

INDEX

1. DIAGNOSI INICIAL
 - 1.1. Descripció del centre
 - 1.2. Necessitats
 - 1.3. Activitats posades en pràctica
 - 1.4. DAFO

2. PROJECTE ESTRATÈGIC: ÀMBITS D'INTERVENCIÓ I OBJECTIUS PROPOSATS
 - 2.1. Innovació metodològica: àmbit acadèmic i curricular
 - 2.2. Mesures organitzatives
 - 2.3. Pla de formació del professorat
 - 2.4. Clima de convivència positiva al centre
 - 2.5. Avaluació del centre

3. CONCRECIÓ DELS OBJECTIUS A ASSOLIR, LÍNIES D'ACTUACIÓ, RESPONSABLES, INDICADORS D'AVUACIÓ I TEMPORALITZACIÓ

4. GESTIÓ DEL PLA
 - 4.1. Lideratge i responsabilitat
 - 4.2. Organització i distribució de recursos

5. TEMPORALITZACIÓ DEL PLA

6. PROGRAMA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

7. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I D'AVUACIÓ DEL PLA
 - 7.1. Fixació de criteris d'avaluació
 - 7.2. Instruments d'avaluació
 - 7.3. Moments d'avaluació

8. COMPROMÍS DEL CENTRE

9. ANNEXOS

1. DIAGNOSI INICIAL

1.1. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE

El CEIP Sant Jordi és un centre d'una línia d'educació infantil i primària. Enguany tenim dos cursos d'educació infantil de tres anys. Està situat al poble de Sant Jordi de Ses Salines, és una escola molt antiga ubicada molt prop de la carretera principal. Recull alumnat de varies zones: Platja d'en Bossa, de la zona de l'aeroport, es Codolar i alguns del municipi de Vila. L'alumnat és majoritàriament castellano-parlant.

El nivell socioeconòmic de les famílies que formen part del nostre centre, és de classe mitja. Cada vegada ens trobam amb famílies més desestructurades, amb problemàtiques socials diverses.

Tenim escolaritzats 234 alumnes, 26 dels quals estan en la butlleta NESE -representen el 11,11% de l'alumnat escolaritzat:

- Educació infantil: 1 NEE i 2 DEA
- Educació primària: 4 NEE, 7 DEA, 4 CP, 5 IT i 3 AC

L'alumnat estranger representa el 15,38%. És un alumnat heterogeni en quant a lloc de naixement.

La plantilla de professorat és molt estable, el 96% té la plaça fixa al centre, malgrat els tres darrers anys hem tingut dues excedències relacionades amb maternitat, que no han afectat al bon funcionament del centre.

Amb el canvi d'equip directiu el curs 2012-2013, i sobretot des de que es va fer projecte de direcció el curs 2016-2017, s'ha iniciat un canvi metodològic de centre, on a poc a poc aconseguim que el claustre amb quasi tota la seva totalitat es vagi implicant cada vegada més. Amb la nova realitat que poc a poc ens anam trobant, consideram que els canvis metodològics que anam introduint, faciliten els aprenentatges dels alumnes seguint els ritmes de cadascú i faciliten la inclusió de tots.

El nostre centre té com a objectiu que els nostres infants siguin feliços, que s'estimin el que fan i que surtin preparats per ser emprenedors, sàpiguen treballar de forma cooperativa i resolguin els seus conflictes de forma positiva, això desembocarà en uns millors resultats i que siguin infants capaços de viure en societat de una forma autònoma i grupal.

La raó de demanar aquest projecte és perquè pensam que pot ser positiu per seguir endavant amb els canvis metodològics, projectes i plans, amb garanties de continuïtat.

Les actuacions que volem portar a terme estan recollides al projecte de direcció de forma general, malgrat, anirem afegint totes les que creguem necessàries per millorar com a centre.

Amb aquest projecte d'innovació pedagògica volem consolidar tot allò que hem anat implantant al centre, que va creixent a poc a poc, i que ens ajudi a millorar. Així aquestes arrels que encara són d'un arbre jove aniran aferrant bé podent assegurar que estam creant una comunitat d'aprenentatge amb una línia real de centre.

1.2. NECESSITATS

Per poder observar millor les necessitats de millora que tenim com a centre ens hem basat en els resultats obtinguts pel nostre infant en l'avaluació de diagnòstic en els darrers anys, afegint els punts forts i punts febles de les competències avaluades; resultats de l'avaluació ordinària a tota l'etapa de primària i els resultats de les enquestes realitzades a les famílies durant el curs 2016-17 per actualitzar el nostre projecte lingüístic.

Referent a les dades de les avaluacions externes realitzades, trobem que hi ha molta discontinuïtat degut a diferents motius. Aquests són els resultats dels darrers cursos:

AVALUACIÓ DE DIAGNÒSTIC CURS 2014/2015 (3r PRIMÀRIA)

En comparació amb els centres d'Eivissa estam per damunt de la mitjana en totes les proves exceptuant l'expressió oral en llengua catalana i remarquant la competència en llengua castellana i la matemàtica que estam més de deu punts per damunt. I en relació a la mitjana de les Illes Balears estam per damunt a la competència en les dues llengües, la competència matemàtica i l'expressió oral en llengua castellana. De les que estan per davall destacar l'expressió oral en llengua catalana ja que hi ha quasi deu punts de diferència.

	COMP. EN LL. ANGLESA	COMP. EN LL. CASTELLANA	COMP. EN LL. CATALANA	COMP. MATEMÀTICA	EX. ORAL EN LL. ANGLESA	EX. ORAL EN LL. CASTELLANA	EX. ORAL EN LL. CATALANA
CEIP Sant Jordi	49.9	73.7	68.1	60.9	59.6	87.6	64.5
Eivissa	47.4	61.9	64.7	46.5	57.4	81.7	67.2
Illes Balears	51.7	64.1	64.6	49.2	62.1	82	73.2

Una vegada observats els resultats i analitzat els ítems, tenint com a referència el pla de millora actual, es decideix que com els resultats de l'avaluació de diagnòstic han estat prou positius, continuar amb el mateix pla de millora afegint els punts febles i forts en el pla (competència matemàtica i la competència lingüística en català, castellà i anglès) i seguir amb la mateixa línia d'actuació.

COMPETÈNCIA MATEMÀTICA

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
Resolen problemes d'una divisió expressada com a repartiment, d'una multiplicació expressada com a "quantitat repetida", del càlcul de la meitat, d'una resta expressada com a "quantitat que falta per"...	Identifiquen els cossos geomètrics bàsics en objectes quotidians (esfera).
Calculen el perímetre d'un rectangle a partir del llarg i de l'ample.	Identifiquen formes geomètriques planes en què es pot fraccionar un polígon.
	Calculen la suma de diversos nombres naturals i fraccions senzilles (1/2)

COMPETÈNCIA LLENGUA ANGLESA

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
	Reconeixen el significat de determinades paraules en textos orals breus (drums, it's raining, you're twelve, chicken and rice).
	Identifiquen una cara a partir de la descripció dels cabells i del color d'ulls.
	Escriuen la paraula que manca en una frase amb el suport d'una imatge (big, horse).

COMPETÈNCIA LLENGUA CATALANA

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
Identifiquen un sinònim d'una paraula que apareix en un text escrit.	Fa una inferència senzilla a partir d'un text escrit.
Escriuen textos sense cometre errades ortogràfiques o cometent les pròpies del nivell educatiu que cursen (no es consideren les errades d'accentuació).	Escriu textos amb algun error de concordança gramatical, ús incorrecte o absència d'alguns connectors i/o signes de puntuació.

COMPETÈNCIA LLENGUA CASTELLANA

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
Escriuen textos amb idees clares i exposades de forma ordenada.	Extreu informació explícita d'un text escrit.
	Fa una inferència a partir d'un text escrit.

AVALUACIÓ DE DIAGNÒSTIC CURS 2012/2013 (4t PRIMÀRIA)

En comparació amb els resultats d'Eivissa i Formentera, les dues llengües oficials estam per damunt de la mitja, i en llengua anglesa i matemàtiques estan per baix. I en relació a la mitjana de les Illes Balears només estam per damunt a l'àrea de llengua castellana. Les altres dues llengües estan aprovades però per baix de la mitjana de les Illes Balears. Només la competència matemàtica està suspesa.

	COMPETÈNCIA EN LLENGUA ANGLESA	COMPETÈNCIA EN LLENGUA CASTELLANA	COMPETÈNCIA EN LLENGUA CATALANA	COMPETÈNCIA MATEMÀTICA
CEIP Sant Jordi	57.3	60.6	64.0	46.9
Eivissa i Formentera	61.4	59.3	60.9	48.2
Illes Balears	63.3	59.3	69.0	54.5

Una vegada observades les graelles, ... es decideix que a les àrees de Castellà i Català continuarem amb les mateixes línies d'actuació seguides fins a dia d'avui, i pel que fa a les àrees de Matemàtiques i Llengua Anglesa es revisan les línies d'actuació anteriors i les actualitzam tenint en compte les resultats de l'avaluació de diagnòstic.

COMPETÈNCIA LLENGUA ANGLESA

PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
Identificar vocabulari referit a les hores en punt, els colors, els menjars, les peces de vestir, els animals, accions senzilles i les activitats esportives senzilles a partir d'enunciats orals breus.	Identificar, entre diverses opcions, paraules de certa dificultat per completar una frase.

Identificar, entre diverses opcions, una paraula senzilla que falta en una frase.	Respondre preguntes obertes sobre: <ul style="list-style-type: none"> · El nom d'un personatge donat. · L'edat d'un personatge donat. · Les preferències d'un personatge donat.
Ordenar paraules per completar frases amb vocabulari senzill i habitual.	Ordenar frases d'una certa dificultat amb vocabulari habitual i també quan el vocabulari és poc habitual.
Extreure informació explícita senzilla d'un text oral i escrit.	Extreure informació explícita d'una certa complexitat en un text oral i escrit, amb diferents formats o tipologies textuais.
	Respondre preguntes amb "short answers" (Yes, I do / No, I don't / Yes, I have / No, I haven't / ...)
	Discriminar la paraula correcte dins un grup de paraules fonèticament semblants.
	Destriar, entre diverses informacions, aquella que no s'ajusta al contingut d'un text escrit donat.
	Escriure introduint bastants estructures gramaticals correctes.

COMPETÈNCIA MATEMÀTICA

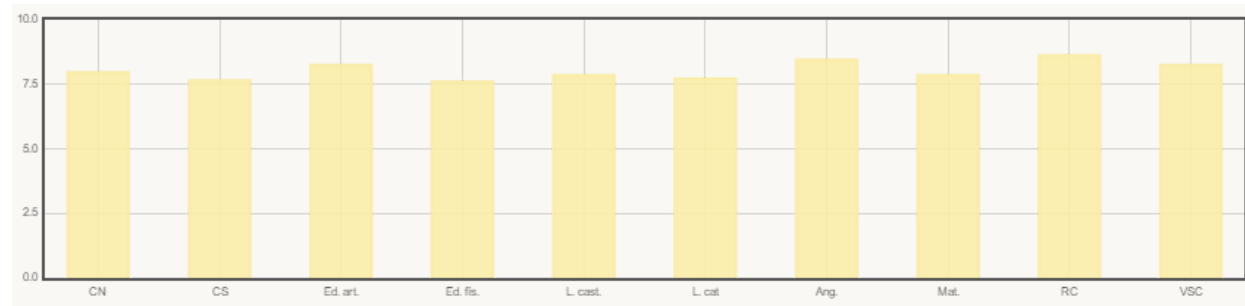
PUNTS FORTS	PUNTS FEBLES
Extreure informació de gràfiques lineals i taules de dades	Falta d'atenció
	Comprensió baixa
	Comprovació de la coherència dels resultats
	Resolució de problemes

	Equivalència de mesures
	Simetria
	Geometria (excepte reconeixement de figures geomètriques planes)

Pel que fa a dades internes, podem observar que els resultats de les **avaluacions ordinàries** dels darrers anys a l'etapa de primària han estat molt semblant a la mitjana de les Illes Balears amb petites variacions.

CURS 2016-17

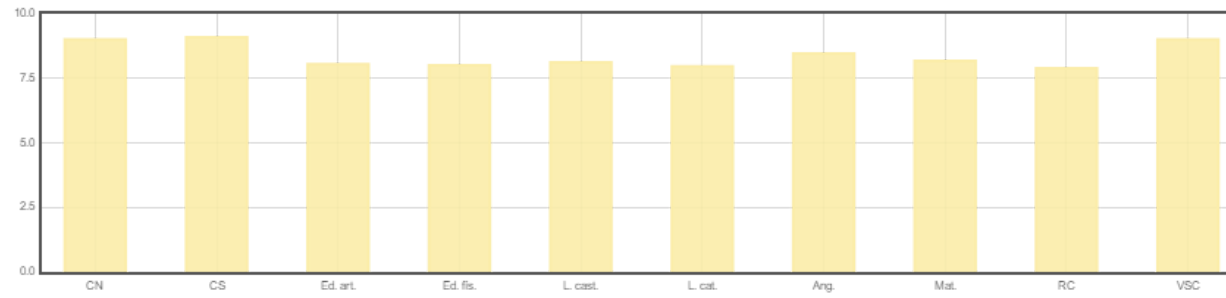
PRIMER



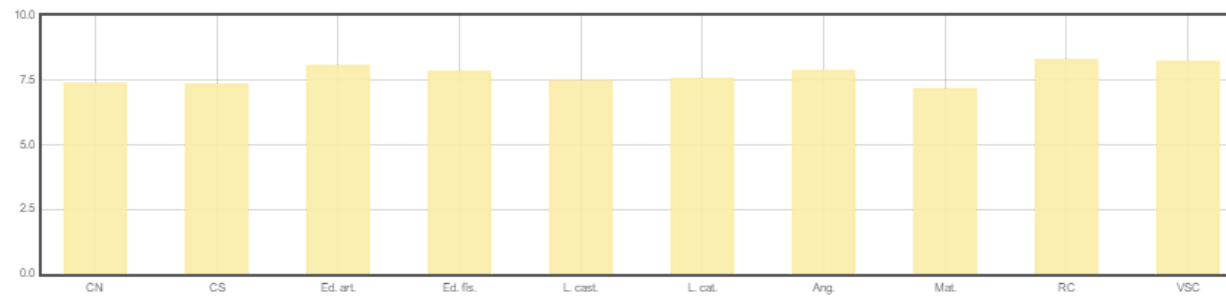
SEGON



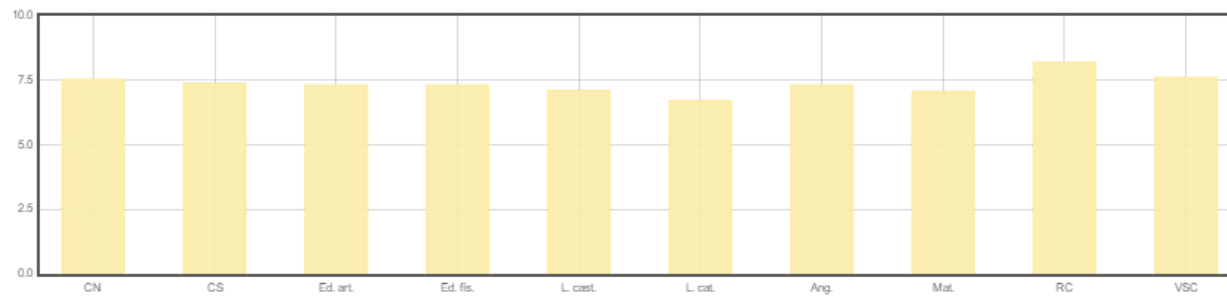
TERCER



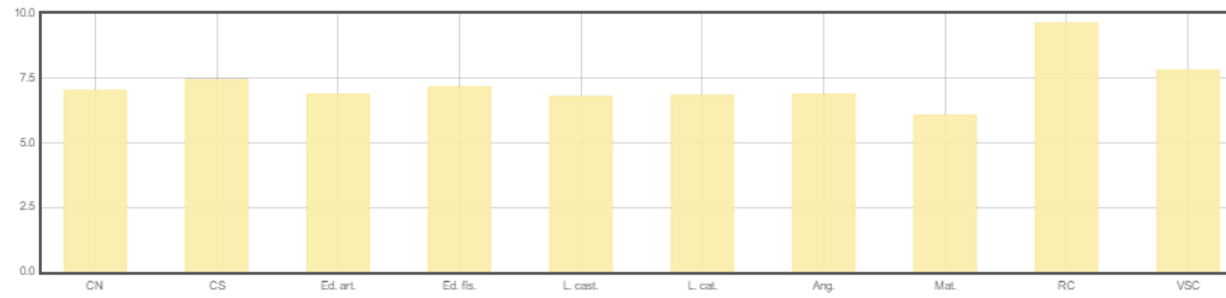
QUART



CINQUÈ

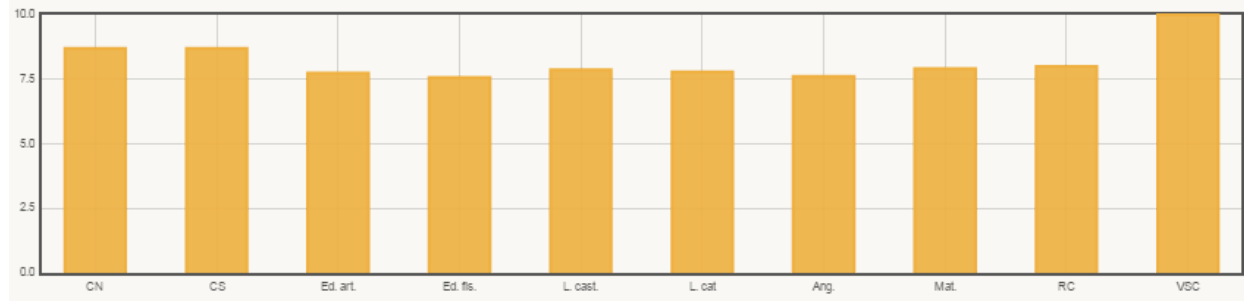


SISÈ

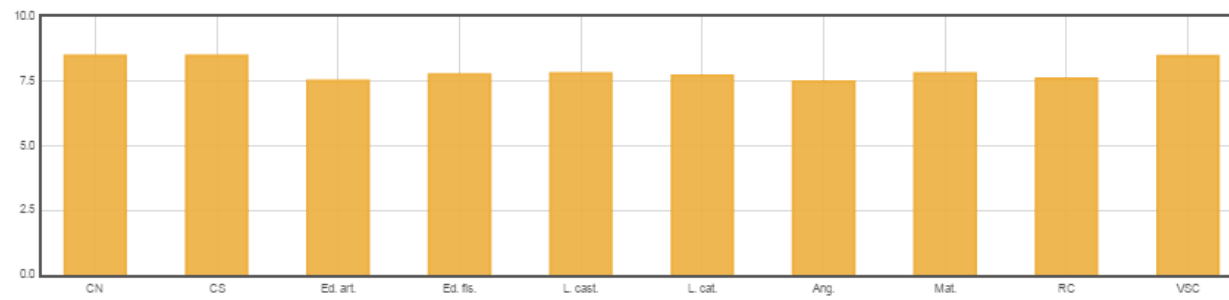


CURS 2015-16

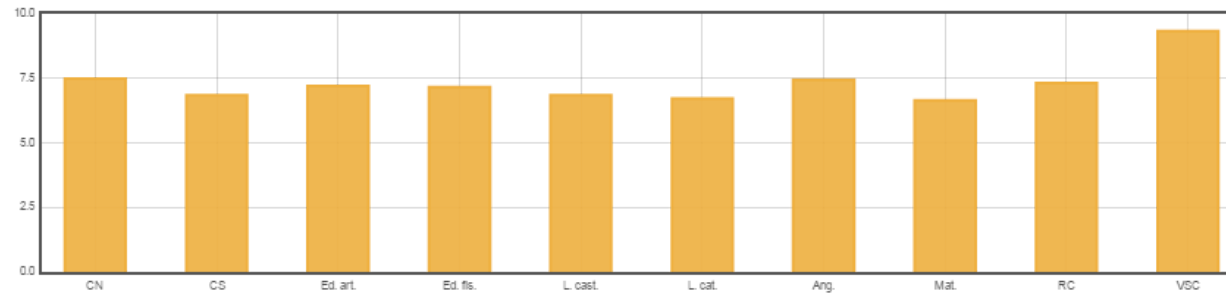
PRIMER



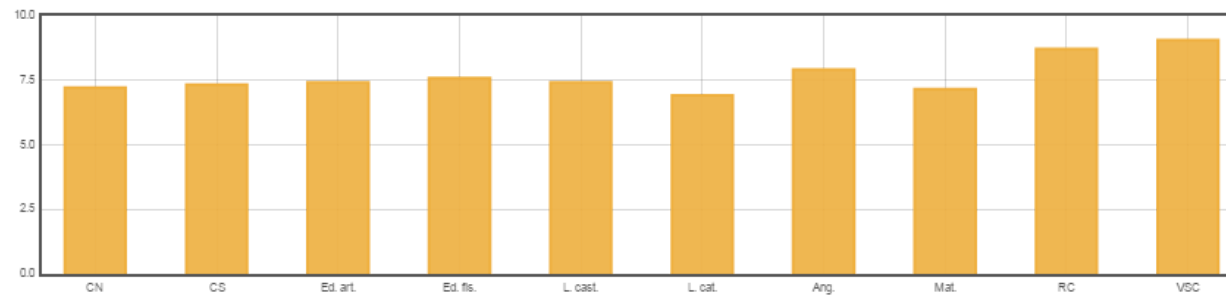
SEGON



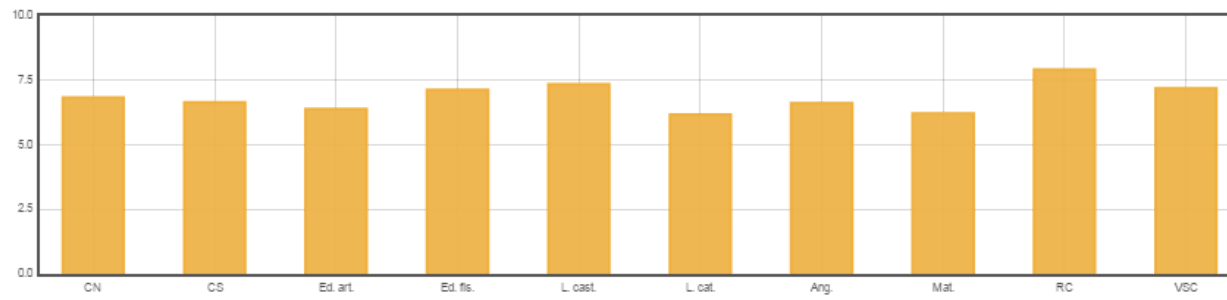
TERCER



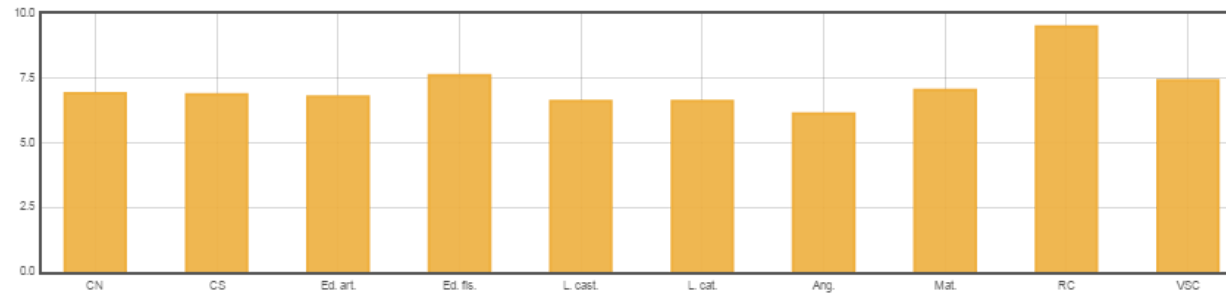
QUART



CINQUÈ

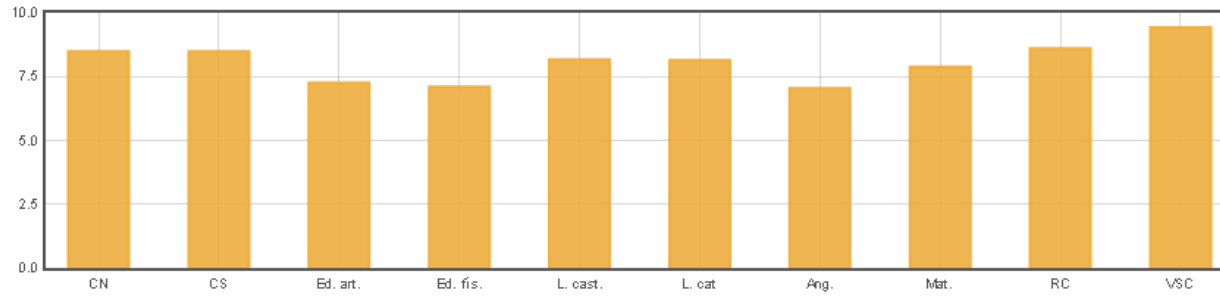


SISÈ

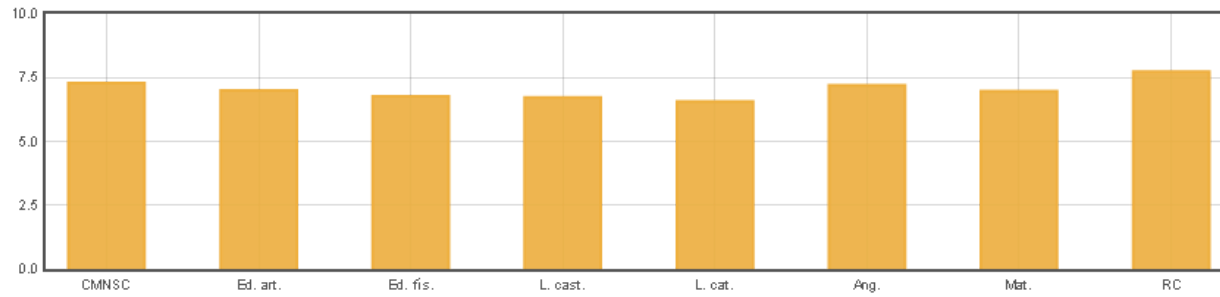


CURS 2014-15

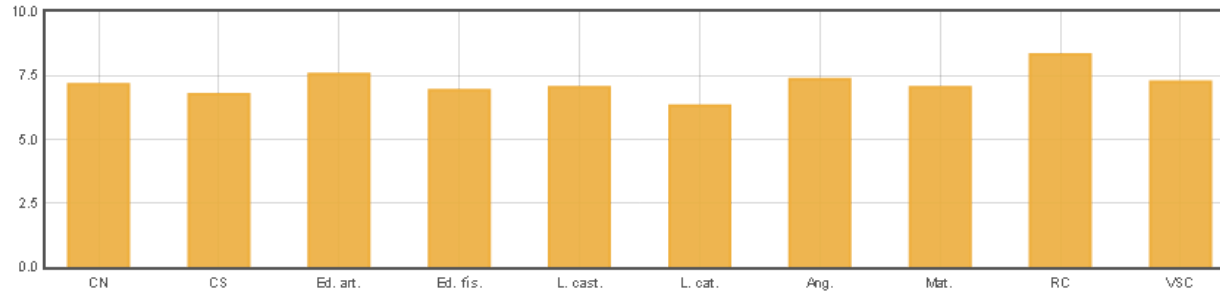
PRIMER



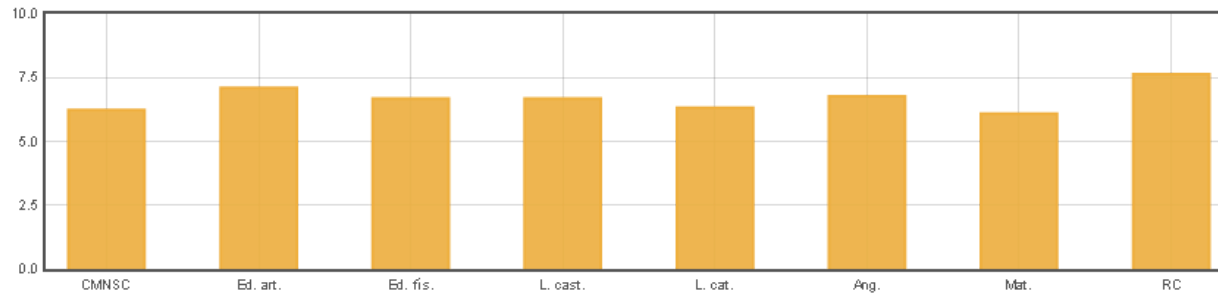
SEGON



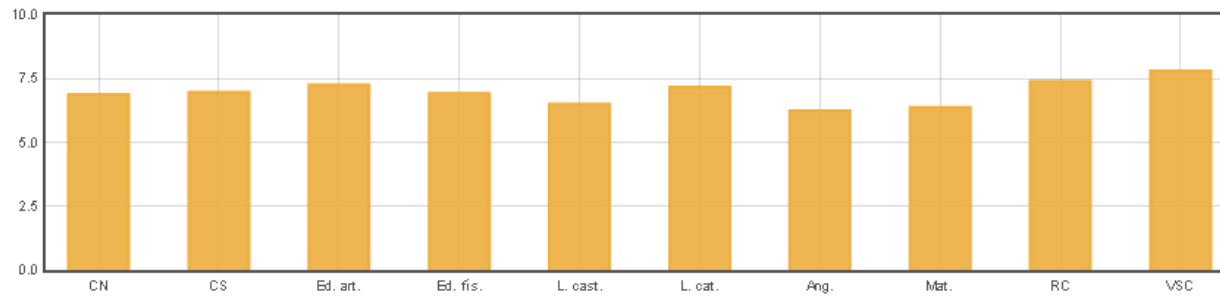
TERCER

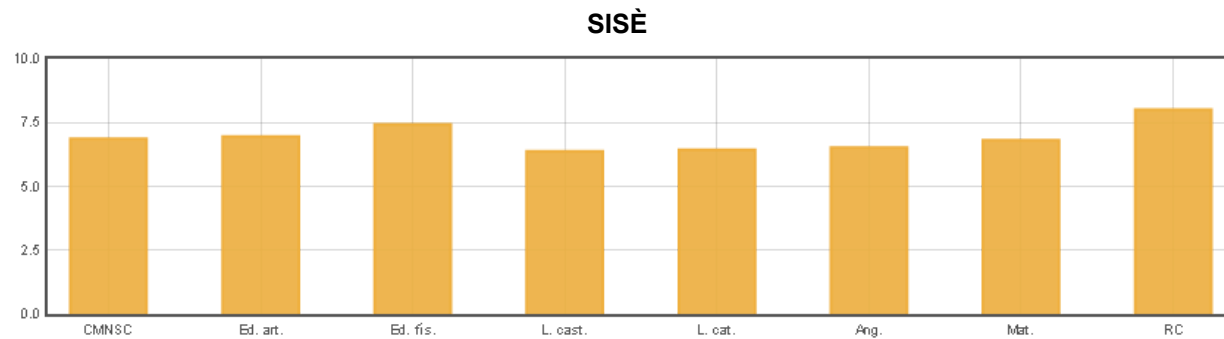


QUART



CINQUÈ





Per acabar, durant el curs 2016/17 vàrem realitzar una enquesta a les famílies per conèixer les dades sociolingüístiques de les famílies dels nostres infants. Podem extreure una sèrie de dades que creiem importants:

- És major el percentatge de l'ús del castellà enfront del català a casa.
- La funció del català ha de ser l'element lingüístic cohesionador comú de la nostra comunitat i per això ha de ser la llengua vehicular i prioritària en tots els àmbits: docent, administratiu, activitats extraescolars...
- La diversitat del nostre alumnat ens ha de fer buscar noves estratègies d'actuació educativa. Les tecnologies d'aprenentatge i de comunicació ens obren noves portes de com ensenyar llengües.
- Cal entendre que la biblioteca escolar pot esdevenir un espai clau que ha de permetre l'accés a la informació a tot l'alumnat i que ha de poder respondre a les necessitats que té el professorat en aquest nou marc d'ensenyament més diversificat que mai. I dins el Pla lector, s'ha de potenciar la lectura com a font d'informació i de plaer en qualsevol de les llengües que es treballin en el centre.
- Com a mesures per pal·liar les dificultats que pugui generar la manca de coneixements de llengua catalana, i de vegades també la castellana per part de les famílies novvingudes, es preveu un protocol de mediació lingüística de traducció i facilitació. S'entregarà la informació bilingüe en català i una altra llengua que pot ser castellà o anglès, per possibilitar l'exposició progressiva de les famílies a la llengua catalana progressivament aquestes mesures ja no seran necessàries.

1.3. ACTUACIONS POSADES EN PRÀCTICA

Les actuacions posades en pràctica cada curs escolar estan incloses dins el PEC, però anualment, es reflexiona sobre la nostra pràctica docent i es fan propostes de millora que queden reflectides a les PGA del curs següent.

Podem destacar:

OBJECTIUS PROPOSATS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
1.	Mantenir una bona comunicació amb les famílies.	Comunicació fluida. Arribar a acords i complir-los.	Reunió al finalitzar el 2n trimestre per informar a les famílies d'una possible repetició, amb mesures previstes per millorar els resultats i signar l'acta per les dues parts. Tutories amb les famílies al llarg del 3r trimestre per valorar l'evolució de l'infant.	Tutor/a
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
1.	Reflexionar sobre els resultats acadèmics.	Acords presos a les reunions d'avaluació i posterior elaboració d'un pla de millora revisable.	Reunions d'avaluació d'equips docents. Reunions de cicles per consensuar mesures i propostes de millora. Reunions d'equip docent. Fer una valoració trimestral sobre aquests resultats, informant a Claustre i Consell escolar.	Tutors/es Equip docent
2.	Afavorir el benestar emocional de l'alumne.	% de participació activa dels infants en activitats proposades pel centre dins i fora de l'horari lectiu. % de posada en pràctica dels acords presos a les reunions de delegats. Grau de satisfacció i valoració d'infants i mestres (enquesta). Valoració de la quantia i qualitat de les activitats realitzades: habilitats socials, cercles restauratius,...	Utilització de metodologies flexibles i obertes als nous canvis per estimular la curiositat i capacitat creativa. Realització de reunions de delegats amb un feedback de comunicació Cercles de comunicació d'aula. Tutories individualitzades amb els alumnes. Treball de l'educació emocional mitjançant el treball dels valors, cercles restauratius, habilitats socials, ... Enquestes de valoració del curs i propostes	Tutors/es Equip docent Equip directiu

			de millora de l'alumnat i les famílies.	
3.	Mantenir una bona comunicació amb les famílies.	Comunicació fluida. Arribar a acords i complir-los.	Tutories amb les famílies al llarg dels trimestres per valorar l'evolució de l'infant. Entrega d'informe trimestral.	Tutor/a
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
1.	Afavorir el benestar emocional de l'alumne.	% de participació activa de l'infant en activitats proposades pels mestres, companys,... Grau de satisfacció i valoració d'infant i mestres (enquesta). Valoració de la quantia i qualitat de les activitats realitzades: habilitats socials, cercles restauratius,...	Realitzar activitats de provenció (presentació, coneixement, cooperació, ...) Acompanyament d'un company/a tutor/a Utilització de metodologies flexibles i obertes als nous canvis per estimular la curiositat i capacitat creativa. Cercles de comunicació d'aula. Tutories individualitzades. Treball de l'educació emocional mitjançant el treball dels valors, cercles restauratius, habilitats socials,...	Tutors/es Equip docent
2.	Oferir atenció de qualitat a tot l'alumnat per afavorir la inclusió.	Grau de consecució dels objectius marcats	Pla individualitzat	Tutors/es Equip docent
3.	Mantenir una bona comunicació amb les famílies.	Comunicació fluida. Arribar a acords i complir-los.	Tutories amb les famílies al llarg dels trimestres per valorar l'evolució de l'infant.	Tutor/a
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
1.	Afavorir el benestar emocional de l'alumne.	% de participació activa dels infants en activitats proposades pel centre dins i fora de l'horari lectiu. Grau de satisfacció i valoració d'infant i mestres (enquesta).	Utilització de metodologies flexibles i obertes als nous canvis per estimular la curiositat i capacitat creativa. Tutories individualitzades. Treball de l'educació emocional mitjançant el treball dels valors, cercles restauratius, habilitats socials,...	Tutors/es Equip docent EOEP
2.	Intervenir directa i indirectament	% coordinacions realitzades.	Elaborar la documentació necessària i	Tutors/es

	amb els alumnes NESE dins i/o fora de l'aula (individual o en petit grup)	% ACS elaborades i avaluades. Actualització de l'alumnat al google drive.	organitzar-la a l'expedient. Full de seguiment al google drive. Treball coordinat mestre de suport i mestre d'aula.	Equip docent Equip de suport
3.	Mantenir una bona comunicació amb les famílies.	Comunicació fluida. Arribar a acords i complir-los.	Tutories amb les famílies per fer seguiment trimestral. Observació i seguiment per part de l'EOEP Reunions mensuals de l'equip docent per valorar la seva evolució.	Tutors/es Equip docent EOEP
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
1.	Mantenir una bona comunicació amb les famílies.	Comunicació fluida. Arribar a acords i complir-los.	Protocol d'absentisme. Tutories amb la família.	Tutor/a Equip directiu PTSC
2.	Col·laborar activament amb serveis externs.	% dels acords presos a les reunions i portats a terme. Treball efectiu i coordinat a les reunions quinzenals.	Reunions de seguiment amb Serveis Socials i EOEP -quinzenals-.	Directora Equip de suport EOEP
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
1.	Millorar l'hàbit lector.	% d'activitats realitzades: - Proposades al Pla lector- a nivell d'aula, cicle i intercycle. - A la biblioteca del centre i/o poble.	Adequar i millorar les biblioteques d'aula i de centre. Préstec de llibres de la biblioteca de centre. Realitzar activitats puntuals de biblioteca aprofitant diferents moments (tardor, Nadal, Sant Jordi,...). Realitzar les activitats del Pla lector de centre, proposades per cicle. Creació dels nostres propis llibres. Visita a la biblioteca del poble. Lectura de llibres comuns o lliures. Projecte: Aplicació de projectes	Tutor/a Bibliotecàries Coordinadora biblioteca

			documentals integrats amb el suport i acompanyament de la biblioteca escolar.	
2.	Afavorir el benestar emocional de l'alumne.	% de millora en la gestió d'emocions dels alumnes amb una resolució positiva dels conflictes. % de participació activa dels alumnes en les activitats proposades (cercles, habilitats socials,...)	Tutories individualitzades. Pràctiques restauratives (escolta activa, cercles,...). Tallers socioeducatius de Serveis Socials	Tutors/es Equip docent
3.	Oferir atenció de qualitat a tot l'alumnat per afavorir la inclusió.	% dels acords presos a les reunions. Treball efectiu i coordinat de la mestra de suport, la tutora i la resta d'equip docent. Valorar les diferents estratègies que duem a terme dins les aules com a mesures de suport.	Replantejar els suports segons necessitats. Horaris flexibles. Reunions mensuals amb l'equip de suport, d'equip docent, de cicle. Reunions setmanals de membre de l'equip de suport i tutor/a. Desdoblaments, suports dins l'aula. Col·laboració i comunicació de la comunitat educativa. Aprentatge cooperatiu	Equip directiu Claustre EOEP SSSS Famílies

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
1.	Impulsar la innovació metodològica i pedagògica que millori l'expressió oral i escrita, la lògica matemàtica i la resolució de problemes	Grau d'implicació i participació dels mestres a les reunions, formacions,... Inclusió de noves formes de treballar dins la nostra pràctica diària. Història de projectes % d'alumnat engrescat i feliç amb el	Reunions pedagògiques per aprendre entre iguals. Reunions d'equip docent on reflexionar i consensuar estratègies metodològiques. Desdoblaments a les àrees instrumentals.	Equip directiu Claustre CCP Assessora projectes CEP

		treball de metodologies innovadores.	Potenciar l'ús de les noves tecnologies (snappet) Metodologies innovadores: treball per projectes, treball cooperatiu, tallers, racons. Pràctiques restauratives Formació en centres: Treball cooperatiu ICAPE (joves emprenedors)	
2.	Revisió de documents (dins un pla a mig termini)	Nombre de documents revisats i aprovats.	Revisió dels diferents documents en comissió, CCP i el ROF, per part de l'equip directiu. Aprovació en claustre i vist-i-plau del consell escolar.	Comissió pertinent CCP Equip directiu
3.	Millorar la cohesió de grup.	% nivell de participació activa dels infants. % de disminució de conflictes greus. % de millora en resolució de conflictes de forma positiva.	Activitats d'inici de curs com a benvinguda a l'escola Activitats de provenció Treballar a partir de pràctiques restauratives. Sortides didàctiques Acampades Viatges Activitats de centre (Festival de Nadal, Carnestoltes, Jornades Culturals, Cursa solidària,...)	Tutor/a Equip directiu
4.	Potenciar la formació en centres	% assistència al seminari de centre. % participació activa a les reunions pedagògiques. Nº de visites a altres centres i posada en comú amb el claustre	Formació entre iguals: reunions pedagògiques. Formació en centre: El treball cooperatiu Facilitar l'assistència a cursos, jornades,... Facilitar i/o organitzar visites a altres centres	Equip directiu Claustre
5.	Potenciar la cultura popular eivissenca.	Nombre d'activitats realitzades a nivell	Aprofitar les diferents activitats	Tutor/a

		d'aula i de centre. % de participació a les activitats proposades com a centre per part d'alumnes, mestres i famílies.	proposades per alguns organismes com Ajuntament o organitzacions (museus, ball pagès, cofradia de pescadors,...) Jornades culturals: Eivissa i la mar, Cultura popular,...	Equip directiu
6.	Formar i conscienciar als alumnes en temes mediambientals.	Grau de participació i posada en pràctica de les activitats proposades.	Recollida selectiva de fems. Posada en marxa del nou hort escolar. Realització de compost. Activitats de conscienciació medioambiental. Sortides (planta reciclatge, Parc natural de Ses Salines,...) Xerrades (posidònia,...)	Tutor/a
7.	Realitzar activitats del Fons Pitiús com a centre de la Xarxa d'Escoles Solidàries.	Valoració de les activitats: alumnes, mestres i agents implicats.	Activitats establertes amb el Fons Pitiús de 1r a 4t de primària. Agermanament amb una escola de San Lucas (Ncaragua). Tema: Canvi climàtic. Biblioteca viatgera	Tutors/es Fons Pitiús
B) En l'àmbit organitzatiu				
1.	Acompanyar als mestres en la introducció de noves metodologies.	Valoració trimestral de l'assessora mitjançant un qüestionari. Realitzar valoracions de la feina feta dins l'aula per part de l'assessora. % de mestres que realitzen la formació en centre. % de mestres que realitzen la miniformació en Pràctiques restauratives.	Col·laboració de l'assessora de projectes amb les tutores. Formació en centres: treball cooperatiu. Realització de reunions pedagògiques. Animar als mestres a realitzar visites a altres centres innovadors. Realitzar miniformacions entre iguals de la formació del seminari del curs passat: Pràctiques restauratives.	Assesora Equip directiu
2.	Millorar l'acolliment dels mestres i la cohesió de grup.	% de reunions, dinàmiques, activitats,..., realitzades.	Entrega d'uns fulls amb informació per a iniciar el curs.	

		% de mestres participatius al claustre. Nivell de benestar dels mestres.	Reunions amb els mestres nous. Realitzar diferents dinàmiques al llarg del curs; cercles de comunicació, dinàmiques de cohesió de grup, activitats fora del centre,... Claustres democràtics on s'afavoreixi la participació positiva.	Equip directiu Claustre
3.	Oferir atenció de qualitat a tot l'alumnat per afavorir la inclusió.	% de seguiment dels acords presos a les reunions. Treball efectiu i coordinat de la mestra de suport, la tutora i la resta d'equip docent. Valoració de les diferents estratègies que duem a terme dins les aules com a mesures de suport a les sessions d'avaluació trimestral. Realització d'avaluació de les ACS	Optimització dels suports dins l'aula i replantejar-los segons necessitats. Horaris flexibles. Reunions mensuals d'equip docent i equip de suport per fer seguiment de l'alumnat. Reunions quinzenals amb Serveis Socials i PTSC Aplicació del PAD. Horari d'equip de suport els divendres de 8 a 9h, per atendre les demandes d'altres mestres. Treball cooperatiu.	Equip directiu Claustre EOEP SSSS Famílies
4.	Mantenir una comunicació fluida amb l'APIMA	% de acords presos portats a terme. % de reunions realitzades % de participació en les reunions d'APIMA. Grau de difusió de les activitats a les xarxes socials	Organització de reunions entre la direcció del centre i l'APIMA, tutores i famílies. Participació de l'equip directiu a les reunions d'APIMA. Difusió de les activitats del centre/aula a la web i al facebook del centre. Compartir les notícies penjades per l'APIMA.	Equip directiu APIMA
5.	Potenciar una escola oberta a les famílies i a l'entorn.	% de participació de les famílies i dels mestres en les activitats de centre i d'aula.	Aprofitament de les diferents capacitats i habilitats de les famílies per enriquir la vida de l'aula i del centre, dins i fora d'horari escolar.	Equip directiu Claustre APIMA

			Organització de jornades en família, activitats lúdico-culturals, cursa solidària, visites per conèixer el nostre entorn,...	Famílies
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
1.	Revisar i adequar els recursos materials.	% d'espais lliures de material vell o no necessari. % d'inventaris actualitzats.	Actualització anual dels inventaris. Donar de baixa els recursos en mal estat. Donació a altres centres de material que no necessitam. Adquirir nous materials.	Equip directiu Claustre APIMA
2.	Adequar els espais disponibles del centre.	% d'espais lliures de mobiliari vell o no necessari. Utilització adequada dels fulls d'horaris d'espai comuns per fer un bon ús dels mateixos. Grau de supervisió dels espais	Planificació de l'ús dels espais comuns. Donació a altres centres de mobiliari que no necessitam. Reparar i/o adquirir nou mobiliari. Donar de baixa mobiliari en mal estat. Manteniment d'espais lliures d'elements innecessaris.	Equip directiu Claustre
3.	Mantenir una comunicació fluida amb l'APIMA	% d'acords presos portats a terme. Intervenció de l'APIMA en les millores del centre i per les sortides.	Reunions abans d'iniciar les activitats extraescolars per gestionar els horaris i els espais. Ajuda de l'APIMA per comprar material, ajudes en sortides escolars, ... Part de la comissió econòmica. Gestió de l'escola matinera.	Equip directiu APIMA
4.	Continuar amb l'ambientació dels espais comuns de l'escola.	% d'espais cada vegada més acollidors. % d'espais decorats i amb materials per compartir la feina feta.	Ambientació de: - Els espais comuns: saló d'actes i aula d'informàtica, per fer-los més càlids i acollidors. - Els halls, amb les feines dels infants,	Equip directiu Tutores Equip docent

			projectes, per compartir la nostra feina. - La biblioteca, amb un espai temàtic (tardor, nadal, Sant Jordi,...)	Coordinadora biblioteca
5.	Dinamitzar el pati de primària.	% d'activitats realitzades.	Realització d'una programació d'activitats per fer patis dinàmics. Jornades en família per adequar l'espai.	Comissió de pati Equip directiu

1.4. DAFO

Per poder ajustar les actuacions previstes en el nostre Pla d'Innovació, hem elaborat una DAFO per tal d' analitzar els factors interns (debilitats i fortaleeses) i els factors externs d'aquesta (amenaces i oportunitats)

DEBILITATS	FORTALESES
<ul style="list-style-type: none"> - Dificultats per aconseguir una bona participació de la gran majoria de les famílies, especialment d'aquelles amb fills/es que presenten dificultats socials i emocionals i que les seves famílies no porten a terme els acords presos. - La falta de seguretat d'alguns mestres a l'hora de realitzar canvis. La manca de recursos per supervisar i assessorar totes les activitats i projectes programats, no ajuda. - Alguns docents -pocs- donen per fet que estan formats i de vegades les seves posades en pràctica de les noves formes de treballar no s'ajusten amb la realitat i costa fer-los entendre que ho han de canviar. - La nostra concreció curricular està en procés -la vàrem iniciar, però amb els canvis constants, la vàrem deixar en standby. - Poca col·laboració de les famílies amb l'APIMA. - Possibilitat d'estrès dels mestres per excés de feina, moltes vegades per massa exigència personal, pressió per quantitat de documentació i manca de temps. - Manca de rigor per falta de planificació amb temps i avaluació dels projectes. - Documents per revisar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estabilitat del Claustre - Claustre cohesionat, treballador, il·lusionat, compromès i que estima la seva feina. - Visió de l'escola compartida per la gran majoria del claustre. - Compromís d'una bona part del Claustre per realitzar un canvi com a centre, es mostren oberts als canvis proposats (per exemple, enguany hem iniciat el projecte: "Aplicació de projectes documentals integrats amb el suport i acompanyament de la biblioteca escolar"). - Compromís dels membres del Claustre per formar-nos com a centre per seguir una mateixa línia (el curs passat ens formàrem en Pràctiques Restauratives i enguany hem iniciat el seminari d'aprenentatge cooperatiu) - Les coordinacions són cada vegada més productives. - Bon clima i ambient general d'escola - Bona relació i comunicació de tota la comunitat educativa - Directiva d'APIMA compromesa amb el centre - Major nombre de famílies que participen en les activitats que es duen a terme a l'etapa de primària i no només a infantil com abans. - Donam molta importància a les emocions de l'alumnat, és per això que es treballa molt mitjançant l'educació emocional. - Des de fa un curs es fa una gestió positiva dels conflictes (pràctiques restauratives). - El pas d'infantil a primària cada vegada és més suau, no hi ha un canvi

	metodològic tan gran com hi havia abans.
AMENACES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none"> - Falta de recursos per a què la inclusió dels alumnes NESE sigui totalment eficaç. - Necessitat de més presència de l'equip de l'EOEP a l'escola. - El fet de no tenir menjador escolar fa que moltes famílies que tal vegada elegirien la nostra escola, no ho facin per aquesta necessitat. - L'equip directiu ha de dedicar moltes hores a aspectes administratius i burocràtics i resten temps als aspectes més pedagògics. - Centre molt antic, amb infraestructures obsoletes (banys, finestres, calefacció, mobiliari, terra dels patis, barreres arquitectòniques,...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Línia de centre ja iniciada. - Cada vegada més presència de metodologies actives a les aules. - Facilitats des de l'equip directiu per a que el claustre es formi fora de l'illa. - Famílies cada vegada més motivades cap a metodologies actives més actuals. - El canvi d'enfocament des del CEP en la formació del professorat, donant més importància a la formació en centres. - La implicació de l'Ajuntament en el canvi del terra del pati. - Possibles actuacions de la Conselleria, aquest estiu, per eliminar barreres arquitectòniques, canvi de finestres -per fases-, canvi dels banys de primària i construcció de banys de mestres, ja que a l'edifici de primària no n'hi havia. - Edifici de primària molt antic, però té zones comuns molt àmplies que donen molt de joc per crear zones de treball/joc fora de l'aula. - Relacions bones i fluides amb els diferents serveis que ens envolten, a més d'una bona coordinació amb l'IES de referència

Anàlisi de la DAFO

Malgrat hi ha petites pors als canvis, a no fer-ho bé, hi ha moltíssimes ganes de canvi cap a noves metodologies, una mirada més humana i emocional de l'educació, des del cor. Per tant, és necessari organitzar el centre en quant a horaris, coordinacions, seqüenciació de continguts, programacions,..., per poder portar-ho a terme d'una forma eficaç.

Un punt important, és el claustre, amb ganes de formar-se, compartir, aprendre entre iguals, però que de vegades no trobam els moments per fer-ho, o es fa poc.

Amb més recursos humans, podríem treballar amb grups més reduïts, això portaria a una educació més personalitzada i més coherent amb les noves maneres de treballar.

Emprant a les famílies com a expertes, de forma gradual aconseguirem més implicació de les mateixes.

Seguirem lluitant per tenir unes instal·lacions adequades per als nostres infants.

2. PROJECTE ESTRATÈGIC: ÀMBITS D'INTERVENCIÓ I OBJECTIUS PROPOSATS

2.1. INNOVACIÓ METODOLÒGICA. ÀMBIT ACADÈMIC I CURRICULAR

- Continuar avançant cap a una línia metodològica de centre amb pràctiques educatives innovadores que contribueixin al desenvolupament integral de tots els alumnes
- Afavorir la inclusió real dins les nostres aules, prenent consciència de la necessitat d'un canvi organitzatiu i metodològic
- Propiciar les condicions per què es desenvolupi l'esperit crític, autonomia personal i les habilitats socials.
- Mantenir les condicions ambientals i d'oferta de materials i activitats per a què es puguin desenvolupar les competències bàsiques establertes en el currículum, així com les altres que es puguin esdevenir.
- Utilitzar eines d'avaluació com a mitjà per regular els aprenentatges i per comprovar que s'ha après.
- Establir vincles amb la Universitat i rebre alumnes en pràctiques interessats en noves metodologies d'innovació

2.2. MESURES ORGANITZATIVES

- Gestionar eficaçment els recursos humans
- Fomentar les coordinacions efectives i la feina en equip
- Revisar i actualitzar els documents del centre
- Aconseguir recursos econòmics que permetin dotar al centre i a les aules de materials adients per poder dur a terme el nostre projecte

2.3. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

- Aconseguir una plantilla de mestres estable formats en metodologies actives, fent sentir a tot el claustre la necessitat de mantenir un esperit de renovació pedagògica i d'innovació com a comunitat que aprèn a partir de la formació tant interna com externa.

2.4. CLIMA DE CONVIVÈNCIA POSITIVA AL CENTRE.

- Fomentar pràctiques positives de relació i de sentiment de formar part de la comunitat
- Formar persones compromeses amb el medi ambient i solidàries
- Planificar la participació de les famílies dins les aules i al centre, establint relacions que afavoreixin l'escola com a comunitat d'aprenentatge
- Afavorir la participació i corresponsabilitat de tota la comunitat educativa i d'agents externs del nostre entorn.

2.5. AVALUACIÓ DEL CENTRE

- Sistematitzar eines per avaluar al centre per part de tota la comunitat educativa (és bàsic que com a centre ens avaluem per créixer i millorar).

3. CONCRECIÓ DELS OBJECTIUS A ASSOLIR, LÍNIES D'ACTUACIÓ, RESPONSABLES, INDICADORS D'AVALUACIÓ I TEMPORALITZACIÓ

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: INNOVACIÓ EDUCATIVA			
OBJECTIU ESTRATÈGIC 1: Continuar avançant cap a una línia metodològica de centre amb pràctiques educatives innovadores que contribueixin al desenvolupament integral de tots els alumnes			
Línies d'actuació	Responsables	Indicadors	Temporalització
<p>- Aplicació de projectes documentals integrats amb el suport i acompanyament de la biblioteca escolar: enfocament curricular integrat, per aconseguir alumnes competents, que sabran actuar amb èxit dins el món que els envolta on tenen excés d'informació i han de ser capaços d'organitzar-la, relacionar-la, crear nous coneixements i comunicar-los (Projecte iniciat aquest curs 2017-18).</p> <p>- Treball de la lectura i l'escriptura a partir del nostre pla lector.</p> <p>- Millora dels aprenentatges de les matemàtiques i la llengua anglesa partint de la manipulació per arribar al concepte. Amb activitats properes, situacions reals de la vida quotidiana, de l'entorn i lligades</p>	<p>Equip propulsor del projecte de biblioteca</p> <p>Equip de mestres</p> <p>CCP</p> <p>Claustre</p>	<p>% efectivitat de l'aplicació de projectes documentats integrats n° d'activitats cooperatives realitzades a les aules.</p> <p>Grau d'aprenentatge dels infants envers als continguts curriculars, els diferents espais, propostes i materials. % d'activitats i situacions d'aprenentatge implementades</p>	<p>Curs 2018-19 Posada en marxa del projecte amb suport de la biblioteca. Disseny de situacions i activitats Curs 2019-20 Implementació de la feina del curs anterior</p> <p>Al llarg del curs</p>

<p>als projectes de centre. L'utilització de noves tecnologies com snappet com una eina complementària és molt motivador per als infants i permet portar a terme unes activitats i seguiment molt individualitzat de cada alumne (enguany l'hem tingut durant tot el curs en període de prova a 5è i 6è).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Treball de les àrees de ciències naturals i socials a partir de projectes, aprofundint en aquesta metodologia. Els infants construiran els seu propi pensament a partir de fets i fenòmens, la interacció cooperativa amb tota la comunitat educativa i utilitzant un procés d'autoregulació i coregulació del pensament. -Treball mitjançant aprenentatge cooperatiu (formació iniciada aquest curs 2017-18). - Tallers - Utilització de tots els espais del centre com a espai d'intercanvi i d'aprenentatge. - Marcar objectius mínims per curs i revisar la seqüenciació de continguts de totes les àrees per nivell. 	<p>Claustre</p> <p>Comissió pertinent</p>	<p>Reunions d'intercanvi d'informació entre equips docents.</p> <p>Reunions pedagògiques Grau de satisfacció amb els materials i el disseny dels espais.</p> <p>Document finalitzat</p>	<p>Al llarg del curs</p> <p>Iniciar el curs 18-19 i finalitzar el 19-20</p> <p>curs 2018-19</p>
OBJECTIU ESTRATÈGIC 2: Afavorir la inclusió real dins les nostres aules, prenent consciència de la necessitat d'un canvi organitzatiu i metodològic			
Línies d'actuació	Responsables	Indicadors	Temporalització
<ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi de les propostes metodològiques i organitzatives que es duen a terme a l'escola garanteixen la presència, 	<p>Claustre</p>	<p>Actes de reunions d'equip docent i equip de suport.</p> <p>Registre d'avaluació que correspongui</p>	

<p>participació i progrés de tot l'alumnat amb l'assessorament d'experts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generalització del treball cooperatiu ja que la considerem una metodologia i eina molt inclusiva. - Distribució de l'espai de l'aula per afavorir noves metodologies. 	Tutors/es	<p>amb els continguts curriculars.</p> <p>Nombre de activitats amb estructures cooperatives.</p> <p>Grau de satisfacció de mestres i alumnat.</p>	<p>A l'inici de curs i en finalitzar cada trimestre. Es deixarà constància a la memòria.</p>
<p>OBJECTIU ESTRATÈGIC 3: Propiciar les condicions per què es desenvolupi l'esperit crític, autonomia personal i les habilitats socials.</p>			
Línies d'actuació	Responsables	Indicadors	Temporalització
<ul style="list-style-type: none"> - Formar joves emprenedors mitjançant el programa ICAPE -posat en marxa el curs 2016-2017 per a tot el segon cicle de primària. - Disseny dels espais que permetin la trobada entre els infants i el treball individual. - Col·locació dels materials didàctics a l'abast dels infants per facilitar la seva autonomia, fent diferents propostes a través dels quals puguin desenvolupar l'esperit crític. - Cercles restauratius. - Junta de delegats. 	<p>Tutors</p> <p>Claustre/ equip directiu</p> <p>Tutors i equip docent</p> <p>Claustre</p> <p>Cap d'estudis</p>	<p>Grau de participació i satisfacció dels alumnes en tot el procés.</p> <p>Visualització de la feina</p> <p>Grau d'autonomia dels infants a l'hora de treballar en els diferents espais.</p> <p>Nombre de cercles</p> <p>Actes de les juntes i acords presos</p>	<p>Al llarg del curs</p> <p>Al llarg de la durada del PIP</p> <p>Al llarg de la durada del PIP</p> <p>Al llarg de curs</p> <p>Al llarg del curs</p>
<p>OBJECTIU ESTRATÈGIC 4: Mantenir les condicions ambientals i d'oferta de materials i activitats per a què es puguin desenvolupar les competències bàsiques establertes en el currículum, així com les altres que es puguin esdevenir.</p>			
Línies d'actuació	Responsables	Indicadors	Temporalització
<ul style="list-style-type: none"> - Disseny dels diferents espais de centre envers les competències curriculars que es 	<p>Claustre/equip directiu</p>	<p>Materialització del disseny</p>	

<p>volen treballar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dotar cadascú dels espais dels materials necessaris per aconseguir els objectius específics integrats. - Creació d'un entorn ric, segur i relaxat, que condicionarà el seu aprenentatge. 	<p>Equip directiu/Conselleria</p> <p>Claustre</p>	<p>Inventari dels nous materials</p> <p>Grau de satisfacció de la comunitat educativa</p>	<p>Al llarg de la durada del PIP</p>
<p>OBJECTIU ESTRATÈGIC 5: Utilitzar eines d'avaluació com a mitjà per regular els aprenentatges i per comprovar que s'ha après.</p>			
Línies d'actuació	Responsables	Indicadors	Temporalització
<ul style="list-style-type: none"> - Reflexió sobre les eines que volem utilitzar com a centre per posar en pràctica una avaluació que s'ajusti a una visió competencial de l'aprenentatge amb l'objectiu de millorar els aprenentatges dels alumnes. - Consensuació i elaboració de diferents eines d'avaluació (rúbriques, quaderns d'observació, diari de classe...) 	<p>Claustre</p> <p>Equips de cicle</p>	<p>Nombre d'acords a les reunions de cicle i CCP</p> <p>Actes de reunió i documentació</p>	<p>Curs 2018-19. Acords</p> <p>Curs 2019-20. Introducció dels acords a la PGA</p>
<p>OBJECTIU ESTRATÈGIC 6: Establir vincles amb la Universitat i rebre alumnes en pràctiques interessats en noves metodologies d'innovació</p>			
Línies d'actuació	Responsables	Indicadors	Temporalització
<ul style="list-style-type: none"> - Demanda de l'alumnat de la UIB en pràctiques dins el període establert. - Formar part com a centre col·laborador de la UIB. - Participació de l'escola en activitats proposades per la UIB 	<p>Equip directiu</p>	<p>Realitzar la demanda d'alumnat en pràctiques dins el període establert.</p> <p>Ser admès com a centre col·laborador</p>	<p>Al llarg de la durada del PIP</p>

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: MESURES ORGANITZATIVES**OBJECTIU ESTRATÈGIC 7: Gestionar eficaçment els recursos humans**

Línies d'actuació	Responsables	Indicadors	Temporalització
<ul style="list-style-type: none"> - Suport de mestres a les sessions de projectes, així ens ajudarem a millorar, creant un clima de seguretat a aquells mestres que no són tan col·laboradors a l'hora de fer canvis pedagògics a la seva aula -normalment és per pors-. - Horaris amb bons criteris pedagògics, tenint en compte les propostes de millora d'equips docents, de cicle, de suport,... Donar molta importància a les hores d'exclusiva amb hores de coordinació docent, de entrevistes amb les famílies i formació del professorat. - Confecció d'equips de mestres de nivell (sempre que sigui possible, dos mestres a l'aula, quan no hi ha desdoblaments). - Ajuda de centre amb un funcionament diferents. 	Tutors i mestres impulsor de projectes	% de l'eficiència del suport Fulls d'observació	Al llarg del curs
	Cap d'estudis	Valoració trimestral i a la memòria	Inici de curs i sempre que sigui necessari
	Equip directiu	% de sessions amb dos mestres dins l'aula	Inici de curs
	Equip directiu	Visites a centres de referència	Al llarg de la durada del PIP

OBJECTIU ESTRATÈGIC 8: Fomentar les coordinacions efectives i la feina en equip

Línies d'actuació	Responsables	Indicadors	Temporalització
<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar un calendari anual de reunions de CCP, de les comissions de projectes de centre, APIMA, escolar matinerana,... - Crear els grups de treball responsables específics dels diferents pilars del nostre 		% de reunions previstes i realitzades	Inici de curs
		Organigrama clar	Al llarg del curs

projecte de millora. Això no vol dir afegir més feina, ja que alguns d'aquest grups de treball es podran fusionar amb algunes comissions ja existents. - Foment del treball cooperatiu i realització de pràctiques restauratives a nivell de claustre		Grau de satisfacció del claustre	Al llarg del curs
OBJECTIU ESTRATÈGIC 9: Revisar i actualitzar els documents del centre			
Línies d'actuació	Responsables	Indicadors	Temporalització
- Calendari de planificació de la revisió de documents	CCP Diferents comissions	- Aprovació dels documents - Valoració a les memòries	A l'inici de cada curs escolar s'indicarà a la PGA els documents a revisar.
OBJECTIU ESTRATÈGIC 10: Aconseguir recursos econòmics que permetin dotar al centre i a les aules de materials adients per poder dur a terme el nostre projecte			
Línies d'actuació	Responsables	Indicadors	Temporalització
- Participar en el pla d'innovació pedagògica pe a la millora educativa dels centres segons la resolució del BOIB num 034,de 17 de març de 2018	Equip directiu Conselleria d'Educació i Universitat	- Selecció del centre - Dotació de recursos	Dins els terminis establerts

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

OBJECTIU ESTRATÈGIC 11: Aconseguir una plantilla de mestres estable formats en metodologies actives, fent sentir a tot el claustre la necessitat de mantenir un esperit de renovació pedagògica i d'innovació com a comunitat que aprèn a partir de la formació tant interna com externa.

Línies d'actuació	Responsables	Indicadors	Temporalització
- Continuació de la formació en centre.		% d'implicació del claustre	

<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar formacions específiques per a cicles o grups de treball segons el pla - Potenciar la formació entre iguals (dins el propi centre o altres centres de l'illa). Buscar el recolzament en altres escoles de la nostra Illa que duguin a terme metodologies actives per poder fer intercanvis i reflexions. - Seguir amb les reunions pedagògiques on els membres del claustre compartim amb la resta de companys/es les seves experiències a l'aula o nous coneixements adquirits en formacions individuals externes. 	Equip directiu	Visites, ponents,... Acords dels grups de treball Calendari de visites, claustres pedagògics i avaluació a la memòria	Al llarg de la durada del PIP
	Claustre	nombre de claustres pedagògics	Al llarg del curs

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: CLIMA DE CONVIVÈNCIA POSITIVA

OBJECTIU ESTRATÈGIC 12: Fomentar pràctiques positives de relació i de sentiment de formar part de la comunitat

Línies d'actuació	Responsables	Indicadors	Temporalització
<ul style="list-style-type: none"> - L'acolliment del professorat nouvingut és una condició indispensable per mantenir la línia de l'escola i sobretot perquè aquest professorat es senti membre de la nostra comunitat. - Treball de l'educació emocional i de pràctiques restauratives 	Equip directiu	Document d'acollida Grau de satisfacció dels mestres nouvinguts	Inici de curs
	Claustre	Grau de satisfacció de la comunitat educativa % de conflictes resolts de forma positiva	Al llarg del curs

OBJECTIU ESTRATÈGIC 13: Formar persones compromeses amb el medi ambient i solidàries

Línies d'actuació	Responsables	Indicadors	Temporalització
<ul style="list-style-type: none"> - Continuació del treball dins la Xarxa d'escoles solidàries, amb l'objectiu de formar persones solidàries i compromeses. - Dins de les empreses creades de l'ICAPE (4t a 6è), un tant per cent dels beneficis van dirigides a una ONG votada pels infants. - Propostes d'activitats de sensibilització i de millora de centre com a a centre ecoambiental - Realització de compost i hort escolar. - Continuació del treball a partir de les pràctiques restauratives (com a centre ens vàrem formar en un seminari al llarg del curs 2016-2017). 	<p>Comissió medioambiental</p> <p>Tutores</p> <p>Claustre</p>	<p>% millores com a centre</p> <p>Nombre d'activitats de sensibilització</p> <p>Posada en marxa de l'hort</p> <p>Grau de participació i satisfacció dels alumnes en tot el procés.</p> <p>Grau de satisfacció de la comunitat educativa</p>	<p>Al llarg del curs</p> <p>Al llarg del curs</p>
<p>OBJECTIU ESTRATÈGIC 14: Planificar la participació de les famílies dins les aules i al centre, establint relacions que afavoreixin l'escola com a comunitat d'aprenentatge</p>			
Línies d'actuació	Responsables	Indicadors	Temporalització
<ul style="list-style-type: none"> - Jornades en família per millorar el centre. - Activitats de les famílies dins les aules (tallers,...) o projectes de centre (Jornades culturals, cursa solidària, Nadal, Carnaval, fi de curs, ...) - Jornades de Portes obertes 	<p>Equip directiu</p>	<p>Augment de participació de les famílies</p> <p>Enquesta de satisfacció de famílies</p> <p>Memòria fi de curs</p>	<p>Al llarg del curs</p>
<p>OBJECTIU ESTRATÈGIC 15: Afavorir la participació i corresponsabilitat de tota la comunitat educativa i d'agents externs del nostre entorn.</p>			
Línies d'actuació	Responsables	Indicadors	Temporalització

<ul style="list-style-type: none"> - Realització de xerrades i/o activitats proposades per SSSS (Programa Ulises, Controla't, Crida ben fort Estela,...) a alumnes i famílies. - Escola de pares/mares amb col·laboració de l'APIMA. - Promoció de serveis complementaris per facilitar la conciliació familiar (escola matinera, activitats extraescolars,... - Realització de xerrades i/o tallers proposades per associacions externes com ONG (Fons Pitiús de Cooperació, Projecte Juntos, ...), associacions que treballen amb infants (APNEEF) 	Equip directiu/APIMA/Serveis Socials	<p>% grau de satisfacció d'alumnes i agents implicats</p> <p>Nombre de famílies participants</p> <p>Nombre de famílies usuàries</p> <p>% grau de satisfacció d'alumnes i agents implicats</p>	Al llarg del curs
--	--------------------------------------	---	-------------------

ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: AVALUACIÓ DEL CENTRE

OBJECTIU ESTRATÈGIC 16: Sistematitzar eines per avaluar al centre per part de tota la comunitat educativa

Línies d'actuació	Responsables	Indicadors	Temporalització
Enquestes de satisfacció i de propostes de millora a famílies, alumnes i claustre	Equip directiu	Grau de satisfacció	Al finalitzar cada curs escolar

4. GESTIÓ DEL PLA

4.1. Lideratge i responsabilitat

Totes les persones que han decidit engegar i desenvolupar aquest pla, els consideram responsables. En primer lloc, els mestres del centre i en un segon pla les famílies.

Per a cada activitat, haurem de desenvolupar una sèrie d'actuacions, la qual cosa implica comprometre determinades persones per executar-les. L'Equip Directiu és l'encarregat d'afavorir, impulsar i executar el Pla, a més de disposar i organitzar els recursos, però de forma coordinada amb altres membres de la comunitat educativa que portaran a terme les actuacions i hauran d'assumir responsabilitats.

LIDERATGE	RESPONSABILITAT
EQUIP DIRECTIU	<p>Formular la proposta inicial del Pla.</p> <p>Vetlar perquè el Pla es desenvolupi d'acord amb el Projecte educatiu i garantir-ne el compliment.</p> <p>Establir els elements organitzatius: estructures de coordinació, assignació de responsabilitats i distribució de recursos.</p> <p>Assessorar, orientar, dirigir i supervisar les actuacions definides en aquest Pla per assolir els objectius i dirigir l'aplicació dels plans anuals.</p> <p>Impulsar i participar, d'acord amb els indicadors del Pla, el seguiment i l'avaluació del Pla.</p>
CCP	<p>Assegurar la coherència entre aquest Pla i el Projecte educatiu de centre.</p> <p>Elaborar la proposta d'organització i desplegament d'aquest Pla a través dels coordinadors pel tal que ho transmetin al cicle.</p>

	Coordinació i avaluació de la transferència del Pla i de formació en la pràctica docent.
Coordinadors i equips de cicle (inicialment els mestres que mostrin la seva adhesió al pla)	Coordinació, organització i desenvolupament del Pla en relació amb el cicle utilitzant les metodologies adients. Els coordinadors de cicle vetlen per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al cicle corresponent, realitzen propostes sobre aspectes curriculars, activitats i recursos i gestionen les decisions que s'han acordat a la CCP. Aplicació del Pla
Equip de suport	Assessorament a la comunitat educativa en matèria d'atenció a la diversitat i proporcionar atenció educativa a l'alumnat, fonamentalment aquell que presenta necessitats específiques de suport educatiu, vetllant per què la inclusió de tot l'alumnat sigui efectiva
Creació d'una plaça amb perfil específic en comissió de serveis per realitzar la tasca d'assessorament, conjuntament amb la caporalia d'estudis	Assessorament pedagògic

4.2. Organització i distribució dels recursos

Les condicions claus per poder dur endavant aquesta estratègia és constituir equips de professionals formats i compromesos amb el Pla, que liderin la innovació educativa al centre. Han de disposar de temps per a la formació i la coordinació, establir eines de suport i acompanyament a la formació i aconseguir un elevat compromís.

Organització

- Continuar amb la mateixa distribució horària lectiva per respectar la lectura a un horari fix (30 minuts diaris) per millorar la competència lectora i que totes les sessions lectives siguin d'una hora.
- Prioritzar la presència de la tutora el màxim nombre de sessions amb el seu grup.
- En les adscripcions als equips de coordinació educativa, tenir en compte que el mestre tingui contacte directe amb els infants, per tant que formi part de l'equip docent, i s'intenta que hi hagi un membre de l'equip de suport i un de l'equip directiu.
- Tant a infantil com a primària – sempre que sigui possible - mantenir els desdoblaments com a millor mesura de suport.

- Tallers i racons a ed. infantil
- Tallers a ed. primària
- Suport a les sessions de projectes
- Comptar amb auxiliar de conversa, fet que ajudarà a millorar la comprensió i expressió orals en llengua anglesa i ens permetrà dur a terme en òptimes condicions el nostre projecte lingüístic. Realitza suport a l'àrea de Plàstica i de llengua anglesa a tots els grups d'educació Primària.
- Introducció de noves estructures de treball cooperatiu
- Continuar implantant noves metodologies actives
- Continuar amb el pla de formació en centre iniciat aquest curs escolar i calendaritzar-ne d'altres, no formals, en horari d'exclusiva.

Optimització dels recursos

ESPAIS

Organització òptima de les aules per que esdevinguin llocs reals d'aprenentatge.

Optimitzar la utilització dels espais comuns. Des de fa anys els espais del centre s'utilitzen al màxim, tant en horari lectiu com en activitats extraescolars. Per tal d'optimitzar els espais comuns del centre s'ha elaborat un calendari que està penjant tant al tauler de la sala de mestres com en el de secretaria i a les aules comuns.

MATERIALS

Fer una purga de material obsolet o vell tant d'aula com de espais comuns per treballar diferents tallers.

Compra de material bibliogràfic per mestres

Material manipulatiu de matemàtiques tipus montessori,...

Material d'experimentació de ciències: taules de llum, pipetes,

Renovació de material informàtic.

Si volem crear entorns d'aprenentatge en zones comuns, s'ha de reorganitzar el material ubicats segons l'entorn d'aprenentatge

PERSONAL

Augment de la plantilla del centre per a poder disposar de dos mestres dins l'aula en algunes activitats i poder establir les tutories compartides.

Que el professorat de nova incorporació al centre assumeixi el compromís d'integrar-se en el Projecte educatiu de centre, participi en el pla de formació i dugui a terme l'execució d'aquest Pla.

Disponibilitat de temps per coordinar i executar aquest Pla disposant de més hores de coordinació i plantilla.

❑ ECONÒMIC

Els recursos econòmics aniran encaminats a:

- . Adquisició de material i mobiliari específic, relacionat amb la metodologia a aplicar.
- . Formació específica que el centre consideri oportuna.
- . Despeses econòmiques derivades de desplaçaments per visitar centres innovadors reconeguts.

5. TEMPORALITZACIÓ DEL PLA

La temporalització a la que fa referència el punt quart de l'annex 1 de la resolució del BOIB num 034, de 17 de març de 2018 per la qual es convoca un procés de selecció de centres docents de titularitat pública depenents de la Conselleria d'Educació i Universitat per implantar-hi plans d'innovació pedagògica per a la millora educativa dels centres durant el curs 2018-2019, és de dos anys que tenim previst seqüenciar de la manera següent: 2018-2019, implantació dels objectius explicats a l'apartat 3. 2019-2020, integració dels mateixos objectius i dels suggeriments de millora derivats de l'avaluació de la implantació al curs anterior.

6. PROGRAMA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Les formacions realitzades com a centre, sempre les hem realitzat a través del CEP.

Hem realitzat dos seminaris de lectoescriptura, els cursos 2006-2007 i 2007-2008.

El curs 2010-2011 es va dur a terme un seminari de racons i introducció de les TIC a l'aula.

El curs 2016-2017 realitzarem un seminari de Pràctiques Restauratives [ENLLAÇ A LA PRESENTACIÓ](#).

Aquest curs escolar hem iniciat el seminari de la formació en centres sobre Treball cooperatiu (AC/CA) - amb el CEP d'Eivissa i la Universitat de VIC-.

Formació del projecte: "Aplicació de projectes documentals integrats amb el suport i acompanyament de la biblioteca escolar"

Altres formacions no reglades han estat, entre d'altres:

Una formació entre iguals amb l'escola de Sta Gertrudis.

Visita de tot el Claustre al CEIP S'Olivera (per cicles), per viure com treballen.

Visita a l'escola del Martinet.

Hem participat a les IV Jornades de Biblioteques escolars com a ponents [ENLLAÇ A LA PRESENTACIÓ](#).

Les línies d'actuació quant a formació pels dos cursos de durada del PIP són:

- Formació reglada:

- . Seguir amb la formació sobre Treball cooperatiu (AC/CA)
- . Seguir amb la formació del projecte: "Aplicació de projectes documentals integrats amb el suport i acompanyament de la biblioteca escolar"

- Formació no reglada:

- . Reunions pedagògiques per realitzar intercanvi d'experiències entre tots els membres del claustre.
- . Visita a diferents aules del propi centre.
- . Visita a altres escoles que ens puguin interessar, amb la posterior posada en comú amb la resta del claustre
- . Convidar a mestres d'altres centres o professionals de diferents àmbits que ens puguin ajudar solucionar dubtes, compartir experiències,...

7. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I D'AVALUACIÓ DEL PLA

A nivell general tindrem en compte:

- Assegurar la participació

Tota la comunitat educativa ha de conèixer el document i el seu desenvolupament.

Es realitzaran reunions informatives generals (a les assemblees d'APIMA, Consell Escolar), promocionar a través de facebook i la pàgina web de l'escola i avaluar el pla mitjançant enquestes a tota la comunitat educativa.

- Transparència

Mitjançant un continu flux d'informació existent entre tots els agents de la comunitat educativa, la Conselleria d'Educació i Universitat i els altres centres participants. Compartint experiències, dubtes, recursos i propostes.

- Aconseguir una aplicació, seguiment i avaluació sistèmica

Hem d'assegurar que tots els processos tinguin eines de recollida d'informació, sistematitzar l'observació, analitzar dades, extreure conclusions, publicar resultats i crear estadístiques.

7.1. Fixació de criteris d'avaluació.

- Implementació del PIP
- L'adequada posada en marxa dels objectius i activitats establerts inicialment al pla d'innovació
- Funcionalitat de la planificació
- Organització general
- Els resultats acadèmics.

- Eficàcia en a comunicació del diferents sectors
- Eficàcia en l'elaboració de la documentació
- La participació i coordinació de les famílies
- La coordinació de l'equip de mestres
- Els recursos utilitzats i el seu aprofitament eficaç
- L'ambient de convivència del centre.
- La formació dels mestres
- Incidència del projecte en el centre a nivell metodològic

7.2 Instruments d'avaluació

Han de garantir la sistematicitat del procés d'avaluació, cada grup de mestres seleccionarà els que més s'ajustin a les seves necessitats. Alguns d'ells poden ser: rúbriques, llista de dades, escales d'estimació, diari de classe, quaderns de grups cooperatius...

☐ Dels objectius establerts:

- Trobada i reflexió als cicles , al claustre, a la CCP i al consell escolar.
- Reunions de CCP per fer seguiment de la implantació del Pla de millora

☐ Dels resultats acadèmics:

- Programacions de cada docent i d'aula
- Registres d'observació dels infants
- Anàlisi a les reunions trimestrals d'avaluació
- Registre de tutories individualitzades.
- Llibre diari d'aula
- Mecanismes i registres d'autoavaluació i coavaluació d'activitats concretes (rúbriques)
- Recull de material didàctic

☐ De la participació i coordinació de les famílies:

- Coordinació amb l'APIMA i reunions periòdiques amb les famílies (individual i en gran grup)
- Actuacions dutes conjuntament amb les famílies

- Enquestes de satisfacció

☐ De la coordinació de l'equip de mestres:

- Reunions de cicle
- Reunions mensuals de la CCP per fer seguiment del Pla de millora
- Registres de sessions de seguiments dels alumnes
- Memòria anual del curs

☐ Els recursos utilitzats.

- Valoració de l'ús del material
- Valoració de les noves necessitats sorgides
- Inventari dels recursos adquirits pel PIP
- ☐ L'ambient de convivència del centre.
- Anàlisi feta per la comissió de convivència.

7.3 Moments d'avaluació.

Entenem l'avaluació com un procés continu, per tant ha de ser desenvolupada en diferents moments: avaluació inicial, avaluació del procés i avaluació final.

- Avaluació Inicial:

En la posada en marxa del projecte, partim de les propostes de la memòria del curs anterior, del projecte de direcció, dels resultats acadèmics i de l'anàlisi DAFO.

- Avaluació del procés:

S'avaluarà de manera continuada al llarg del curs per valorar la correcta implantació de la proposta metodològica i redirigir-la si se detecten necessitats de canvi.

Seràn bon indicadors:

- . La consecució de cada una de les tasques proposades per la comissió.
- . L'elaboració dels documents
- . Altres

- **Avaluació final:**

- . Avaluació final a la memòria del centre.
- . Informe final del PIP, en el qual es reflectirà tota la informació derivada dels processos d'avaluació que s'hauran realitzat durant l'any.

8. COMPROMÍS DEL CENTRE

L'equip directiu ens hem encoratjat en portar a terme un Projecte d'innovació pedagògica per que sentim que la quasi totalitat del claustre ja posa en pràctica totes aquelles metodologies i formes de treballar diferents i estam en camí cap a una mateixa línia de centre.

En el moment de presentar el projecte s'han dut a terme les següents tasques:

a) Òrgans de govern col·legiats del centre:

- El projecte té el suport del 100% del claustre presents.
- El projecte té el suport del 100% de membres del consell escolar presents.

b) El centre ja ha posat en pràctica objectius i actuacions vinculats als àmbits d'intervenció descrits anteriorment.

S'han planificat i avaluat mesures organitzatives, curriculars i pedagògiques adoptades per al'atenció educativa de tots els alumnes de manera inclusiva a les reunions periòdiques de l'Equip de Suport (setmanalment) i d'Equip Docent més equip de suport (mensualment).

S'ha planificat la gestió dels recursos humans i s'han assumit les responsabilitats assignades per afavorir la feina coordinada i en equip dels professors a través de les diferents comissions i de les reunions de cicle i d'equip docent.

S'ha dissenyat i dut a terme un pla de formació dels professors lligat al projecte educatiu del centre -en procés-.

S'han realitzar activitats encaminades a la prevenció dels conflictes, millora de l'autoestima i la competència social mitjançant les tutories, educació emocional i les pràctiques restauratives.

S'ha afavorit la participació de les famílies a través del Consell Escolar i a les reunions d'APIMA.

S'han dut a terme activitats de la relació i cooperació amb els serveis educatius i socials de l'Ajuntament, la policia local, centre de salut,...

S'han fet reunions de caire pedagògic per reflexionar i compartir bones pràctiques.

c) El centre ha participat, durant el present curs, en el desenvolupament dels següents programes promoguts per la Conselleria d'Educació i Universitat:

- Programa de Centres Ecoambientals
- Pla Lector
- Programa de Reutilització de Llibres
- Programa d'Escola Matinera
- Programa d'Auxiliar de conversa
- Projecte de "Aplicació de projectes documentals integrats amb el suport i acompanyament de la biblioteca escolar"

d) Percentatge de professors, que ha realitzat els dos darrers seminaris en centre: Curs 2016-2017 (70%) i curs 2017-2018 (68,5%).

9. ANNEXOS

Annex 1. Sol·licitud d'admissió

Annex 2. Certificat de l'aprovació del claustre i Consell Escolar

annex 3. Certificat de la direcció sobre l'equip que impulsa el projecte

Annex 4. Previsió participants al seminari de formació en centres per curs 2018-2019

Annex 5. Previsió participants en assessorament entre iguals pel curs 2018-2019

Annex 6. Certificat formació curs 2017-2018

Annex 7. Vídeo amb evidències del les activitats, metodologia, noves tecnologies i participació de les famílies al centre.