



CEIP SANT JORDI

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2020 - 2021



ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial	
1.1. Modificacions en el context del centre.....	
1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior.....	
2. Objectius per al curs 2020/21.....	
• Relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat	
• Relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	
3. Mesures per assolir els objectius proposats	
4. Organització general del centre.....	
4.1. Calendari i horari general del centre.....	
4.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)....	
4.3. Organització per l'escenari B i canvis sobre el pla de contingència inicial.....	
4.4. Calendari de reunions i avaluacions.....	
4.5. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.....	
4.6. Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.....	
4.7. Estat de les instal·lacions i equipaments.....	
5. Pla per l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.....	
• Indicadors	
• Instruments o dades a utilitzar	
• Accions a realitzar	
• Òrgans responsables	
• Calendari	
6. Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre.....	
6.1. Documents institucionals	
6.1.1.Plans d'actuació. Previsions per al curs	
• Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre. Línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el PLC i situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres	
• Accions anuals del pla d'acolliment / programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)	
• Accions anuals del pla de convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquest curs es consideren prioritaris	
• Pla d'actuació anual de l'equip de suport	
• Pla d'actuació dels orientadors de l'UOEP al centre	
6.1.2.Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals	
• Projecte educatiu de centre (PEC)	
• Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF)	
• Concreció Curricular	

6.2. Plans i programes específics de centre

- Programa Millora i Transformació
- Reutilització material didàctic
- Pla del Fons Pitiús
- Centre ecoambiental
- Pla lector

7. Annexos.

- Annex 1: Graells sobre objectius de curs, projectes i plans del centre.
- Annex 2: Concreció curricular i programacions docents.
- Annex 3: Pla de formació del professorat del centre.
- Annex 4: Programació de serveis i activitats complementàries i extraescolars.
- Annex 5: Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.
- Annex 6: Certificat d'aprovació de la direcció.
- Annex 7: Acta de consell escolar on consti la informació a aquest òrgan sobre la PGA en vistes a facilitar-ne l'avaluació posterior.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL.

1.1.Modificacions en el context del centre

El CEIP Sant Jordi és una escola d'una línia d'educació infantil i primària.

Enguany hem iniciat el curs a l'escenari B del nostre Pla de Contingència degut a la nova normalitat derivada de la pandèmia del Covid-19.

- A ed. infantil, s'ha desdoblant el grup de 3 anys, els grups de 4 i 5 anys s'han mantingut amb 22 alumnes cada un d'ells.
- A primària, a primer ja teníem dues línies des de 3 anys i s'han desdoblant els grups de 2n, 3r, 5è i 6è. Només el grup de 4t s'ha mantingut amb 22 alumnes.

Destacar que els grups que no s'han desdoblant estan per damunt dels 20 alumnes - 22 alumnes a cada un dels tres nivells-.

La comunitat educativa està formada per 69 alumnes d'educació infantil i 155 alumnes de primària. Un total de 224 alumnes i les seves famílies.

Hem tingut noves incorporacions, un total de 31 alumnes, dels quals 2 són NEE/NESE:

- 4t d'educació infantil: 25 alumnes
- 6è d'educació infantil: 1 alumna
- 1r d'educació primària: 2 alumnes
- 4t d'educació primària: 3 alumnes

La plantilla de mestres està formada per 22 docents, la majoria són definitius al centre, dues d'elles, mestres sensibles al Covid, no estan treballant actualment. Cinc mestres són interins/es, una mestra està en comissió de serveis i la mestra de religió és itinerant.

La majoria de mestres durant aquest curs seran tutors/es, només la mestra PT, una de les mestres d'anglès i l'equip directiu no tenen tutoria. Per aquest motiu, els/les tutors/es han de fer l'àrea de música i ed. física.

Enguany comptam amb recursos humans no docents:

- Una ATE a jornada completa des de l'inici de curs i mitja ATE -tres dies a la setmana- de forma provisional, mentre no s'incorpori un infant del seu centre de referència. Atenen a tres alumnes d'educació infantil i a un alumne de 3r de primària.
Les ATE donen suport a l'escola matinerà i al menjador escolar.
- Dues voluntàries educatives que porten l'escola matinerà.
- Una bidell.
- Un auxiliar administratiu -dos dies a la setmana-.
- Una dona de neteja al llarg de matí.
- Una auxiliar de conversa, recurs molt adient per treballar l'expressió oral.
- Per al menjador escolar, depenent del nombre d'alumnes usuaris, tenim una o dues persones que atenen als infant. Destacar que la majoria de vegades comptam només amb una monitora, totalment insuficient per una bona atenció als grups estables de convivència. La Conselleria ens ha concedit un monitor extra que es pagarà des del centre.

El nombre d'unitats a l'escola és de quinze. Educació infantil, està conformat per quatre unitats i educació primària, onze. Per aquest motiu, hem convertit alguns espais com la biblioteca, psicomotricitat, aula de música, un aula de suport/matinerà i aula d'informàtica en aules ordinàries. Hem hagut de

mantenir el grup d'educació infantil 5 anys a l'edifici de primària, el fet de trobar-se molt apartats físicament de la resta del cicle, és un aspecte que valoren negativament, però que a dia d'avui té difícil solució.

Des de fa uns anys varem fer un canvi de mirada cap a la feina de l'equip de suport i reconvertir aquesta figura en una mestra més dins l'aula. No és un procés fàcil, però enguany és inviable amb la pèrdua de l'equip. Però el fet de desdoblar els grups, és veu d'una forma molt positiva com a mesura de suport, per poder atendre millora a tot l'alumnat.

No disposem d'aules d'ús comú, ja que el saló d'actes actualment s'utilitza per realitzar el servei d'escola matineria i menjador. Seguint les instruccions del nostre Pla de Contingència, els alumnes romanen sempre dins la seva aula ben ventilada o en espais exteriors. Fins i tot, l'àrea de religió/valors, es fa de forma conjunta a la mateixa aula, per evitar moviments innecessaris, per falta d'hores i espais. Hem perdut desdoblaments (a canvi de grups més reduïts), enguany no es realitzaran tallers/racons amb els alumnes d'educació infantil i educació primària a nivell de cicle, però es poden realitzar a nivell d'aula.

Els alumnes de primer i segon aprofiten l'espai que hi ha davant de la seva aula i que ha estat perimetrat per poder utilitzar-lo com espai annex a l'aula.

Hem fet una passa enrere amb els espais comuns on havíem iniciat una feina creant espais més confortables, agradables i motivadors, ja que hem de mantenir els espais els més asèptics possibles.

Pel que fa a les infraestructures i serveis:

Ens sentim desatesos i desinformats per part de l'IBISEC -al punt 4.7 s'expliquen amb detall-.

- IBISEC

Al llarg del curs passat, l'IBISEC no va realitzar cap obra al nostre centre, només va finalitzar alguna de les obres o va reparar desperfectes d'obres noves.

Cal destacar, tal com ja hem fet constar en cursos anteriors, que al centre tenim deficiències importants, que any rere any no s'estan portant a terme. S'ha demanat informació per escrit tant a Mallorca com a Eivissa. De forma oral, ens han comentat que els banys no es varen fer durant l'estiu ja que el projecte realitzat per l'IBISEC d'Eivissa va ser revocat, i a dia d'avui no s'ha fet el nou projecte esmenant les deficiències del mateix.

En realitzar l'obra de la cuina, es va deixar una aixeta sense pica, i encara segueix així.

- AJUNTAMENT

De la mateixa manera, l'ascensor, obra acabada des de fa un any, encara no està en funcionament, ja que encara no està donat d'alta en indústria, ens han confirmat que aquest tema s'ha de resoldre entre Ajuntament i l'empresa Orona.

En quant a serveis que ofereix el centre, destacam:

- Escola matineria
- Transport escolar
- Menjador escolar

A l'annex 4 es parla més detalladament dels serveis.

1.2. Principals conclusions globals extretes de la Memòria del curs anterior.

Aquest punt, degut a que el curs passat vàrem estar en un estat d'excepcionalitat per la pandèmia i que la memòria va estar centrada, pràcticament en la seva totalitat, per aquesta situació, trobem unes conclusions globals un tant diferents a la resta dels cursos acadèmics. Aquestes mesures proposades pels diferents sectors de la comunitat educativa i que podrien portar-se a terme en la situació actual en la que estem, a nivell general, són:

PROPOSTES DE MILLORA REFLECTIDES A L'EINA D'AUTOAVALUACIÓ. A L'ÀMBIT DE PLANIFICACIÓ CURRICULAR I TREBALL D'AULA:

- Unificar i actualitzar tots els documents que tenim en un -Concreció Curricular- i penjar-ho a la web del centre.
- Millorar l'aplicació del pla individual i anàlisi del progrés de l'alumnat repetidor. Que el claustre revisi i apliqui tota la documentació relacionada amb les programacions docents.
- Obligatorietat de fer una reunió trimestral amb les famílies per informar de les propostes didàctiques. Unificar la informació a donar a l'alumnat i a les famílies.

A L'ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA I TUTORIA:

- Coneixement dels documents de centre per part de tot el claustre.
- Revisió i actualització de documents pendents.
- Des de la comissió de coeducació, fer propostes amb un fil conductor al centre.
- Actualització del PAT, amb el posterior seguiment i avaluació d'aquest -moltes estratègies d'actuació que es fan sistemàticament no hi estan reflectides-. El criteri sobre la dimensió dels valors és fonamental perquè és l'ADN de l'escola i hauria d'impregnar totes les activitats d'una manera més manifesta.

A L'ÀMBIT D'AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ENSENYAMENT APRENENTATGE:

- Realitzar graelles d'avaluació d'infantil com a mètode objectiu de recollida de dades més enllà de l'observació sistemàtica i les anotacions que cada tutora faci.
- Consensuar a nivell de centre què i com avaluam.
- Realitzar els plans individuals de l'alumnat repetidor.
- Dissenyar i acordar eines d'observació, avaluació i correcció, com les rúbriques per a l'avaluació de competències, com la seva revisió.
- Revisió del PAD, amb una actuació sistematitzada.
- Valoració més detallada dels progressos i mancances en els informes trimestrals i no només numèrica.

A L'ÀMBIT DE LIDERATGE I ESTRATÈGIA:

- Secretaria té unes tasques molt delimitades i que fa molt efectivament, però més que un equip, Direcció, de vegades, pareix un tàndem de cara al Claustre.
- El coneixement del Claustre dels documents de centre i la seva difusió
- Tenir un programa d'actuacions a nivell de centre, sense dependre de l'actuació individual del docent (per exemple en activitats de convivència).
- Actualització del PEC i difusió a la comunitat educativa.

- Documentar el treball fet a un grup d'una manera més institucionalitzada, per partir del seu coneixement real.
- Implicació total de tot el Claustre en els projectes d'innovació.
- Revisions per garantir les implementacions de les innovacions a tots els nivells del centre.

A L'ÀMBIT DE RECURSOS HUMANS I MATERIALS:

- Crear carpeta per al professorat nouvingut on hi hagi un resum de tots els aspectes essencials del funcionament del centre.
- Actualitzar el ROF.
- Hem de tenir mecanismes eficients de revisió de la informació que es dona en les diferents reunions i seguiment de les propostes realitzades, la seva consecució o no i les raons.
- S'ha de millorar la difusió dels acords i el seu seguiment. No hi ha cap registre documental.
- Establir uns acords metodològics orientats a incloure l'ús de les TAC, amb una seqüenciació d'activitats a tots els nivells.
- Encara tenim molts d'espais que no estan ben equipats i estructurats.
- Valorar la formació del Claustre en la dimensió tecnològica.
- Actualitzar el ROF.

PROPOSTES PER PART D'EDUCACIÓ INFANTIL

- Continuar fent cercles de diàleg amb bones preguntes -fer recull de preguntes de pràctiques restauratives-.
- Continuar posant a la vista dins de cada aula elements de les pràctiques restauratives, com per exemple el racó de boca-orella.
- Mantenir entrevistes amb les famílies del grup de tres anys el mes de juny (si és té clar qui serà la tutora). En cas de no ser així, convocar-los la primera setmana de setembre en el moment en què fan la matrícula.
- Continuar amb les propostes de treball cooperatiu per parelles o en grup cooperatiu -tenir la figura de mestra acompanyant i de suport per iniciar el AC-.
- Tenir un feedback i un moment per millorar les nostres propostes de racons, tallers i programacions d'aula.
- Continuar amb l'activitat d'anar a la biblioteca del poble -de manera periòdica als moments de desdoblament-.
- Continuar amb l'organització del pati d'enguany degut a la distribució de l'espai, fent guàrdies de quatre persones i molt actives, perquè hi ha zones que ho requereixen (bany i racó de la natura). A més, també cal continuar dinamitzant-lo amb les famílies.
- Millorar la coordinació i programació amb l'equip de suport, per tal de donar millor resposta a les necessitats dels infants.
- Unificar criteris de com traspasar la informació: reflexió a l'inici de curs.
- Treballar altres vies de transmissió d'informació i documentació dels processos d'ensenyament/aprenentatge.
- Tenir en compte els documents sobre AC i el decret de mínims com a punt de partida.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- Desdoblements dels grups per garantir la protecció. En conseqüència, tots els especialistes serien tutors.
- Potenciar l'aprenentatge manipulatiu: 1.- joc; 2.- manipular i experimentar ; 3.- identificar dins d'un context (contextualització); 4.- assimilació i globalització i avaluació.
- Mantenir a cada aula: el calendari mensual, un suport visual i a l'abast dels alumnes de la programació setmanal i dels projectes i una seqüenciació de les activitats per sessions/hores.
- Treballar per projectes basant-se en l'aprenentatge cooperatiu.
- Mantenir el racó cooperatiu amb: les estructures cooperatives explicades breument o per imatges, fotocòpies dels fulls necessaris per a cada estructura, el calendari de les estructures cooperatives utilitzades, els equips, els càrrecs i les plantilles de diaris de sessions. (documentació relativa al treball cooperatiu).
- Continuar amb les lectures en anglès, aprofitant la sessió de biblioteca o sino, en un altre moment.
- Enllaçar puntualment i amb molta coordinació, els projectes amb la llengua anglesa: en les sessions desdobrades del mateix curs, ampliar els continguts donats amb el vocabulari d'aquesta llengua i amb les especialitats de música i EF.
- Penjar i fer visible dins cada aula, el material treballat en llengua anglesa relacionat amb els projectes.
- Programar conjuntament entre les tutores de primer curs, perquè pugen dues línies -aquesta idea pot ser ampliable als diferents nivells que s'han desdoblat-.
- Compartir coneixements individuals entre els companys en els claustres pedagògics.
- Demanar alumnes en pràctiques de la UIB de primària i especialistes.
- Introduir projectes en llengua estrangera amb altres escoles a nivell d'illa, nacional o internacional.
- Reflexionar sobre el que hem après a les formacions i fer un pla d'aplicació.
- Anticipació jornada de treball -assemblea-.

2. OBJECTIUS PER AL CURS 2020/21.

Amb la finalitat de facilitar-ne l'anàlisi, els objectius es presenten classificats en dos apartats i, en els annexos, hi ha una graella de cada un d'ells, amb els indicadors d'assoliment, les accions i/o mesures per a la seva consecució i els responsables.

- **Relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat.**

1. Mantenir una bona comunicació amb les famílies.
2. Reflexionar sobre els resultats acadèmics i la nostra pràctica docent.
3. Intervenir directa i indirectament amb els alumnes amb ACNS i ACS dins l'aula.
4. Iniciar el protocol d'absentisme en cas necessari.
5. Millorar la competència lingüística
6. Millorar la competència matemàtica
7. Afavorir el benestar emocional de l'alumne.
8. Oferir atenció de qualitat a tot l'alumnat per afavorir la inclusió.

- **Relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.**

Els objectius específics del curs estan dividits en tres àmbits:

a) En l'àmbit pedagògic.

1. Revisar i adequar els següents documents institucionals: Concreció Curricular, PAD i Pla d'evacuació.
2. Consolidar una línia de centre metodològica.
3. Educar a l'alumnat per adquirir estratègies socials.
4. Potenciar la cultura popular eivissenca i de la resta del món
5. Participar com a centre col·laborador de la UIB.

b) En l'àmbit organitzatiu.

1. Afavorir l'acollida de nous docents, alumnat i famílies.
2. Enfortir vincles entre tota la comunitat educativa.
3. Definir el nostre centre com a inclusiu.

c) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)

1. Crear noves eines -digitals o en paper- per gestionar la informació a les famílies.
2. Organitzar els diferents recursos -espais i materials-.

3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS.

Les mesures indicades per assolir els objectius proposats, així com els indicadors d'assoliment i els responsables, s'han reflectit a la graella dels annexos sobre els objectius de curs. Per aquest motiu, en aquest punt només comentarem els següents apartats:

- Pla d'actuació de l'equip directiu, dels òrgans col·legiats i de les comissions en vistes a assolir els objectius.
 - Reunions d'equip directiu mensuals per fer un seguiment dels objectius i del seu grau d'assoliment per realitzar un pla de millora en cas de no aconseguir-ho o que no s'estigui realitzant.
 - Seguiment dels objectius des de la Claustre, CCP i Comissions.
 - Reunions amb la directiva de l'APIMA, almenys una per trimestre.
- Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i planificació temporal o termini d'execució.
 - Els objectius relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat es realitzen de manera contínua durant tot el curs.
 - Els objectius específics del curs es poden temporalitzar en diferents trimestres.
- Recursos
 - Recursos econòmics:
No es fa una destinació de sous per curs, els recursos s'assignen segons les necessitats.
Una part del pressupost anirà destinada a la millora dels espais de l'escola.
 - Recursos humans:
El claustre treballarà en cicle, CCP, Claustre i a partir de diferents comissions on sempre hi haurà un mestre/a de cada cicle.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

4.1. Calendari i horari general del centre.

El calendari establert des de la Conselleria d'Educació per al curs 2020/2021 figura al tauler d'anuncis del centre, a la pàgina web, al Gestib i al Facebook de l'escola.

En la reunió ordinària de Claustre del 9 de setembre es van aprovar els següents dies no lectius: 2 de novembre de 2020 i 8 de gener de 2021 com a dies de lliure elecció del centre i 2 de març de 2021 com a substitució d'una festa local. Aquests dies han estat consensuats amb els altres centres públics de la localitat i l'institut adscrit.

L'horari del centre, distribució dels períodes lectius i reunions de l'equip docent han sofert canvis degut a la situació de pandèmia actual, tal com es pot visualitzar en el pla de contingència aprovat el 22 de juliol pel claustre i el consell escolar, informant també de les posteriors modificacions el 23 de setembre. De forma resumida, la distribució dels mateixos és la següent:

- **Activitats lectives:** de 9:00 a 14:00 hores. Aquest curs s'ha hagut de fer un horari d'entrades i sortides diferenciat per nivells per tal d'evitar aglomeracions, com és aquest:

ENTRADES:

- Per la porta principal i la lateral entraran en aquest ordre:

→ Grups de 6è d'E.I., 1r i 2n de primària a les 9:00 hores.

→ Grups de 3r i 4t a les 9:05 hores.

→ Grups de 5è i 6è a les 9:10 hores.

- Per la porta d'infantil, entraran en aquest ordre:

→ Grup de 4t d'E.I. A a les 9:10 hores.

→ Grup de 4t d'E.I. B a les 9:05 hores.

→ Grup de 5è d'E.I. a les 9:00 hores.

SORTIDES:

- Per la porta principal i la lateral sortiran en aquest ordre:

→ Grups de 6è d'E.I., 1r i 2n de primària a les 13:50 hores.

→ Grups de 3r i 4t a les 13:55 hores.

→ Grups de 5è i 6è a les 14 hores.

- Per la porta d'infantil, sortiran en aquest ordre:

→ Grup de 4t d'E.I. A a les 13:55 hores.

→ Grup de 4t d'E.I. B a les 13:50 hores.

→ Grup de 5è d'E.I. a les 14 hores.

L'horari d'entrades i sortides serà modificat en cas de produir-se aglomeracions.

- **Secretaria i direcció:** telefònicament, per correu electrònic o presencialment amb cita prèvia.
- **Atenció a famílies:** dilluns de 8 a 9 hores (presencial o telemàtica).
- **Escola matinerà:** de 7:50 a 9:00 hores.

Pel que fa als períodes lectius, afavorint les entrades, sortides i esplais escalonats, els horaris de les matèries queda modificat segons el nivell de la següent manera:

→ **Infantil:**

- 9 a 9:15h: Acollida dels infants
- 9.15 a 10:30h: Vida d'aula
- 10:30 a 11h: Esmorzar
- 11 a 12h: Esplai
- 12 a 13:30h: Vida d'aula
- 13:30 a 14h: Acomiadament i sortida

→ **Primària (1r, 2n i 3r):**

- 9:00 a 9:15h: Acollida dels infants
- 9:15 a 10:45h: Vida d'aula
- 10:45 a 11:15h: Esmorzar a l'aula
- 11:15 a 11:30h: Esplai
- 11:30 a 12:00h: Lectura
- 12:00 a 13:45h: Vida d'aula
- 13:45 a 14:00h: Acomiadament i sortida alumnat

→ **Primària (4t, 5è i 6è):**

- 9:00 a 9:15h: Acollida dels infants
- 9:15 a 10:45h: Vida d'aula
- 10:45 a 11:15h: Lectura
- 11:15 a 11:30h: Esmorzar a l'aula
- 11:30 a 12:00h: Esplai
- 12:00 a 13:45h: Vida d'aula.
- 13:45 a 14:00h: Acomiadament i sortida alumnat.

4.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

La situació actual d'aquest curs acadèmic, té una gran repercussió a l'hora d'elaborar dels horaris del centre.

Per realitzar els horaris, tant de l'alumnat com del professorat, s'ha tingut en compte:

- ❑ Modificar totes les distribucions horàries de les entrades, sortides i matèries segons nivell, tal com s'ha explicat en el punt anterior. Es continua respectant la lectura a un horari fix (30 minuts diaris, encara que la seva distribució és flexible segons necessitats docents o del grup) per millorar la competència lectora.
- ❑ L'horari de les diferents àrees, estan englobades amb la nomenclatura "vida d'aula", però al Gestib, s'ha de continuar dividint-ho per àrees.
- ❑ S'ha prioritzat la presència de la tutora el màxim nombre de sessions amb el seu grup, que realitza totes les matèries, aspecte que també facilita la feina per projectes d'una manera globalitzada, exceptuant la llengua anglesa, que és impartida per l'especialista.
- ❑ Aquest curs escolar no es pot dur endavant tot el nostre Projecte Lingüístic, ja que l'àrea de Plàstica no es pot fer en llengua anglesa, al ser impartida per el/la tutor/a. La secretaria del centre és la que imparteix la llengua anglesa a cinquè i sisè de primària, i la resta de cursos de primària i 5 anys d'educació infantil, és impartida per l'altra mestra d'anglès. La resta de cursos d'infantil, 3 i 4 anys, enguany no es realitza llengua anglesa per cap especialista, seguint les recomanacions de la inspecció educativa, per tal d'evitar tant de moviment de docents en diferents aules.
- ❑ La mestra de religió té una plaça itinerant i realitza la seva tasca dimarts i dimecres únicament a l'etapa d'educació primària. Només intervé a cada grup desdoblant quinzenalment, de manera coordinada amb la tutora que imparteix l'àrea de valors per treballar aspectes més comuns, ja que hi ha més grups que número d'hores de docència possibles.
- ❑ En les adscripcions als equips de coordinació educativa, es té en compte que la distribució de docents sigui equilibrada, el/la mestre/a tenguí contacte directe amb els infants, per tant que formi part de l'equip docent, i s'ha intentat que hi hagi un membre de l'equip de suport i un de l'equip directiu, tenint en compte les reduccions de jornada i, en la mesura que ha estat possible. Per tant, a l'equip de coordinació d'educació infantil, estan adscrites les tutores, la mestra més u i la mestra de pedagogia terapèutica.

A l'equip de primer cicle de primària, les tutores, la mestra d'anglès d'aquests nivells, el cap d'estudis i la mestra de religió en els dies que assisteix al centre.

I per acabar, al segon cicle de primària, les tutores, la secretaria i la directora.

- ❑ No es podrà realitzar el treball per racons/tallers a l'etapa d'infantil i primària, degut a que es feien mesclant diferents grups a nivell de centre. S'està estudiant l'opció de poder realitzar activitats semblants, amb un caire més motivador i lúdic on l'objectiu principal ha ser assolir continguts curriculars de diferents competències, com per exemple la matemàtica, la lingüística, la digital, aprendre a aprendre, ..., però només a nivell grupal.
- ❑ Degut a la necessitat de comptar amb més recursos humans per tal de poder desdoblar la majoria de grups, com a equip de suport únicament tenim la mestra PT.

L'equip de suport, juntament amb l'equip directiu, segons les necessitats de cada alumne, han prioritzat els suports als diferents grups d'infantil i primària.

La mestra PT s'encarrega de donar suport específic a l'alumnat amb necessitats educatives especials i el cap d'estudis i la directora, recolzen els grups on la mestra PT no pot intervenir per manca d'hores.

Referent a la figura de l'ATE, a l'inici de curs ens assignaren només una, encara que enguany tenim quatre infants NEE que tenen aquesta necessitat. Després de diversos escrits a Conselleria per part de l'equip directiu i famílies durant els mesos d'agost i setembre, finalment ens varen concedir una ATE més itinerant -al nostre centre ve tres dies a la setmana. que va començar a finals de setembre.

- ❑ L'equip directiu, està format per l'especialista d'anglès - la secretària - que realitza l' àrea de llengua anglesa de cinquè i sisè; el cap d'estudis – que realitza suport educatiu als grups de 1r B, 4t i 6è A, a més de donar recolzament d'educació física als grups de primer i segon de primària, junt a la coordinació TIC i la coordinació PMT amb l'objectiu de dinamitzar les metodologies actives que duim a terme en el centre i tota la feina relacionada amb el Programa de Millora i Transformació i la directora, que realitza suport als grups de 3r A, 5è A i 5è B, a més de la coordinació de convivència/coeducació i la coordinació de salut.
- S'ha intentat tenir més hores comuns entre els membres de l'equip directiu i que sempre hi hagi un membre de l'equip al despatx.

Altres aspectes a destacar:

- ❑ La mestra més 1 d'educació infantil s'encarrega de realitzar suport a aquesta etapa. El suport s'ha repartit tenint en compte el reforç de l'ATE i així poder completar-ho, especialment als grups on hi ha infants amb NEE.
 - ❑ Les mestres d'educació primària tenen dues/tres hores per a programar i preparar material complementari, mentre que la mestra d'anglès està amb el seu grup. Les coordinadores de les comissions s'ha intentat, en la mesura que ha estat possible, que siguin les mestres que tenen més hores de programació, i les coordinacions són: ambiental, lingüística, metodologia, convivència/coeducació, salut, TIC i PMT.
- Destacar que la majoria de mestres del cicle d'infantil no poden gaudir d'aquestes hores per programar, degut a que no entra cap especialista a les seves aules. Només la mestra del grup de cinc anys.
- ❑ Aquest curs escolar ens han assignat el recurs de l'auxiliar de conversa durant dotze hores setmanals. Al tenir enguany onze grups a educació primària, la seva distribució setmanal s'ha fet per cicles, on quizenalment podrà realitzar aquest suport (dues hores per grup), especialment per millorar la comprensió i expressió oral en llengua anglesa.
 - ❑ A l'hora de l'esplai, fan guàrdies quatre persones a infantil i tres a primària de cada cicle - inicialment, també es proposaren quatre persones als patis de primària, però es va comprovar que no era necessari-, s'encarreguen de l'alumnat en les zones diferenciades. En el cas del pati d'infantil s'utilitza l'entrada, porxo, parc infantil i zona de caixes i de primària, la pista de futbol, bàsquet i zona de terra dividides en dues parts). Per tal d'equilibrar aquestes guàrdies, de la zona d'infantil s'encarreguen les tutores, la mestra més u, la mestra de Pedagogia Terapèutica i les dues ATEs. A primària les tutores, la mestra de llengua anglesa del primer cicle de primària, la mestra de religió els dimarts, la secretaria i el cap d'estudis.
 - ❑ Setmanalment, tots els mestres de l'escola, menys la directora del centre fan guàrdies als matins per als usuaris del transport escolar, des de les 8:45 hores fins a les 9:00 hores-.
 - ❑ Dinamitzar les comissions (lingüística, biblioteca, convivència-coeducació, metodologia, i salut), temporalitzant les reunions des de l'equip directiu, intentant que siguin dinàmiques i funcionals i es treballin durant tot el curs (mínim una vegada trimestral i segons les necessitats). Per formar aquestes comissions, sempre s'ha cercat la voluntarietat de cada docent, tenint en compte les seves capacitats i el que pot aportar a cada una i que hi hagi un membre de cada cicle en cada comissió i el mateix nombre de mestres. Aquest curs, per diferents circumstàncies, la tasca de l'equip impulsor, serà realitzada per l'equip directiu.

4.3. Organització per l'escenari B i canvis sobre el pla de contingència inicial.

Al llarg del mes de juliol es va realitzar un pla de contingència per iniciar el curs 2020-2021 amb una nova normalitat a l'escenari A. També ens vam preparar per a l'escenari B i C. Aquest Pla de contingència va ser aprovat pel claustre i posteriorment pel Consell Escolar el dia 22 de juliol de 2020. A l'inici de setembre, amb les noves resolucions va ser necessari refer el pla incloent canvis per complir amb la nova normativa. Es va informar de les modificacions posteriors a data 24 de setembre de 2020. Els canvis més significatius són:

- Desdoblament dels grups amb més de 22 alumnes.
- Organització amb grups estables de convivència fins a 6è de primària.
- Tot el professorat i els alumnes a partir de 1r de primària, han de fer ús de mascaretes. Excepcionalment se la podran llevar en moments de menjar, beure, d'activitat física i de fer ús d'instruments de vent.
- S'han de mantenir les distàncies de seguretat.
- Els/Les tutors/es assumeixen la impartició d'educació artística i ed.física.
- Adaptació per l'alumnat de 3 anys: les famílies entraran a l'aula el primer dia; i la resta dels dies seguint la dinàmica dels cursos anteriors. Prèviament es realitzarà l'entrevista familiar a principis de setembre al pati de primària.
- S'organitzarà el primer dia lectiu desglossat en dos dies. El 10 de setembre, els infants d'infantil, primer i segon de primària i 11 de setembre ho farà la totalitat de l'alumnat.
- S'ha mantingut la reducció dels majors de 55 anys.
- Les tutores i els tutors romandran a la seva aula a l'espera del seu grup. Els mestres sense tutoria romandran a espais estratègics per assegurar una entrada segura. Els infants a mesura que vagin entrant faran única fila i entraran a la seva aula on està el mestre/a corresponent, mantenint la distància de seguretat d'un metre i mig, entre cada alumne/a i utilitzant la mascareta.
- S'han habilitat nous espais per poder assumir tots els desdoblaments (psicomotricitat, biblioteca, aula d'informàtica, aula d'anglès/artística de primer cicle i aula de música).
- S'han refet els horaris i els espais d'esplai.
- S'ha canviat l'espai utilitzat com aula d'aïllament.
- S'ha canviat l'ordre d'entrada i sortida a ed.infantil.
- A l'escola matineria i al menjador escolar, coincidiran tots els grups estables al mateix espai, asseient-se els integrants de cada grup estable a la mateixa taula i mantenint la separació entre taules de grups diferents, mantenint la distància d'un metre i mig entre ells i amb una distància de més de dos metres entre les diferents agrupacions de grups estables.
- Les festes o jornades de convivència es podrien portar a terme -com a màxim amb 50 persones i respectant sempre el 50% de l'aforament-. Aquesta indicació pot ser modificada, seguint noves normatives.
- Carteleria d'aforament visible a tots els espais.
- Els Claustres seran telemàtics a l'escenari B si es supera el 50% d'aforament i a l'escenari C, amb la freqüència que es requereixi.

Destacar que els canvis constants amb noves resolucions, creen moltes situacions de dubtes que no ajuden a la bona gestió del centre.

4.4. Calendari de reunions i avaluacions.

REUNIONS DE COORDINACIÓ DOCENT	DIES I/O DATES
Equip de suport + equips docents	Dimarts i divendres de 8 a 9 hores, segons demanda
Equip de suport	Dimarts de 9 a 10 hores
Claustres i C.C.P.	Dimecres segons necessitats
Comissions	Dimecres, una vegada al mes i segons necessitats
Equips de coordinació educativa	Dijous de 8 a 9 hores

REUNIONS DE COORDINACIONS INTERCICLES

Es realitzaran segons necessitats, per concretar i avaluar activitats comuns, metodologia,...

EQUIP DIRECTIU / EQUIPS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

Es reuniran segons necessitats.

SESSIONS AVALUACIÓ	4 anys i 3 anys A	5 anys i 3 anys B	1r A	1r B	2n	3r	4t	5è	6è
1r TRIMESTRE	01/12	03/12	04/12	09/12	10/12	11/12	14/12	15/12	16/12
2n TRIMESTRE	16/03	17/03	26/03	25/03	24/03	23/03	22/03	19/03	18/03
3r TRIMESTRE	08/06	09/06	10/06	11/06	14/06	15/06	16/06	17/06	18/06

COORDINACIÓ AMB L'IES ALGARB

Al llarg del curs s'han de realitzar reunions, unes entre els equips directius dels centres adscrits i l'IES i l'altre, al final del curs, entre els mestres que han treballat a sisè i els caps de departament, però les dates estan per determinar. Aquestes reunions de coordinació, tal com es varen fer durant el confinament del curs passat, possiblement es faran telemàticament.

JUNTA DE DELEGATS

Per la situació actual, probablement no es podran realitzar aquestes reunions entre els delegats dels diferents nivells per tal de mantenir els grups de convivència estable.

El que sí es té previst és poder fer alguna reunió telemàtica amb tots els grups del segon cycle per poder tractar les necessitats concretes del centre i poder donar veu a les seves opinions, on intervendran uns portaveus de cada grup.

REUNIONS JUNTA DE DELEGATS (2n CICLE)	
PRIMER TRIMESTRE	Dimarts 15 de desembre
SEGON TRIMESTRE	Dimarts 9 de març
TERCER TRIMESTRE	Dimarts 8 de juny

Per una altra banda, des de l'Ajuntament de Sant Josep, el curs passat es varen iniciar els plens infantils, que en la situació actual es faran telemàticament, on participaran dos alumnes del nivell de sisè que en representació del nostre centre faran arribar l'opinió com a centre envers als temes proposats en el Ple, així com diferents demandes que puguin sorgir en diferents sectors de la comunitat educativa.

4.5. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

TUTORES / CONJUNT FAMÍLIES	GRUPS	DATA
Reunió inicial primer trimestre	INFANTIL I PRIMÀRIA	7 i 8 de setembre
Segon trimestre	INFANTIL I PRIMÀRIA	Segons situació. En principi no es realitzaran
Tercer trimestre	INFANTIL I PRIMÀRIA	Segons situació. En principi no es realitzaran

TUTORIES AMB FAMÍLIES -INDIVIDUALMENT-	DIES
Educació Infantil i Primària	Dilluns de 8 a 9 hores (es recomana que siguin telemàtiques, però també es podran realitzar presencialment, si es troba necessari)

DATES DE REUNIONS AMB LES FAMÍLIES SEGONS NECESSITAT I DEMANDA SOBRE ELS INFORMES D'APRENENTATGE

ETAPES	1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
Educació Infantil i Primària	18, 21 i 22 de desembre	29, 30 i 31 de març	23 de juny

4.6. Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels recursos.

Aquest curs acadèmic atípic, especialment en aquest apartat, ja que en estar la majoria de grups desdoblats, s'ha hagut de fer ús d'espais comuns que els feiem servir per múltiples activitats com a aules ordinàries, com són la biblioteca (5 anys), aula d'anglès i plàstica (2n B), l'aula d'informàtica (3r A), aula de psicomotricitat (3r B), aula de música (5è B) i aula d'AL (sala d'aïllament), a més de la impossibilitat de mesclar diferents grups de convivència.

S'ha realitzat una distribució horària setmanal de l'espai del pati de primària en les sessions de psicomotricitat a l'etapa d'infantil i d'educació física a primària, per tal d'evitar que com a màxim, hi hagi dos grups ocupant aquest espai, penjat a la sala de mestres i compartit al Drive del correu corporatiu de centre, tal com mostrem a continuació:

HORARI PATI PRIMÀRIA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 - 10:00	EF 5è A	EF 3r B 3 ANYS A (9:30 - 10:30)	EF 2n B 3 ANYS B (9:30 - 10:30)	EF 2n A 3 ANYS A (9:30 - 10:30)	EF 3r A 3 ANYS B (9:30 - 10:30)
10:00 - 11:00	EF 6è A	EF 6è B 3 ANYS (9:30 - 10:30)	EF 4t 3 ANYS B (9:30 - 10:30)	EF 5è A 3 ANYS A (9:30 - 10:30)	EF 5è B 3 ANYS B (9:30 - 10:30)
11:00 - 12:00	PATI 1r i 2n CICLE PRIMÀRIA	PATI 1r i 2n CICLE PRIMÀRIA	PATI 1r i 2n CICLE PRIMÀRIA	PATI 1r i 2n CICLE PRIMÀRIA	PATI 1r i 2n CICLE PRIMÀRIA
12:00 - 13:00	5 ANYS EF 4t	4 ANYS EF 2n A	5 ANYS EF 3r A	4 ANYS EF 3r B	EF 2n B
13:00 - 14:00	EF 1r A	EF 1r B	EF 5è B	EF 6è A EF 1r A	EF 6è B EF 1r B

A falta d'un gimnàs o un espai similar cobert, degut a que aquest curs escolar no podrem utilitzar el saló d'actes com espai per fer educació física, els dies de pluja i/o vent, quan no es poden desenvolupar al pati, no es podrà dur a terme la sessió d'aquesta àrea.

Fora de l'horari lectiu només s'utilitza l'espai per a realitzar l'activitat extraescolar de suport educatiu per alumnat de 6è d'educació infantil i els d'educació primària –promogut per l'Ajuntament-, apart del servei de l'escola matineria i el menjador.

La distribució de l'espai per les activitats dels infants s'ha fet de la forma següent:

ACTIVITAT	ESPAI	DIES	HORARI
Escola matineria	Saló d'actes / Pati	Dilluns - divendres	De 07:50 a 09:00 hores
Menjador	Saló d'actes	Dilluns - divendres	De 14 a 16 hores
Suport ajuntament	Aula 5 / Aula 6	Dimarts i dijous	De 16:30 a 19:30 hores

A més, també es podrien realitzar activitats puntuals, prèvia demanda formal, i segons evolució de la pandèmia.

4.7. Estat de les instal·lacions i equipaments.

La Conselleria no ha realitzat cap projecte per solventar les mancances greus que tenim al nostre centre. Només ha finalitzat petites obres que tenien pendants com la reparació de la caldera i s'ha solventat el problema d'entrada d'aigua que havien creat obrint una porta d'emergència i s'han prioritzat obres com la instal·lació d'un ascensor -que encara no està en funcionament-, malgrat fa un any que l'obra està finalitzada-.

L'Ajuntament de Sant Josep de Sa Talaia s'encarrega de manera habitual del manteniment del centre, destacar l'esforç que fa per mantenir-lo en condicions, tot i que es troba amb moltes dificultats per la seva antiguitat. Entre d'altres, han habilitat una zona d'ombra a l'entrada de l'escola i han reparat portes de la planta baixa que per les inundacions estaven en mal estat.

Iniciem un curs complicat, amb un afegit de problemes que dificulten poder mantenir unes mesures sanitàries adequades: banys obsolets i finestres/persianes que obren i tanquen malament.

Obres pendants de realitzar per part de la Conselleria:

- Reforma de banys de l'escola: zona de primària, mestres i pati. Són molt antics i donen molts problemes -destacar que l'edifici de primària no té banys de mestres, per la qual cosa han de compartir banys amb els infants-. L'APIMA va demanar un informe de l'estat dels banys a una empresa externa, el qual ha estat enviat a Conselleria i a la direcció del centre.
- Canvi de les persianes rompudes, un manteniment ja no és suficient - són molt antigues-. S'han enviat informes. Algunes ja ha caigut i d'altres, estan a punt de fer-ho.
- Les finestres d'educació infantil són de fusta i degut a la seva antiguitat s'han podrit. Algunes ja no es poden obrir perquè es desencaixen amb el perill que això suposa.
- Pel que fa a la calefacció, dir que és molt antiga. No arriba a totes les zones dels edificis de forma homogènia i a més, no es pot regular. Hi ha aules que necessiten calefactores extres per poder encalenticir-se i algunes d'elles ni tan sols tenen aparells, per tant en ple hivern són aules molt fredes. S'hauria de fer un projecte per fer canvi d'instal·lació.
- Un gimnàs on poder realitzar activitats d'educació física de forma adequada.
- Eliminar uralita -en una de les visites de l'IBISEC amb una empresa el curs 2017-18, varen parlar de la possibilitat de que l'escola en tingués-, però no hem rebut més informació ni informes que assegurin que no és perillós per a totes les persones que cada dia convivim en el centre.

Obres pendants de realitzar per part de l'Ajuntament:

- Finalitzar l'obra de l'ascensor (temes burocràtics per poder posar-lo en funcionament).
- Millora del terra de l'entrada
- Parc al pati de primària -projecte quasi finalitzat-.

En resum, tal i com destacam any rere any, el nostre centre necessita reformes més profundes, amb un projecte a mig/llarg termini, demanda que fem des de fa alguns cursos. Les nostres necessitats no han canviat gaire respecte a cursos passats. És necessari invertir més en la millora de la nostra escola.

En quant als equipaments, dir que:

- L'escola ha fet un gran esforç per equipar a l'escola amb 20 chromebooks més, el que fa que actualment disposem com a centre d'un total de 33 dispositius. Encara així, hem de seguir invertint en aquesta equipació fins poder tenir ordinadors a totes les aules del 2n cicle. El grup que enguany cursa 5è de primària és l'únic grup que gaudeix d'equipaments individuals adequats ja que les famílies se n'han fet càrrec amb les ajudes del Programa TAC de la Conselleria -curs 2019-20-.
- Cada curs escolar fem una purga de mobiliari molt antic que ja està en males condicions. Destacar que la Conselleria ens ha fet petites dotacions, però el material que ofereix és poc atractiu i incòmode per treballar amb els infants amb noves metodologies. Plantejar l'autonomia de centre per a la compra de mobiliari seria molt positiu.

5. PLA PER L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

Les directrius del pla de control per a fer el seguiment i valoració dels resultats acadèmics marcades per aquest curs són:

- Cada trimestre, tots els equips docents avaluen, analitzen i valoren els resultats acadèmics a les reunions d'equip docent de cada curs -en sessions d'avaluació-, lliurant una còpia a la caporalia d'estudis. Posteriorment, s'elabora un informe que és elevat al Consell Escolar i també a la Inspecció educativa. Es desenvoluparan plans de millora del rendiment escolar dels alumnes a nivell individual o d'aula. En el cas del nivell de 4t d'educació infantil, al primer trimestre es realitza un informe individual diferent al del Gestib.
- El segon cicle d'educació primària a l'hora de valorar cada àrea trimestralment, seguirà el document dels criteris de qualificació elaborat fa dos cursos, quedant pendent realitzar el de primer cicle de primària, en cas de valorar la necessitat.
- A més dels informes d'avaluació i actes, s'elaboraran uns gràfics amb els resultats de cada un dels cursos, així com una valoració dels mateixos que s'adjuntaran a la Memòria de fi de curs.
- Les famílies són informades mitjançant el butlletí de notes i l'informe d'avaluació de l'aprenentatge que s'entrega a l'acabament de cada trimestre. Aquesta entrega es farà a través de GESTIB i les famílies podran demanar tutoria al llarg de tres dies per conèixer l'evolució dels seus fills/es, podrà ser presencial, malgrat recomanarem que es faci per videoconferència per qüestions sanitàries.
- En cas de considerar la possible repetició d'un infant, s'haurà d'informar a les famílies, al primer o segon trimestre, explicant les mesures realitzades fins al moment, propostes de millora i fer-ne un seguiment amb les famílies a través de tutories. Cada trimestre s'haurà de fer revisió del cas per valorar l'evolució de l'infant. És molt important la signatura de totes les parts implicades a les actes de les reunions per a que quedi constància.
- Al grup de 6è d'educació primària s'adjuntarà un informe dels resultats de l'avaluació de diagnòstic -enguany no es realitzarà pel tema COVID-.
- Es seguirà el document de criteris de promoció a l'hora de valorar si un alumne promociona o no. I les pautes marcades a les resolucions d'avaluació COVID.
- L'avaluació de la tasca docent s'analitzarà en finalitzar cada trimestre en les reunions de coordinació educativa, per adoptar les mesures oportunes el trimestre següent. A la Memòria de fi de curs queden reflectides l'avaluació i valoració dels diferents equips de coordinació educativa. Cada docent ha de fer també autoavaluació de la seva feina diària.

6. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE.

6.1. Documents institucionals.

6.1.1. Plans d'actuació. Previsions per al curs.

- **Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre. Línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el PLC i situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres.**

PLA D'ACTUACIÓ PLC	
OBJECTIUS MARCATS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ
1. Fomentar l'ús de la llengua catalana a nivell oral i escrit a tot el centre.	- Treballar les dites eivissenques i catalanes a nivell d'aula. - Treballar els rodolins i les endevinetes populars pròpies de la nostra cultura eivissenca. - Treballar els embarbussaments.
2. Treballar les festes populars eivissenques: Tot Sants (trencada de fruits secs), Nadal (salsa de Nadal, cançons), emmariol·lar-se (dijous Llarder, truites amb espàrrecs), Setmana Santa (cuinat i flaó)...	- Donar a conèixer les diferents receptes dels plats típics de cada festivitat més important de la nostra cultura. - Aprendre cançons i expressions típiques de les nostres festes populars. - A través del bloc de la Comissió Lingüística s'aniran penjant diferent informació, activitats i jocs pels nens en referència a les diferents festes.
3. Treballar el coneixement de la nostra illa a través de les Jornades Culturals.	- Treballar el coneixement de la nostra illa a través de les Jornades Culturals a nivell de tot el Centre fent-ne particip a les famílies a través del bloc de la Comissió Lingüística.
SITUACIONS D'APRENENTATGE I ACTIVITATS EN ANGLÈS	
1. Treballar les festes anglosaxones més representatives: Halloween, Thanksgiving day, Christmas, Mardi gras (Fat Tuesday) and Easter.	

- **Accions anuals del pla d'acolliment / programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)**

OBJECTIUS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
1. Facilitar la tasca docent davant el repte que suposa atendre alumnes d'orígens tan diversos, procedents de sistemes educatius de vegades molt diferents i amb distints nivells d'escolarització.	- Desdoblements COVID - Suport ordinari de la mestra PT, cap d'estudis i directora en aules amb infants NESE. - Avaluació inicial - Col·laborar amb la tutora en la creació i revisió dels ACS. - Adaptació dels horaris. - Informe final de curs de la PT a famílies i tutors. - Facilitar la inclusió dels infants. - Plantejar activitats i procediments d'avaluació diversificats, adaptats als diferents nivells dels alumnes. - Col·laborar amb les tutores en la recerca/creació de materials. - Donar orientacions i pautes tant a les tutores com a la família.
2. Aconseguir que el nou alumnat així com la seva família, compregui el funcionament del centre i s'hi adaptin en relació recíproca amb els companys/es i mestres.	- Facilitació d'informació general des de la Secretaria del Centre. - Recollida d'informació per part de la Secretaria del Centre. - Buscar un mestre amb coneixement de la llengua de la família en cas de desconeixement d'ambdós llengües oficials. - Reunió del tutor/a amb la família

- **Accions anuals del pla de convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquest curs es consideren prioritaris**

OBJECTIU GENERAL1 : Aconseguir la integració efectiva de tota la comunitat educativa sense crear diferències per raons de qualsevol tipus (raça, sexe, religió,...)	
OBJ. ESPECÍFIC 1: Integració efectiva de tot l'alumnat	
OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
1.1. Desenvolupar en els alumnes valors i habilitats socials que els ensenyin com afrontar i resoldre conflictes de manera no violenta.	- Realització assemblees, creació d'espais per al diàleg i la reflexió on el mestre s'impliqui com a mediador (cercles, racó boca-orella,...). - Aprofitament i veure els conflictes com a una oportunitat d'aprenentatge (treballar habilitats socials, emocions,...).
1.2. Crear un clima càlid en el grup classe d'acceptació, respecte i comunicació.	- Iniciació del curs amb activitats de tutoria per consensuar nom de classe, normes, acts. emocionals,... - Activitats de provenció, de cohesió de grup, cercles, sortides -totes elles es veuran afectades per la normativa covid i s'hauran d'adaptar. - Activitats d'escolta activa. - Tallers dins l'aula

OBJ. ESPECÍFIC 2: Implicació de les famílies	
OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
2.1. Fomentar i contribuir a l'establiment de les relacions adequades amb les famílies dels alumnes com a facilitadores de la connexió família-centre.	- Reunions trimestrals online amb les famílies. - Entrega de notes trimestrals (GESTIB) - Comunicació mitjançant l'agenda. - Organització d'activitats conjuntes online amb l'APIMA: vídeo Halloween, un Nadal en streaming, Jornades culturals online,...
2.2. Implicar a les famílies en la vida d'aula i del centre.	- Aportació de material, idees, ... per treballar projectes. - Vídeos com a pares/mares experts. - Vídeos col·laboratius com a comunitat educativa.
OBJ. ESPECÍFIC 3: Relacions entre tots els membres de la comunitat educativa	
OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
3.1. Crear un clima càlid i de respecte entre tots els membres de la comunitat educativa.	- Reunions de Consell Escolar. - Cooperació amb tots els agents implicats amb l'escola: · Serveis socials: reunions mensuals a l'escola, cooperació aportant material per treballar diferents temàtiques com Controla't · Policia local: acompanyament de la policia en sortides o activitats realitzades al poble, figura del policia tutor... · APIMA: coordinació per donar resposta a necessitats o plans de millora de centre, escola matinera,...
3.2. Participar en les reunions de l'APIMA.	- Aprofitament de les reunions per apropar-nos a les necessitats i idees de les famílies. - Reunions periòdiques amb la directiva de l'APIMA per organitzar diferents activitats o per actuar conjuntament en gestió de problemàtica del centre
OBJ. ESPECÍFIC 4: Els conflictes i la seva gestió positiva	
OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
4.1. Treballar habilitats socials.	- Pràctiques restauratives - Treball de les següents habilitats que permeten la prevenció (escolta activa, empatia, assertivitat, autocontrol i autoreflexió, conciliació i/o negociació i mediació. - Treball de les següents habilitats que permeten la provenció: activitats de cohesió de grup, gestió de les emocions,...
4.2. Propiciar espais on es puguin resoldre els conflictes de manera positiva.	- Habilitar un racó boca-orella a cada aula.

Es mantindran reunions trimestralment per fer un seguiment de les accions realitzades als diferents nivells per aconseguir els objectius fixats.

A més, la comissió de convivència proposarà activitats per treballar sobretot, la provenció, activitats de centre per crear comunitat i activitats de coeducació, amb un fil conductor entre tot l'alumnat del centre.

- **Pla d'actuació anual de l'equip de suport.**

1.- IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DE SUPORT A L'ESCOLA.

- Alumnat que no ha superat els objectius mínims del curs anterior.
- Alumnat immigrant castellano - parlant que no parla català.
- Alumnat estranger amb desconeixement de la cultura i de la llengua de les Illes Balears.
- Alumnat amb expedient obert o amb tràmits als Serveis Socials.
- Alumnat amb necessitats educatives especials.
- Alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge.

2.- OBJECTIUS PRIORITARIS DEL SUPORT.

En relació al professorat en general i els tutors i tutores en particular.

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	RECURSOS	CRITERIS D'AVUACIÓ
1. Col·laborar i intervenir amb el professorat en la prevenció de dificultats d'aprenentatge i orientació al professorat sobre el tractament d'aquestes.	1.1 Participar en sessions d'avaluació per a la presa de decisions, seguint un calendari. 1.2 Reunions d'equip docent amb l'equip d'orientació i equip de suport (dimarts i divendres de 8h – 9h, segons demanda).	- Especialista en Pedagogia Terapèutica (PT) - Equip d'Orientació Educativa i Psicopedagògica (EOEP) - Tutors i especialistes.	- Nombres de reunions - Nombre de suport a l'aula - Adaptacions realitzades
2. Orientar i assessorar en l'elaboració de les adaptacions curriculars.	2.1 Reunions d'equip docent amb l'equip d'orientació i equip de suport (dimarts i divendres de 8h – 9h, segons demanda). 2.2 Adaptar material, mobiliari d'aula, espais, temps, agrupaments, facilitar recursos didàctics i model N.C.C.	- Especialista en Pedagogia Terapèutica (PT) - Equip d'Orientació	- Nombres de reunions - Nombre d'ACS - Adaptacions no significatives aplicades. - Resultats de les proves

	(nivell de competència curricular). 2.3 Col·laborar amb les tutores en la realització de les A.C.N.S. o ACS i/o PI. 2.4 Elaboració material adaptat a les necessitats dels/les alumnes	Educativa i Psicopedagògica (EOEP) - Tutores i especialistes	estandarditzades. - Nombre de material elaborat. - Eficàcia i ús dels materials elaborats.
3.Col·laborar en la planificació i desenvolupament dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge dins l'aula.	3.1 Reunions d'equip docent amb l'equip d'orientació i equip de suport (dimarts i divendres de 8h – 9h). 3.2 Suports dins de l'aula	-PT, orientadora, PTSC, tutors, especialistes	- Nombres de reunions - Nombre de suport a l'aula - Nombre d'ACS - Adaptacions no significatives aplicades. - Resultats de les proves estandarditzades.
4.Participar en les mesures de flexibilització, organització, metodologia, criteris d'avaluació i promoció.	4.1 Reunions d'equip docent amb l'equip d'orientació i equip de suport (dimarts i divendres de 8h – 9h). 4.2 Suports dins de l'aula 4.3 Participar en sessions d'avaluació per a la presa de decisions, seguint un calendari. 4.4 Adaptar material, mobiliari d'aula, espais, temps, agrupaments, facilitar recursos didàctics i model N.C.C. (nivell de competència curricular). 4.5 Col·laborar amb les tutores en la realització de les A.C.N.S. o ACS i/o PI. 4.6 Elaboració material adaptat a les necessitats dels alumnes	-PT, orientadora, PTSC, tutors, especialistes	- Nombres de reunions - Nombre de suport a l'aula - Nombre d'ACI's - Adaptacions no significatives aplicades. - Plans Individuals - Resultats de les proves estandarditzades.
5.Participar en les reunions d'equips de coordinació educativa, amb els tutors o tutores i altres professionals que atenen l'alumnat NESE per unificar criteris d'intervenció i establir una línia d'actuació consensuada en les diferents matèries que són objecte de reforç educatiu.	5.1 Reunions d'equip docent amb l'equip d'orientació i equip de suport (dimarts i divendres de 8h – 9h). 5.2 Reunions de cicle 5.3 Participar en sessions d'avaluació per a la presa de decisions, seguint un calendari. 5.4. Reunions amb serveis professionals externs implicats en l'assessorament i seguiment de l'alumnat NESE (EADISOC, ...).	-PT, orientadora, PTSC, tutors, especialistes	- Nombres de reunions - Nombre de suport a l'aula - Tractament de tots els punts de l'ordre del dia. - Implementació dels acords.

6.Col·laborar en l'adaptació i elaboració de material per a aquest alumnat.	6.1 Reunions els dimarts i divendres de 8h – 9h. 6.2 Suports dins de l'aula 6.3 Adaptar material, mobiliari d'aula, espais, temps, agrupaments, facilitar recursos didàctics i model N.C.C. (nivell de competència curricular). 6.4 Col·laborar amb les tutores en la realització de les A.C.N.S. o ACS i/o PI. 6.5 Elaboració material adaptat a les necessitats dels alumnes	-PT, orientadora, PTSC, tutors, especialistes	- Nombres de reunions - Nombre de suport a l'aula - Nombre d'ACI's - Adaptacions no significatives aplicades. - Plans Individuals - Resultats de les proves estandaritzades. - Nombre de material elaborat. - Eficàcia i ús dels materials elaborats.
7.Orientar el professorat sobre l'avaluació i promoció de l'alumnat NESE	7.1 Participar en sessions d'avaluació per a la presa de decisions, seguint un calendari.	- PT, orientadora, PTSC, tutors, especialistes	- Nombres de reunions - Assessoraments realitzats.
8. Establir entre els diferents membres de l'equip de suport i els diferents membres de l'equip docent les coordinacions adients que es duran a terme de manera fluida i continuada al llarg de tot els curs escolar amb l'objectiu de donar la resposta educativa més adequada a les necessitats educatives de cada alumne o alumna.	8.1 Reunions d'equip docent amb l'equip d'orientació i equip de suport (dimarts i divendres de 8h – 9h). 8.2 Reunions de cicle 8.3 Participar en sessions d'avaluació per a la presa de decisions, seguint un calendari.	-PT, orientadora, PTSC, tutors, especialistes	-Nombres de reunions -Assessoraments realitzats.

En relació al centre educatiu

<u>OBJECTIUS</u>	<u>ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ</u>	<u>RECURSOS</u>	<u>CRITERIS D'AVUACIÓ.</u>
1. Programar una proposta d'actuacions anual.	1.1 Participació aportant objectius, estratègies, principis d'identitat,..., sobre decisions respecte a l'atenció d'alumnes amb .N.E.S.E, i dificultats de llenguatge/parla i d'aprenentatge. 1.2 Adequació d'objectius generals, seqüenciació i organització de continguts per atendre a l'alumnat amb N.E.S.E, dificultats de llenguatge/parla i d'aprenentatge. 1.3 Aportació de materials i recursos didàctics. 1.4 Elaborar, adquirir i adaptar material.	P.T U.O.E.P. Tutors i tutores Especialistes Equip Directiu	1.1 Número de reunions realitzades. 1.2 Material elaborat i /o proporcionat.
2. Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport, com també coordinar-hi les actuacions del professorat que treballa amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.	2.1 Reunions de coordinació amb l'equip de suport.	P.T U.O.E.P. Tutors i tutores Especialistes Equip Directiu	2.1 Reunions realitzades.
3. Participar amb l'equip de coordinació educativa en l'organització i el desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.	3.1. Recollida d'informació de la mestra PT en els suports d'aula, les reunions i coordinacions amb els tutors/es. 3.2. Traspàs de la informació a l'equip de suport en les reunions de coordinació dels dimarts.	P.T U.O.E.P. Tutors i tutores Especialistes Equip Directiu	3.1 Temps suficient per fer el traspàs d'informació. 3.2 Assistència a les reunions convocades.
4. Coordinar la intervenció dels serveis externs en el centre educatiu.	4.1 Reunions d'equip de suport amb els serveis externes.	P.T U.O.E.P. Tutors i tutores Especialistes Equip Directiu	4.1 Reunions realitzades.
5. Informar i orientar juntament amb el tutor o la tutora i/o equip docent, els pares, mares o tutors o tutores legals de	5.1 Tutories els dilluns 5.2 Reunions amb la tutora i/o orientadora per informar a la família.	P.T U.O.E.P. Tutors i tutores	5.1 Tutories realitzades. 5.2 Reunions realitzades

l'alumnat amb què intervé a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament-aprenentatge.	5.3 Col·laborar amb les famílies, per unificar una línia educativa. 5.4 Buscar estratègies per implicar a les famílies en el procés d'aprenentatge dels seus fills/filles.	Especialistes Equip Directiu	5.3 A.C.I, adaptacions no significatives o metodològiques; plans individualitzats 5.4 Informes d'avaluació
6. Assistir a les reunions amb els tutors o les tutores i amb les famílies de l'alumnat que necessita suport, per donar-los informació en relació a les intervencions que es realitzen amb els seus fills o les seves filles.	6.1 Reunions de tutoria 6.2 Reunions d'equip docent amb l'equip d'orientació i equip de suport (dimarts i divendres de 8h – 9h). 6.3 Reunions de cicle	P.T U.O.E.P. Tutors i tutores Especialistes Equip Directiu	6.1 Tutories realitzades. 6.2 A.C.I, adaptacions no significatives o metodològiques; plans individualitzats 6.3 Informes d'avaluació
7. Prevenir les situacions de risc socials.	7.1 Coordinacions segon demandes amb serveis socials de Sant Jordi i d'altres localitats segons necessitats. 7.2 Seguiment del full d'observació de risc socials.	P.T. U.O.E.P. Tutors i tutores Especialistes Equip Directiu	7.1 Reunions realitzades
8. Facilitar la consecució del protocol d'absentisme.	8.1 Explicació i recordatori a principi de curs del protocol	P.T U.O.E.P. Tutors i tutores Especialistes Equip Directiu	
9. Donar a conèixer a les famílies els diferents recursos socials, educatius i de temps lliure de la zona.	9.1 Col·laborar amb les famílies, per unificar una línia educativa. 9.2 Establir reunions de coordinacions. 9.3 Tutories	P.T U.O.E.P. Tutors i tutores Especialistes Equip Directiu	9.1 Tutories

En relació a l'alumnat

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	RECURSOS	CRITERIS D'AVUACIÓ
1. Intervenir en les adaptacions curriculars individuals, de l'alumnat amb necessitats educatives especials.	1.1 Assessorament i col·laboració amb el professorat en l'adaptació de materials i recursos didàctics (mobiliari de l'aula i espais, estratègies organitzatives i metodològiques, decisions d'avaluació). 1.2 Adequació d'objectius generals, seqüenciació i organització de continguts per atendre a l'alumnat amb N.E.S.E. 1.3 Realització de les activitats dins l'aula amb una prèvia coordinació entre els dos mestres implicats. 1.4 Ús de materials didàctics diversificats, plantejant una proposta d'activitats amb més d'una via de desenvolupament. 1.5 Establiment de diferents formes d'agrupament i relacions de comunicació. 1.6 Fomentar el treball autònom i cooperatiu. 1.7 Modificació del tipus i grau d'intervenció del professorat en el procés d'ensenyament-aprenentatge.	Especialista P.T. U.O.E.P. Tutors i tutores Especialistes	1.1 Observar modificacions de les ACS i/o ACNS; PI, com a canvi en el procés educatiu. 1.2 Grau de consecució dels objectius generals de nivell i etapa. 1.3.1 Realització d'activitats programades. 1.3.2 Elaboració d'informes sobre els progressos dels alumnes. 1.3.3 Valoració d'ACS i/o ACNS i proposta de modificació. 1.3.4 Valoració del PI 1.4 Valoració del material elaborat (racons de la calma, material manipulatiu específic per la lecto, racons de treball autònom ...) 1.7 Extreure informació de l'evolució i el seu estil d'aprenentatge.
2. Col·laborar amb el tutor o la tutora i l'equip docent per establir el nivell de competència curricular a fi d'ajustar el currículum a les necessitats de l'alumnat.	2.1 Col·laboració amb el professorat en l'adaptació de materials i recursos didàctics (mobiliari de l'aula i espais, estratègies organitzatives i metodològiques, decisions d'avaluació). 2.2 Adequació d'objectius generals, seqüenciació i organització de continguts per atendre a l'alumnat amb N.E.S.E.	Especialista P.T. U.O.E.P. Tutors i tutores Especialistes	2.1 Valoració del material elaborat (racons de la calma, material manipulatiu específic per la lecto) 2.2 Valoració d'ACS i/o ACNS i proposta de modificació. 2.3 Valoració del PI

3. Donar suport específic als alumnes NEE i NESE segons les seves necessitats.	3.1 Suport dins o fora de l'aula segons les necessitats de l'alumnes. Sempre s'intentarà fer dins de l'aula per tal de respectar l'espai més integrador possible.	Especialista P.T. U.O.E.P. Tutors i tutores Especialistes	3.1 Realització d'activitats programades. 3.2 Elaboració d'informes sobre els progressos dels alumnes.
--	---	--	---

En relació a les famílies

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	RECURSOS	CRITERIS D'AVUACIÓ
1 Orientar i col·laborar amb les famílies dels alumnes que rebin suport.	1.1 Adquisició i intercanvi d'informació familiar sobre l'alumne. 1.2 Donar informació i orientació a les famílies en les reunions entre família i tutors/tutores de forma que s'impliquin en el procés de desenvolupament dels alumnes. 1.3 Buscar estratègies per implicar a les famílies en el procés d'aprenentatge.	Especialista P.T U.O.E.P. Tutors i tutores	1.1 Entrevistes realitzades. 1.2 Informació nova obtinguda. 1.3 Informació nova aportada. 1.4 Acords obtinguts. 1.5 Pautes d'orientació.

3.- PROGRAMACIÓ, EN COORDINACIÓ AMB L'EQUIP DE COORDINACIÓ EDUCATIVA, DE LES ACTUACIONS DE SUPORT ADIENTS PER DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.

L'equip de suport durà a terme les següents actuacions:

3.1. Coordinacions.

3.1.1. Coordinacions equip de suport, l'EOEP i els Serveis Socials.

Les reunions de l'equip de suport es faran tots els dimarts de la següent manera:

- 8-9h: Reunió d'equip docent dels diferents equips de coordinació educativa, PT, cap d'estudis i orientadora, segons demanda.
- 9-10h: Equip de suport: PT, cap d'estudis, orientadora i P.T.S.C (quinzenalment).

3.2. Coordinacions tutores – equip de suport.

PT :

- ☐ Dimarts i divendres de 8 a 9h: la mestra PT estarà a disposició dels mestres per resoldre dubtes i per fer seguiments dels casos.

* Equip de suport i equip de coordinació educativa: tenint en compte la situació actual en la qual únicament hi ha un professional d'equip de suport (PT) aquesta assistirà a les reunions de coordinació d'educació infantil, cicle al qual està adscrita.

* La coordinadora de l'equip de suport (PT) assistirà a la CCP, que es realitza els dimecres de 8:00h a 9:00h segons calendari.

3.3. Reunions amb famílies

Quan l'equip educatiu ho consideri necessari o a demanda de les tutores i/o famílies es duran a terme reunions per consensuar pautes d'actuació comunes, demanar informació sobre el funcionament a casa i també assessorament sobre possibles activitats que es poden realitzar fora de l'escola. Aquestes reunions es duran a terme els dilluns de 08:00 a 09:00h.

3.4. Organització dels suports:

ORGANITZACIÓ DELS SUPORTS	SUPORT PT
Ed. infantil - 3 anys A	3h setmanals dins de d'aula
Ed. infantil - 4 anys	3h setmanals dins de l'aula
Ed.infantil - 5 anys	3h setmanals dins de l'aula
E.P. - 3r A	5h i mitja setmanals dins de l'aula
E.P. - 4t	4h setmanals dins de l'aula
E.P. - 6è A	3h setmanals dins o fora de l'aula segons les necessitats

Tots els suports estaran oberts a possibles modificacions al llarg del curs, ja que s'adaptaran a les necessitats dels alumnes i els continguts que es vulguin treballar.

4.- TASQUES A DESENVOLUPAR PER PART DE CADA PROFESSIONAL.

Mestra de pedagogia terapèutica

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	CRITERIS D'AVALUACIÓ.
1. Realitzar activitats educatives de suport a l'alumnat amb necessitats educatives prioritzant l'alumnat amb NEE.	1.1 Realització d'activitats diverses per incloure l'alumnat en el grup. 1.2 Activitats d'ampliació i de reforç als alumnes NEE i NESE	1.1 Registres d'intervencions i participacions a l'aula. 1.2 Col·laboració amb les tutores i /o especialistes.
2. Col·laborar amb el professorat en la prevenció, detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat, i el posterior pla d'intervenció.	2.1 Suport dins de l'aula 2.2 Ajudar a emplenar les derivacions 2.3 Recull de les derivacions 2.4 Recull de dades a les reunions d'equips docents i sessions d'avaluació i traspàs a les reunions de l'equip de suport.	2.1 Número de reunions realitzades. 2.2 Derivacions contestades. 2.3 Intervencions amb alumnes
3. Assessorar i participar en mesures organitzatives inclusives, així com participar en la planificació i el desenvolupament de les mesures educatives dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives.	3.1 Reunions de coordinacions els dimarts i divendres de 8 a 9h, segons demanda. 3.2 Reunions d'equip docent.	3.1 Número de reunions realitzades.
4. Col·laborar amb els tutors o les tutores en l'elaboració d'adaptacions curriculars i informes NESE, així com en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup-classe.	4.1 Ajustant la metodologia i els recursos a les necessitats dels alumnes. 4.2 Assessorament i col·laboració amb el professorat en l'adaptació de materials i recursos didàctics (mobiliari de l'aula i espais, estratègies organitzatives i metodològiques, decisions d'avaluació). 4.3 Adequació d'objectius generals, seqüenciació i organització de continguts per atendre a l'alumnat amb N.E.S.E. 4.4 Realització de les activitats dins l'aula amb una prèvia coordinació entre els dos mestres implicats.	4.2 Observar modificacions de les ACS i/o ACNS; PI, com a canvi en el procés educatiu. 4.3 Grau de consecució dels objectius generals de nivell i etapa. 4.4.1 Realització d'activitats programades. 4.4.2 Elaboració d'informes sobre els progressos dels alumnes. 4.4.3 Valoració d'ACS i/o ACNS i proposta de modificació. 4.4.4 Valoració del PI 4.5 Valoració del material elaborat (racons de la calma, material manipulatiu específic per la lecto)

	4.5 Ús de materials didàctics diversificats, plantejant una proposta d'activitats amb més d'una via de desenvolupament.	
5. Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès.	5.1 Reunions d'avaluació 5.2 Reunions equip docent amb equip de suport els dimarts i els divendres de 8-9h	5. Assistència a les reunions programades.
6. Informar i orientar les famílies o tutors i tutores legals de l'alumnat atès a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament-aprenentatge, en col·laboració amb el tutor o la tutora de l'alumne/a.	6.1 Participar en les reunions entre família i tutors/tutores. 6.2 Donar informació i orientació a les famílies en les reunions entre família i tutors/tutores de forma que s'impliquin en el procés de desenvolupament dels alumnes. 6.3 Buscar estratègies per implicar a les famílies en el procés d'aprenentatge.	6.1 Nombre de reunions amb la família. 6.2 Informes d'avaluació al finalitzar el primer i tercer trimestre.
7. Coordinar-se amb els professionals i serveis externs que intervenen en l'educació de l'alumnat atès.	7.1 Reunions d'equip de suport amb els serveis externs.	7.1 Reunions realitzades

Auxiliar tècnica educativa (ATE)

Durant aquest curs, ens han assignat una ATE. A finals de setembre, després d'escrits a Conselleria durant els mesos d'agost i setembre, ens han assignat una segona ATE a mitja jornada (tres dies per setmana). Aquest recurs ens serveix per recolzar a infants NEE d'infantil i de 3r de primària.

L'ATE assignada, Andrea Manzano, que actualment està substituïda per Esther Marcos, és a jornada completa. Atén als infants esmentats anteriorment dels grups de cinquè i sisè d'educació infantil i tercer de primària de manera equitativa, intentant donar aquest suport en les sessions més necessàries. Aquest horari és flexible, ja que en qualsevol moment, segons les necessitats, es pot veure modificat.

La segona ATE assignada, Eva López, és a mitja jornada que realitza al centre els dilluns, dimarts i dimecres. Atén els infants de quart i cinquè d'educació infantil de manera equitativa en els moments i sessions de més necessitat. El seu horari també és flexible, ja que en qualsevol moment es pot veure modificat segons les necessitats.

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	CRITERIS D'AVALUACIÓ
- Potenciar al màxim l'autonomia de l'alumne	- Utilització de reforços positius, premiant l'esforç i la millora. - Donar-li més temps, si cal, per anar poc a poc propiciant que el faci tot sol	- Observació de l'alumne si és més independent i té més capacitat de seguir les rutines tot sol, baix supervisió però sense guia de l'adult
- Fomentar la necessitat de comunicació utilitzant la parla. Començarem per cinc paraules: Bon dia, aigua, obrir, pati i pipi.	- Utilització d'un horari visual,acompanyat del vocabulari corresponent - Afavorir les situacions perquè l'infant demani les accions i objectes, relacionats amb les rutines diàries a l'aula	Observació de l'alumne si cada vegada més autònom per anar tot sol al racó, bany, etc. - amb ajuda de pictogrames-
- Millorar els hàbits d'higiene i autonomia al vestir-se - Aconseguir el control d'esfínters	- Per repetició i posterior interiorització de l'infant de les pautes a seguir en el rentat de mans, baixar i pujar calçons i bolquer, posar-se i llevar-se les sabates, etc. - Anar sovint al bany i demanar constantment si vol anar al bany.	- Es renta les mans, es posa i lleva les sabates tot sol - Reducció en el número de vegades que no té control d'esfínters.
- Treballar per l'adquisició d'hàbits alimentaris correctes. Ampliar el seu gust per menjar més variats. - Afavorir un ús correcte dels estris per menjar: cullera, forquilla, si cal, etc	- Per repetició i posterior interiorització de l'infant de les pautes a seguir a l'hora d'esmorzar.	- Observació a l'hora d'esmorzar si ho fa correctament, si es menja la fruita, etc
- Fomentar al màxim la inclusió de l'alumne per augmentar la seva autoestima, la percepció del grup cap a l'infant i el sentiment de pertinença al grup.	- Proposta, per part de l'adult, d' activitats atractives per al grup, on tots els infants puguin participar i compartir el màxim moments amb els companys en racons i esplai,... - Treball previ de les preguntes dels cercles on es treballarà per enfortir els vincles de pertinença.	- Millora de la qualitat del temps que passa amb els companys/es i comença a compartir moments de joc - Reconèixer els companys pel nom.

- Pla d'actuació dels orientadors de l'UOEP al centre.

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

SERVEI D'ORIENTACIÓ
ORIENTADORA: Maria Pilar Moragues Mulet TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): dimarts i divendres de 8 a 14h (excepte divendres a l'EOEP -1^r divendres de mes-)
TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Antoni Borràs Genovard TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): dimarts quinzenal de 8 a 14h
MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT: Cap d'estudis: Antonio Riera Roig. PT: Sonia González Santacruz ATE: Andrea Manzano Martínez (temps complet) / Esther Marcos González (substituta) ATE: Eva Maria López Ballesteros (3 dies)
Equips específics: UVAI TEA EADISOC, EAC
OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'UOEP (unitat d'orientació educativa i psicopedagògica de centre) - Assessorar i col·laborar en l'organització i el funcionament dels centres per formular i posar en pràctica una resposta educativa ajustada a la diversitat. - Orientar a l'hora d'establir mesures d'atenció a la diversitat i promoure pràctiques d'educació inclusiva. - Col·laborar en l'elaboració del pla d'actuació anual de l'UOEP i en el seguiment de l'aplicació a la pràctica educativa. - Coordinar el seguiment del procés d'E-A de l'alumnat. - Coordinar el procés d'avaluació psicopedagògica dels alumnes per identificar NESE. - Realitzar l'avaluació psicopedagògica dels alumnes NESE que promocionen d'etapa, afavorint la seva coordinació. - Col·laborar amb el centre educatiu en la detecció i prevenció de qualsevol indicador de risc de situacions socio familiars desfavorides i la posterior intervenció amb la família. - Col·laborar amb el centre en la prevenció i control de l'absentisme escolar. - Col·laborar amb el centre i famílies en l'aprofitament dels recursos socioeducatius del sector. - Detectar situacions de maltractament infantil i derivar als serveis pertinents, si escau.
PROGRAMES A DESENVOLUPAR
TÍTOL Detecció, avaluació i intervenció de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge relacionades amb la lectura i l'escriptura a 4t de Primària. Iniciar el procediment de predetecció a 3r de primària, en cas de que sigui possible.

FONAMENTACIÓ

En coordinació amb l'institut adscrit i a demanda d'ells fem un programa de detecció de trastorns de lectura i escriptura. A primer de la ESO detectaven alguns nens amb aquest trastorn i que no havien estat identificats a primària.

Això és producte d'una coordinació de fa 3 cursos. El curs passat ja es va començar amb aquest programa de predetecció.

El curs anterior 19-20 a causa del confinament a causa de la COVID-19 no es va posar en marxa el programa fins al 2ⁿ trimestre i no es va poder acabar. Així que enguany en comptes de fer el programa a 3r, l'aplicarem a 4t per acabar el cribatge en aquell grup. La tutora de 4^t és nova i farà especial observació en L-E.

NORMATIVA

- ☐ Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB núm. 67, de 5 de maig de 2011)
- ☐ Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears, BOIB núm. 92, de 2 de juliol de 2008
- ☐ Decret 32/2014, de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.
- ☐ ORDRE de la consellera d'Educació i Cultura, de 2 de febrer de 2009, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació infantil a les Illes Balears (BOIB 7/2/2009 núm. 20)
- ☐ ORDRE de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 6 de març de 2015 sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB 17/3/2015 núm. 37)
- ☐ Ordre de 22 de maig de 2019, per la qual es regula el funcionament dels Serveis d'orientació educativa social i professional de les Illes Balears.
- ☐ Instruccions de funcionament dels serveis d'orientació de segon cycle d'educació infantil i primària per al curs 2019-2020
- ☐ Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cycle d'educació infantil i educació primària per al curs 2019-2020
- ☐ Orientacions per facilitar l'aplicació de les adaptacions curriculars no significatives i d'accés previstes a l'article 9 del Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics
- ☐ Instruccions per a la introducció al Gestib de dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

OBJECTIUS GENERALS

- Posar en pràctica instruments, estratègies, i recursos per la detecció tempra i l'adequació de la resposta educativa a les necessitats d'aquest alumnat.
- Sensibilitzar al professorat responsable del programa per atendre de manera inclusiva la diversitat.
- Donar resposta a les dificultats d'aprenentatge del alumnes amb DEA Trastorn d'aprenentatge, trastorn de lectura i escriptura.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Millorar les capacitats en les competències curriculars bàsiques.
- Fomentar hàbits i rutines: hàbits de treball, participació a l'aula, ...
- Millorar a nivell emocional: reforçar l'autoestima i l'autoconcepte, augmentar la seguretat i confiança de l'infant.
- Millorar les capacitats de lectura, escriptura, comprensió escrita i oral, comunicació i llenguatge, i estimulació de la lectura.

DESTINATARIS

Alumnat de 4t de primària. Alumnat de 3r de primària, si és possible.

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

- Seguir instruccions de principi de curs per a UOEP i per a CEIP i la normativa i orientacions d'atenció a la diversitat de la Conselleria
- Informació del protocol a les famílies de l'alumnat identificat, una vegada realitzat el cribatge.
- Predetecció a través de redacció lliure o prova col·lectiva d'aptituds.
- Protocol Prodislex i Prodiscat.
- Proves específiques de trastorn de lectura i escriptura: TALE, TALEC, DST-J, PROLEC, PROESC...

SEGUIMENT DEL PROTOCOL D'ATENCIÓ DE DEMANDES DE L'EOEP:

- Fer demandes coherents: filtre equip docent i UOEP
- Entrevista tutors i famílies per informar del full de derivació i recollir l'assabentament.
- Anàlisi de les demandes a les reunions de l'ES i repartiment de tasques.
- Entrevistes familiars abans de començar l'avaluació psicopedagògica.
- Coordinacions amb tutors i equip docent
- Recollida d'informació a partir de:
 1. Observació a l'aula,
 2. Anàlisi dels treballs escolars,
 3. Anàlisi del context sociofamiliar,
 4. Proves psicopedagògiques
 5. Posada en comú de la informació recollida i presa de decisions
 6. Retorn de l'avaluació a tutors/mestres/pares i alumne.
 7. Assessorament als mestres tutors i especialistes en la resposta educativa més adequada.

8. Altres intervencions

- Reunions amb tutors-membres ES de referència per recollir informació sobre l'evolució en el procés d'aprenentatge i adaptació escolar.
- Prioritzar les mesures ordinàries d'atenció a la diversitat (donar menys deures, donar instruccions més curtes i senzilles, donar més temps per fer el treball,... orientacions bàsiques per la pràctica educativa dins l'aula)
- Preparació de material de suport per adaptar el NCC en alumnes amb Adaptacions curriculars.
- Suport i assessorament a les famílies d'alumnes amb NESE.
- Derivar els casos que ho requereixin a serveis externs i fer-ne coordinació i seguiment.
- Adequació dels recursos a les necessitats.
- Revisió de les mesures educatives adoptades (suports, materials, orientacions, Adaptacions curriculars,...).
- Elaboració junt amb el tutor/a dels informes NESE dels alumnes amb DEA.
- Actualització i seguiment graella alumnat NESE
- Actualització del GESTIB
- Coordinacions amb serveis externs
- Coordinacions amb serveis de salut

RESPONSABLES

Tot l'UOEP: especialment, orientadora i mestra de PT.
Equip docent de 4t de primària, especialment la tutora.

TEMPORALITZACIÓ

Al llarg del curs.

Al 1r trimestre la detecció i al 2n i 3r trimestre l'avaluació psicopedagògica dels alumnes pre-detectats.

RECURSOS

Proves d'avaluació inicial (tutors)

Redaccions lliures i productes de l'alumnat

Qüestionaris de NCC i estil d'aprenentatge

Banc de recursos (adaptacions curriculars)

Proves estandaritzades (RIAS, BADYG, PRODISLEX, Prodiscat, TALE, TALEC, DST-J, PROLEC, PROESC. ...)

Models de documents de conselleria

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ

S'ha de fer una revisió crítica del procés dut a terme per fer propostes de millora pel curs vinent:

Totes les demandes van acompanyades amb un full de derivació correctament emplenat.

Tots els responsables han realitzat la seva tasca i funció, en el temps establert.

L'equip docent ha rebut orientacions i pautes durant i en acabar la avaluació psicopedagògica per part de l'UOEP: orals, escrites, material ...

S'ha comunicat a les famílies en entrevista familiar els resultats de l'avaluació psicopedagògica dels seus fills/es, s'ha donat pautes per treballar a casa i se n'ha fet el seguiment.

S'ha elaborat l'informe NESE

S'han registrat els acords de les reunions de coordinació i se n'ha fet un seguiment.

S'han ajustat els suports que reben els alumnes NESE, d'acord a les possibilitats del centre i necessitats que presenten.

S'ha tingut en compte en totes les accions de l'UOEP l'enfocament d'escola inclusiva.

S'ha sensibilitzat cap a l'atenció a la diversitat i s'ha fet modelatge al professorat a través de les actuacions i intervencions de l'UOEP.

S'ha mantingut una coherència en les actuacions de centre: entre equip de suport i professorat respecte a l'alumnat i a les seves famílies.

6.1.2. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals

- **Concreció curricular**

Es continuarà amb la revisió i actualització de la seqüenciació de la resta de continguts de les àrees de l'etapa d'educació primària, es començarà per l'actualització de les àrees de ciències socials i ciències naturals i es continuarà amb la resta.

Els responsables de realitzar aquesta tasca són els membres de la CCP, amb col·laboració dels equips de cicle, en cas necessari, després serà elevat al Claustre per a la seva aprovació, i finalment es donarà a conèixer al Consell escolar.

- **PAD**

Els responsables de la seva actualització seran l'equip directiu amb assessorament de les coordinadores de cicle i col·laboració del servei d'orientació educativa. Serà elevat al Claustre per a la seva aprovació, i finalment es donarà a conèixer al Consell escolar.

- **Pla d'evacuació**

Amb l'obertura de noves portes d'emergència i la construcció d'una escala nova, s'haurà de modificar el pla d'emergència. La persona responsable de fer-ho serà la directora en col·laboració de la CCP. Posteriorment el Claustre i el Consell escolar seran informats.

6.2. Plans i programes específics de centre

- Programa Millora i Transformació

PLA D'ACTUACIÓ PMT	
ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: INNOVACIÓ EDUCATIVA	
OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
1. Continuar avançant cap a una línia metodològica de centre amb pràctiques educatives innovadores que contribueixin al desenvolupament integral de tots els alumnes.	- Consolidació aprenentatge cooperatiu - Treball per projectes i documentació d'aquest (checklist).
2. Afavorir la inclusió real dins les nostres aules, prenent consciència de la necessitat d'un canvi organitzatiu i metodològic.	- Consolidació aprenentatge cooperatiu - Distribució de l'espai de l'aula per afavorir noves metodologies - Anàlisi trimestral de les propostes metodològiques i organitzatives portades a terme - Pràctiques restauratives.
3. Propiciar les condicions perquè es desenvolupi l'esperit crític, autonomia personal i les habilitats socials.	- Junta de delegats/ades (només al segon cicle, amb tot el grup i de forma telemàtica) - Cercles restauratius
4. Mantenir les condicions ambientals i d'oferta de materials i activitats per a què es puguin desenvolupar les competències bàsiques establertes en el currículum, així com les altres que es puguin esdevenir.	- Disseny i dotació dels diferents espais de centre envers les competències curriculars que es volen treballar
5. Utilitzar eines d'avaluació com a mitjà per regular els aprenentatges i per comprovar que s'ha après.	- Consensuació i elaboració de diferents eines d'avaluació (rúbriques, quaderns d'observació, diari de classe,...) - Reflexió sobre la utilitat o no de les eines elaborades i posades en pràctica
ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: MESURES ORGANITZATIVES	
OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
1. Gestionar eficaçment els recursos humans.	- Calendarització a les aules, segons els suports, de quin és el millor moment per treballar per projectes o per aplicar l'aprenentatge cooperatiu. - Assessorament per part de la comissió metodològica per ajudar al treball per projectes o aprenentatge cooperatiu i la comissió de convivència per les pràctiques restauratives.

2. Fomentar les coordinacions efectives i la feina en equip.	- Temporalització de les reunions de les comissions per donar-li més pes a aquestes (dos trimestrals)
3. Revisar i actualitzar els documents de centre.	- Actualització dels documents institucionals (Concreció Curricular i PAD). Modificació del pla d'evacuació.
ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: CLIMA DE CONVIVÈNCIA POSITIVA	
OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
1. Fomentar pràctiques positives de relació i de sentiment de formar part de la comunitat.	- Activitats d'acollida al nous/noves docents - Seqüenciació de l'educació emocional a nivell de centre - Dinamització de les pràctiques restauratives a nivell de tutories - Creació d'un racó boca-orella o similar a cada aula.
2. Planificar la participació de les famílies dins les aules i al centre, establint relacions que afavoreixin l'escola com a comunitat d'aprenentatge.	- Activitats amb família telemàticament. - Activitats d'aula en col·laboració de les famílies

● Reutilització material didàctic

Enguany, tot l'alumnat gaudirà del programa de reutilització de la Conselleria, programa que gaudeix de gran acceptació per part de tots els agents implicats -comunitat educativa, Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca-.

Donam molta importància al fet de fer un bon ús del material, per aconseguir ser més responsables amb el material propi i aliè. A més, les famílies aconseguixen un estalvi econòmic important.

Amb l'ajuda d'aquest programa, des dels diferents nivells de primària, es fa la compra del material didàctic relacionat amb els projectes d'aula i de material atractiu per treballar en les diferents àrees o de forma globalitzada.

● Pla del Fons Pitiús

Com a centre de la Xarxa d'escoles solidàries, es fa un treball de conscienciació entre els alumnes però enguany per la situació actual, el pla del fons pitius ha sofert alguns canvis:

- ☐ No es realitzaran tallers. Però es podrà treballar a nivell d'aula amb el material que podem trobar a la web del fons, a més, ens poden assessorar de com fer-ho.
- ☐ No gaudirem de la biblioteca viatgera ni d'exposicions temporals.
- ☐ El programa d'agermanament (intercanvi educatiu de la nostra escola amb una escola de San Lucas -Nicaragua- el curs passat no es va finalitzar pel confinament, per tant, s'ha decidit que enguany es continuarà amb el mateix tema "Igualtat de gènere". Es farà una exposició de les diferents feines realitzades als diferents centres, però no s'enviarà cap material a Nicaragua.
- ☐ Curs de formació online per a mestres -voluntari-.
- ☐ Cursa o activitat solidària a nivell de centre -segons evolució de la pandèmia replantejarem el tipus d'activitat-.

- **Centre ecoambiental**

A finals del curs passat vàrem sol·licitar seguir participant com a centre ecoambiental i a l'enllaç trobareu la documentació.

<https://drive.google.com/drive/folders/1FGMgjBzi7EZ9DLihW6l1pgaH7sO4HG53>

- **Pla lector**

Enguany no es podrà portar a terme cap activitat relacionada amb la dinamització de l'espai de la biblioteca, ja que en aquests moments és l'aula de ed.infantil 5 anys.

Però es podran portar a terme una sèrie d'activitats a nivell d'aula o de centre -de forma online-.

OBJECTIUS	ACTUACIONS PREVISTES
Organitzar activitats d'animació lectora.	- Visita online d'un escriptor/a o il·lustrador/a.
Potenciar activitats coordinades amb la biblioteca del poble	- Difusió de les activitats organitzades des de la biblioteca del centre i/o poble. - Visites, amb cita prèvia, a la biblioteca municipal.
Fomentar l'ús de les TIC-TAC (ús de tablets, chromebooks, blogs...).	- Ús dels dispositius i eines TIC-TAC.
Realitzar diferents activitats relacionades amb la lectoescritura	- Tallers per treballar diferents tipologies textuais. - Lectura lliure o lectures comuns. - Llibre viatger individual - Conta-contes (per exemple amb titelles) - Conferències - Teatre (es pot gravar i així es pot visualitzar a altres aules).

7. ANNEXOS.

ANNEX 1. GRAELLES SOBRE OBJECTIUS DE CURS, PROJECTES I PLANS DEL CENTRE.

OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
1.	Mantenir una bona comunicació amb les famílies	S'han realitzat tutories i s'han signat les actes d'aquestes.	Fer una acta per part de la tutora, signada per aquesta i la família, durant el curs escolar -a cada trimestre- per possible repetició amb mesures realitzades fins al moment i propostes de millora i valorar d'evolució de l'infant. En cas de tenir alumnat vulnerable, el/la tutor/a farà una reunió amb la família per fer el seguiment de les avaluacions.	Tutora Famílies
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
1.	Reflexionar sobre els resultats acadèmics i la nostra pràctica docent.	S'han realitzat dues reunions trimestrals com a mínim (una de seguiment i l'altra d'avaluació)	Reunions d'equips docents, cicles per avaluar, consensuar mesures i propostes de millora. Fer una valoració trimestral sobre aquests resultats, informant a Claustre i Consell escolar.	Tutores Equip docent
2.	Mantenir una bona comunicació amb les famílies.	Les famílies han informat de la visualització dels informes d'aprenentatge. S'han fet actes de les tutories i s'han signat.	Tutories amb les famílies al llarg dels trimestres per valorar l'evolució de l'infant. Entrega d'informe trimestral. A través de l'agenda o correu electrònic, les famílies hauran de signar que han visualitzat els informes d'aprenentatge.	Tutora Famílies

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
	Aquest curs acadèmic no tenim alumnat repetidor.			
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
1.	Intervenir directa i indirectament amb els alumnes amb ACNS i ACS dins de l'aula.	Actualització i organització de tota la informació de l'alumnat a l'expedient, google drive, ... S'ha fet una reunió trimestral de seguiment en equip docent sobre les adaptacions realitzades i la seva avaluació.	Elaborar la documentació necessària i organitzar-la a l'expedient. Actualitzar els fulls de seguiment al google drive o penjar documents, com per exemple adaptacions metodològiques, informes, ... Treball coordinat mestre de suport i membre de l'equip docent. Establir un calendari d'actuacions, segons necessitats, per elaboració i seguiment d'adaptacions de qualsevol tipus (significatives o no)	Tutores Equip docent Equip de suport UOEP
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
1.	Iniciar el protocol d'absentisme en cas necessari	La totalitat dels casos on s'ha iniciat el protocol d'absentisme s'han resolt positivament. S'ha realitzat un seguiment de tots els infants amb una resposta positiva en cas de passar a l'escenari C.	Protocol d'absentisme. Tutories amb la família. Col·laborar activament amb serveis externs (PTSC, SSSS, ...). Fer un seguiment dels infants en situacions més desfavorables o quan no hi ha molta informació de les famílies i l'infant, per part dels equips docents en cas de canviar a l'escenari C.	Tutor/a Equip directiu PTSC SSSS Famílies
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
1.	Millorar la competència lingüística	Tots els grups han realitzat activitats proposades al Pla lector de centre. A tots els grups de primària es treballa l'expressió oral i escrita de manera competencial i amb evidències (l'equip directiu farà un registre trimestral)	Aplicar el pla lector de centre i les activitats proposades a la PGA. Treballar l'expressió oral i escrita a través d'activitats motivadores i properes al seu entorn i crear les evidències (fotos, vídeos, ...).	Equip docent Comissió biblioteca Equip directiu

2.	Millorar la competència matemàtica	Tenim evidències al 80% de grups d'activitats matemàtiques manipulatives emprades a l'aula. Hi ha evidències de la inclusió de les matemàtiques dins els projectes i/o l'aprenentatge cooperatiu al 80% dels grups.	Activitats manipulatives on l'infant es senti particip del seu aprenentatge. Utilitzar el joc com a eina d'aprenentatge (gamificació) Aprendre a resoldre les operacions matemàtiques utilitzant diferents estratègies. Resoldre problemes matemàtics propers als infants, utilitzant les pases acordades (dades, operació i resultat) Incloure les matemàtiques als projectes d'aula i a l'aprenentatge cooperatiu. L'equip directiu farà un registre trimestral.	Docents de l'àrea de matemàtiques Equip directiu
3.	Afavorir el benestar emocional de l'alumne.	Totes les aules tenen un espai per a la resolució positiva dels conflictes.	Tutories individualitzades. Pràctiques restauratives (escolta activa, cercles,...). Activitats de coeducació. Fer un claustre pedagògic sobre pràctiques restauratives i per veure quins espais s'utilitzen per a la resolució positiva dels conflictes i així poder millorar la nostra pràctica docent (amb evidències)	Tutors/es Equip docent
4.	Oferir atenció de qualitat a tot l'alumnat per afavorir la inclusió.	S'han elaborat els horaris de suport afavorint suports ordinaris d'aula i s'han revisat trimestral o sempre que ha estat necessari. Els docents han inclòs l'aprenentatge cooperatiu a les seves programacions.	Afavorir l'atenció individual dels infants, especialment als alumnes NESE o amb ACS o ACNS. Horaris flexibles. Consolidar la introducció de l'aprenentatge cooperatiu i els projectes dins de les programacions setmanals. Reunions amb l'equip de suport, d'equip docent, de cicle, segons necessitat. Realitzar un pla individual amb les mesures necessàries per millorar els resultats acadèmics de l'infant, en cas d'alumnat amb altes capacitats i possibles repetidors.	Equip directiu Claustre EOEP SSSS Famílies

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
1.	Revisar i adequar els següents documents institucionals: Concreció Curricular, PAD i el Pla d'evacuació.	S'ha actualitzat i penjat a la web la totalitat dels documents.	- Revisió dels diferents documents en cicles, CCP i l'equip directiu. Aprovació en claustre, vist-i-plau del consell escolar i penjar-ho a la web del centre.	Cicles CCP Equip directiu Consell escolar
2.	Consolidar una línia de centre metodològica.	A totes les aules en algun moment de cada unitat didàctica, es treballa aprenentatge cooperatiu, neuroeducació,... S'ha actualitzat la història de projectes d'aula i com a mínim n'hi ha un nou. S'han realitzat dos claustres pedagògics trimestrals, com a mínim. S'han acabat els documents d'aprenentatge cooperatiu i seqüència didàctica.	- Continuar el canvi metodològic i pedagògic (reunions, metodologies innovadores, neuroeducació, ...). - Acabar el document de decret de mínims d'aprenentatge cooperatiu i fer un document de seqüència didàctica (checklist). - Potenciar els claustres pedagògics. - Potenciar l'ús de les noves tecnologies.	Equip directiu Claustre CCP Comissions Coordinador TIC
3.	Educar a l'alumnat per adquirir estratègies socials.	Igual o major a un 80% de grups on es treballi amb pràctiques restauratives i tenir evidències. Tots els mestres utilitzen l'aprenentatge cooperatiu dins de la seqüència didàctica. Cada grup realitza un projecte o activitat relacionada amb el mediambient.	- Millorar la cohesió de grup mitjançant pràctiques restauratives, aprenentatge cooperatiu, activitats complementàries. - Formar i conscienciar als alumnes en temes mediambientals i solidaris. - Fer un registre de les activitats realitzades amb pràctiques restauratives (equip directiu).	Claustre Equip directiu
4.	Potenciar la cultura popular eivissenca i de la resta del món.	Durant les Jornades Culturals, tots els grups d'infantil han visualitzat les produccions del seu cicle i a primària un 50% del total.	- Realitzar activitats online amb diverses associacions o persones del nostre entorn social i/o familiar. - Realitzar les jornades culturals iniciades el curs passat a nivell d'aula, creant com a producte final uns vídeos	Claustre Equip directiu

			on es pugui realitzar una visita virtual.	
5.	Participar com a centre col·laborador de la UIB.	El centre s'implica activament amb les demandes d'activitats realitzades per l'UIB.	- Demanda d'alumnes en pràctiques. - Participació a un projecte telemàtic per facilitar l'aprenentatge a l'alumnat de la UIB (metodologies actives). - Col·laboració en estudis - Fer difusió de les activitats proposades per la UIB	Claustre Equip directiu UIB
B) En l'àmbit organitzatiu				
1.	Afavorir l'acollida de nous docents, alumnat i famílies.	S'ha realitzat dos claustres pedagògic al trimestre. S'han realitzat dinàmiques de cohesió a tots els grups. Tota la documentació necessària està penjada a la web del centre.	- Entrega d'uns fulls als docents amb informació per a iniciar el curs. - Entrega dels tríptics amb la informació sobre el funcionament del centre a nous docents i famílies. - Claustres pedagògics i tasts metodològics on s'afavoreixi la participació positiva, afavorir un bon clima i millorar la cohesió. - Realitzar diferents dinàmiques al llarg del curs; cercles de comunicació, dinàmiques de cohesió de grup, ... - Recollida de documentació de manera presencial i facilitar els documents necessaris a través de la web, telefònicament o correu electrònic.	Equip directiu Claustre Auxiliar administratiu
2.	Enfortir vincles entre tota la comunitat educativa.	L'equip directiu ha participat sempre a les assemblees d'APIMA, amb una reunió previa. Difusió d'almenys, una activitat al mes, a la web i facebook del centre.	- Mantenir una escola oberta a les famílies, a través de vies telemàtiques, aprofitant les capacitats i habilitats d'aquestes i, de l'entorn, amb les oportunitats que ens ofereix per ampliar coneixements. - Mantenir una comunicació fluida amb l'APIMA, amb reunions entre equip directiu i APIMA, participació de l'equip directiu a les reunions d'APIMA.	Equip directiu Claustre APIMA Famílies

			- Difondre activitats del centre/aula a la web i al facebook del centre per tal de que les famílies estiguin més informades i compartir les notícies penjades per l'APIMA. - Realització d'una valoració del curs per part de l'alumnat i de les famílies.	
3.	Definir el nostre centre com a inclusiu	Totes les aules treballen cooperativament en algun moment de les unitats didàctiques. Una activitat setmanal d'educació emocional a nivell d'aula (90%). S'ha actualitzat el PAD. Realització d'avaluació de les ACS.	- Atenció més individualitzada a tot l'alumnat aprofitant els grups desdoblats i les/els mestres de suport. - Horaris flexibles. - Reunions d'equip docent i equip de suport per fer seguiment de l'alumnat, segons demanda. - Reunions mensuals amb Serveis Socials i PTSC. - Actualització del PAD. - Aprenentatge cooperatiu. - Educació emocional. - Enquesta trimestral	Equip directiu Equip docent Equip de suport UOEP
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
1.	Crear noves eines -digitals o en paper- per gestionar la informació a les famílies.	S'ha informat a totes les famílies dels continguts treballats trimestralment. S'ha elaborat el model d'informe individual d'avaluació.	- Unificar la informació a transmetre a les famílies referent als continguts que es treballaran trimestralment en format digital o en paper. - Elaboració d'un model d'informe individual d'avaluació amb una valoració més detallada dels progressos i mancances en els informes d'aprenentatge i no només numèrica.	Equip directiu Equip docent Claustre
2.	Organitzar els diferents recursos -espais i materials-.	S'han ambientat els espais comuns del centre. S'ha fet una millora de pati que ajuda a dinamitzar-lo. 75% d'emmagatzematge adequat de les	- Planificació de l'ús dels espais comuns. - Ambientar els espais comuns, respectant les mesures de seguretat. - Dinamitzar el pati d'infantil i de primària.	Equip directiu Claustre APIMA Ajuntament

		sales de material.	- Actualitzar els jocs/materials a les aules i al centre i adquirir nous materials. - Ajuda de l'APIMA per comprar material, ajudes en sortides escolars, gestió de l'escola matineria, ... - Fer registre mensual sobre l'estat de l'emmagatzematge a les sales de material.	
--	--	--------------------	---	--

ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE					
	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1.	Calendari i horari general del centre	x		Fer un claustre a l'inici del curs per fer lliurament dels horaris, i explicar les novetats referents als horaris.	Equip directiu Claustre
2.	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	x			Equip directiu Claustre
3.	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	x		Revisió contínua dels horaris de l'equip de suport.	Equip directiu Equip de suport
4.	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	x		Flexibilitat de les àrees per treballar d'una forma més globalitzada.	Equip directiu
5.	Calendari de reunions	x		Utilitzar l'aplicació de google "Calendar" per penjar totes les reunions i sortides.	Equip directiu Equip docent
6.	Calendari d'avaluacions	x			Equip directiu
7.	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	x		Aixecar acta de les reunions en el model establert amb les famílies on quedin reflectits els acords i temes tractats i on arxivar-les. Fer una acta de conformitat de família al primer i al segon trimestre per possible repetició amb les mesures realitzades i propostes de millora.	Equip directiu Claustre
8.	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	x		Graella (dia, horari i grup) dels espais comuns i del pati de primària, a la sala de mestres. Avaluar en claustre i per cicles com fer dels espais comuns, espais d'aprenentatge.	Equip directiu Claustre
9.	Estat de les instal·lacions i equipaments	x		Demanar reunions amb Conselleria, IBISEC i Ajuntament Crear una comissió d'obres on s'impliquin famílies, mestres, IbiseC i Conselleria, per fer-ne el seguiment dels acords.	Comunitat educativa

				Enviar informes sobre l'estat de les mateixes. Millora banys primària. Canvi de persianes/finestres. Donar d'alta l'ascensor.	
--	--	--	--	--	--

PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE					
	PROJECTES/DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1.	Projecte Educatiu		X		Equip directiu
2.	Concreció Curricular	X		Continuar la seqüenciació de continguts de les àrees de ciències naturals i socials i acabar el document de la concreció curricular.	Equip docent
3.	Projecte Lingüístic	X		S'han prioritzats objectius i mesures i/o activitats a realitzar.	Comissió lingüística
4.	Pla d'Acolliment/PALIC	X		S'han prioritzats objectius i mesures i/o activitats a realitzar. Crear un document per mestres i famílies nouvingudes	Equip de suport
5.	Pla de Convivència	X		S'han prioritzats objectius i mesures i/o activitats a realitzar. S'ha enviat un enllaç a tutors/es per realitzar activitats/accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc de la celebració del 25 de novembre, dia internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones. Any 2020. Tast de pràctiques restauratives.	Comissió de convivència Claustre
6.	Pla d'Atenció a la Diversitat	X		Revisió i actualització del document.	Equip de suport
7.	Pla d'Acció Tutorial		X		Tutores
8.	Reglament d'Organització i Funcionament		X		Equip directiu

ANNEX 2. CONCRECIÓ CURRICULAR I PROGRAMACIONS DOCENTS.**PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DEL 2n CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL**

La situació en la que hem hagut de començar el curs i que actualment es desenvolupa a la nostra societat a causa de la COVID19 ha fet que com a cicle haguem hagut de modificar i replantejar tots els objectius que habitualment són la pedra angular de la nostra feina i que tan bon resultat ens donen i conformen la nostra identitat com a cicle dins l'escola. La nostra metodologia es basa en la relació de les nostres aules (infants i mestres) amb les famílies, la resta de companys de cicle, i el primer cicle. Aquesta relació s'ha vist eliminada amb la creació dels grups estables de convivència i impossibilitada amb les famílies ja que no està permesa la seva presència al centre. Només s'ha desdoblant el grup de 3 anys. Per aquesta raó i perquè a la majoria de la resta de grups de centre també està desdoblant com a mesura de contenció de la pandèmia, hem perdut molts d'espais del centre que habitualment feiem servir i que enriqueixen les nostres propostes. Especialment, la sala de psicomotricitat suposa un canvi molt significatiu en la nostra pràctica ja que cap altre espai pot suplir la riquesa d'objectius que s'aconsegueixen treballar a la sala de psicomotricitat. Una altra cosa a tenir en compte és que la mestra d'audició i llenguatge, en esdevenir tutora, no fa la feina de detectar les dificultats dels infants a nivell logopèdic i no es poden fer els racons i tallers en els quals ella podia observar a tots els infants del cicle. Així tot, continuem amb la voluntat de mantenir el nostre esperit i portar a terme les nostres propostes didàctiques encara que hagi de ser de manera més inconnexa o segmentada. La nostra prioritat és el desenvolupament dels infants i aconseguir aules amb un bon clima de respecte, coneixement, aprenentatge i creixement.

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	AVALUACIÓ
1.Trobar noves estratègies de col·laboració i participació amb les famílies a les activitats programades durant tot l'any.	TIC, Gestib, blog, gmail, fotografies, vídeos... Aportació material de casa que posarem en quarantena. Documentar en els plafons exteriors de les aules de 3 i 4 anys i al blog (3, 4 i 5 anys) els processos d'ensenyament aprenentatge. Centrar-nos en les produccions de les activitats per informar a les famílies.	Funcionalitat de les noves vies de comunicació. Grau de dinamització del blog. Nivell d'implicació i assementament de les famílies.
2.Crear consciència i cohesió de grup i augmentar l'autoestima de l'infant i el respecte mutu.	Treball cooperatiu especialment les dinàmiques. Pràctiques restauratives. Tria del nom de la classe. Joc lliure. Observació i orientació en cas necessari.	Interrelació dels alumnes dins la classe. Grau de satisfacció dels infants (infants adaptats, bon clima d'aula...) Interiorització per part dels infants de les pràctiques restauratives com a eina per resoldre dificultats i conflictes. Implicació i participació dels infants a la vida d'aula i a les dinàmiques i activitats proposades.

3. Coordinació de les mestres de cicle i suports per aconseguir un bon funcionament de les programacions, l'atenció dels infants i un bon clima d'aula.	Marcar un calendari de reunions. Tenir moments per reflexionar i parlar de les diferents propostes a les reunions de cicle. Coordinació entre nivell per dur a terme la programació.	Comunicació fluida entre les mestres del cicle i els suports educatius. Materialització de les activitats programades. Funcionament de les reunions. Funcionament de les programacions.
3. Fer un recull de la metodologia del cicle al Drive i continuar amb l'elaboració i implementació de les graelles orientades per Inspecció.	Reunions de cicle. Comissió de metodologia Posada en comú de programacions i graelles al drive. Adaptacions i revisions de les graelles.	Implementació de les graelles d'avaluació. Elaboració i revisió de les graelles en funció de la necessitat. Recull de la metodologia.
4. Fomentar la higiene de mans i interioritzar normes que ens ajudin a prevenir la malaltia.	Hàbit d'anar al bany i rentar-se les mans correctament. Fer-los agafar consciència de quan duen les mans brutes. Hàbit de mocar-se i mantenir les mans i joguines fora de la boca. Ventilació correcta de les aules.	Interiorització dels hàbits per part del infants. Grau d'assoliment dels hàbits en els diferents nivells.
5. Celebrar les festes a les quals estàvem acostumats dins de les aules per continuar conservant les tradicions malgrat la situació actual: trencada, Nadal, Carnaval, dia de la família, ...	Celebració a les aules de les festivitats i esdeveniments. Recuperació de les tradicions pròpies de la nostra cultura. Activitats per celebrar aquestes festes (targetes, calendari d'advent, manualitats...) Documentació i informació a les famílies d'aquestes celebracions (blog, etc.)	Grau d'implicació i satisfacció dels infants. Funcionament de les activitats proposades. Interacció amb les famílies. Utilitat de les diferents activitats proposades per assolir els objectius marcats.
6. Crear consciència de respecte cap al Medi Ambient.	Contenidors diferents per a residus diferents. Activitats dins l'aula. Posar a cada paperera exemples de residus corresponents o personalitzar les papereres. Tallers: materials de desfeta. Apagar els llums en sortir de l'aula. Col·laboració escola-família pel que fa al paper d'alumini, supressió de tetrabricks.... Posar als banys les fotos que recorden com s'han d'utilitzar aquests (WC, aixetes, papers,	Grau de participació/implicació dels infants. Interiorització per part dels infants d'on va cada residu. Aprofitament de la llum natural sempre que es pugui. Ús moderat de les aixetes del bany (rentar mans i netejar estris, wc) Grau d'implicació dels infants i famílies, respecte a les diferents propostes. Participació i implicació a les activitats

	papereres). Cura de les instal·lacions del bany (entre tots/es). Activitats relacionades amb el medi ambient, tipus tenir cura d'alguna planta... Sortides per conèixer l'entorn proper.	proposades.
8. Iniciar-se en la metodologia d'aprenentatge cooperatiu.	Coneixements teòrics. Dinàmiques de grup. Estructures cooperatives simples. Seguir tot el procés que indica la comissió de centre respecte a l'acord de mínims. Suport i acompanyament a les mestres de primer any de curs.	Seguiment del procés. Comunicació fluida entre l'equip d'infantil per aconseguir un banc d'activitats/dinàmiques, contes, curts, ...

METODOLOGIA

- ☐ L'infant serà el protagonista del seu propi aprenentatge.
- ☐ La metodologia es basarà en la concepció constructivista .
- ☐ El procés d'ensenyament –aprenentatge partirà dels seus coneixements previs i de les seves necessitats/inquietuds.
- ☐ L'enfocament didàctic serà de caràcter globalitzador.
- ☐ Les activitats seran significatives a fi que els nous coneixements siguin funcionals i aplicables.
- ☐ Es fomentarà un enfocament comunicatiu.
- ☐ El paper de l'educador serà el de guia i estimulador.
- ☐ Les famílies jugaran un paper important: es facilitarà la seva cooperació i participació en les activitats que es desenvolupin amb l'ús de les noves tecnologies.
- ☐ Pràctiques restauratives.
- ☐ Aprenentatge cooperatiu (iniciació).
- ☐ Activitats de neuroeducació.

PROCEDIMENTS DE SUPORT I/O AMPLIACIÓ

Al nostre cicle, els procediments de suport i/o ampliació segons les necessitats dels nostres infants són els següents:

- ☐ Atenció individualitzada a la diversitat de l'alumnat a través de la metodologia emprada, doncs aquesta manera de treballar respecta els diferents ritmes dels nostres alumnes.
- ☐ Flexibilització dels agrupaments facilitant la diversitat de models de treball: individual, en parelles, en petit grup, gran grup i desdoblaments (a l'hora en què es faria psicomotricitat).
- ☐ El màxim aprofitament dels diferents recursos humans. Treballarem coordinades, sempre que sigui possible, per aconseguir d'aquesta manera

plantejar activitats que requereixin més atenció per part de l'alumnat, o bé desenvolupar unes intervencions més concretes segons l'infant.

- ☐ Utilització de diferents tipus de materials per abordar els continguts treballats.
- ☐ Es podran establir reunions entre l'equip docent i l'equip de suport per parlar sobre dubtes, maneres de fer o entrebancs referits a les mesures de suport. Es faran els dimarts i divendres de 8 a 9 h., segons demanda
- ☐ Amb aquells alumnes que presenten més dificultats a l'hora de desenvolupar una tasca seguirem les següents passes:
 - Explicació de l'activitat en gran grup.
 - Explicació individual al nen/a amb més dificultats.
 - Adaptació de la feina si cal.
 - Activitats: parelles cooperatives/grups cooperatius.

NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

- ☐ Amb els alumnes que resultin derivats i/o diagnosticats, es farà el seguiment oportú per part dels diferents professionals implicats.
- ☐ Mesures de suport de la mestra PT. Dins de l'aula de 3A i 4 anys, tres sessions setmanals. I dins de l'aula de 5 dues sessions.
- ☐ Mesures de suport de les ATEs. Al grup de 3 anys A, 10 sessions. Al grup de 4 anys, 8 sessions setmanals. I al grup de 5 anys, 8 sessions.
- ☐ Aprofitarem l'adscripció al cicle de la mestra PT del centre per transmetre-li a les reunions de cicle els casos que considerem oportuns.

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DE 1r CICLE DE PRIMÀRIA

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	AVALUACIÓ
1. Adquirir les tècniques bàsiques de lectura i escriptura en català i en castellà.	1.1. Realització d'activitats de memorització. 1.2. Dictat de paraules i textos. 1.3. Fomentar l'escriptura espontània. 1.4. Lectura com a font de plaer. Mitja hora diària adaptada a les característiques del grup. 1.5. Lectura d'un llibre comú en castellà i un en català (a partir de 3r) 1.6. Ús de la biblioteca d' aula i del poble de manera respectuosa. 1.6.1. Lectura individual, material portat de casa que no es podrà compartir seguint el pla de contingència. 1.7. Utilització de diferents espais de lectura. 1.8. Creació de nous tallers d'aula per treballar la lectoescriptura des d'un caire motivador 1.9. Treball de diferents tipologies textuais. 1.10. Comprensions escrites competencials. 1.11. Creació de textos lliures. 1.12. Emprar català i castellà de forma globalitzada i funcional. 1.13. Lectura compartida. 1r i 2n: lectura compartida d'un llibre, dites, embarbussaments, ... (amb les famílies, preparar un capítol cada nen a casa i llegir-lo en veu alta en classe, ...). 3r: utilitzar diferents estratègies: parelles cooperatives de lectura, organitzar clubs de lectura...	1.1. Comprèn ordres i missatges en textos senzills. Llegeix de manera comprensiva paraules, oracions, petits textos, poesies, endevinalles, etc... I en memoritza. 1.2. Escriu paraules, oracions, textos breus amb coherència i bona presentació, posant en pràctica les normes donades. 1.4. Llegeix durant el temps especificat. 1.6. Fa un ús habitual del servei de préstec de llibres de la biblioteca mostrant respecte cap al material. 1.10. Entén el que llegeix. (Paraules, oracions, textos) 1.12. Redacta segons les pautes donades en llengua catalana i castellana. 1.13. Es duen a terme lectures compartides i els infants coneixen l'estructura.
2. Interpretar i produir missatges a diferents situacions de comunicació oral i en llengües: castellana, catalana i anglesa.	2.1. Activitats per treballar el llenguatge oral: conferències, exposicions (individuals, grups o projectes), racons d'aula, cercles de diàleg, tallers	2.1. Realitza de manera exitosa i/o satisfactòria activitats per treballar el llenguatge oral: conferències, exposicions (individuals, grups o

	d'expressió oral... 2.2. Activitats d'escolta activa. 2.3. Gravació de les exposicions orals. 2.4. Autoavaluació i coavaluació a través de rúbriques, kahoot, ... 2.5. Jocs d'expressió oral (Acudits, dites, embarbussaments, jocs populars, ...)	projectes), racons d'aula, cercles de diàleg, tallers d'expressió oral... 2.2. Manté una escolta activa. 2.3. S'han dut a terme gravacions de les exposicions orals. 2.4. Es realitzen de manera sistemàtica tant l'autoavaluació com la coavaluació a través de rúbriques, kahoot, ... 2.5. Es planifiquen diferents activitats per treballar l'expressió oral de manera lúdica.
3. Treballar per adquirir les tècniques de càlcul i resolució de problemes per poder emprar-les en situacions reals.	3.1. Ús de les operacions bàsiques. Aplicar-les en situacions de la vida quotidiana (compra de productes a la botiga, tallers...) i a situacions simulades a classe. 3.2. Realització d'activitats de càlcul mental aplicant estratègies de descomposició numèrica. 3.3. Pràctica d'activitats per entendre i comprendre les passes a seguir durant la realització d'un problema. 3.4. Ampliar estratègies per treballar el càlcul mental: Dictats d'operacions per parelles o grups cooperatius. A través de jocs: dianes, daus... 3.5. Donar-li més presència a les matemàtiques a l'hora de fer projectes. 3.6. Fixar les activitats anteriors com a rutina setmanal. 3.7. Comprar/crear material manipulatiu (reglets, metres, jocs d'estadística, ...) i crear un racó matemàtic.	3.1. Empra les operacions bàsiques de càlcul en situacions i contextos reals o simulats a classe. Avaluació trimestral de la programació en cicles per part de l'equip docent. 3.2. Fa servir l'estratègia de descomposició numèrica com a càlcul mental. 3.3. Realitza les passes de la resolució de problemes. 3.4. Desenvolupa el càlcul mental a diferents activitats. 3.5. Relaciona les matemàtiques amb els projectes-vida quotidiana. 3.6. Manipula amb diferent material de l'àrea de matemàtiques.
4. Adquirir autonomia respecte als hàbits: d'alimentació, de neteja personal i treball escolar.	4.1. Conscienciació d'una alimentació sana i equilibrada. 4.2. Registre setmanal de la fruita que duen -	4.1. Porta un esmorzar variat i sa. 4.2. Porta fruita el dimecres i es fa un registre setmanal.

	dimecres, dia de la fruita al centre-. 4.3. Pràctica d'hàbits de neteja personal. 4.4. Establiment de les normes de la classe i del centre amb la participació dels alumnes. 4.5. Hàbits d'higiene a educació física (portar samarreta de recanvi i tovallola).	4.3. Es mostra autonomia respecte als hàbits de neteja personal. 4.4. Respecta les normes marcades tant a nivell d'aula com de centre. 4.5. Porta el material necessari per a la classe d'educació física. El/La mestre/a du un registre.
5. Fomentar una actitud positiva cap al reciclatge de diferents materials.	5.1. Utilització dels diferents contenidors: de plàstic, paper, piles, mòbils, taps... 5.2. Animació des de la tutoria a mantenir una escola neta (classe, passadís, pati,...): es rentin les mans, tirin la major part de residus dins els fons de classe i no tirin l'esmorzar pel pati.	5.1. Sap reconèixer els diferents colors corresponents als contenidors de reciclatge. 5.2.1. Estan conscienciats de fer ús de la carmanyola, la cantimplora i d'altres materials reutilitzables/reciclables. 5.2.2. Utilitzen les papereres dels banys i dels patis per tirar els residus. 5.3- S'utilitzen materials reutilitzables en diferents activitats (projectes, tallers, d'Ed. Artística...).
6. Establir i mantenir llaços amb els infants i mestres de tot el centre.	6.1. Calendari de reunions intercycle amb EI i 2n cicle per afavorir una comunicació regular. 6.2. Reunions periòdiques amb els altres equips de coordinació per tal de posar en comú estratègies d'actuació i proposar-ne de noves així com coordinar el traspàs d'informació entre els canvis de curs.	6.1.1. S'ha creat un clima càlid i de confiança entre els nens i els mestres. 6.1.2. S'ha complert el calendari. 6.2.1. S'han mantingut la freqüència i efectivitat de les reunions. 6.2.2. Avaluació de les sortides.
7. Manipular diversos materials i instruments per conèixer les seves possibilitats amb finalitats expressives, comunicatives i lúdiques.	7.1. Exploració sensorial de materials, textures, objectes, imatges, possibilitats del so i del moviment de l'entorn. 7.2. Observació directa i indirecta de les formes: línies, color, superfície, textures... 7.3. Coneixement i utilització de diverses tècniques plàstiques (tempera, ceres, plastilina, fang...) 7.4. Apropar la plàstica a la seva realitat i a les seves necessitats. 7.5. Potenciar més l'experimentació, fent ús dels diferents materials. 7.6. Habilitar espais que propicien l'experimentació.	7.1- Es fa un ús adequat i respectuós de tot el material i instruments utilitzats. 7.2- Recullen i deixen endreçat els diferents espais utilitzats. 7.3- Mostren curiositat i una actitud positiva davant la tasca d'experimentació proposada o les de lliure expressió i es valoren les produccions pròpies i alienes.

	7.7. Comprar material d'experimentació a nivell de centre. Fer un inventari o pressupost del material que necessitem. Renovar material que hi ha.	
8. Aprendre a cercar informació de diferents fonts i utilitzar-les per ampliar coneixements.	8.1. Recerca d'informació en Internet, llibres o biblioteca del poble, a partir de webs o llibres proposats pel tutor/a 8.2. Crear/buscar symbaloos amb webs adients. 8.3. Fer normes d'ús sobre la utilització de noves tecnologies a nivell de centre.	8.1.1. S'han planificat sessions per ensenyar o acompanyar la recerca d'informació en diferents fonts bibliogràfiques adaptades al nivell, tant en suport físic com digital. A 3r, de les idees rellevants, concretar una paraula clau i iniciar-los a fer cooperativament un mapa conceptual. 8.1.2. Saben buscar informació de diferents fonts. 8.1.3.. El professorat ha localitzat recursos adequats per orientar a l'alumnat/famílies en la recerca d'informació. 8.3. A les aules, on s'utilitzen els chromebooks o altres, s'han fet cartells amb normes clares sobre: - L'ús adequat dels dispositius. - La seguretat a les xarxes.

METODOLOGIA

La metodologia acordada contempla els següents principis metodològics:

- ☐ Aprenentatge significatiu i funcional on l'infant és el protagonista del seu aprenentatge. La intervenció del/la mestre/a a l'aula tindrà un enfocament constructivista, es treballarà a partir d'activitats que siguin significatives per l'alumne, ja que és ell mateix el que ha de construir, partint dels seus coneixements previs, el seu propi aprenentatge: globalitzat, donant importància al joc, tallers i col·laboració amb els pares.
- ☐ Motivació per adquirir nous aprenentatges.
- ☐ El paper de l'educador serà de guia, estimulador i de garantir l'èxit a l'alumne (benestar de l'alumne, autoestima...).
- ☐ Els agrupaments seran variats (gran grup, petit grup, individual, alumne-tutor, desdoblaments dins el mateix GEC).
- ☐ En les àrees de llengües seguirem les línies del Pla Lector del centre, amb modificacions pertinents per covid
- ☐ Enfocament globalitzat del procés d'ensenyament-aprenentatge valorant les aportacions dels infants i de l'entorn (famílies, sortides...) com una font enriquidora de coneixements.
- ☐ Es potenciarà un clima de confiança (tutoria individualitzada), cordialitat i respecte entre infants i mestres afavorint una actitud democràtica.
- ☐ L'avaluació serà contínua, global i formativa valorant a més dels conceptes adquirits, els procediments i les actituds (treball a classe, deures, presentació acurada dels treballs, controls..., així com per avaluar la nostra tasca docent).
- ☐ Treball per racons dins l'aula.
- ☐ Treball per projectes.
- ☐ Aprenentatge cooperatiu.
- ☐ Pràctiques restauratives.
- ☐ Aplicació de les línies de treball recollides en el Plans de millora.
- ☐ Implicar a les famílies en l'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es, informant cada dos o tres mesos del que es treballarà a l'aula, ...
- ☐ Activitats de neuroeducació

PROCEDIMENTS DE SUPORT I/O AMPLIACIÓ

L'avaluació es farà durant tot el procés d'aprenentatge tenint en compte tots els aspectes dels infant i, a partir d'aquesta avaluació es posaran en marxa els procediments de suport i/o ampliació necessaris:

- ☐ Amb la finalitat d'atendre millor a la diversitat es faran reforços dins l'aula, exceptuant moments puntuals en que es podran fer fora de l'aula per treballar algun contingut. Aquests reforços es faran entre l'equip educatiu del grup, PT i mestres que fan suport ordinari.
- ☐ Hi ha programades diferents activitats complementàries a nivell de grup, de cicle i de centre: tallers GEC, sortides, racons...seran aprofitades per treballar els diferents continguts.

NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

- ☐ Després de detectar una possible mancança i la seva posterior observació, s'omplirà els full d'assabamentament, es farà una derivació a l'equip de suport i posteriorment a l'EOEP, si escau, perquè inici el procés de valoració de l'infant i es posaran en marxa totes les mesures per part de l'equip educatiu i de suport.
- ☐ Els infants que presenten necessitats educatives rebran suport per part de la PT i mestres que fan suport ordinari de l'aula depenent dels continguts a treballar, tot i que s'haurà de prioritzar casos, ja que no tenim ni AD ni AL.
- ☐ Es faran les AC, significatives o no, als infants que ho necessitin.
Segons demanda, l'equip docent realitzarà reunions junt amb l'equip de suport i l'EOEP per fer un seguiment dels alumnes i informar d'algun cas o alguna dificultat concreta per part d'algun alumne.

- ❑ La PT i els diferents tutors/es faran reunions inicials de trimestre amb les famílies explicant el pla d'intervenció a realitzar amb els infants, així com una tutoria final de trimestre per donar una valoració de l'evolució dels seus fills/es.

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DE SEGON CICLE DE PRIMÀRIA

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	AVALUACIÓ
1. Llegir amb fluïdesa i entonació adequada.	1.1. Lectura individual i/o col·lectiva de 30' cada dia de 10:45 a 11:15 h en diferents àrees. Fer vídeos promocionals (booktube) dels llibres que s'han llegit, per recomanar-los. 1.2. Lectura col·lectiva (mateix títol per a tots) de, com a mínim, un a cada llengua. Possibilitat de donar opció d'escollir d'entre 2 o 3 llibres diferents. 1.3. Visita a la biblioteca del poble. Possibilitat de fer-se socis. 1.4. Ús de les noves tecnologies per fer lectures (correus electrònics, blocs, pàgines web...) en qualsevol de les tres llengües del currículum. 1.5. Tenir biblioteca a l'aula. 1.6. Enregistrar als alumnes realitzant diferents tipologies textuais a nivell oral per poder autoavaluar-se i veure el progrés deixant a la vista la rúbrica amb els ítems d'avaluació. 1.7. Realització d'una bústia per escriure cartes durant tot el curs als companys de la classe un projecte que es durà a terme una vegada estudiada aquesta tipologia textual.	1.1. Llegeix amb entonació i ritme adequat. 1.2. Participa en les activitats de lectura. 1.4. Té cura del material. 1.5. Desenvolupa el gust per a la lectura. 1.7. Utilitza la bústia de manera autònoma emprant la tipologia textual estudiada.
2. Treballar la comprensió oral i escrita.	2.1. Treball d'activitats de resum, d'opinió i de concentració a nivell d'aula. 2.2. Elaboració d'un enregistrament dels llibres que van llegint durant el curs i de comprensions orals i escrites. 2.3. Realització d'activitats d'escolta activa, com	2.1. Respon i/o explica amb coherència i correcció, preguntes sobre diferents textos i audicions. 2.2. Elabora en una llibreta, un recull dels llibres llegits i la seva valoració, des de l'inici de l'activitat.

	per exemple, audicions d'altres companys; fer les activitats amb, o sense el text davant, en les diferents llengües. 2.4. Realització d'activitats/proves de velocitat i eficàcia lectora de manera individual. 2.5. Activitats d'escolta i comprensió d'instruccions quotidianes dins l'aula, així com de gravacions i/o videos curts en llengües. 2.6. Comprensió de diferents tipus de textos. 2.7. Extreure la idea principal d'un text.	2.7. Sap extreure les idees més rellevants d'un text.
3. Millorar la correcció i la fluïdesa de l'expressió oral i escrita.	3.1. Elaborar redaccions sistemàticament alternant les llengües. 3.2. Composició de diferents tipus de textos (descripció, diàlegs...) també en llengua anglesa. 3.3. Correcció individual i col·lectiva de treballs. 3.4. Baixar la nota quan es facin faltes d'ortografia bàsiques (ex majúscules) als exàmens en totes les àrees. 3.5. Elaboració d'activitats de dramatització, col·loquis, assemblees, pluja d'idees, exposicions orals, debats, etc. 3.6. Realització de resums orals i escrits i extracció de les idees principals amb la possibilitat de realitzar esquemes i/o mapes conceptuais. Insistir en l'elaboració d'esquemes i mapes conceptuais a partir de paraules clau. 3.7. Explicació de vivències personals. 3.8. Recomanació dels llibres que més els han agradat segons van llegint. Booktube. 3.9. Formulació de preguntes per a la recerca d'informació i després fer l'explicació de la resposta a la resta del grup. 3.10. Formulació de preguntes dirigides als companys després d'haver fet una exposició oral. 3.11. Actualització del blog d'aula. 3.12. Memorització, invenció de diferents textos (poemes, embarbussaments, endevinalles, rodolins,...).	3.1. Presentar amb coherència, ordre, claretat i correcció ortogràfica i gramatical, textos adients al seu nivell. 3.2. Expressar tan de forma oral com escrita - amb oracions benvoludes i coherents- les respostes a preguntes donades.

	3.13. Treballar les diferents tipologies textuais. 3.14. Utilització de les frases ben estructurades per formular preguntes i respostes en totes les llengües. 3.15- Exposició de treballs individuals i/o en grup. 3.16. Potenciació de la llengua catalana com a llengua vehicular (esplais, sortides...). 3.17. Rúbrica d'expressió escrita i oral penjada (conscienciació de l'alumnat).	
4. Aplicar els mitjans de comunicació i les noves tecnologies com a instrument d'expressió i comunicació a totes les àrees.	4.1. Dins cada àrea es potenciarà la utilització, amb autonomia, de les noves tecnologies i els mitjans tradicionals. Chromebooks i tauletes. 4.2. Ús d'aplicacions GSuite (Drive, Classroom, Gmail, ...). 4.3. Creació de les adreces electròniques per a l'accés de mestres i d'alumnes a 4rt, 5è i 6è. 4.4. Realització i presentació de treballs amb les noves tecnologies, o utilització d'altres eines. 4.5. Millora de la comprensió oral realitzant feines on prèviament s'han visionat documentals, pel·lícules,... mitjançant les noves tecnologies. 4.6. Millora de la comprensió utilitzant eines com softcatalà.	4. Utilitza amb autonomia les noves tecnologies i els mètodes convencionals, per tal de comunicar-se i per a la recerca d'informació.
5. Adquirir agilitat en el càlcul mental.	5.1. Fer activitats manipulatives per introduir i treballar els conceptes matemàtics. 5.2. Fixar periòdicament activitats d'atenció i/o concentració i treballar càlcul mental al iniciar les sessions (taules de multiplicar, canvi de moneda, fraccions, conceptes de: doble, triple, meitat,...). 5.3. Realització, de manera habitual, d'activitats de matemàtica creativa memorització a través de jocs tipus bingo, trivial... 5.4. Treball de la velocitat de càlcul (passar la mateixa fitxa de càlcul varies voltes per cronometrar i veure els progressos). Tipus Quinzet. 5.5. Resoldre enigmes proposats per un	5. Demostra agilitat mental per a resoldre activitats de càlcul.

	company.	
6. Memoritzar conceptes matemàtics bàsics.	6. Realització de dinàmiques de memorització a través de jocs	6. Coneix i aplica els conceptes matemàtics bàsics.
7. Resoldre problemes de la vida quotidiana, utilitzant les quatre operacions bàsiques.	7.1. Plantejar situacions de la seva realitat quotidiana per desenvolupar el raonament lògic (formular enunciats, preguntes, respostes, aproximacions...) 7.2. Investigació de les diferents estratègies per cercar una mateixa solució. 7.3. Resolució dels problemes mitjançant la lectura comprensiva i amb l'anotació de les dades principals, abans de la resolució, realitzant esquemes, resums, dibuixos... 7.4. Resolució de problemes per assaig-error, efectuant proves fins a trobar la solució. 7.5. Anotació de les respostes de manera sencera, posant les dades, les operacions i l'oració indicant la solució. 7.6. Inventar problemes de forma individual i col·lectiva a partir d'unes dades concretes. 7.7. A partir d'una part de l'enunciat del problema i la pregunta, completar l'enunciat i resoldre'l. 7.8. Analitzar la coherència del resultat.	7. Resol problemes, anotant les dades, i comprovar que els resultats obtinguts són lògics i coherents.
8. Dominar la mecànica de les quatre operacions bàsiques amb nombres racionals, naturals i decimals.	8. Treballar sistemàticament les operacions bàsiques.	8. Domina el càlcul amb les quatre operacions bàsiques, amb nombres racionals, naturals i decimals.
9. Adquirir hàbits de salut i cura corporal i valorar les diferents pràctiques socials: alimentació, consum, oci, esport, etc., que incideixen, positivament o de forma negativa.	9.1. Foment dels hàbits d'higiene, alimentació, postures, coneixement del propi cos i respecte cap a les possibilitats dels companys/es... (donar pautes o línies d'actuació en quant a salut i postures corporals). 9.2. Identificació de les agressions acústiques i contribució a la seva disminució pel benestar personal i col·lectiu. 9.3. Celebració del dia de la fruita, cada	9.1. Coneix el funcionament dels aparells del cos, així com els òrgans que els formen. Mantén hàbits d'higiene, alimentació i postures correctes. 9.2. Identifica agressions acústiques i contribuir a la seva disminució. 9.3. Porta fruita per esmorzar al menys els dimecres. 9.4. Porta la roba adequada per Educació Física:

	dimecres, a tota l'escola. 9.4. Hàbits d'higiene a educació física. 9.5. Hàbits d'higiene relacionats amb el COVID (gel, rentar mans, mascaretes...)	una tovallola i samarreta per canviar-se. 9.5. Utilitza adequadament el gel hidroalcohòlic de l'aula, bon ús de la mascareta i hàbit de rentar mans.
10. Tenir cura i respecte pel medi ambient. Conèixer els factors que contribueixen al deteriorament dels ecosistemes i valorar les iniciatives que afavoreixen el seu manteniment.	10.1. Foment del reciclatge i l'estalvi. 10.2. Ambientació de les aules i el centre amb cartells informatius que recordin l'estalvi d'energia, contenidors o papereres de diferents colors (blau, groc, blanc i rebuig) per separar residus i caps per reutilitzar paper. 10.3. Potenciació de la figura de l'ecodelegat. 10.4. Elaboració de compost amb restes orgàniques. 10.5. Continuïtat de l'hort ecològic a nivell d'aula.	10.1. Participa de forma activa en les activitats relacionades amb el respecte del medi ambient. 10.2. Participa i mostra interès en la separació de residus a nivell d'aula. 10.4. Coneix els beneficis d'elaborar el propi compost. 10.5. Mostra interès per la cura de l'hort ecològic.
11. Conèixer i valorar la importància del patrimoni natural, social i cultural d'Eivissa i de la resta de la Comunitat de les Illes Balears.	11.1. Realització de sortides i/o activitats complementàries, encaminades a fomentar el coneixement del patrimoni natural, social i cultural propi d'Eivissa. 11.2. Observació directa del nostre entorn pròxim mitjançant sortides. 11.3. Foment de l'ús dels mapes de relleu, de població, de clima... de manera assídua. 11.4. Comparació del clima i de les formes de relleu que trobem a les nostres illes i les de la Península. 11.5. Memorització dels conceptes bàsics. 11.6. Jornades Culturals adaptades: Eivissa	11.1. Reconeix les característiques principals de l'entorn i la cultura de la nostra Comunitat. 11.2. Valorar, apreciar i tenir cura del nostre entorn i patrimoni. 11.3. Interpreta els elements bàsics d'un mapa de relleu i localitza punts. 11.4. Enumera i situa les principals formes del relleu de les Illes Balears. 11.5. Coneix els diferents climes i la zona on es dona.
12. Manipular diversos materials i instruments per conèixer les seves propietats i possibilitats d'utilització amb finalitats expressives, comunicatives i lúdiques, valorant les seves produccions pròpies i alienes.	12.1. Exploració sensorial de materials plàstics, textures, objectes, imatges i possibilitats del so i el moviment de l'entorn adaptat al COVID. 12.2. Observació directa i indirecta de les formes: anàlisi de línies, color superfície, textures i experimentar les possibilitats del so, la imatge i el moviment com a elements de representació i comunicació.	12.1. Aprecia els diferents materials plàstics, textures i instruments i els utilitza correctament en les produccions pròpies. 12.2. Té curiositat per l'experiència plàstica i la lliure expressió. 12.3. Viu la música mantenint una actitud receptiva cap a l'expressió musical i les seves manifestacions.

13. Potenciar una actitud positiva cap a la feina ben feta.	13.1. Reforç positiu de les feines ben fetes. 13.2. Garantir l'èxit al màxim per millorar la seva autoestima. 13.3. Valoració positiva del treball propi i els dels companys/es. 13.4. Col·laboració de les famílies sense entrar a l'escola. 13.5. Realització de dinàmiques grupals i activitats per millorar la cohesió de grup.	13. Mostra interès en realitzar i presentar acuradament els treballs.
14. Tenir cura del material.	14.1. Foment rutines d'ordre i neteja del material utilitzat.	14. Utilitza el material de forma responsable i respectuosa.

METODOLOGIA

- ☐ Aprenentatge significatiu i funcional. Utilitzarem una metodologia constructivista, presentant contínuament als alumnes situacions en les quals hagin d'emprar els seus coneixements previs i/o que els serveixin de motivació per adquirir nous aprenentatges, així l'infant es converteix en el protagonista del seu procés d'aprenentatge. Es facilitaran materials i recursos didàctics que despertin l'interès de l'infant.
- ☐ El paper de l'educador serà de guia i estimulador.
- ☐ S'alternarà el treball individual i de grup de manera cooperativa.
- ☐ Els agrupaments seran variats (gran grup, petit grup, individual, alumne-tutor).
- ☐ Es procurarà crear un clima de confiança, cordialitat i respecte entre tota la comunitat educativa.
- ☐ Potenciar la democràcia i el respecte envers a totes les diferències individuals.
- ☐ Treball per projectes.
- ☐ Aprenentatge cooperatiu.
- ☐ Realitzar tallers dins l'aula.
- ☐ Utilització de les noves tecnologies de manera habitual dins les aules.
- ☐ Aplicació de les línies de treball recollides en els Plans de millora.
- ☐ En les àrees de llengües seguirem les línies del document de lectoescriptura del centre.
- ☐ Enfocament globalitzat del procés d'ensenyament-aprenentatge valorant les aportacions dels infants i de l'entorn (famílies, sortides...) com una font enriquidora de coneixements.
- ☐ L'avaluació serà contínua, global i formativa valorant a més dels conceptes adquirits, els procediments i les actituds (treball a classe, deures, presentació acurada dels treballs, controls..., així com per avaluar la nostra tasca docent).
- ☐ Implicar a les famílies en l'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es.
- ☐ Utilització de les pràctiques restauratives com a eina per solucionar conflictes i com aprenentatge dels infants en l'adquisició de l'escolta activa i la mediació davant diverses situacions.
- ☐ Emprarem com a eina bàsica de la nostra metodologia, l'educació emocional, per fomentar el creixement personal dels alumnes i per facilitar una bona cohesió de grup.
- ☐ Per facilitar la resolució de conflictes seguint unes pautes establertes utilitzarem un espai dintre o fora de l'aula.

- ☐ Activitats de neuroeducació.

PROCEDIMENTS DE SUPORT I/O AMPLIACIÓ

- ☐ Activitats complementàries fora de l'aula.
- ☐ Adaptació d'activitats segons les necessitats de l'infant.
- ☐ Tallers dins l'aula.
- ☐ Amb la finalitat d'atendre millor a la diversitat les mestres de suport faran reforços dins l'aula.
- ☐ Es podran establir reunions amb l'equip de suport a demanda.
- ☐ Projectes.

NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

- ☐ Suport específic de la mestra PT, directora i cap d'estudis, no només als alumnes amb NESE, sinó com a suport ordinari.
- ☐ Elaboració d'ACS i/o ACNS.
- ☐ Reunions amb l'equip de suport i l'EOEP per fer un seguiment dels alumnes i informar d'algun cas o alguna dificultat concreta a demanda dels tutors.
- ☐ Reunions regulars dels equip docents.

ANNEX 3: Pla de formació del professorat del centre

- ❑ A nivell intern:
 - Reunions pedagògiques per créixer junts, intercanviant experiències, prenent decisions metodològiques,...
 - Tast d'aprenentatge cooperatiu.
 - Tast de pràctiques restauratives.
- ❑ Enguany no continuarem amb cap formació en centre. Per consolidar nostra metodologia de centre necessitam posar en pràctica, consolidar i avaluar les noves metodologies implantades.
- ❑ Formació de Conselleria dins el Pla de contingència: Eines per a l'ensenyament en línia -nivell bàsic-. Un 100% dels mestres que es varen apuntar inicialment al pla de contingència per a realitzar la formació, l'han fet.
- ❑ Formació individual: els/les mestres, individualment, es van formant segons necessitats. Enguany, les formacions són online. Aquestes formacions enriqueixen al mestre, però l'impacte dins l'escola no és gaire fort.

ANNEX 4: Programació de serveis i activitats complementàries i extraescolars.

SERVEIS DEL CENTRE

- TRANSPORT ESCOLAR

La nostra escola comparteix ruta i parades amb el CEIP Can Guerxo que figura com a centre receptor. L'empresa ALSA és l'encarregada d'aquest servei i l'empresa ADECCO, l'encarregada de l'acompanyament. El seu itinerari s'inicia a les 8:10 hores del matí a la parada anomenada "Mobles Roma", a la carretera de Sant Josep, arribant al centre a les 8:45 hores, aproximadament, i tornant els alumnes a casa seva a partir de les 14:10 hores, una vegada finalitzades les classes. Recorre uns 20,200 km, en cada trajecte d'anada o de tornada i fa un total de deu parades, de les quals, els nostres alumnes n'utilitzen dues. Tres alumnes fan ús d'aquest servei. Aquest nombre pot variar al llarg del curs.

Objectius del servei

- ☐ Facilitar a les famílies l'arribada dels infants a l'escola, si viuen lluny de la mateixa.

Destacar, que l'alumnat que arriba d'altres municipis, escolaritzats al nostre centre, no poden gaudir d'aquest servei.

- ESCOLA MATINERA

Per poder gaudir d'aquest servei, s'ha de ser soci de l'APIMA.

L'escola matinera s'ofereix tots els dies lectius entre les 7:45 i les 9:00 hores. L'alumnat d'infantil és acompanyat fins a la seva aula. És un servei gestionat per l'APIMA del centre amb la supervisió de la direcció. S'encarreguen dues voluntàries educatives i les ATE's del centre, Eva María López i Andrea Manzano, aquesta darrera substituïda, actualment, per Esther Marcos. El preu fixat és de 25 euros mensuals. Les famílies poden pagar 160 euros anuals o 60 euros trimestrals. Les famílies que tenen més d'un fill, gaudeixen de descomptes.

Objectius del projecte i adequació al context del centre.

- ☐ Facilitar a les famílies la compatibilitat dels seus horaris laborals.

Normes de funcionament del servei

Funcions dels monitors:

- ☐ L'horari dels monitors; una de les monitores serà l'encarregada d'obrir el recinte escolar a les 7:45h, les altres monitores s'incorporaran a les 8h i les tres romandran al centre fins a les 9 h, realitzant aquesta tasca.
- ☐ Recolliran les sol·licituds per a ser usuaris del servei.

- ☐ Realitzaran el registre diari de l'assistència i en farà còpia mensualment que portaran a la Secretaria del Centre.
- ☐ Custodiaran els alumnes usuaris dins d'aquesta franja horària desenvolupant activitats i objectius previstos en la seva programació, sempre tenint en compte les directrius del pla de contingència.
- ☐ Seran responsables de vetllar per que hi hagi un clima adequat durant el servei i es respectin totes les normes, comunicant a la Direcció qualsevol incidència ocorreguda amb els alumnes i/o famílies. També informaran dels conflictes que sorgeixin amb alguns alumnes de forma reiterada.
- ☐ Desenvoluparan la programació de les activitats i seran responsables de la zona que els correspon.
- ☐ Controlaran que els alumnes portin tots els seus efectes personals a l'hora d'iniciar la jornada escolar.
- ☐ A les 9:00 hores els alumnes de Primària aniran a la seva aula, de forma autònoma i les monitores acompanyaran als alumnes d'educació infantil a les respectives aules.
- ☐ Custodiaran el material del servei, sent responsables del seu ordre i de sol·licitar a l'APIMA, la reposició del material necessari.
- ☐ Al finalitzar el servei, desinfectaran el material i el mobiliari emprat pels infants.

Organització i normes pels alumnes:

- ☐ Els alumnes seguiran en tot moment les indicacions de les monitores. En cas de no fer-ho, presentant comportaments inadequats de forma reiterada, es parlarà amb les famílies i si la problemàtica persisteix, es comunicarà a la Direcció que resoldrà la qüestió aplicant el Pla de convivència i el ROF del centre. Si és necessari, podrien quedar-se sense aquest servei durant un temps a determinar.
- ☐ Respectaran els espais i el material del servei.
- ☐ Respectaran als companys i als monitors.
- ☐ Seguiran la normativa establerta en el pla de contingència.

Planificació de les activitats i dels espais

- ☐ L'espai està dividit mitjançant taules per a cada grup de convivència estable, amb les distàncies establertes en el pla de contingència.
- ☐ Les activitats seran individuals o grupals, en cas de grups de convivència estable.
- ☐ Seran planificades per l'equip de monitores trimestralment, tenint en compte les festes populars que es celebren cada trimestre: Sa Trencada, Halloween, Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi,..., i les proposades des del centre, totes elles sempre que sigui possible.

- MENJADOR ESCOLA

L'empresa Newrest és l'encarregada d'aquest servei.

Posar en marxa el servei amb el canvi d'empresa de catering, tenint en compte la situació sanitària actual, no ha estat fàcil. L'horari del servei és de 14 a 16h.

El fet de no tenir l'app, és una dificultat afegida per les famílies i per l'equip directiu.

L'empresa només ha contractat una monitora per atendre a la totalitat dels infants per no arribar a un mínim de 15 alumnes. La Conselleria ens ha concedit un monitor/a extra, ja que en les condicions normals és difícil realitzar una atenció adequada i en la situació actual, és impossible

Objectius del projecte i adequació al context del centre.

- ☐ Facilitar a les famílies la compatibilitat dels seus horaris laborals.

Normes de funcionament del servei

Funcions dels monitors:

- ☐ L'horari dels monitors; una de les monitores serà l'encarregada del muntatge del servei diari a partir de les 13:30 hores aproximadament -aquest horari corre a càrrec de l'empresa-, l'altra monitora s'incorporarà a les 14h, quan s'inicia l'atenció als infants i les dues atendran a l'alumnat fins a les 16h. Posteriorment, es faran les tasques per deixar l'espai net i desinfectat.
- ☐ En cas d'alumnat NEE, una ATE l'atendrà de forma personalitzada.
- ☐ Recolliran les sol·licituds/documentació per a ser usuaris del servei.
- ☐ Ompliran una fitxa de cada alumne, diàriament, per saber com ha estat l'infant durant el servei.
- ☐ Custodiaran els alumnes usuaris dins d'aquesta franja horària servint el dinar i posteriorment, desenvolupant activitats previstes en la seva programació -dissenyada i facilitada per l'empresa-, sempre tenint en compte les directrius del pla de contingència.
- ☐ Seran responsables de vetllar per que els infants mengin de forma adequada i hi hagi un clima adequat durant el servei i es respectin totes les normes, comunicant a la Direcció qualsevol incidència ocorreguda amb els alumnes i/o famílies. També informaran dels conflictes que sorgeixin amb alguns alumnes de forma reiterada.
- ☐ Controlaran que els alumnes estiguin en zones ben diferenciades per grups estables de convivència.
- ☐ De 15 a 16 hores, les famílies podran recollir als seus infants.
- ☐ Custodiaran el material del servei, sent responsables del seu ordre i de sol·licitar a l'empresa, la reposició del material necessari.
- ☐ Al finalitzar el servei, desinfectaran el material i el mobiliari emprat pels infants.

Organització i normes pels alumnes:

- ☐ L'alumnat d'ed.infantil serà recollit a la seva aula a les 14h. I l'alumnat de primària, acudirà al menjador de forma autònoma.
- ☐ Seguiran en tot moment les indicacions de les monitores.
- ☐ Respectaran els espais i el material del servei.
- ☐ Respectaran als companys i als monitors/es
- ☐ Seguiran la normativa establerta en el pla de contingència.

Planificació de les activitats i dels espais

- ☐ L'espai està dividit mitjançant taules per a cada grup de convivència estable, amb les distàncies establertes en el pla de contingència.
- ☐ Tot el menjar es repartirà de forma individual, no podran compartir safates.
- ☐ L'empresa té una programació anual, amb activitats per l'alumnat d'infantil i primària.
- ☐ L'espai i material serà desinfectat diàriament.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Els diferents equips de coordinació educativa han organitzat i programat activitats, en relació als continguts específics de cada nivell. S'adjunta una relació de les mateixes per grups. Enguany, el nombre de sortides ha minvat.

Les activitats organitzades a nivell de centre per commemorar i/o celebrar jornades de caràcter solidari, ambiental, esportiu i d'arrelada tradició, s'adequaran o no es podran realitzar, s'anirà decidint segons evolució de la pandèmia. Algunes d'elles són: la trencada de fruits secs (coincidint amb Tot Sants), la festa de Nadal, activitats relacionades amb el Dia de la Pau, Carnaval, les Jornades Culturals- i una festa de fi de curs.

Es realitzaran algunes activitats ofertades pel Consell Insular com taller de compostatge o les ofertades per Centmat. Les activitats ofertades per l'Ajuntament, des de l'àrea de Serveis Socials com són Controla't, Programa Olimpo, Ulises, Hércules i Crida ben fort Estela i les diferents promocions esportives no es portaran a terme.

En qualsevol cas, destacar:

- Enguany, per les restriccions en les entrades de les famílies dins l'escola, no es realitzaran activitats de portes obertes. Per tal de potenciar les relacions escola-família, visibilitzarem la feina realitzada a l'escola a través dels blocs, web i facebook.
- El centre participarà en campanyes de recollida de diferents material i/o menjar organitzades per diferents ONGs, sempre que sigui possible.
- Continuació dels Programes de centres ecoambientals i continuació del projecte d'agermanament amb una escola de San Lucas (Nicaragua) –dins el marc d'activitats proposades pel Fons Pitiús de Cooperació a les escoles que pertanyen a la xarxa d'escoles solidaries -. Aquest curs amb la temàtica: Igualtat de gènere.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

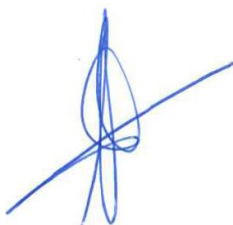
Pel que fa a les activitats culturals i esportives que es realitzen en horari extraescolar, enguany, ni Ajuntament ni APIMA han ofertat activitats. En el cas de l'Ajuntament, les ha posposat, com a mínim fins al gener.

Des de l'àrea d'Educació i Cultura de l'Ajuntament continua el programa de suport escolar per alumnes de 6è d'Educació Infantil i els onze grups de Primària, per tal d'ajudar als alumnes a obtenir millors resultats. Per a alumnat nouvingut, s'ofereix també "Activitats per conèixer la nostra llengua i la nostra cultura": llengua, teatre i coneixement de l'entorn. Aquesta activitat és gratuïta.

ANNEX 5: Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.

Els aspectes educatius d'aquest Pla General Anual han estat aprovats en sessió de claustre celebrada el dia 25 de novembre de 2020.

La directora



Sgt. Mª Presentación Ortiz Far.

El cap d'estudis



Sgt. Antonio Riera Roig.

La secretària



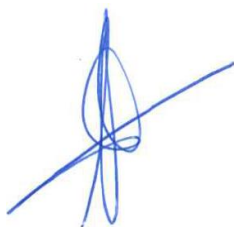
Sgt. Mª Pilar Torres Serra.



ANNEX 6: Certificat d'aprovació de la direcció.

M^a Presentación Ortiz Far, com a directora del CEIP Sant Jordi, **APROVA** la Programació General Anual del centre pel curs 2020-2021.

Sant Jordi, 25 de novembre de 2020



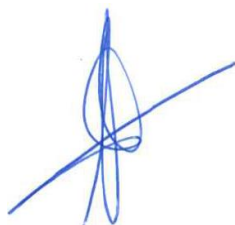
Sgt. M^a Presentación Ortiz Far



ANNEX 7: Acta de consell escolar on consti la informació a aquest òrgan sobre la PGA en vistes a facilitar-ne l'avaluació posterior.

Aquest Pla General Anual ha estat informat en sessió de Consell Escolar celebrada el dia 26 de novembre de 2020 en vistes a facilitar-ne l'avaluació posterior.

La directora



Sgt. Mª Presentación Ortiz Far.

El cap d'estudis



Sgt. Antonio Riera Roig.

La secretària



Sgt. Mª Pilar Torres Serra.

