un especialista per dia en la mesura que sigui possible. En el cas d'anglès a infantil, únicament es farà al nivell de 5 anys.

L'equip de suport, tindrà assignat uns nivells, com a suport ordinari a uns grups específics i, a ser possible, es faran tots aquests dins l'aula.

INFANTIL: Mestre +1 infantil (4 i 5 anys). Aquest suport es realitzarà cada setmana a un dels grups.

PRIMER I SEGON DE PRIMÀRIA: Mestre AL -en cas de que el grup de 3rA no tenguí el suport d'ATE, s'ampliaria a aquest grup, també-.

SEGON CICLE PRIMÀRIA: Mestre PT

Tots els/les mestres estaran assignats/ades a un grup de convivència. Només es deixarà per causa major, si s'han de fer substitucions.

#### **A l'escenari B:**

El/la mestre/a de referència es coordinarà amb el tutor/a i s'encarregarà de l'acollida del seu alumnat, atendre les demandes i/o mancances detectades, facilitar la integració en aquesta nova realitat, etc.

L'equip directiu farà les substitucions, sempre que sigui possible.

#### **A l'escenari C**

Es realitzaran totes les coordinacions com a l'escenari A i B, però de forma telemàtica.

- **Coordinació entre etapes**

#### **Coordinació a les etapes d'educació infantil i educació primària**

Els Equips d'Atenció Primerenca i els serveis d'orientació educativa han d'establir reunions de coordinació i traspàs de la informació de l'alumnat amb NESE al començament del segon cicle d'educació infantil.

Traspàs d'informació entre etapes mitjançant la història de grup, l'acta de la sessió d'avaluació ordinària del curs anterior, documents individuals NESE i informes individuals.

Reunió intercicle presencial.

Planificar alguna activitat educativa, a principi de curs, de caràcter lúdic on hi hagi una participació dels tutors/tutores del curs anterior d'Educació Infantil, sempre que sigui possible.

En conclusió, ha de minvar el bot i les diferències que poden existir enguany, en la transició entre el final de l'etapa de l'Educació Infantil i l'inici de l'etapa d'Educació Primària, per la forma d'acabar el curs escolar.

Tenir en compte:

- Deixar establert a la PGA les dates d'aquestes coordinacions.
- Establir com a bàsics una sèrie de documents a tenir en compte: acta de la sessió d'avaluació ordinària del curs anteriors, DIAC, documents individuals NESE, informes individuals, l'[instrument per mesurar l'impacte social i educatiu de la COVID-19](#), etc.
- A les actes d'aquestes reunions es podrà fer constar de forma explícita les prioritats amb cada alumne/a, a nivell curricular i personal, i del grup.
- Realitzar la reunió entre la tutora que deixa el grup i el/la que l'assumeix, en cas de necessitat.

### **A l'escenari C**

Es realitzaran totes les coordinacions com a l'escenari A i B, però de forma telemàtica.

### **Coordinació entre Educació primària i Educació secundària obligatòria.**

A final de curs ja s'ha realitzat el traspàs d'informació de l'alumnat que passa 1r d'ESO: els aspectes essencials del currículum que no han pogut ser treballats a causa de l'estat d'alarma, les mancances de tipus social i afectiu, que s'han detectat, conjuntament amb la resta de documentació que es demana cada any. Tot s'ha fet a través del correu electrònic i reunions telemàtiques. També s'ha realitzat la coordinació de la tutora i altres professionals pel traspàs d'informació de l'alumnat, especialment dels més vulnerables i els que presenten NESE.

De cara a l'inici de curs, es faran reunions telemàtiques convocades per Inspecció educativa que supervisarà, orientarà, informarà i assessorarà aquesta coordinació entre etapes i, quan en sigui el cas, entre centres; així mateix, ha de supervisar el procés, així com orientar, informar i assessorar els diferents sectors implicats.

En funció de cada escenari les coordinacions seran presencials o telemàtiques.

### 3. Planificació curricular

- **Avaluació inicial**

Prèviament al disseny i la implementació de l'avaluació inicial, i com a part d'aquesta, es prendrà com a referent l'informe individual de cada alumne/alumna elaborat el curs 19-20, on queda reflectit l'impacte emocional del període de no presencialitat a causa del covid-19, així com sobre els ensenyaments (grau d'assoliment dels objectius, continguts, competències clau /capacitats d'EI ) que s'han vist afectats.

Per l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre: 4t d'EI i Incorporació tardana es demanarà informació als pares dels alumnes.

#### **Abans d'iniciar -se les classes dels alumnes:**

**L'equip directiu** facilitarà, els primers dies de setembre, el traspàs d'informació dels alumnes als tutors dels grups i als equips docents: informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, qualificacions obtingudes, informes individuals, el *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la sessió d'avaluació ordinària i altres.

L'equip directiu donarà informació als equips docents de les possibilitats, i recursos de l'entorn familiar de l'alumnat, a fi i efecte d'adaptar les opcions metodològiques i les eines de comunicació a les necessitats i possibilitats de cada alumne (disponibilitat d'ordinadors, accés a internet, disposició i nivell dels pares per ajudar als fills...).

**L'equip docent i de cicle** estudiarà i analitzarà la documentació i decidirà els instruments i les tècniques de recollida d'informació més adequades per cada nivell educatiu i si escau per nin, que els permeti valorar el grau d'assoliment dels objectius i de les competències clau de cada alumne així com el seu estat emocional i relacional.

Les avaluacions inicials han d'utilitzar estratègies i instruments variats: s'ha de tenir en compte l'anàlisi dels informes individuals i la part curricular no impartida el curs passat, la història de grup, així com partir de les avaluacions inicials competencials ja unificades a nivell de claustre de cada nivell i realitzar pràctiques restauratives i dinàmiques de cohesió de grup, en la mesura que sigui possible. Seran les eines que ens permetran situar l'estat emocional i acreditar el nivell d'assoliment de les competències que marcarà el punt de partida del curs 20-21. L'autoavaluació i la coavaluació, juntament amb l'heteroavaluació, cobren especial significat ja que permeten a l'alumne prendre consciència del punt en què es troba en relació al desenvolupament de les competències i què ha de fer per millorar.

Els procediments i els instruments amb els quals es durà a terme l'avaluació inicial dels alumnes s'adequaran a l'escenari existent en el moment de realitzar-se . Si cal, es duran a terme mitjançant l'ús de les TIC.

**L'orientador/a en col·laboració de l'equip de suport del centre**, informaran a cada equip docent de les necessitats de l'alumnat NESE i NEE.

El traspàs d'informació dels alumnes i la coordinació dels equips docents i de cicle s'haurà

d'ajustar a la situació existent: escenaris A, B i C. En tot cas, en escenaris A i B s'asseguraran les mesures de distància física i de protecció mínimes així com el nombre màxim de participants. Es podran utilitzar mitjans telemàtics.

**Al llarg de les dues primeres setmanes de classes**, als escenaris A i B, es realitzaran les activitats corresponents per desenvolupar l'avaluació inicial dels alumnes. Es basarà fonamentalment en l'observació i el recull sistemàtic d'informació. A tal efecte, es podran realitzar activitats i/o proves durant les primeres setmanes de curs. Aquestes tindran un caràcter competencial i global i hauran d'incloure activitats que impliquin l'ús de les TIC.

En un escenari C, l'avaluació inicial s'haurà de realitzar de manera telemàtica.

Les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies aportaran més informació, la qual completarà la informació obtinguda per la presa de decisions. Per a la seva realització es podrà fer videoconferències o reunions amb cita prèvia els primers dies de setembre, adaptant les mesures de distanciament físic i de protecció corresponents.

- **Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**

Correspon als cicles realitzar l'adequació de les programacions docents de cicle i la concreció de les mateixes per a cada nivell i per unitats didàctiques.

En qualsevol dels escenaris que es puguin donar, el primer trimestre del curs 2020 – 2021 s'ha de dedicar al reforç dels aspectes curriculars i afectivoemocionals en els quals l'alumnat hagi sofert mancances durant el curs anterior.

Tant a Educació Infantil com a Educació Primària, les programacions didàctiques són les mateixes per qualsevol escenari i hauran d'incloure els elements del currículum no desenvolupats el curs anterior i els del curs actual. S'incorporaran els bàsics.

Es consideren aprenentatges bàsics aquells que permeten progressar adequadament a l'alumne en el seu procés d'aprenentatge, en cada nivell i assolir els objectius i les competències/ capacitats de cada curs i de l'etapa.

Aquests elements bàsics de currículum seran decidits per cicles, en funció de cada escenari, a partir de la valoració de les memòries del curs 2019-2020 i de la informació obtinguda de les avaluacions inicials.

Es seguiran les indicacions recomanades per la [comissió de currículum d'EI i EP](#), d'Ordenació acadèmica i metodologia.

D'acord amb les orientacions esmentades, els objectius i els criteris d'avaluació de cada àrea del cicle es classificaran en tres nivells de prioritats:

Nivell I: elements bàsics, fonamentals i prioritari en qualsevol dels tres escenaris possibles (\*). Es considera imprescindible assolir-los i implementar-los durant el curs escolar 2020 – 2021.

Nivell II: elements importants que tendran caràcter prioritari només en els escenaris A i B. Es podrien assolir i implementar en dos cursos escolars.

Nivell III: elements que es consideren menys prioritari, que es podrien assolir i implementar durant tres cursos escolars. S'han de posar en pràctica en l'escenari A i posposar-se als cursos següents en cas de donar-se els escenaris B o C.

La CCP assegurarà la coherència i la coordinació entre els equips de cicle, encarregats de prioritzar els elements bàsics, per a què es puguin desenvolupar les programacions docents. A tal efecte es realitzaran les reunions de Cicle- Equip docent, de CCP i Claustre necessàries.

La **metodologia** s'adaptarà a les necessitats de cada escenari i estarà supeditada a les mesures preventives i de seguretat que garanteixin la salut dels alumnes i dels docents.

Les propostes metodològiques es podran adaptar, per tal que siguin flexibles i obertes per poder permetre el pas d'un escenari a un altre i donar continuïtat a la tasca educativa.

- A l'educació infantil es possibilitarà un caràcter globalitzador del currículum.
- A l'educació primària el professorat ha de planificar i dur a terme activitats de caràcter interdisciplinari, adreçades a l'assoliment d'objectius i competències d'àrees diferents. Aquestes activitats han de ser tingudes en compte en el moment de l'avaluació en cada una de les àrees a què afecten.  
S'ha d'incorporar l'ús de les TIC a les activitats d'ensenyament-aprenentatge i en el desenvolupament de projectes fomentant el treball cooperatiu telemàtic dels alumnes.

Les programacions, estaran actualitzades abans de la data d'aprovació de la PGA per ser aprovades pel claustre de professors i informades al Consell Escolar.

Cada mestre/a concretarà els aspectes curriculars de cada nivell de prioritat en la seva programació d'aula.

Els referents de l'**avaluació** han de ser els objectius de cada àrea/competència/capacitat, i més específicament els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge (en el cas de l'Educació Primària), amb les prioritzacions que s'han establert en el marc de les programacions docents.

Les programacions docents han de preveure estratègies i instruments d'avaluació de caràcter competencial, que permetin valorar l'evolució de l'alumnat en qualsevol dels tres escenaris, com ara:

- Les experiències de coavaluació i autoavaluació.
- El registre sistemàtic de les observacions del progrés de l'infant.
- L'elaboració de rúbriques, llistes de verificació (checklists) , bases d'orientació,...
- La diversificació d'instruments, moments i avaluadors/coavaluadors que permetin recollir evidències sobre l'evolució de l'alumnat i valorar més enllà de les proves escrites.

Per tal de donar resposta a l'**atenció a la diversitat** els equips docents, en col·laboració amb l'equip de suport i del servei d'orientació, actualitzaran les adaptacions significatives i no significatives, tenint com a referència els tres nivells de prioritització dels objectius i els possibles escenaris.

Dins els escenaris A i B serà necessari que les mesures d'atenció a la diversitat es desenvolupin dins els grups de referència de l'alumnat amb NESE per tal de garantir una educació inclusiva.

A l'escenari C l'equip de suport assumirà un paper de cotutoria de manera coordinada amb el tutors.

- **Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre. (Veure punt 3.5 de les orientacions)**

### **Relacions Socials**

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessari l'elaboració d'un eix transversal que ha de tractar els següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat:

- Cohesió de grup
- Interdependència positiva
- Creació de vincle
- Sentiment de seguretat
- Resiliència
- Responsabilitat individual
- Distribució de responsabilitats
- Què hem après?
- Empatia ...

Durant l'escenari C, es fomentaran activitats de cohesió de grup amb l'ús de les TIC per



mitjà de l'ús de videoconferència, com a mínim, a les hores de classe amb el tutor/a -mínim dues vegades per setmana-).

### **Salut**

S'ha de treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies.

Es fomentarà que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

Diàriament, tots els professors vetllaran pel compliment, per part dels alumnes de les normes d'higiene i salut determinades pel centre en cada moment.

### **Competència aprendre a aprendre**

La situació de confinament ha demostrat la necessitat de treballar la competència d'aprendre a aprendre.

Aquest eix agrupa les competències més relacionades amb l'autoconeixement que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per bastir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge.

S'han de treballar des de totes les àrees els aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a, següents :

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic)
- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre. (Autoavaluació)
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients
- Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació)

- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal)
- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

### **Competència digital**

Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol dels tres escenaris, principalment als escenaris A i B, per afrontar un possible escenari C.

Es proposaran activitats d'ensenyament – aprenentatge per afavorir el coneixement i l'ús adequat de les TIC i per al desenvolupament d'activitats, de projectes, recerques, tal com es contempla al pla digital (annex 1).

Sempre que sigui possible, per pal·liar la distància física dels alumnes, es desenvoluparan activitats de treball cooperatiu a través de les TIC.

- **Planificació i organització de tutories [\(Veure punt 4 de les orientacions\)](#)**

Cada grup d'alumnes ha de tenir assignat un tutor. Als escenaris B (grups reduïts) i C (no presencialitat) s'assignaran tutors específics per l'alumnat amb la finalitat de fer un millor seguiment i donar major atenció als alumnes i a les famílies.

L'equip directiu assignarà tutories als membres de l'equip docent que no hi siguin tutors i als membres de l'equip de suport a l'escenari B i C (Cotutories).

És especialment important l'acollida de l'alumnat després del període d'activitat no presencial i es podran prioritzar els següents aspectes:

- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies: Tenint en consideració l'esclatxa digital i la desconexió de l'alumnat amb els seus companys/es, tutor/a i centre educatiu, cal dotar a l'acció tutorial de contingut relacionat amb l'autoconeixement i coneixement dels altres, amb dinàmiques de cohesió de grup, per tal de restablir el vincle amb el sistema educatiu. Activitats per exterioritzar les emocions acumulades durant el temps de confinament a través de cercles de comunicació o altres dinàmiques, així mateix contemplar possibles situacions de dol per treballar dins els grup, treballar aspectes com la incertesa, la por, la tristesa, la ràbia, les relacions interpersonals amb companys i adults, etc.

Al següent enllaç al web del SAD es pot trobar un instrument per valorar l'impacte socioemocional del confinament.

[http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/instrument\\_per\\_mesurar\\_limpacte\\_social\\_i\\_educatiu\\_del\\_covid-19/](http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/instrument_per_mesurar_limpacte_social_i_educatiu_del_covid-19/)

- Accions de contacte i acollida per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i l'escolarització dels seus fills i filles. Amb les

famílies que més ho necessitin s'hauran d'intensificar més aquestes accions. És necessari fer un acompanyament amb les famílies del procés d'adaptació a la nova situació i tenir especial cura de l'alumnat NESE i els més vulnerables i les seves famílies.

- Detecció i atenció a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat derivades de:
  - factors externs (hàbits d'estudi, coordinació familiar)
  - de les necessitats de suport i/o major seguiment, corresponents a l'alumnat amb NESE.

- **En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:**

- a) Planificació de la coordinació curricular**

En tots els escenaris, i molt especialment en l'escenari C, en el que s'utilitzaran els recursos de calendaris i de treball en línia compartits, els equips educatius de cada nivell compartiran les programacions d'aula de cada àrea o nivell, de forma que cada equip educatiu coordinació la temporització de les activitats que es proposen als alumnes, els instruments per a l'avaluació del procés d'ensenyament - aprenentatge i els criteris d'avaluació i qualificació, a través del Drive.

S'empraran mitjans telemàtics de videoconferència (meet) i el correu electrònic corporatiu.

Es durà un registre de les activitats realitzades per l'alumnat. També de les no realitzades.

Al registre tindrà accés tot l'equip docent de cicle, l'equip directiu i de suport.

Es realitzaran reunions de coordinació curricular, com a mínim quinzenalment.

- b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).**

Les actuacions desenvolupades pels tutors en relació a l'atenció a les necessitats personals dels alumnes i de les seves famílies seran enregistrades.

La planificació de les activitats a desenvolupar per l'alumnat ha de ser consensuada per l'equip docent en cap cas ha de ser superior a dues hores diàries a l'escenari C.

El professorat serà receptiu a les dificultats comunicades per les famílies per els alumnes en relació a l'ús de les TIC i al temps per utilitzar-les. També a altres de tipus personal.

Setmanalment, com a mínim, s'hauran de fer dues reunions a través de videoconferència amb tot el grup-classe d'alumnes amb el tutor assignat i a educació infantil una (aquestes es poden fer grups).

La plataforma d'ús per lliurar i corregir les tasques ha de ser per tot l'equip docent la mateixa que s'ha emprat a classe i serà la que consta a Pla digital.

Es potenciarà l'autoavaluació i la coavaluació i la heteroavaluació dels alumnes a tots tres escenaris. Les correccions de les activitats significatives de l'aprenentatge dels alumnes han de tenir el feedback corresponent.

Els mestres a l'escenari C establirà un horari diari per l'atenció als alumnes a través de la plataforma determinada.

S'emprarà el Gestib com a mitjà de comunicació preferent amb els professors per part de l'equip directiu i per part dels tutors amb les famílies.

Cada tutor tindrà un horari d'atenció a les famílies assignat per la direcció del centre. Aquest horari podrà ser més ampli en un escenari C.

L'equip directiu informará a les famílies dels tutors/es assignats/ades als alumnes i dels horaris d'atenció en cada escenari.

### **c) Pautes per a les reunions de treball.**

Es seguirà el calendari fixat a la PGA.

Els Claustres seran telemàtics, únicament a l'escenari C, sempre que no es modifiqui el nombre màxim de persones assistents que actualment es fixa en 25, i amb la freqüència que es requereixi.

Als escenaris B i C es prioritzaran les reunions d'equips docents i de tutors.

Els equips docents a l'escenari C seran telemàtics. I es realitzaran amb una temporització quinzenal o segons necessitats.

Les reunions de les diferents coordinacions i, especialment, la de TIC i Salut podran realitzar-se telemàticament, a nivell de claustre. També podran ser presencials a l'escenari A i B si es fa per assessorar als equips docents o de cicles sempre que es guardin les mesures de prevenció escaients.

En general, dins els escenaris A les Reunions d'equip de cicle i les reunions de tutors per etapa es realitzaran quinzenalment.

La documentació corresponent per al correcte desenvolupament de cada reunió, així com la que es generi durant les mateixes, estarà a disposició de tot el professorat en tot moment, en la xarxa interna de centre, o altres sistemes segurs determinats al pla digital de contingència.

#### 4. Pla d'acollida ([Veure punt 1 de les orientacions](#))

Els plans d'acollida de què disposen els centres s'han d'adequar per preveure recursos i accions que facilitin una acollida que respecti la situació de l'alumnat i permeti l'adaptació progressiva de l'infant, les famílies i el professorat a l'entorn escolar, vetllant en tot moment pel seu benestar socioemocional.

Caldrà tenir especial atenció a l'acollida emocional de l'alumnat amb NESE i a la del més vulnerable, i preveure el seguiment i la coordinació amb l'equip docent, les famílies i els serveis externs.

Dins el procés d'acollida ha de tenir un paper important la informació i la conscienciació sobre les mesures de seguretat i higiene que pren el centre amb la finalitat de garantir un retorn a l'activitat presencial de forma segura.

Els centres poden tenir com a referència les orientacions elaborades per l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Educatiu, disponibles al següent enllaç: <https://view.genial.ly/5ed9ea2679f4b80da7674aa3/interactive-content-espais-dacollida>

Durant el primer trimestre caldrà tenir en compte els aspectes socioemocionals, la cohesió de grup, el treball de la nova situació, entre d'altres; per això es proposa incorporar un eix transversal que es pugui treballar durant tot el curs i principalment com a acollida durant el primer trimestre. (Es presenta a l'apartat de Currículum i planificació).

- **Alumnat**

Es podran preveure per a l'alumnat actuacions per:

- Informar i treballar sobre les mesures de seguretat i higiene i de prevenció de contagis.
- Establir, en un pla d'acollida, activitats de cohesió de grup i espais de tutorització en gran i petit grup; crear entorns segurs, de confiança i comunicació, entre l'alumnat que permetin moments per a l'expressió d'emocions, les necessitats, les preocupacions o els interessos, i la promoció de les relacions socials.
- Comptar amb un docent de referència per a l'alumne/a i per a les famílies, que actuï com a enllaç amb altres professionals que també hi puguin intervenir.
- Vetllar per la seguretat i el benestar físic i emocional de l'alumnat és funció de tot el professorat. Cal fer especial incidència en l'alumnat més vulnerable.
- Assegurar un moment diari de conversa individual, en petit o gran grup, principalment al segon cicle de l'educació infantil, mitjançant cercles, assemblees,...

#### A l'escenari A:

Tenir en compte, en els casos en què els infants canvien de tutor/a, que no s'ha pogut fer un tancament de curs de manera ajustada a les necessitats emocionals de l'alumnat. Sempre que sigui possible, proposar fórmules organitzatives que permetin una intervenció del tutor/a anterior en el curs actual, bé col·laborant amb el nou tutor/a, bé fent visites al grup de manera continuada per un període inicial. Accions que es podrien tenir present:

- Realitzar sessions de tutories grupals setmanals.
- Realitzar tutories individuals al llarg del curs.
- Planificar a 5è i 6è d'educació infantil activitats d'adaptació de l'etapa per tal de restablir el lligam afectiu i l'adaptació a la vida de grup, així com recuperar la confiança amb el tutor/tutora i superar la separació afectiva amb les figures de referència.
- Realitzar demandes al servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.
- Fer un seguiment quinzenal, en reunió amb PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment de l'alumnat considerat en situació de vulnerabilitat. Iniciar els protocols d'absentisme quan es detecti una situació de risc.

#### A l'escenari B:

Críteris de redistribució de grups i assignació de tutoria:

- L'alumnat NEE es queda amb el tutor/a de referència.
- Tenir en compte les relacions socials i afectives.
- Màxima equitat possible per raons de sexe, idoneïtat, alumnat d'incorporació tardana, dificultats específiques d'aprenentatge, ...
- En els grups de primer i segon de primària, per al seu nivell de maduresa i consolidació en el procés de lectura i escriptura, crear grups homogenis.
- A partir de quart de primària, crear grups heterogenis.
- Prioritzar l'atenció a l'alumnat sobre el treball d'objectius d'àrea/competència, fent un treball el més globalitzat i interdisciplinar possible.

#### A l'escenari C:

- Preveure una alternativa al període d'adaptació dels infants de 4t d'educació infantil que habitualment es fa de manera presencial. Caldrà trobar estratègies per l'establiment del vincle, conèixer el professorat, l'alumnat i les famílies emprant eines telemàtiques, per tal que es familiaritzin amb l'escola i adquireixin confiança amb el seu tutor i la resta de l'equip educatiu amb qui tindrà contacte. Serà molt necessari facilitar documents visuals o utilitzar alguna plataforma digital per establir videotrucades freqüents per tal de fer les presentacions entre els infants, l'equip docent i les famílies (meet).
- Realitzar videotrucades freqüents per afavorir el vincle i la cohesió del grup. El tutor/a contactarà, com a mínim, una vegada a la quinzena amb cada alumne del seu grup individualment per fer seguiment de la seva situació i detectar possibles necessitats.
- Es recomana que al 2n cicle de l'Educació Infantil i al primer cicle d'Educació Primària els grups de videotrucades siguin d'uns 5 o 6 alumnes.
- Preparar materials i activitats competencials en base a les necessitats que presenta cada infant i cada grup. Preveure que les tasques competencials que s'han iniciat en

l'escenari de "normalitat" puguin tenir continuïtat.

- Fer un seguiment quinzenal de l'alumnat per part dels equips docents. Es pot emprar l'instrument per mesurar l'impacte social i educatiu de la COVID 19 que es troba al web del Servei d'Atenció a la Diversitat.
- Realitzar demandes d'intervenció al servei d'orientació quan es detecti alumnat amb una situació socio - familiar especialment vulnerables.

- **Famílies**

Sempre tenint present les mesures sanitàries, per tal de possibilitar l'establiment d'un vincle amb el centre educatiu, es podrà permetre l'entrada de les famílies a l'escola, per reforçar el coneixement entre tutor i família i mostrar la tasca que s'està duent a terme a dins les aules, d'aquesta manera la col.laboració escola-família serà més fluïda i, en cas de confinament, aquest treball previ esdevindrà una fortalesa.

Assegurar la participació i la informació a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene, les característiques especials d'aquest curs escolar quant a organització, currículum i metodologies que es duran a terme.

Accions que cal tenir present:

- Recollir la valoració de les famílies, de manera organitzada i objectiva, sobre la resposta educativa durant el confinament del curs 2019/20, per tal de millorar i preveure un nou escenari d'activitat educativa no presencial.
- Establir espais destinats a la reflexió compartida entre les famílies, amb la participació de les seves associacions.
- Realitzar accions de contacte i acollida amb les famílies per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i analitzar la situació actual de cada una d'elles.
- Intensificar aquestes mesures amb les famílies que més ho necessitin o ho hagin sol·licitat.
- Fer ús de la Comissió de Convivència com a espai de reflexió conjunt i treball socioemocional entre tota la comunitat educativa.
- Informar les famílies, a les reunions de principi de curs, dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessiten.
- Realitzar un seguiment de l'alumnat que al curs 2019-20 s'hagi detectat com a vulnerable per la COVID-19 i realitzar tutories periòdiques amb les famílies per facilitar-los la màxima ajuda possible.
- Crear un banc de recursos amb activitats lúdiques i treball d'aspectes emocionals a l'abast de les famílies.

### **A l'escenari C:**

Portar a terme les accions anteriors que es puguin realitzar de forma telemàtica, segons disponibilitat familiar.

- **Professorat**

- Claustres pedagògics: preveure temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents, que ha de permetre generar seguretat i cohesió d'equip, i fomentar processos de pràctica reflexiva, retroalimentació i feedback educatiu de la pràctica educativa.
- Realitzar activitats que permetin crear i reforçar el vincle entre els diferents membres del claustre i enfortir la cohesió del grup per possibilitar processos de reflexió.
- Unitat compartida del drive: espai en xarxa on l'equip educatiu pot compartir recursos de tota mena, de manera que les diferents aportacions individuals construeixin un espai compartit de coneixement.

**A l'escenari C:**

- Realitzar reunions telemàtiques que afavoreixin el contacte i la coordinació entre els docents.
- Crear espais de treball socioemocional virtuals.
- Assignar a cada mestre nou en el centre un mestre de referència que li faciliti la integració i l'ajudi a adaptar-se el més aviat possible.
- Fer ús de l'espai virtual per compartir recursos, tasques, informació,...



## 5. Coordinació per a la salut ([Veure punt 3.5 de les orientacions](#))

- **Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.**

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.
- El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.
- En col·laboració amb la nostra APIMA, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.
- Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...).

## 6. Pla de contingència digital.

- Cada centre ha d'elaborar [un pla de contingència digital](#).

## 7. Llistat de control del pla de contingència

<b>1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.</b>	
<b>1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)</b>	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Sí
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	Pendent material conselleria
<b>1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)</b>	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	Sí
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Sí
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	Sí
<b>1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene</b>	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	Sí
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	Sí
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	Sí
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	Sí

<b>2. Planificació organitzativa (Veure resolució)</b>	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	Sí
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Sí
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	Sí

<b>3. Planificació curricular</b>	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	Sí
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	Sí

<b>4. Pla d'acollida</b>	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	Sí

<b>5. Coordinació per a la salut</b>	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	Sí
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	Sí

<b>6. Pla de contingència digital</b>	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	Sí

## **8. Necessitat de recursos humans i espacials.**

### **RECURSOS HUMANS:**

En el nostre centre, a l'escenari A els especialistes d'educació física i música ja són tutores als grups de 5è i 6è d'educació primària. A més tenim dos grups amb 26 alumnes -3r i 6è de primària-. Demanam poder desdoblar aquests dos grups des de l'escenari A.

Per altra banda, des de l'escenari A, i degut a les situacions individuals d'alguns infants, veiem la necessitat de poder disposar amb dues auxiliars tècniques educatives, com al curs anterior.

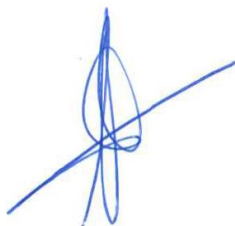
### **RECURSOS ESPACIALS:**

Necessitat de dos espais per desdoblaments d'infantil i primària en un escenari B (dependència municipal o aula modular).

## 9. Certificat d'aprovació per part del claustre.

Aquest Pla de contingència per al curs 2020-2021 ha estat aprovat en sessió de claustre celebrada el dia 22 de juliol de 2020.

La directora



Sgt. M<sup>a</sup> Presentación Ortiz Far.

El cap d'estudis



Sgt. Antonio Riera Roig.

La secretària



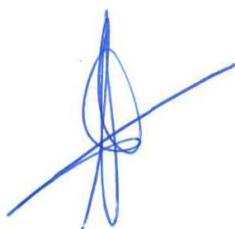
Sgt. M<sup>a</sup> Pilar Torres Serra.



## 10. Certificat d'aprovació per part del Consell Escolar.

Aquest Pla de contingència ha estat aprovat en sessió de Consell Escolar celebrada el dia 22 de juliol de 2020.

La directora



Sgt. M<sup>a</sup> Presentación Ortiz Far.

El cap d'estudis



Sgt. Antonio Riera Roig.

La secretària



Sgt. M<sup>a</sup> Pilar Torres Serra.

