



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CEIP SANT JORDI

CURS 2017 – 2018

ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial	
1.1. Modificacions en el context del centre	.....
1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior	.....
2. Objectius per al curs 2017/18	.....
• Relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat	
• Relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	
3. Mesures per assolir els objectius proposats	.....
4. Organització general del centre	.....
4.1. Calendari i horari general del centre	.....
4.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)	....
4.3. Calendari de reunions i avaluacions	.....
4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	.....
4.5. Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	.....
4.6. Estat de les instal·lacions i equipaments	.....
5. Pla per l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	.....
• Indicadors	
• Instruments o dades a utilitzar	
• Accions a realitzar	
• Òrgans responsables	
• Calendari	
6. Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre	.....
6.1. Documents institucionals	
6.1.1. Plans d'actuació. Previsions per al curs	
• Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre. Línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el PLC i situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres	
• Accions anuals del pla d'acolliment / programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)	
• Accions anuals del pla de convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquest curs es consideren prioritaris	
• Pla d'actuació anual de l'equip de suport	
• Pla d'actuació dels orientadors de l'EOEP al centre	
6.1.2. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals	
• Projecte educatiu de centre (PEC)	
• Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF)	
• Pla de convivència	

6.2. Plans i programes específics de centre

- Reutilització de llibres
- Pla del Fons Pitiús
- ICAPE
- Centre ecoambiental
- Pla lector

7. Annexos.

- Annex 1: Graelles sobre objectius de curs, projectes i plans del centre.
- Annex 2: Concreció curricular i programacions docents.
- Annex 3: Pla de formació del professorat del centre.
- Annex 4: Programació de serveis i activitats complementàries i extraescolars.
- Annex 5: Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.
- Annex 6: Certificat d'aprovació de la direcció.
- Annex 7: Acta de consell escolar on consti la informació a aquest òrgan sobre la PGA en vistes a facilitar-ne l'avaluació posterior.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL.

1.1. Modificacions en el context del centre

El CEIP Sant Jordi és una escola d'una línia d'educació infantil i primària. Enguany tenim dues línies al grup d'educació infantil 3 anys.

La comunitat educativa està formada per 85 alumnes d'educació infantil i 146 alumnes de primària. Un total de 231 alumnes i les seves famílies. Alguns cursos han sofert canvis una vegada iniciat el curs escolar per les altes i baixes d'alumnat.

La plantilla de mestres està formada per 19 mestres, una de les quals té un contracte de mitja jornada -mestre d' anglès- i la mestra de religió és itinerant. Tres mestres estan de baixa. Les substitucions, sobretot de tutores, hauria de ser més ràpida, ja que la incorporació dels substituïts/es al cap de 10 dies afecta negativament a l'organització de l'aula i del centre -el curs passat ja ens vàrem trobar amb el mateix problema-.

Comptam també amb recursos humans no docents com una ATE a jornada completa. Destacar que amb la incorporació d'un alumne d'educació infantil de 3 anys amb necessitat d'ATE, aquest recurs no és suficient per atendre als tres alumnes d'una forma adequada, s'ha de tenir en compte que l'infant de 3 anys no té una aula preparada per atendre les seves necessitats bàsiques degudes al seu retard maduratiu. Gaudim també de dues voluntàries educatives que porten l'escola matineria -juntament amb l'ATE- i una bidell. Enguany, disposam d'un auxiliar de conversa, aquest fet repercuteix positivament en el treball de l'expressió oral a l'àrea de educació artística i de llengua anglesa.

Les modificacions en el context del centre respecte als grups-classe d'educació infantil i primària són significatives; tenim un total de deu unitats. Pensam que són significatives, ja que els infants tant de necessitats educatives com la resta de companys, veuran minvats els recursos humans de suport dins l'aula. No tindran les mateixes oportunitats que en cursos anteriors, s'hauran de repartir els recursos amb una unitat més. A més, l'espai físic d'infantil i primària estan molt separats, enguany el grup d'ed.infantil 5 anys ha passat a l'edifici de primària i aquest fet, fa que es trobin molt apartats físicament de la resta del cicle.

Disposam d'aules d'ús comú que aprofitam per fer desdoblaments d'àrees instrumentals amb educació artística i anglès a tota primària, per realitzar l'àrea de religió, desdoblaments puntuals amb l'equip de suport; tallers/racons amb els alumnes d'educació infantil i educació primària – en aquests casos, també s'utilitza la sala d'usos múltiples i la sala d'informàtica-. Enguany, l'espai físic dels desdoblaments al 2n cicle de primària han estat afectats pel fet d'haver un grup més.

Volem aprofitar els espais que tenim fora de les aules per realitzar activitats en petit grup, creant espais funcionals (passadissos,...).

Pel que fa a les infraestructures i serveis:

Al centre tenim deficiències importants, som conscients que no es poden solventar totes alhora però s'hauria de realitzar un pla de millora a llarg termini on quedàs palès quines actuacions es realitzaran anualment -al punt 4.6 s'expliquen amb detall-. Es demanarà una reunió amb Conselleria

d'Educació i IBISEC, per buscar solucions a curt, mig i llarg termini.

Destacar que des d'octubre del curs passat tenim un problema greu arrel d'obrir una porta d'emergència, ja que quan plou entra aigua a l'edifici, fent malbé portes i mobles. També hi ha persianes en un estat lamentable, el curs passat, amb el vent, una d'elles va caure, no es va produir un mal major, però no volem arriscar-nos i que caiguin damunt cap persona. També tenim part del pati anul·lat ja que les arrels d'uns ficus varen aixecar la pista. L'Ajuntament els ha llevat per evitar més problemes. Però la pista segueix aixecada i pot produir accidents importants.

S'haurien de planificar millor les obres que s'han de realitzar a l'estiu, ja que fer-les amb infants dificulta la tasca diària, crea molèsties de remors, pols,... i sobretot, s'evitarien possibles accidents.

En quant a serveis que ofereix el centre,destacam:

- Escola matinera
- Transport escolar

A l'annex 4 es parla més detalladament dels serveis.

1.2. Principals conclusions globals extretes de la Memòria del curs anterior.

Les mesures proposades pels diferents sectors de la comunitat educativa, a nivell general, són:

PROPOSTES DE MILLORA A NIVELL DE CENTRE:

- Continuar amb la mateixa línia de reforços i si es possible ampliar el nombre de sessions de desdoblament, reforços individuals o petits grups per part d'especialistes.
- Prioritzar el suport ordinari a les sessions de projectes, en la mesura que sigui possible.
- Reunions pedagògiques que siguin més basades als projectes que es realitzen als diferents nivells.
- Fer un petit seminari/formació en la part dels projectes a setembre amb un ponent extern.
- Afegir al pla de centre un pla específic per a l'alumnat repetidor i per al seguiment de l'alumnat amb matèries suspeses del curs anterior.
- Blogs: continuar treballant per dinamitzar-los. Privatitzar l'accés al blog amb contrasenya únicament per tota la comunitat educativa del nostre centre, per protegir les imatges dels alumnes quan es penja un vídeo o fotos per tal que no es quedin navegant per youtube. Motivar a les famílies per augmentar el nombre de seguidors del blog. Aprendre entre iguals sobre les diferents utilitats del blog.
- És molt important rebre la resposta per part de l'orientadora del centre quan es fan les observacions, segons demandes per part de les mestres. Seria recomanable rebre tota aquesta informació per escrit per evitar les reunions de passadís.
- Jornades culturals: "Eivissa i la mar". Valorar l'opció de passar de dos a tres dies, segons necessitats.
- Jornades en família per adequar el pati. Fixar al principi de curs les dates per realitzar-les, així tota la comunitat educativa podrà ajudar amb el projecte de millora consensuat en claustre, tenint en compte les aportacions dels diferents components de la nostra comunitat.
- Necessitat de reparar el pati.
- Replantejar els festivals fora de l'horari lectiu si es produeix la no assistència d'alumnes.

EDUCACIÓ INFANTIL

- Tot està condicionat a la doble línia al nivell de 3 anys durant aquest curs escolar. La nostra intenció és poder continuar amb la nostra proposta educativa de tallers, racons, desdoblements i activitats compartides amb tots els nivells del cicle (especialment el pati), però la realitat és que estam condicionats pels espais i els recursos humans dels quals disposem.
- Millorar la freqüència dels tallers.
- Renovar racons i materials.
- Les entrevistes de tres anys s'haurien de fer en juny en la mesura que fos possible.
- Millora i acondicionament del pati i demanda del passadís de primària per fer activitats d'experimentació i poder albergar així a tots els infants que seran part del cicle.
- En l'activitat de l'amic lector, contemplem la possibilitat de què en el tercer trimestre, els nens de segon introdueixin als infants de 5 anys el traç de la lletra d'impremta.
- Fer activitats amb altres nivells del centre és molt engrescador i positiu i ens agradaria continuar en la mateixa línia trobant diverses propostes de col·laboració.
- Tornar al format d'informe de sessió d'avaluació anterior ja que l'actual, no ens és en absolut funcional. Mantenir els apartats de mesures adoptades i propostes de millora de l'actual però poder agrupar als infants a qui se li apliquen aquestes mesures i propostes de millora per igual.
- Per continuar treballant per millorar la detecció, prevenció i tractament de dificultats amb els infants tant amb l'equip de suport del centre com amb l'equip d'orientació, podem dir que tal i com està

estructurat actualment el sistema, no funciona. Abans de derivar-lo s'ha de començar a treballar amb els infants com a prevenció amb l'equip de suport del centre.

- Malgrat 5 anys ha passat a l'edifici de primària, treballar per a què estigui plenament en contacte amb la resta del cicle.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- Tornar al referent lingüístic al primer cicle, ja que les circumstàncies lingüístiques a l'àrea de matemàtiques canviaran al pròxim curs.
- Canvi metodològic progressiu on es treballi d'una forma més manipulativa i on es doni molta importància al càlcul mental, per exemple, mètode ABN, Jump Math,...
- Ambientar l'aula d'una forma més acollidora i atractiva, millorant l'organització del material comú d'aula i nomenant encarregats dels diferents espais per a què aquest objectiu es compleixi.
- Recuperar els tallers de cicle. Temporitzar els tallers a principi de curs, deixant clars els tipus de tallers que es duran a terme, com per exemple, jocs de taula educatius, experiments, cuina, decoració del centre, noves tecnologies...
- Consolidar taller/jornada de convivència/carnaval amb infantil.
- Introduir tallers 1r cicle amb 2n cicle per nivells (1r + 4t, 2n + 5è...) i fomentar així la relació dels primers nivells d'EP amb els de nivells superiors.
- Model de programació i valoració dels tallers (objectius, activitats, dificultats, propostes de millora...enregistrat).
- Mantenir una comunicació contínua sobre les activitats i projectes que estan fent a la pissarra de la sala de mestres..
- Realitzar avaluacions del funcionament de cicle i la pròpia tasca, trimestralment.
- Potenciar l'avaluació de la tasca docent entre els propis companys (per tenir un feed-back constructiu, una altra mirada, és necessari que un company/a entri a l'aula).
- Tornar a fer l'activitat amb Amics de la Terra al principi de curs (fer compost) i adequar l'hort.
- Creació d'un punt verd per una separació efectiva de residus (compra de papereres de reciclatge)
- Realitzar una ecoauditoria de residus.
- Continuar buscant estratègies per aconseguir un pati més net.
- Crear la figura de coordinador d'hort, apart de la coordinadora ambiental.
- Demanar a Conselleria un servei de manteniment informàtic i la renovació del material informàtic ja que està obsolet.

REFERENT A ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE:

- Penjar a la sala de mestres els horaris de tots els mestres i nivells, per si algú necessita saber on trobar a un company o a un grup d'alumnes.
- Més hores comuns entre els membres de l'equip directiu i que sempre hi hagi, a ser possible, un d'ells sense classe amb els infants.
- Dinamitzar els patis de primària amb diferents espais per a poder fer servir durant el temps d'esplai (jocs de taula, racó de llibres, diferents jocs populars, tennis taula, ...). Consolidar i planificar millor el projecte de pati.
- Referent a les coordinacions, ha estat impossible una bona tasca per part de la TIC, ja que al ser el cap d'estudis, s'ha donat preferència a les funcions d'equip directiu. Apart, també considerem que la coordinació de centres ecoambientals s'hauria de dividir i formar una d'hort escolar.
- Replantegar els horaris de coordinacions entre les tutores i les mestres de suport, ja que són hores de suport que es perden per l'alumnat i l'hora de coordinació podria quedar temporalitzada els dimecres (quan no hagi CCP o claustre) i els divendres de 8 a 9 hores.

PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DE CENTRE

- **Reglament d'organització i funcionament del centre.**

Revisió i la posterior actualització, en cas necessari. També cal marcar una sèrie d'objectius i actuacions a la PGA.

- **Projecte educatiu.**

Revisió i, en cas necessari, una actualització d'aquest projecte institucional. Marcar objectius i actuacions concretes a la PGA.

- **Projecte lingüístic de centre i del pla d'acolliment lingüístic i cultural.**

Marcar objectius i actuacions concretes a la PGA. Periodicitat de reunions de la Comissió Lingüística i una supervisió del PLC.

En el pla d'acolliment lingüístic i cultural s'hauria de fer un document d'acollida per a famílies i mestres nous.

- **Pla d'atenció a la diversitat.**

Marcar objectius i actuacions concretes a la PGA.

- **Pla d'acció tutorial.**

Marcar objectius i actuacions concretes a la PGA.

- **Pla de convivència.**

Decidir a principi de curs quines activitats seran organitzades conjuntament entre APIMA i claustre i com es portaran a terme. Des de l'escola animar a les famílies a que participin més activament en l'organització.

Fixar a l'inici de curs les dates per realitzar les tasques de millora dels patis d'infantil i primària.

Acabar d'actualitzar el Pla de Convivència.

Marcar objectius i actuacions concretes a la PGA.

La Comissió de Convivència és reunirà setmanalment a l'inici de curs per actualitzar el document i després ho farà mensualment per treballar sobretot, la prevenció, activitats de centre per crear comunitat,...

CCP

- Revisió i actualització del pla de convivència.
- Jornada de convivència en família i dinamització de pati.
- Unificació de les proves d'avaluació inicial (en procés).

ESCOLA MATINERA

Elaboració per part de les monitores d'aquest servei d'un projecte d'activitats que es duran a terme al llarg del curs, així com els objectius que es volen aconseguir amb aquestes.

No utilitzar de forma sistemàtica la pantalla digital per veure vídeos, ja que de vegades no són adients per a totes les edats.

Realitzar una reunió inicial conjunta entre l'equip directiu i les monitores abans de començar l'activitat per delimitar espais, tipus d'activitats, com gestionar la resolució de problemes d'una forma positiva i restaurativa.

Establir reunions periòdiques amb les monitores per fer un seguiment de les activitats realitzades, conflictes sorgits,...

Realitzar un projecte que sigui avaluat trimestralment.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Seguir en la mateixa línia.

Establir els horaris de les activitats des de l'inici de curs. Així les famílies poden planificar millor les activitats que faran els seus fills al llarg del curs i així evitar que es produeixin solapaments d'horaris.

Proposar noves activitats: manualitats amb material reciclat, tallers educació emocional,

mindfulness...

REFORÇ DE L'AJUNTAMENT

S'informarà a principi de curs a les famílies que probablement es continuarà amb aquest suport de l'ajuntament amb els mateixos horaris d'aquest curs. Així, els infants podran seleccionar altres activitats extraescolars sense perjudici de les classes de suport, tan necessàries per alguns infants.

Iniciar l'activitat el més aviat possible: durant la segona quinzena de setembre o a l'inici del mes d'octubre.

Valorar la possibilitat de fer dos grups de tècniques d'estudi.

Poder oferir dos suports simultanis a llengua catalana i matemàtiques, segons les necessitats del grup.

COORDINACIÓ PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA

La informació que es dona a la reunió conjunta entre els equips directius de l'institut i els centres adscrits sobre l'alumnat que passarà, hauria de ser més general i, si es vol especificar més, s'hauria de tractar en una reunió de forma individual entre l'institut i cada centre adscrit.

PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

A l'inici d'aquest curs s'ha realitzat una petita formació entre iguals en Pràctiques Restauratives per als mestres que no assistiren al seminari el curs passat i per als interins/es nous al centre. Així podrem seguir una línia de centre.

Es va aprovar en Claustre demanar un nou seminari: Aprenentatge cooperatiu.

PLA DE LECTURA

Continuar en la línia de renovació del fons bibliogràfic del centre, tant de la biblioteca com de les aules.

Convidar un escriptor/a o il·lustrador/a .

Continuar utilitzant la biblioteca del centre per fer lectura individual amb els alumnes, però intentant no coincidir amb l'horari de pati d'educació infantil, pel renou que aquest genera.

Crear un racó de jocs de taula a la biblioteca.

Crear un espai de llibres de consulta per projectes, d'il·lustracions, de llibres especials, com per exemple per llegir a la foscor, llibres àlbum,....

Crear una zona on posar els llibres a reparar (racó de reparació).

Potenciar més les activitats tant de biblioteca de centre com del poble.

COMUNITAT EDUCATIVA

- En la jornada de portes obertes per donar a conèixer el nostre centre, utilitzar com a presentació "Prezi".

Observacions per part de les famílies (extretes de les enquestes de valoració a final de curs):

- Activitats i serveis: menjador, activitat de piscina, més activitats extraescolars.
- Realitzar l'assignatura intel·ligència emocional.
- Millora d'espais: reformar els banys, porxada a l'entrada.
- Nivell acadèmic baix.
- Donar més Informacions sobre els continguts per reforçar a casa.
- Circulars també en castellà.
- Alerta fotos al bloc i/o vídeos youtube.
- Ús d'ampolles reutilitzables per beure.

Observacions per part de l'alumnat (extretes de les enquestes de valoració a final de curs):

- Activitats i serveis: més sortides, fer tallers més sovint, més classes de reforç, més deures, classes de relaxació, classes més divertides, plàstica en castellà i més hores, menjador.
- Millora d'espais: aules més grans, ascensor, aire condicionat, porxada des de l'entrada fins la porta, decorar la paret. Referent al pati: millorar el paviments de les pistes i pintar-les, els seus banys; instal·lar taules de pic-nic, jocs, un gimnàs; més arena als areners, més ombres; poder jugar sempre amb pilotes; podar els arbres.

2. OBJECTIUS PER AL CURS 2017/18.

Amb la finalitat de facilitar-ne l'anàlisi, els objectius es presenten classificats en dos apartats i, en els annexos, hi ha una graella de cada un d'ells, amb els indicadors d'assoliment, les accions i/o mesures per a la seva consecució i els responsables.

- **Relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat.**

Els objectius proposats en aquest apartat són els següents:

1. Mantenir una bona comunicació amb les famílies.
2. Reflexionar sobre els resultats acadèmics.
3. Afavorir el benestar emocional de l'alumne.
4. Oferir atenció de qualitat a tot l'alumnat per afavorir la inclusió.
5. Intervenir directa i indirectament amb els alumnes NESE dins i/o fora de l'aula (individual o en petit grup)
6. Col·laborar activament amb serveis externs.
7. Millorar l'hàbit lector.

- **Relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.**

Els objectius específics del curs estan dividits en tres àmbits:

a) En l'àmbit pedagògic.

1. Impulsar la innovació metodològica i pedagògica.
2. Revisar i adequar els següents documents institucionals: ROF, PEC i Pla de Convivència.
3. Millorar la cohesió de grup.
4. Potenciar la formació en centres
5. Potenciar la cultura popular eivissenca.
6. Formar i conscienciar als alumnes en temes mediambientals.
7. Realitzar activitats del Fons Pitiús com a centre de la Xarxa d'Escoles Solidàries.

b) En l'àmbit organitzatiu.

1. Acompanyar als mestres en la introducció de noves metodologies.
2. Millorar l'acolliment dels mestres i la cohesió de grup.
3. Oferir atenció de qualitat a tot l'alumnat per afavorir la inclusió.
4. Mantenir una comunicació fluida amb l'APIMA
5. Potenciar una escola oberta a les famílies i a l'entorn.

c) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)

1. Revisar i adequar els recursos materials.
2. Adequar els espais disponibles del centre.
3. Mantenir una comunicació fluida amb l'APIMA
4. Continuar amb l'ambientació dels espais comuns de l'escola.
5. Dinamitzar el pati de primària.

3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS.

Les mesures indicades per assolir els objectius proposats, així com els indicadors d'assoliment i els responsables, s'han reflectit a la graella dels annexos sobre els objectius de curs. Per aquest motiu, en aquest punt només comentarem els següents apartats:

- Pla d'actuació de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats en vistes a assolir els objectius.
 - Reunions d'equip directiu mensuals per fer un seguiment dels objectius i del seu grau d'assoliment per realitzar un pla de millora en cas de no aconseguir-lo o que no s'estigui realitzant.
 - Seguiment dels objectius des de la CCP i Claustre.
 - Reunions amb la directiva de l'APIMA, almenys una per trimestre.
- Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i planificació temporal o termini d'execució.
 - Els objectius relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat es realitzen de manera contínua durant tot el curs.
 - Els objectius específics del curs es poden temporalitzar de la següent manera:
 - Moments puntuals del curs: actualitzar documents institucionals (ROF -1r trimestre-, PEC -2n trimestre- i Pla de Convivència -1r/2n trimestre-); millorar la cohesió de grup i acolliment de mestres -especialment al primer trimestre-; tots els objectius de l'àmbit de gestió es treballaran sobretot al primer trimestre.
 - Durant tot el curs: la resta d'objectius que no s'han comentat anteriorment.

- Recursos

- Recursos econòmics:

Una part del pressupost anirà destinada a la millora dels espais de l'escola.

- Recursos humans: equip directiu, APIMA, membres de la CCP, comissió lingüística i ambiental.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

4.1. Calendari i horari general del centre.

El calendari establert des de la Conselleria d'Educació per al curs 2017/2018 figura al tauler d'anuncis del centre.

En reunions ordinària (1 de setembre) i extraordinària (21 de setembre) de Claustre es van aprovar els següents dies no lectius: 13 d'octubre de 2017 (dia de lliure elecció del centre) i 5 de març de 2018 (substitució de una festa local). Aquests dies han estat consensuats amb els altres centres públics de la localitat i l'institut adscrit.

L'horari del centre, distribució dels períodes lectius i reunions de l'equip docent han sofert petites variacions; la distribució dels mateixos és la següent:

- Activitats lectives: de 9:00 a 14:00 hores.
- Secretaria: dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 13 a 14 hores.
- Direcció: dimarts i divendres de 9 a 10 hores i segons demanda.
- Atenció a pares: dilluns de 8 a 9 hores.
- Escola matineria: de 7:50 a 9:00 hores.
- Activitats extraescolars: dimarts i dijous de 16:30 a 17:30 hores -segons oferta-.

Pel que fa als períodes lectius, no hi ha hagut modificacions respecte al curs passat i es distribueixen de la següent manera:

- Primera sessió..... 9 a 10 hores.
- Segona sessió..... 10 a 11 hores.
- Esplai..... 11 a 11:30 hores.
- Tercera sessió (lectura)..... 11:30 a 12 hores.
- Quarta sessió..... 12 a 13 hores.
- Cinquena sessió..... 13 a 14 hores.

4.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

Per elaborar els horaris, tant de l'alumnat com del professorat, s'ha tingut en compte:

- Continuar amb la mateixa distribució horària lectiva per respectar la lectura a un horari fix (30 minuts diaris) per millorar la competència lectora i que totes les sessions lectives siguin d'una hora.
- Intentar, en la mesura que sigui possible, prioritzar la presència de la tutora el màxim nombre de sessions amb el seu grup.

Totes les tutores de primària fan les següents àrees: llengua catalana, matemàtiques, ciències naturals, ciències socials i valors socials i cívics, exceptuant la tutora de segon, al dur a terme la llengua anglesa a l'etapa d'infantil, no fa l'àrea de valors socials i cívics, sent impartida per la directora del centre. A més a més, les tutores de quart i sisè imparteixen la llengua castellana als seus grups ja que les matemàtiques, seguint el projecte lingüístic de centre, encara són en castellà.

- ❑ Aquest curs escolar seguim comptant amb una mestra de llengua anglesa a mitja jornada que ens facilita dur endavant el nostre Projecte Lingüístic, ja que l'àrea de Plàstica es fa en aquesta llengua. Aquesta mestra fa l'àrea d'anglès de primer a tercer i Plàstica de primer fins a quart de primària. Assisteix al centre els dimecres, dijous i divendres. La resta de cursos ho fa la mestra titular de llengua anglesa del centre, que és la secretària.
- ❑ La tutora de segon, amb capacitat en llengua anglesa i amb titulació de mestra d'educació infantil, realitza dues sessions de mitja hora d'anglès als dos grups de quart d'educació infantil i un total d'hora i mitja als grups de cinquè i sisè d'educació infantil.
- ❑ Durant aquest curs, la mestra de religió té una plaça itinerant i realitza la seva tasca dimarts i dimecres a l'etapa d'educació infantil i primària, a més d'un suport a 3 anys.
- ❑ En les adscripcions als equips de coordinació educativa, es té en compte que el mestre tingui contacte directe amb els infants, per tant que formi part de l'equip docent, i s'ha intentat que hi hagi un membre de l'equip de suport i un de l'equip directiu, en la mesura que ha estat possible: Per tant, a l'equip de coordinació d'educació infantil, estan adscrites les tutores, la mestra més u, la mestra d'audició i llenguatge i la mestra de religió.
A l'equip de primer cicle de primària, les tutores, la mestra d'anglès a mitja jornada, la mestra d'atenció a la diversitat i la directora. I per acabar, al segon cicle de primària, les tutores, la mestra de pedagogia terapèutica, la secretaria i el cap d'estudis.
- ❑ Tant a infantil com a primària – sempre que sigui possible - mantenir els desdoblaments com a millor mesura de suport. Els grups d'infantil tenen dues sessions desdoblades, aprofitant les sessions de psicomotricitat i tots els grups de primària tenen cinc sessions desdoblades (dues a matemàtiques, dues a llengua catalana i una a llengua anglesa). Per a què aquests desdoblaments siguin possibles, a l'àrea d'educació física i a la plàstica es fan agrupaments d'alumnes de dos nivells diferents.
- ❑ Referent als suports que es duen a terme en el nostre centre i els recursos humans que disposem, ha hagut una sèrie de canvis que a continuació detallarem, que són perjudicials per al bon funcionament del centre: En tenir un grup més a quart d'educació infantil, la mestra més 1 d'educació infantil ha de cobrir més necessitats i per tant, en general, l'etapa d'educació infantil es veurà afectada. Aquest inconvenient s'ha tractat de minvar amb el suport que realitzen algunes mestres d'educació primària.
La mestra PT s'encarrega de donar suport específic a l'alumnat amb necessitats educatives especials. La mestra AD, facilita que l'aprenentatge es faci de manera més individualitzada, en especial als nens amb un desfasament curricular significatiu, alumnat amb dificultats d'inserció educativa i d'incorporació tardana, apartat que els tres darrers cursos ha anat en clar augment. La mestra AL desenvolupa quasi tota la seva tasca amb alumnes NESE, fora de l'aula i també forma part de l'equip d'infantil amb les quals realitza un racó – mentre aquests no es realitzen farà suport dins les aules d'infantil –. Aquestes sessions, serveixen per a observar, com a prevenció i detecció de nous casos.
L'equip de suport, juntament amb l'equip directiu, segons les necessitats de cada alumne, han prioritzat els suports als diferents grups de primària. Pensam que una mestra PT no és suficient per poder donar una bona resposta a l'alumnat NEE.
- ❑ L'equip directiu, està format per l'especialista d'anglès - la secretària - que realitza les àrees de llengua anglesa de quart, cinquè i sisè i la plàstica de cinquè i sisè; l'especialista d'educació física - cap d'estudis – que realitza la seva tasca a tots els cursos de Primària i la coordinació TIC i la directora, que realitza la llengua castellana a primer i cinquè d'educació de Primària, l'àrea de valors socials i cívics de segon i la biblioteca dels grups de primer i cinquè de Primària. S'ha intentat tenir més hores comuns entre els membres de l'equip directiu i que, a ser possible, sempre hi hagi un membre de l'equip al despatx.
- ❑ A educació infantil es realitza treball per racons el dimecres de 12 a 14 hores (tutores, més u i

mestra d'audició i llenguatge) i treball per tallers el divendres de 9 a 11 hores (tutores i més u). Al segon cicle d'educació primària es realitza un taller-projecte de biblioteca els divendres de 13 a 14 hores (tutores amb el suport de la mestra PT i l'ATE). Al primer cicle d'educació primària es realitzaran tallers intracicle en moments puntuals i tallers més concrets dins l'aula.

La resta de criteris són els mateixos que altres anys i pretenen, com els anteriors, procurar l'atenció col·lectiva i individualitzada de tots i cadascun dels alumnes.

Destacar:

- La mestra més ú d'educació infantil s'encarrega de la psicomotricitat, a més del suport d'aquesta etapa.
- S'ha prioritzat el suport ordinari a les sessions de projectes, realitzats per la directora del centre.
- Les coordinadores dels diferents equips d'educació infantil i primària, així com la de l'equip de suport, disposen d'una sessió setmanal per desenvolupar tasques de coordinació. Els altres coordinadors que també disposen de temps són: la coordinadora de centres ecoambientals, la coordinadora de la comissió lingüística i la coordinadora de la biblioteca (reducció de jornada per major de 55 anys). En el cas del coordinador de noves tecnologies –cap d'estudis i especialista d'educació física- les hores de coordinació queden minvades per falta de temps.
- Aquest curs escolar tornem a disposar del recurs de l'auxiliar de conversa durant dotze hores setmanals, fet que ajudarà a millorar la comprensió i expressió orals en llengua anglesa i ens permetrà dur a terme en òptimes condicions el nostre projecte lingüístic. Realitza suport a l'àrea de Plàstica i de llengua anglesa a tots els grups d'educació Primària, exceptuant primer ja que ha de tenir una hora de coordinació.
- Tots els mestres, a excepció de l'equip directiu, fan vigilància de pati. Cada dia, degut al canvi de ràtios per la guàrdia de pati, quatre persones a infantil i quatre a primària, s'encarreguen dels alumnes a l'hora de l'esplai en les dues zones diferenciades del pati (la zona d'infantil i les pistes esportives o zona de primària). Per tal d'equilibrar aquestes guàrdies, de la zona d'infantil s'encarreguen les tutores, la mestra més u, mestra PT, AL i la de religió i a primària les tutores i la mestra AD i l'ATE.
- Setmanalment, tots els mestres de l'escola, menys la directora del centre fan guàrdies als matins per als usuaris del transport escolar, des de les 8:45 hores fins a les 9:00 hores-.
- Els dimarts i dijous, de 16:30 a 17:30, un/a mestre/a fa guàrdia al centre mentre es realitzen les activitats extraescolars organitzades per l'APIMA.

4.3. Calendari de reunions i avaluacions.

REUNIONS DE COORDINACIÓ DOCENT	DIES I/O DATES
Equips de coordinació educativa	Dijous de 8 a 9 hores
Equip de suport + equips docents	Dimarts de 8 a 9 hores
Equip de suport	Dimarts de 9 a 10 hores
Claustres	Dimecres
C.C.P.	20 de setembre; 4 i 18 d'octubre; 8 i 22 de novembre; 10 i 24 de gener; 7 i 21 de febrer; 7 de març; 11 i 25 d'abril; 9 i 23 de maig; 6 de juny

REUNIONS DE COORDINACIONS INTERCICLES

Es realitzarà una reunió trimestral, per concretar i avaluar activitats comuns, metodologia,...

EQUIP DIRECTIU / EQUIPS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

Es reuniran a principi de cada trimestre i sempre que hi hagi necessitat, -en la mesura que sigui possible-

SESSIONS D'AVALUACIÓ	3 anys	4 i 5 anys	1r	2n	3r	4t	5è	6è
1r TRIMESTRE	1 de desembre	5 de desembre	7 de desembre	11 de desembre	12 de desembre	13 de desembre	14 de desembre	15 de desembre
2n TRIMESTRE	9 de març	13 de març	21 de març	20 de març	19 de març	16 de març	15 de març	14 de març
3r TRIMESTRE	12 de juny	13 de juny	14 de juny	15 de juny	18 de juny	19 de juny	20 de juny	21 de juny

COORDINACIÓ AMB L'IES ALGARB

El 8 de setembre es va realitzar la reunió d'inici de curs per àrees, entre tots els mestres que treballen amb els infants de 6è i els caps de departament de secundària de l'àrea corresponent per parlar de pautes d'actuació comuns, continguts a treballar i la metodologia a emprar a sisè per enfocar-los cap al sistema de treball a l'institut.

Al llarg del curs s'han de realitzar més reunions, unes entre els equips directius dels centres adscrits i l'IES i l'altre, al final del curs, entre els mestres que han treballat a sisè i els caps de departament, però les dates estan per determinar.

4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

TUTORES / CONJUNT FAMÍLIES	GRUPS	DATA
Reunió inicial primer trimestre	INFANTIL	12 de setembre
	PRIMÀRIA	8 de setembre
Segon trimestre	INFANTIL I PRIMÀRIA	A determinar
Tercer trimestre	INFANTIL I PRIMÀRIA	A determinar

TUTORES AMB FAMÍLIES -INDIVIDUALMENT-	DIES
Educació Infantil i Primària	Dilluns de 8 a 9 hores

DATES D'ENTREGA D'INFORMES I/O BUTLLETINS DE NOTES A LES FAMÍLIES

ETAPES	1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
Educació Infantil i Primària	19, 20 i 21 de desembre	23, 26 i 27 de març	25 de juny

4.5. Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels recursos.

Com en cursos anteriors, els espais del centre s'utilitzen al màxim, tant en horari lectiu com en activitats extraescolars. Per tal d'optimitzar els espais comuns del centre s'ha elaborat un calendari que està penjant tant al tauler de la sala de mestres com en el de secretaria i a les aules comuns.

Aquestes dependències són: pati de primària, biblioteca, sala d'usos múltiples, sala d'informàtica, aula de música, aula de psicomotricitat, aula de suport i aula de plàstica (aula 6).

La distribució horària setmanal –en període lectiu- d'aquests espais és la següent:

HORARI AULA 6

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
09:00 - 10:00		RELIGIÓ INF	ANGLÈS 3r	ANGLÈS 1r	ANGLÈS 2n
10:00 - 11:00	ANGLÈS 3r	RELIGIÓ 1r	ANGLÈS 2n	ANGLÈS 1r	ANGLÈS 2n
11:30 - 12:00			ANGLÈS 1r	ANGLÈS 3r	ANGLÈS 1r
12:00 - 13:00	EA 5è i 6è	RELIGIÓ 4t	EA 1r i 2n	EA 3r i 4t	ANGLÈS 3r
13:00 - 14:00	EA 5è i 6è	RELIGIÓ 3r	EA 1r i 2n	EA 3r i 4t	ANGLÈS 3r

HORARI AULA MÚSICA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
09:00 - 10:00	MÚSICA 6è		ANGLÈS 4t	MÚSICA 3r	
10:00 - 11:00		MÚSICA 4t	ANGLÈS 4t		MÚSICA 1r
11:30 - 12:00					
12:00 - 13:00				ANGLÈS 5è	MÚSICA 2n
13:00 - 14:00			MÚSICA 5è	ANGLÈS 5è	

HORARI DEL SALÓ D'ACTES

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
09:00 - 10:00			EF 5è i 6è*		TALLERS INF
10:00 - 11:00			EF 5è i 6è*		TALLERS INF
11:30 - 12:00					
12:00 - 13:00	EF 1r i 2n*	EF 5è i 6è*	RACONS INF	EF 1r i 2n*	
13:00 - 14:00	EF 1r i 2n*	EF 5è i 6è*	RACONS INF	EF 1r i 2n*	

*Només és necessari en cas de mal temps

HORARI BIBLIOTECA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
09:00 - 10:00		SUPPORT	RELIGIÓ 2n		ANGLÈS 6è
10:00 - 11:00		SUPPORT	1r		ANGLÈS 6è
11:30 - 12:00	6è	5è	3r	4t	2n
12:00 - 13:00			RELIGIÓ 5è		
13:00 - 14:00		COORD	RELIGIÓ 6è	COORD	

HORARI AULA PSICOMOTRICITAT

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
09:00 - 10:00					
10:00 - 11:00	4 i 5 ANYS	4 i 5 ANYS	4 i 5 ANYS	4 i 5 ANYS	
11:30 - 12:00					
12:00 - 13:00	3 ANYS A	3 ANYS B	RACONS INF	3 ANYS A	3 ANYS B
13:00 - 14:00	3 ANYS A	3 ANYS B	RACONS INF	3 ANYS A	3 ANYS B

HORARI INFORMÀTICA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
09:00 - 10:00			ANGLÈS 4t		ANGLÈS 6è
10:00 - 11:00			ANGLÈS 4t		ANGLÈS 6è
11:30 - 12:00					
12:00 - 13:00				ANGLÈS 5è	
13:00 - 14:00				ANGLÈS 5è	

HORARI AULA DE SUPORT

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
09:00 - 10:00	AD		PT		PT
10:00 - 11:00	AD	AD	AD	PT	AD
11:30 - 12:00	PT	PT	PT	PT	PT
12:00 - 13:00	AD	PT	AD	AD	
13:00 - 14:00	PT	PT	PT		AD

A falta d'un gimnàs o un espai similar cobert, el saló d'actes s'utilitza per realitzar les sessions d'educació física els dies de pluja i/o vent, quan no es poden desenvolupar al pati.

Aquesta sala és un dels espais utilitzats per tota la comunitat educativa tant en horari lectiu com fora del mateix.

Fora de l'horari lectiu també s'utilitzen diferents dependències del centre per activitats extraescolars per a infants:

- Ball modern i patinatge -promogut per l'APIMA del centre-.
- Ceràmica, robòtica, handbol i suport educatiu per alumnes de 6è d'educació infantil i els d'educació primària –promogut per l'Ajuntament-.

La distribució de l'espai per les activitats dels infants s'ha fet de la forma següent:

ACTIVITAT	ESPAI	DIES	HORARI
Escola matinerera	Aula 6 / Pati	Dilluns - divendres	De 07:50 a 08:50 hores
Suport ajuntament	Aula 5 / Aula 6	Dimarts i dijous	De 16:30 a 19:30 hores
Ball modern	Sala usos múltiples	Dimarts i dijous	De 18:30 a 19:30
Patinatge	Pati	Dimarts i dijous	De 16:30 a 17:30 hores
Ceràmica	Laboratori	Dimarts i dijous	De 16:30 a 18:30 hores
Handbol	Pati	Dilluns, dimecres i divendres	De 17 a 18:30 hores
Robòtica	Aula informàtica i sala usos múltiples	Dilluns, dimecres i dissabte	De 16 a 21 hores De 10 a 12 h (dissabte)

A més, també es realitzen activitats puntuals per part de l'Ajuntament (teatre, exposicions, xerrades,...), cursos del CEP, xerrades i/o cursos del Fons Pitiús, cursos i/o assajos d'associacions sense ànim de lucre,...-prèvia demanda formal-.

4.6. Estat de les instal·lacions i equipaments.

En quant a les instal·lacions, el nostre centre té greus problemes. Tot i que l'Ajuntament de Sant Josep de Sa Talaia s'encarrega de manera habitual del seu manteniment, aquest és molt antic, es troba en situació precària i necessita de reformes més profundes, amb un projecte a mig/ llarg termini. Cal dir, que de vegades, es fa un manteniment que no és de qualitat, podem posar com exemple, la bomba d'aigua, nova del curs passat, que dona problemes constantment. Tenim fugides d'aigua, les fonts inutilitzades per l'alt percentatge de clor a l'aigua i no ser potable i no hi troben solució.

Hem iniciat el curs sense que s'hagin realitzat reformes per part de la Conselleria que suposadament varen quedar posposades per a l'estiu 2017 -supressió d'altres barreres arquitectòniques com la construcció d'un ascensor i millores de sortides d'emergència com unes escales exteriors-. Destacar que l'Ajuntament es farà càrrec de la reparació integral de les pistes del pati de primària en mal estat.

Destacar que el pati té pendent cap a l'edifici i les obres per obrir una porta d'emergència que du directament al pati de primària ha fet que quan plou entri aigua. Amb les darreres pluges a mitjans d'octubre del curs passat, es va inundar l'aula de segon, tercer, quart, suport/matinera i el vestíbul. Al llarg del curs es varen produir episodis semblants. I una vegada iniciat l'actual curs, seguim en la mateixa situació. Segons informacions al diari i telefòniques, les obres no les iniciaran fins a l'estiu 2018.

Queden pendent altres reformes com:

- El terra del pati de primària que no substituirà l'Ajuntament és molt abrasiu i qualsevol petita caiguda, provoca cremades importants a l'hora de realitzar educació física i a l'esplai -destacar que té més de 30 anys d'antiguitat-.
- Solventar el problema d'entrada d'aigua a l'edifici, amb una canal,...
- La supressió de barreres arquitectòniques que queden pendents.
- Quan plou, tenim goteres en diverses parts de l'edifici de primària. A part de les parets que estan plenes de salobre.
- Pel que fa a la calefacció, dir que és molt antiga. No arriba a totes les zones dels edificis de forma homogènia i a més, no es pot regular. Hi ha aules que necessiten calefactores extres per poder encaletir-se i algunes d'elles ni tan sols tenen aparells, per tant en ple hivern són aules molt fredes.
- Any rere any, demanam la possibilitat d'habilitar una part de l'entrada al recinte escolar on les famílies i alumnes es puguin protegir del sol i/o de la pluja. Un gimnàs, on poder realitzar activitats d'educació física de forma adequada.
- Ja fa uns anys es va treure tot l'equipament de l'antiga cuina del centre i es varen anul·lar les connexions de gas que hi havia. La intenció del centre és emprar aquest espai com una aula per dur-hi a terme tallers i altres activitats amb alumnes, però la Conselleria encara no ha donat el permís per aquest canvi d'ús.
- Reforma de banys de l'escola: zona de primària i de mestres. Són molt antics i donen molts problemes -destacar que l'edifici de primària no té banys de mestres, per la qual cosa han de compartir banys amb els infants-.
- Canvi de les persianes rompudes, un manteniment ja no és suficient - són molt antigues-. S'han enviat informes. Algunes ja ha caigut i d'altres, estan a punt de fer-ho.

En quant als equipaments, dir que:

- Els equips informàtics estan obsolets, s'hauria de fer una gran inversió per fer millores, el manteniment dels mateixos és molt costós i la Conselleria hauria d'oferir un equip humà que se n'encarregués de les necessitats dels centres.
- Tenim mobiliari del centre molt antic o que es va donar de baixa ja que degut a les pluges es varen inflar i no tenien estabilitat. S'hauria d'anar enviant nou mobiliari. El que es va enviar el curs passat és mínim. Al llarg d'aquest trimestre es realitzaran les gestions necessàries amb la Conselleria.

Després de realitzar aquest punt de la PGA volem deixar palès que pràcticament les necessitats són les mateixes any rere any, una gran vergonya. Per tant, es demanarà una reunió amb Conselleria, IBISEC i Ajuntament per solventar la problemàtica d'una forma conjunta i clara.

5. PLA PER L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

Les directrius del pla de control per a fer el seguiment i valoració dels resultats acadèmics marcades per aquest curs són:

- Cada trimestre, tots els equips docents avaluen, analitzen i valoren els resultats acadèmics a les reunions d'equip docent de cada curs -en sessions d'avaluació-, lliurant una còpia a la caporalia d'estudis. Posteriorment, s'elabora un informe que és elevat al Consell Escolar i també a la Inspecció educativa. Es desenvoluparan plans de millora del rendiment escolar dels alumnes a nivell individual o d'aula.
- El segon cicle d'educació primària a l'hora de valorar cada àrea trimestralment, seguirà el document dels criteris de qualificació elaborat el curs passat.
- A més dels informes d'avaluació i actes, s'elaboraran uns gràfics amb els resultats de cada un dels cursos, així com una valoració dels mateixos que s'adjuntaran a la Memòria de fi de curs.
- Les famílies són informades mitjançant el butlletí de notes i l'informe d'avaluació de l'aprenentatge que s'entrega a l'acabament de cada trimestre. Aquesta entrega es fa personalment a les famílies en entrevistes individuals per informar de l'evolució dels seus fills/es. Al grup de 6è d'educació primària s'adjuntarà un informe dels resultats de l'avaluació de diagnòstic.
- Es seguirà el document de criteris de promoció a l'hora de valorar si un alumne promociona o no.
- L'avaluació de la tasca docent també s'analitza a la fi de cada trimestre –en les reunions de coordinació educativa- per adoptar les mesures oportunes el trimestre següent. A la Memòria de fi de curs queden reflectides l'avaluació i valoració dels diferents equips de coordinació educativa.

6. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE.

6.1. Documents institucionals.

6.1.1. Plans d'actuació. Previsions per al curs.

- **Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre. Línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el PLC i situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres.**

PLA D'ACTUACIÓ PLC	
OBJECTIUS MARCATS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ
1. Fomentar l'ús de la llengua catalana a nivell oral i escrit a tot el centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Il·lustrar expressions i frases fetes d'Eivissa, fent cartells i exposant-t'ho als espais comuns. - Elaborar un recull en forma de llibre, on els infants faran una recerca de les diferents expressions i frases fetes que hi hagi al centre, fent un dibuix personal dels mateixos. - Treballar les dites a nivell d'aula. - Exposar mensualment una o dues dites al panell del drac. - Treballar els embarbussaments. - Treballar els rodolins a nivell d'aula fent-ne un recull de coneguts i d'inventats.
2. Treballar les festes populars eivissenques: Tot Sants (sa trencada de pinyons), Nadal (salsa de Nadal, cançons), les matances, emmariol·lar-se (dijous Llarder, truites amb espàrrecs), Setmana Santa (cuinat i flaó)...	<ul style="list-style-type: none"> - Fer receptari a nivell de centre dels plats típics de cada festivitat. - Aprendre cançons típiques de les nostres festes populars. - Fer cartells i/o presentacions informatius de les diferents festivitats.
SITUACIONS D'APRENTATGE I ACTIVITATS EN ANGLÈS	
1. Treballar les festes anglosaxones més representatives: Halloween, Thanksgiving day, Christmas, Mardi gras (Fat Tuesday) and Easter.	

- **Accions anuals del pla d'acolliment / programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)**

OBJECTIUS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
1. Facilitar la tasca docent davant el repte que suposa atendre alumnes d'orígens tan diversos, procedents de sistemes educatius de vegades molt diferents i amb distints nivells d'escolarització.	<ul style="list-style-type: none"> - Suport de la mestra AD (prepararà material) - Avaluació inicial - ACS, en cas necessari. - Alumne tutor - Desdoblament amb un nombre d'alumnes menor - Flexibilitat de grup i/o adaptació dels horaris
2. Aconseguir que el nou alumnat així com la seva família, compregui el funcionament del centre i s'hi adaptin en relació recíproca amb els companys/es i mestres.	<p>Facilitació d'informació general des de la Secretaria del Centre. Recollida d'informació per part de la Secretaria del Centre. Buscar un mestre amb coneixement de la llengua de la família en cas de desconeixement d'ambdós llengües oficials. Reunió del tutor/a amb la família</p>

- **Accions anuals del pla de convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquest curs es consideren prioritaris**

OBJECTIU GENERAL1 : Aconseguir la integració efectiva de tota la comunitat educativa sense crear diferències per raons de qualsevol tipus (raça, sexe, religió,...)	
OBJ. ESPECÍFIC 1: Integració efectiva de tot l'alumnat	
OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
1.1. Desenvolupar en els alumnes valors i habilitats socials que els ensenyin com afrontar i resoldre conflictes de manera no violenta.	<ul style="list-style-type: none"> - Realització assemblees, creació d'espais per al diàleg i la reflexió on el mestre s'impliqui com a mediador (cercles, banc de l'amistat,...),... - Aprofitament i veure els conflictes com a una oportunitat d'aprenentatge (treballar habilitats socials, emocions,...). - Organització de jornades que potenciïn la solidaritat i la convivència (cursa solidària, ...)
1.2. Crear un clima càlid en el grup classe d'acceptació, respecte i comunicació.	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciació del curs amb activitats de tutoria: nom de la classe, consensuar normes, decoració de la porta de l'aula,... - Activitats de provenció, de cohesió de grup, cercles, sortides,... - Activitats d'escolta activa. - Tallers.

OBJ. ESPECÍFIC 2: Implicació de les famílies	
OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
2.1. Fomentar i contribuir a l'establiment de les relacions adequades amb les famílies dels alumnes com a facilitadores de la connexió família-centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions trimestrals amb les famílies. - Entrega de notes trimestrals. - Comunicació mitjançant l'agenda. - Intervenció de les famílies en la vida d'aula. - Jornades amb les famílies. - Jornades de portes obertes. - Organització d'activitats conjuntes amb l'APIMA, que es decidiran a l'inici del curs. Per exemple: festa de Halloween, Nadal, Carnestoltes, excursió en família,...
OBJ. ESPECÍFIC 3: Relacions entre tots els membres de la comunitat educativa	
OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
3.1. Crear un clima càlid i de respecte entre tots els membres de la comunitat educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Participació en la Rua de Carnaval (activitat coordinada amb l'APIMA del centre). - Reunions de Consell Escolar. - Cooperació amb tots els agents implicats amb l'escola: <ul style="list-style-type: none"> . Serveis socials: reunions quinzenals a l'escola, realització d'activitats amb infants i amb pares/mares... . Policia local: educació vial, acompanyament de la policia en sortides o activitats realitzades al poble, figura del policia tutor... . APIMA: coordinació d'activitats al centre, activitats extraescolars, escola matinerana,...
OBJ. ESPECÍFIC 4: Els conflictes i la seva positiva	
OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
4.1. Mantenir una actitud d'escolta activa amb els alumnes.	- Roll play per treballar l'escolta activa, mantenint una posició corporal oberta al diàleg, fent veure amb gestos, que ens interessa el que ens diuen, mantenint el contacte visual, de forma no dominant o intimidadora, escoltant sense interrompre, amb el somriure sincer i expressions d'assentiment ... Podem parafrasejar. No és necessari estar d'acord, però tenint empatia. Cal tractar de comprendre el punt de vista de qui parla, acceptar les seves opinions, encara que no les compartim. Respectar l'espai vital que l'altra persona vol mantenir.
4.2. Propiciar espais on es puguin resoldre els conflictes de manera positiva.	- Habilitar un racó boca-orella a cada aula i als patis.

La comissió de convivència enguany portarà a terme l'actualització del Pla de Convivència. Per realitzar aquesta tasca es reunirà setmanalment.

Després mantindrà reunions mensuals per fer un seguiment de les accions realitzades als diferents nivells per aconseguir els objectius fixats. A més, també proposarà activitats per treballar sobretot, la provenció, activitats de centre per crear comunitat,...

- **Pla d'actuació anual de l'equip de suport**

1.- IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DE SUPORT A L'ESCOLA.

- Alumnat que no ha superat els objectius mínims del curs anterior.
- Alumnat immigrant castellano - parlant que no parla català.
- Alumnat estranger amb desconeixement de la cultura i de la llengua de les Illes Balears.
- Alumnat amb expedient obert o amb tràmits als Serveis Socials.
- Alumnat amb necessitats educatives especials.
- Alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge.

2.- OBJECTIUS PRIORITARIS DEL SUPORT.

En relació al professorat en general i els tutors i tutores en particular.

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	RECURSOS	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> - Col·laborar amb el professorat en la prevenció de dificultats d'aprenentatge i orientació al professorat sobre el tractament d'aquestes. - Orientar i assessorar en l'elaboració de les adaptacions curriculars. - Col·laborar en la planificació i desenvolupament dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge dins l'aula. - Participar en les mesures de flexibilització, organització, metodologia, criteris d'avaluació i promoció. - Participar en les reunions d'equips de coordinació educativa, amb els tutors o les tutores i altres 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en sessions d'avaluació per a la presa de decisions, seguint un calendari, horari de coordinacions. - Elaborar un calendari de reunions amb els tutors dels alumnes amb NEE i N.E.S.E. - Adaptar material, mobiliari d'aula, espais, temps, agrupaments, facilitar recursos didàctics i model N.C.C. (nivell de competència curricular). - Conèixer amb antelació les reunions amb els pares per tal de posar en comú els temes a tractar. - Treballar amb els mestres i/o tutors per organitzar el suport d'acord amb la programació d'aula. 	<ul style="list-style-type: none"> Especialista en Pedagogia Terapèutica (PT) Especialista en audició i llenguatge (A.L.) Especialista Tutors i tutores Equip d'Orientació Educativa i 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'entrevistes. - Nombre de coordinacions. - Nombre d'A.C.S o ACNS (Adaptació Curricular) - Observacions de les modificacions que van produint-se. - Resultats de les proves estandaritzades.

En relació a l'alumnat

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	RECURSOS	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> - Intervenir en les adaptacions curriculars individuals, de l'alumnat amb necessitats educatives especials. - Col·laborar amb el tutor o la tutora i l'equip docent per establir el nivell de competència curricular a fi d'ajustar el currículum a les necessitats de l'alumnat. - L'equip de suport haurà de realitzar l'atenció a l'alumnat NESE dins l'ambient més normalitzat possible. - Establir el tipus d'atenció (directa o indirecta) segons les necessitats avaluades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assessorament i col·laboració amb el professorat en l'adaptació de materials i recursos didàctics (mobiliari de l'aula i espais, estratègies organitzatives i metodològiques, decisions d'avaluació). - Adequació d'objectius generals, seqüenciació i organització de continguts per atendre a l'alumnat amb N.E.S.E. - Realització de les activitats dins l'aula amb una prèvia coordinació entre els dos mestres implicats (programació conjunta) - Ús de materials didàctics diversificats, plantejant una proposta d'activitats amb més d'una via de desenvolupament. - Establiment de diferents formes d'agrupament i relacions de comunicació. - Fomentar el treball autònom i cooperatiu. - Modificació del tipus i grau d'intervenció del professorat en el procés d'ensenyament-aprenentatge. - Selecció de continguts funcionals. 	<p>Especialista P.T.</p> <p>Especialista A.L.</p> <p>E.O.E.P.</p> <p>Tutors i tutores</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observar modificacions de les ACS i/o ACNS, com a canvi en el procés educatiu. - Grau de consecució dels objectius generals de nivell i etapa. - Realització d'activitats programades. - Elaboració d'informes sobre els progressos dels alumnes. - Valoració d'ACS i/o ACNS i proposta de modificació. - Extraure informació de l'evolució i el seu estil d'aprenentatge.

En relació a les famílies

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	RECURSOS	CRITERIS D'AVUACIÓ
- Orientar i col·laborar amb les famílies dels alumnes que rebin suport.	- Adquisició i intercanvi d'informació familiar sobre l'alumne. - Donar informació i orientació a les famílies en les reunions entre família i tutors/tutores de forma que s'impliquin en el procés de desenvolupament dels alumnes. - Buscar estratègies per implicar a les famílies en el procés d'aprenentatge.	Especialista P.T. Especialista A.L. E.O.E.P. Tutors i tutores	- Entrevistes realitzades. - Informació nova obtinguda. - Informació nova aportada. - Acords obtinguts. - Pautes d'orientació.

3.- PROGRAMACIÓ, EN COORDINACIÓ AMB L'EQUIP DE COORDINACIÓ EDUCATIVA, DE LES ACTUACIONS DE SUPORT ADIENTS PER DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.

L'equip de suport durà a terme les següents actuacions:

3.1. Coordinacions.

3.1.1. Coordinacions equip de suport, l'EOEP i els Serveis Socials.

Les reunions de l'equip de suport es faran tots els dimarts de la següent manera:

- 8-9h: Reunió d'equip docent dels diferents equips de coordinació educativa, membre equip directiu i orientador/a.
- 9-10h: Equip de suport, cap d'estudis, orientador/a.
- 10-11h: Educadora social, EOEP (PTSC i orientador/a), PT i directora. (Reunió quinzenal).

3.2. Coordinacions tutors – equip de suport.

PT - AD - AL:

- Divendres de 8 a 9h: l'equip de suport (PT, AD, AL) estarà a disposició dels mestres per resoldre dubtes i per fer seguiments dels casos.

Remarcar que al primer trimestre la mestra especialista PT no realitzarà aquesta tasca ja que gaudeix d'un permís per raons de guarda legal (reducció de jornada).

* Equip de suport i equip de coordinació educativa: tenint en compte les adscripcions de cada professional de l'equip de suport als equips de coordinació, assistiran a les reunions a l'equip adscrit. L'AL assistirà a les reunions d'educació infantil, AD a les reunions de primer cicle de primària i PT a les reunions de segon cicle de primària.

* La coordinadora de l'equip de suport (PT) assistirà a la CCP, que es realitza els dimecres de 8:00h a 9:00h segons calendari.

3.3. Reunions amb famílies

Quan l'equip educatiu ho consideri necessari o a demanda de les tutores i/o famílies es duran a terme reunions per consensuar pautes d'actuació comunes, demanar informació sobre el funcionament a casa i també assessorament sobre possibles activitats que es poden realitzar fora de l'escola. Aquestes reunions es duran a terme els dilluns de 08:00 a 09:00h. Remarcar que al primer trimestre la mestra especialista PT no realitzarà aquesta tasca ja que gaudeix d'un permís per raons de guarda legal (reducció de jornada).

3.4. Organització dels suports:

Organització dels suports	Suport de l'AL.	Suport PT	Suport AD
Ed. infantil 3 anys A	Els suports es duran a terme fora i/o dins de l'aula en petits grups, s'aprofitaran els racons que es fan el dimecres de 12 a 14h.		
Ed. infantil 3 anys B	Els suports es duran a terme fora i/o dins de l'aula en petits grups, s'aprofitaran els racons que es fan el dimecres de 12 a 14h.	Tres sessions setmanals: - dilluns de 12-13h - dijous de 12-14h	
Ed. infantil 4 anys	Els suports es duran a terme fora i/o dins de l'aula en petits grups, s'aprofitaran els racons que es fan el dimecres de 12 a 14h.		
Ed. infantil 5 anys	Els suports es duran a terme fora i/o dins de l'aula en petits grups, s'aprofitaran els racons que es fan		

	el dimecres de 12 a 14h. A part hi ha dues sessions de 30 minuts que es faran fora de l'aula i a nivell individual.		
E.P. 1r	Els suports es duran a terme fora de l'aula a nivell individual (dos nens).		Suport ordinari dins de l'aula a nivell individual. Sessions setmanals: 3 i ½ .
E.P. 2n	Els suports es duran a terme fora de l'aula a nivell individual.	Suport dins o fora de l'aula.	El suport (2 sessions setmanals) a l'alumna d'incorporació tardana es durà a terme fora de l'aula. Suport ordinari dins o fora de l'aula 2 i ½ setmanals
E.P. 3r	Els suports es duran a terme fora de l'aula a nivell individual.	Suport fora i/o dins de l'aula.	El suport als alumnes d'incorporació tardana es durà a terme fora de l'aula. Dues sessions setmanals.
E.P. 4t	Els suports es duran a terme fora de l'aula a nivell individual.	Suport específic fora de l'aula.	El suport a l'alumna nouvinguda es farà fora de l'aula (dues sessions setmanals).
E.P. 5è	Els suports es duran a terme dins o fora de l'aula a nivell individual.		Suport ordinari dins de l'aula (dues sessions setmanals). Suport a l'alumna nouvinguda fora de l'aula (dues sessions setmanals).
E.P. 6è	Els suports es duran a terme fora de l'aula a nivell individual. .	Suport dins i/o fora de l'aula.	Suport ordinari dins o fora de l'aula (dues sessions setmanals). Suport fora de l'aula a l'alumne nouvingut (dues sessions setmanals).

Tots els suports estaran oberts a possibles modificacions al llarg del curs, ja que s'adaptaran a les necessitats dels alumnes i els continguts que es vulguin treballar.

4.- TASQUES A DESENVOLUPAR PER PART DE CADA PROFESSIONAL.

Mestra d'audició i llenguatge

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	CRITERIS D'AVUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar activitats educatives de suport a l'alumnat amb necessitats educatives i dur a terme intervencions directes o indirectes (pautes i assessorament a l'equip docent i/o famílies) amb l'alumnat que presenta dificultats de llenguatge. - Assessorar sobre mesures organitzatives inclusives, així com participar en la planificació i el desenvolupament de les mesures educatives dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives especials o amb dificultats d'aprenentatge de comunicació i llenguatge. - Col·laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars i informes NESE en l'àmbit de la seva competència. - Participar en l'avaluació psicopedagògica quan sigui necessari. - Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès. - Assessorar, participar i col·laborar en els diferents programes que el centre desenvolupi per a la millora de la comunicació i llenguatge tant oral com escrit, incentivant, juntament amb l'equip docent, metodologies interactives per al desenvolupament i l'adquisició de la lectura i escriptura. - Assessorar en relació a aspectes lingüístics i de 	<ul style="list-style-type: none"> - Valoració del nivell de l'alumnat. - Intervenció directa, individual o en petit grup, amb una programació específica en cada cas. - Seguiment periòdic dels objectius programats. - Intervenció indirecta en els processos d'estimulació i reeducació. - Sol·licitar les demandes per part dels professors/tutors de forma escrita per tal de facilitar la tasca d'avaluació, elaboració d'horaris i d'intervenció. - Establir i mantenir reunions periòdiques per tal d'afavorir la coordinació. - Programació d'objectius i continguts a desenvolupar en cada cas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Programa i temporalització de les intervencions a l'aula. - Memòria anual. - Proves estandaritzades i d'elaboració pròpia. - Informes. - Entrevistes. - Seguiment dins i fora de l'aula. - Sessions de coordinació. - Registre de participació i intervencions. - Racons.

<p>cohesió social. Ajudar l'alumnat a usar el llenguatge amb una finalitat comunicativa i com a instrument d'integració social.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar i orientar les famílies o tutors i tutores legals de l'alumnat atès a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament-aprenentatge. - Coordinar-se amb els professionals i serveis externs que intervenen en l'educació de l'alumnat atès. 		
--	--	--

Mestra de pedagogia terapèutica

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	CRITERIS D'AVALUACIÓ.
<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar activitats educatives de suport a l'alumnat amb necessitats educatives prioritzant l'alumnat amb NEE. - Col·laborar amb el professorat en la prevenció, detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat, i el posterior pla d'intervenció. - Assessorar i participar en mesures organitzatives inclusives, així com participar en la planificació i el desenvolupament de les mesures educatives dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives. - Col·laborar amb els tutors o les tutores en l'elaboració d'adaptacions curriculars i informes NESE, així como en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup-classe. - Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès. - Assessorar, participar i col·laborar en els diferents programes que el centre desenvolupi per 	<ul style="list-style-type: none"> - Atenció directa a l'alumnat amb N.E.S.E. - Realització d'activitats diverses per incloure l'alumnat en el grup. - Temporalització i tipus de recolzament adequat i ajustant les activitats a les necessitats individuals dels alumnes. - Ajustant la metodologia i els recursos a les necessitats dels alumnes. - Dissenyant activitats que recolzen la motivació, autoestima i autonomia. - Participar en les reunions entre família i tutors/tutores. 	<ul style="list-style-type: none"> - Col·laboració en equip. - Reunions amb tutors i tutores. - Participació a l'avaluació contínua de l'alumnat. - Memòria. - Informes. - Sessions de coordinació. - Registre de participació i intervencions. - Seguiment de l'alumnat. - Nombre de reunions amb la família.

<p>a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives, incentivant, juntament amb l'equip docent, metodologies inclusives i gestió de recursos de suport que permetin la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar i orientar les famílies o tutors i tutores legals de l'alumnat atès a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament-aprenentatge, en col·laboració amb el tutor o la tutora de l'alumne o l'alumna. - Coordinar-se amb els professionals i serveis externs que intervenen en l'educació de l'alumnat atès. 		
---	--	--

Mestra d'atenció a la diversitat

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> - Garantir l'accés, la permanència i la promoció en el sistema educatiu de l'alumnat en situació de desavantatge social, procedent de minories ètniques, de col·lectius d'immigrants, així como de famílies amb greus dificultats socioeconòmiques. - Atendre a l'alumnat que presenten un desfasament curricular significatiu i/o dificultats d'inserció educativa derivades de la seva incorporació tardana a l'escola, d'una escolarització irregular o d'un desconeixement de les llengües oficials per provenir d'altres països. - Facilitar la incorporació i integració social i educativa de tot l'alumnat, contrarestant els processos d'exclusió social i cultural, desenvolupant actituds de comunicació i de respecte mutu entre tot l'alumnat 	<ul style="list-style-type: none"> - Atenció directa a l'alumnat nouvingut. -Avaluació inicial per determinar el punt de partida de les activitats. -Avaluacions trimestrals per observar els progressos dels nens. - Ajustant la metodologia i els recursos a les necessitats dels alumnes. -Preparació de material per les tutores adequat als nens. - Dissenyant activitats adients al nivell del nenes i que fomentin la seva autoestima i integració a dins 	<ul style="list-style-type: none"> -Avaluació inicial de l'alumnat nouvingut. -Informes trimestrals per donar a les famílies. -Avaluacions individuals cada trimestre per observar els coneixements que van adquirint i poder establir el nivell d'aprenentatge. - Col·laboració en equip. - Reunions amb tutors i tutores. - Participació a l'avaluació contínua de l'alumnat. - Memòria.

<p>independentment del seu origen cultural, lingüístic i ètnic.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potenciar els aspectes d'enriquiment que aporten les diferents cultures, desenvolupant aquells relacionats amb el manteniment de la cultura pròpia dels grups minoritaris. - Col·laborar amb els equips educatius en la concreció dels plans individuals i/o adaptacions del currículum així com en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari. - Contribuir a la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat i col·laborar en l'elaboració de l'informe NESE o adaptacions curriculars, en el cas de l'alumnat atès. - Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès. - Participar en l'orientació de les famílies de l'alumnat atès, en col·laboració amb el tutor o la tutora. 	<p>del nou entorn cultural.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participar en les reunions entre família i tutors/tutores. - Valoració del nivell de l'alumnat. - Intervenció directa, individual o en petit grup mitjancant explicacions individualitzades. - Seguiment periòdic dels objectius programats. - Intervenció indirecta en els processos d'estimulació i reeducació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sessions de coordinació. - Registre de participacions i intervencions. - Seguiment de l'alumnat. - Nombre de reunions amb la família. Programa i temporalització de les intervencions a l'aula. - Memòria anual. - Proves estandaritzades i d'elaboració pròpia. - Seguiment dins i fora de l'aula -Tallers. -Projectes.
---	---	--

Auxiliar tècnica educativa (ATE)

Durant aquest curs ens han adjudicat el recurs de l'ATE (Mar Bordes Guasch), únicament per un infant encara que vàrem fer la demanda per un més, per la consecució dels seus objectius adaptats, i així promoure un bon funcionament de les seves aules i la repercussió en els suports de tot el centre.

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar al màxim l'autonomia de l' alumne. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilització de reforços positius, premiant l'esforç i la millora. - Més temps - Utilització d'estrís necessaris d'higiene 	<ul style="list-style-type: none"> - Augmenta la seva independència i capacitat de fer tasques per ell mateix.

<ul style="list-style-type: none"> - Millorar al màxim els hàbits d'higiene en general, i el control d' esfínter i posterior neteja en particular. - Treballar per l'adquisició d'hàbits alimentaris correctes. - Crear hàbits d'estudi adequats i incrementar poc a poc el temps de treball de l'alumne. - Potenciar una actitud positiva cap al treball ben fet. - Millorar les habilitats socials i la resolució de conflictes. Fomentar al màxim l'inclusió de l'alumne. 	<ul style="list-style-type: none"> - Per repetició i posterior interiorització de l'infant de les pautes a seguir. - Donant el temps necessari i l'espai oportú per que l'alumne esmorzi i el posterior reforç positiu. - Incrementat poc a poc el temps que està fent fitxes i la quantitat de fitxes que fa. Al principi "per premis i tractes" fins que estigui acostumat a treballar un temps determinat, en un espai tranquil on es puga concentrar i el temps necessari per fer les tasques ben fetes. - Valorar tota petita millora en el seu treball. Donar-li molta importància i fent-li veure que ell té capacitat per a fer-ho bé. Donar-li recompenses al principi per a que ell es senti feliç del seu esforç i vegi que es té molt en compte. - Creant unes pautes d'actuació per l'alumne davant els conflictes, amb explicacions necessàries per comprendre com es resol positivament un conflicte. I promovent al màxim el diàleg i la comprensió. Donar més temps. - Fomentant i facilitant la màxima participació en les activitats de classe. - Donant-li el suport necessari perquè puga, vulgui, i gaudeixi de participar en les activitats esportives amb la resta de companys: jocs en el pati i educació física. - Compartint moments amb els companys utilitzant jocs de taula, en els quals es prou hàbil, per augmentar la seva autoestima i millorar la percepció que el grup té de l'alumne i per tant relació amb el grup. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reducció en el número de vegades que no té control d'esfínters. Si duu una neteja adequada de si mateix. - Si esmorza correctament, si es menja la fruita el dia que toca. - Augment en la quantitat de fitxes que fa i millora de l'actitud davant de les feines. - Millora en la qualitat de la cal·ligrafia entrega els treballs més nets i amb mida de lletres i nombre més adequat - Millora de la qualitat del temps que passa amb els companys i reducció en el número de conflictes.
---	--	--

- Pla d'actuació dels orientadors de l'EOEP al centre (ANNEX APART)

I. DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE

COL·LEGI: CEIP Sant Jordi

ADREÇA: Carretera Aeroport s/n.

POBLACIÓ: Sant Jordi (Sant Josep de Sa Talaia)

TELÈFON: 971 39 51 67

CORREU ELECTRÒNIC: ceipsantjordi.eivissa@educaib.eu

HORARI: Alumnes de 09 a 14h. Mestres de 8 A 14h.

Nom i llinatges de:

- **Directora:** Maria Presentación Ortiz Far
 - **Cap d'estudis:** Antonio Riera Roig
 - **Secretaria:** Maria Pilar Torres Serra
 - **Professional per coordinació amb l'EOEP:** Maria Presentació Ortiz
 - **DIE-Inspector:** Carolina García Machancoses
- EOEP:**
- **Orientadora:** Maria Pilar Moragues Mulet
 - **PTSC:** Antoni Borràs Genovard

Té menjador: no

Té transport escolar: sí

Professionals externs a la Conselleria : SSCB

Nombre de professorat al centre: 17

Especialistes: d'EF: 1, de MU:1, d'Anglès: 1 i 1/2, de PT:1, d'AL: 1, d'A.D.: 1

Altres professionals: ATE:1

ATENCIÓ:

Orientadora: setmanalment el dimarts de 8 a 14 h i quinzenalment els dilluns de 8 a 14h (2^a i 4^a setmana del mes)

PTSC: Dimarts quinzenalment de 8 a 14 h (2^a i 4^a setmana)

OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY
10, 24	7, 21	5, 19	9, 23	6, 20	6, 20	10, 24	8, 22	5

DISTRIBUCIÓ HORARIA DE LES TASQUES:

Orientadora dilluns c/15 dies

Entrevistes familiars/ Atenció a pares: 8-9h

Avaluació psicopedagògica i entrevistes amb famílies: 9-14h

Orientadora dimarts :

Reunió amb cicles: 8 a 9 hores

Pla General Anual CEIP Sant Jordi - Curs 2017/2018

Reunió Equip de Suport: 9 a 10 hores

Reunió amb SSSS: 10 a 11 hores (quinzenal: 2^a i 4^a setmana)

Avaluació psicopedagògica i entrevistes amb famílies: 11,30 a 14 h

PTSC:

Quinzenalment dimarts de 8 a 14 hores.

De 8 a 9: Coordinació amb tutores i/o entrevistes amb famílies.

Entrevistes amb famílies: De 9 a 10 hores reunió amb famílies i/o reunió d'equip de suport.

De 10 a 11 hs reunió amb serveis socials.

De 11 a 14 hs reunió amb famílies i altres tasques

DADES PER UNITATS I ALUMNES ATEOSOS.

		INFANTIL			PRIMÀRIA						UEEC	Totals
Nombre de:		I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è	EI/EP	
Unitats escolars		2	1	1	1	1	1	1	1	1		10
Nombre d'alumnes		40	22	25	23	26	26	25	25	25		238
N E S E	NEE	1					1	1		2		5
	AC						3					3
	DEA			2	2	1			2	1		8
	CP/HE				1		1		1			3
	IT						2	1	1	2		6
SEGUIMENT D'ALUMNES												60

Revisada setembre 2017

NESE: necessitat específica de suport educatiu.

NEE: necessitats educatives especials.

AC: altes capacitats.

DEA: dificultats específiques d'aprenentatge.

CP/HE: condicions personals / història educativa.

IT: incorporació tardana.

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

CENTRE: CEIP SANT JORDI

ADREÇA: C/ Aeroport, s/n

TELÈFON: 971395167

CORREU ELECTRÒNIC: ceipsantjordi.eivissa@educaib.eu

HORARI DEL CENTRE: Mestres 8-14h, Alumnat: 9-14h

MEMBRES EQUIP DIRECTIU:

- Directora: M^a Presentación Ortiz Far

- Cap d'estudis: Antonio Riera Roig

- Secretària: M^a Pilar Torres Serra

- Professional per coordinació amb l'EOEP: M^a Presentació Ortiz

INSPECTOR ASSIGNAT: - DIE- Inspectora: Carolina García Machancoses

SERVEIS: transport escolar

ESCOLA MATINERA: SI

MENJADOR ESCOLAR: NO

SERVEI D'ORIENTACIÓ

ORIENTADORA: Maria Pilar Moragues Mulet

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): 9 hores

TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Antoni Borràs

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): 3 hores

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

PT: Sònia Ramon Pérez

AL: Maria Magdalena Ferrer Marí (baixa de maternitat), Emili Quesada Serra (substitut)

AD: Maria Concepción González Seoane

ATE: Maria del Mar Bordes Guasch

UVAI: DOWN, TEA, DSA, DSV, SAT

OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT

1. Oferir assessorament especialitzat a través dels diferents òrgans de coordinació del centre (a través dels dos programes desenvolupats a continuació).
 - a. Assessorar i col·laborar en l'organització i el funcionament dels centres per formular i posar en pràctica una resposta educativa ajustada a la diversitat.
 - b. Col·laborar en els processos d'elaboració, desenvolupament. Avaluació i revisió dels diferents projectes del centre .
 - c. Orientar a l'hora d'establir mesures d'atenció a la diversitat i promoure pràctiques d'educació inclusiva.
 - d. Col·laborar en l'elaboració del pla d'actuació anual de l'Equip de Suport i en el seguiment de l'aplicació a la pràctica educativa.
2. Atendre i fer el seguiment dels alumnes que presenten NESE.
 - a. Coordinar el seguiment del procés d'E-A de l'alumnat.
 - b. Coordinar el procés d'avaluació psicopedagògica dels alumnes per identificar NESE.
 - c. Informar i col·laborar amb els centres en la implementació del protocol d'identificació d'alumnat d'Altes Capacitats.
 - d. Realitzar l'avaluació psicopedagògica dels alumnes amb NESE que promocionen d'etapa, afavorint la coordinació amb els IES de referència.
3. Promoure l'apropament i la cooperació entre els centres educatius i les famílies.
 - a. Col·laborar amb el centre educatiu en la detecció i prevenció de qualsevol indicador de risc de situacions sociofamiliars desfavorides i la posterior intervenció amb la família.

Pla General Anual CEIP Sant Jordi - Curs 2017/2018

- b. Col·laborar amb el centre en la prevenció i control de l'absentisme escolar.
- c. Col·laborar amb el centre i famílies en l'aprofitament dels recursos socioeducatius del sector.
- d. Detectar situacions de maltractament infantil i derivar als serveis pertinents, si escau.

PROGRAMES A DESENVOLUPAR

TÍTOL

Alumnes amb dificultats d'aprenentatge (programes per a la millora de la comprensió escrita i oral, de la comunicació, estimulació de la lectura i del llenguatge, estimulació del càlcul, resolució de problemes, etc.)

FONAMENTACIÓ

Els centres han d'adoptar paulatinament el model d'educació inclusiva i és per això que és necessari adoptar mesures que permeten al centre avançar cap a aquest model. Degut a l'elevat nombre d'alumnes DEA que trobem als centres consideram necessari l'aplicació d'aquest programa.

OBJECTIUS GENERALS

- Posar en pràctica instruments, estratègies, i recursos per la detecció tempra i l'adequació de la resposta educativa a les necessitats d'aquest alumnat.
- Sensibilitzar al professorat per atendre de manera inclusiva la diversitat.
- Atendre als alumnes amb DEA.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Millorar les capacitats de lectura, escriptura, comprensió escrita i oral, comunicació i llenguatge, i estimulació de la lectura.
- Millorar les capacitats de càlcul i resolució de problemes matemàtics.

DESTINATARIS

Alumnat de l'etapa d'educació primària

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

Seguiment del protocol de derivació d'alumnat.
Anàlisi de les demandes a les reunions de l'ES i repartiment de tasques.
Actualització i seguiment graella alumnat nese.

• Recollida d'informació a partir de:

- observació a l'aula i al centre,
- anàlisi dels treballs escolars,
- anàlisi del context sociofamiliar,
- proves psicopedagògiques.

Entrevistes.

Altres intervencions.

- Planificació trimestral seguiment alumnat nese.
- Reunions amb tutors-membres ES de referència per recollir informació sobre l'evolució en el procés d'aprenentatge i adaptació escolar.
- Realització de manera sistemàtica el full de derivació, seguint el protocol de l'EOEP
- Entrevistes amb famílies.
- Observacions d'aula, pati i menjador.
- Anàlisi de les demandes a les reunions de l'ES i repartiment de tasques.
- Posada en comú de la informació recollida.
- Retorn de l'avaluació a tutors/mestres/pares i alumne.
- Assessorament als mestres tutors i especialistes en la resposta educativa més adequada.
- Explicar a un Claustre el protocol d'avaluació psicopedagògica i el de demanda d'intervenció a l'EOEP.
- Taller intercentres per compartir estratègies educatives inclusives.
- Prioritzar les mesures ordinàries d'atenció a la diversitat (donar menys deures, donar instruccions més curtes i senzilles, donar més temps per fer el treball,... orientacions bàsiques per la pràctica educativa dins l'aula)*
- Preparació de material de suport per adaptar el NCC perquè els mestres tinguin un banc
 - Suport i assessorament a les famílies d'alumnes amb NESE.
 - Derivar els casos que ho requereixin a serveis externs i fer-ne coordinació i seguiment.
 - Adequació dels recursos a les necessitats.
 - Revisió de les mesures educatives adoptades (suports, materials, orientacions, ACS,...).

TEMPORALITZACIÓ

Al llarg del curs. Es prioritzen 1er. i 2n. trimestre del curs.

RECURSOS

Proves d'avaluació inicial (tutors)

ES, PT, AD

Qüestionaris de NCC

Aula d'ES (supletòria)

Banc de recursos (adaptacions curriculars)

Proves estandaritzades (PRODISLEX, TALE, TALEC,...)

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ

Grau d'implicació dels professionals.

Establiment d'acords i aplicació a la pràctica educativa.

Funcionalitat i dinàmica de les reunions de coordinació.

Assoliment d'acords per a la cooperació entre l'escola i la família.

Adequació del temps per revisar ACs.

Adequació dels recursos a les necessitats.

***ORIENTACIONS BÀSIQUES PER MESTRES DINS L'AULA**

TÍTOL: PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

FONAMENTACIÓ

Importància de l'aplicació de metodologies inclusives i aplicació de mesures d'atenció a la diversitat al centre.

OBJECTIUS GENERALS

Treballar el pla d'acció tutorial en totes les reunions on assisteix l'orientador/a.

Fomentar l'atenció a la diversitat.

Fomentar estratègies de treball inclusiu.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

Treballar la cohesió de grup.

Potenciar la utilització de dinàmiques d'aula.

Treballar l'educació emocional.

Fomentar les habilitats socials.

Sensibilitzar al professorat sobre la importància de potenciar les habilitats de cada alumne.

Fomentar la metodologia del centre dins l'Equip de Suport.

Potenciar la participació de la família.

Fomentar la comunicació entre centres educatius.

Pla General Anual CEIP Sant Jordi - Curs 2017/2018

Desenvolupar activitats per a la millora del benestar de la comunitat educativa a través de les comissions de convivència.

DESTINATARIS

Tota la comunitat educativa: professionals de l'educació, alumnat i família.

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

Reunions amb l'Equip de Suport per donar orientacions sobre la incorporació a l'aula d'estratègies de treball inclusiu i foment de l'atenció a la diversitat.

Treball amb els tutors sobre la importància de la cohesió de grup.

Aplicació de dinàmiques d'aula.

Educació emocional.

Pràctiques d'escolta activa tant amb l'alumnat com amb el professorat.

Conscienciació sobre la importància de reforçar els punts forts de l'alumnat.

Col·laboració amb l'Equip de Suport en el foment del treball segons la metodologia del centre.

Aportació de materials i intercanvi d'experiències entre centres.

Realització de cafè-tertúlia i xerrades per a les famílies.

Pràctiques restauratives. Cercles restauratius.

Aprofitament de les comissions de convivència per a desenvolupar activitats per la millora del benestar de la comunitat educativa.

Orientacions al professorat sobre estratègies d'aprenentatge (hàbits i tècniques d'estudi) per aplicar a l'alumnat.

Formació en habilitats socials (empatia, respecte mutu, entre d'altres)

Mindfulness o atenció plena.

TEMPORALITZACIÓ

Tot el curs escolar

RECURSOS

Personals:

Materials:

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVAUACIÓ

Funcionalitat de les reunions

Pla General Anual CEIP Sant Jordi - Curs 2017/2018

Grau implicació dels professionals/famílies.

Seguiment del programa

Establiment d'acords i aplicació de la pràctica educativa.

Aplicació de mesures ordinàries

Adequació del material i recursos.

Canvis realitzats a nivell de centre per a millorar la resposta educativa a l'alumnat.

6.1.2. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals

- **Projecte educatiu de centre (PEC)**

Es portarà a terme la seva revisió al llarg del segon trimestre. Els responsables de realitzar aquesta tasca serà l'equip directiu en col·laboració amb la CCP, després serà elevat al Claustre que l'aprovarà o no i una vegada aprovat, es donarà a conèixer al Consell escolar.

- **Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF)**

Es portarà a terme la seva revisió al llarg del primer trimestre. Els responsables de realitzar aquesta tasca seran els membres de l'equip directiu, després serà elevat al Claustre que l'aprovarà o no i una vegada aprovat, es donarà a conèixer al Consell escolar.

- **Pla de convivència**

Es portarà a terme la seva revisió al llarg del primer trimestre. Els responsables de realitzar aquesta tasca són les mestres que formen part de la Comissió de Convivència, després serà elevat al Claustre per a la seva aprovació, i finalment es donarà a conèixer al Consell escolar.

El nou document inclourà:

- Els documents elaborats el curs passat al seminari que es va portar a terme a nivell de centre en Pràctiques Restauratives. Aquest document tindrà un caire restauratiu
- Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar -resolució del 25 d'abril de 2016-.

6.2. Plans i programes específics de centre

- **Reutilització de llibres**

Aquest programa gaudeix d'una gran acceptació per part de tots els agents implicats -famílies, mestres, alumnes, Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i Conselleria d'Educació i Universitat-,

Les famílies que s'adhereixen han d'acceptar unes normes de bon ús del material, així entre tots aconseguim que els infants aprenguin a utilitzar el material escolar d'una forma adequada, a l'hora que les famílies aconseguen un estalvi important de sous.

Destacar que els llibres formen part d'un fons, no són l'única eina de feina, ja que cada vegada es fa un ús menor dels mateixos.

● **Pla del Fons Pitiús**

Com a centre de la Xarxa d'escoles solidàries, es fa un treball de conscienciació entre els alumnes i es pot participar en diferents propostes/activitats del Fons com:

- Biblioteca viatgera: Llegim el món.
- Educació infantil: Exposició Giramón (per als grups de 4 i 5 anys).
- Tallers a primària (per als grups de 1r a 4t).
- Programa d'agermanament (intercanvi educatiu de la nostra escola amb una escola de San Lucas -Nicaragua- (5è i 6è).
- Curs de formació per a mestres: Canvi climàtic: propostes de canvi per no canviar el clima.
- Cursa solidària a nivell de centre per recaptar sous per millorar les escoles agermanades.

● **ICAPE**

El curs passat tot el 2n cicle de primària va participar en aquest programa. Després de la valoració positiva per part de mestres i alumnes del mateix, s'ha decidit continuar aquest curs acadèmic dins aquest projecte educatiu que impulsa les capacitats emprenedores i els valors de la persona, i familiaritza els estudiants amb el concepte de responsabilitat social. L'objectiu general és aconseguir que els alumnes millorin la seva capacitat de: treballar en equip, prendre decisions, planificar, assumir responsabilitats, comunicar-se, etc. Arribant a assolir les capacitats emprenedores de manera real, posant en pràctica el concepte d'aprendre fent.

● **Centre ecoambiental**

Annex I. Sol·licitud de participació en el Programa de Centres Ecoambientals per al curs 2017-2018

Dades del centre:

Nom: CEIP SANT JORDI	Codi :07004825	
Localitat: Sant Jordi de Ses Salines.	Adreça: Ctra. Aeroport s/n	Codi postal: 07817
Telèfon: 971395167	Fax: 971395549	Adreça electrònica: ceipsantjordi.eivissa@educaib.eu
Coordinadora ambiental: Dulce Aranda Burgueño		Adreça electrònica del coordinador: dulcearan@hotmail.com

Nivells que imparteix:

Ed. Infantil	x	Ed. Primària	x	Ed. Secundària	
Batxillerat		Formació professional		Formació per a adults	
Ed. Especial		Altres			

Titularitat:

Centre públic	x
Centre concertat	
Centre privat	

Nombre de docents que formen el claustre: 19
Nombre d'alumnes del centre: 231
Nombre de línies que té el centre: una línia d'educació infantil 4 anys a 6è de primària i doble línia a educació infantil de 3 anys (10 unitats en total)
Centre de professorat al qual pertany: CEP Eivissa

SOL·LICIT:

Que aquest centre sigui inscrit en el Programa de Centres Ecoambientals.

MANIFEST:

1. Que el centre té previst dur a terme un projecte d'ambientalització, segons l'annex 2.
2. Que la Direcció del centre està conforme amb l'execució d'aquest projecte.
3. Que el projecte està inclòs en la programació general anual.
4. Que el professorat següent participa en la Comissió Ambiental que durà endavant el projecte:

		Llinatges i nom	DNI	Cos
Coordinador:	1	Aranda Burgueño, Dulce n.	41456039B	Mestre
Membre de l'equip directiu	2	Present Ortiz Far Càrrec: Directora	43066166T	Mestre
Membres de la comissió ambiental	3	Navarro Martínez, Ana M ^a	43045013F	Mestre
	4	Bolufer Berenguer, Inés	28995834X	Mestre
	5	Trigueros Buendía, Olivia	41454892Z	Mestre

PROGRAMACIÓ ECOAMBIENTAL

El Centre continuarà amb la mateixa línia del curs passat. Els eixos temàtics que es treballaran al llarg del curs són: aigua, residus, hort i jardí, consum responsable i energia i canvi climàtic. També es realitzarà una ecoauditoria sobre l'eix temàtic de residus.

EIX TEMÀTIC: AIGUA

- Sensibilitzar sobre el problema de l'aigua a les Illes Balears: contaminació, salinització, consum excessiu.
- Inculcar hàbits d'ús sostenible de l'aigua al centre educatiu.

EIX TEMÀTIC: RESIDUS

- Seleccionar totes les fraccions de residus possibles i fer-les arribar al punt adequat.
- Reduir el consum i la generació de residus de paper i envasos lleugers.
- Reutilitzar tota la fracció orgànica de residus (fer compost, menjar per als animals), o dur-la al punt adequat.
- Sensibilitzar sobre els problemes que suposen els residus a la nostra comunitat, i els avantatges i els inconvenients de les diverses formes de tractar-los.
- Implicar tota la comunitat educativa en la pràctica de les 3 erres (o 4, o 6).
- Proporcionar a la comunitat educativa una forma de recollida de residus especials (per exemple oli, piles o mòbils), i fer-los arribar al punt adequat.
- Participar en el sistema de recollida selectiva municipal, donant exemple al poble.
- Fomentar la reutilització dels llibres de text i de lectura.

EIX TEMÀTIC: HORT I JARDÍ

- Crear, mantenir i estudiar un petit jardí o hort sostenible, ecològic i profitós.
- Sensibilitzar els alumnes sobre els beneficis dels aliments de temporada i locals.
- Fomentar que es valorin els aliments, que no es tudin, i l'esforç que comporta produir-los.
- Proporcionar una recurs educatiu innovador que serveixi per estudiar aspectes de coneixement del medi i per estar en contacte amb la natura.
- Elaborar compost amb restes d'aliments i fullaca, a fi d'obtenir adob orgànic per a l'hort o el jardí.

EIX TEMÀTIC: CONSUM RESPONSABLE

- Aplicar criteris ambientals en les compres i en les activitats de les diverses àrees i departaments.
- Donar a conèixer el comerç just i altres formes de producció sostenibles
- Implantar un sistema de reutilització de llibres de text, de material escolar, o altres.
- Fer activitats de conscienciació sobre el consum i la petjada ecològica, com ara xerrades, debats, projecció de documentals, etc.
- Utilitzar recursos de què disposam o material de rebuig per fer manualitats o decorar el centre, de manera que s'hagi de comprar el mínim de material nou.
- Fer activitats de conscienciació de les necessitats de consum que ens crea la publicitat i la moda.
- Participar en el programa de fons pitius de cooperació.

EIX TEMÀTIC: ENERGIA I CANVI CLIMÀTIC.

- Inculcar bones pràctiques d'ús sostenible de l'energia a la comunitat educativa.
- Sensibilitzar sobre els avantatges i els inconvenients de les diverses fonts energètiques, renovables i no renovables.
- Donar a conèixer què és el canvi climàtic i quines accions es poden dur a terme per mitigar-lo.

● **Pla lector**

Seguirem amb el pla de lectura a nivell de centre - aprovat en Claustre en març de 2015 -.

Amb l'objectiu de potenciar l'hàbit lector es realitzaran activitats des de la biblioteca del centre, que formen part del pla lector.

- **Préstec de llibres**

Els infants poden agafar un llibre en préstec per llegir a classe o a casa. Enguany, la tasca de bibliotecària la desenvoluparan tres persones -l'AD que és coordinadora de biblioteca, la directora i la mestra de 6è, aquesta darrera només amb el seu grup-. La tasca d'aquestes mestres és, a més de fer el servei de préstec, és orientar-los en l'elecció d'un llibre, sempre que ho sol·licitin. Cada nivell té assignat dins el seu horari, aquesta activitat una vegada a la setmana, a ser possible, durant una sessió de lectura.

La coordinadora amb ajuda de la directora i una vegada escoltat els alumnes, realitzarà una compra de llibres. Aquesta tasca es fa anualment, al mateix temps que es fa una porga de llibres obsolets o en mal estat.

Al primer trimestre, ens posarem en contacte amb un escriptor/a, per poder realitzar una activitat amb ell/a, sigui una entrevista, contacontes,...

- **Reformes**

La coordinadora, ha seguit amb la tasca iniciada el curs passat i està canviant l'ubicació dels llibres segons la tipologia, etiquetant les prestatgeries.

Ha iniciat la purga de llibres vells que realitzam cada curs escolar.

Volem crear diferents espais dins la biblioteca com:

- . Racó de jocs de taula.
- . Espai de llibres de consulta per projectes, d'il·lustracions, de llibres especials,...
- . Racó de reparació de llibres.

La creació d'aquests espais potenciarà una biblioteca més viva, on els infants podran realitzar diferents activitats que no siguin només préstec de llibres, podran jugar, consultar,...

Enguany hem fet la sol·licitud per poder participar en el Programa de Treball per projectes amb el suport de la biblioteca escolar.

Queda pendent que algun mestre faci la formació de l'Abiesweb durant el segon o tercer trimestre. Aquesta formació l'hauria de realitzar un mestre definitiu perquè sigui efectiu a nivell de centre..

7. ANNEXOS.

ANNEX 1. GRAELLES SOBRE OBJECTIUS DE CURS, PROJECTES I PLANS DEL CENTRE.

OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
1.	Mantenir una bona comunicació amb les famílies.	Comunicació fluida. Arribar a acords i complir-los.	Reunió al finalitzar el 2n trimestre per informar a les famílies d'una possible repetició, amb mesures previstes per millorar els resultats i signar l'acta per les dues parts. Tutories amb les famílies al llarg del 3r trimestre per valorar l'evolució de l'infant.	Tutor/a
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
1.	Reflexionar sobre els resultats acadèmics.	Acords presos a les reunions d'avaluació i posterior elaboració d'un pla de millora revisable.	Reunions d'avaluació d'equips docents. Reunions de cicles per consensuar mesures i propostes de millora. Reunions d'equip docent. Fer una valoració trimestral sobre aquests resultats, informant a Claustre i Consell escolar.	Tutors/es Equip docent
2.	Afavorir el benestar emocional de l'alumne.	% de participació activa dels infants en activitats proposades pel centre dins i fora de l'horari lectiu. % de posada en pràctica dels acords presos a les reunions de delegats. Grau de satisfacció i valoració d'infants i mestres (enquesta).	Utilització de metodologies flexibles i obertes als nous canvis per estimular la curiositat i capacitat creativa. Realització de reunions de delegats amb un feedback de comunicació Cercles de comunicació d'aula. Tutories individualitzades amb els alumnes.	Tutors/es Equip docent Equip directiu

		Valoració de la quantia i qualitat de les activitats realitzades: habilitats socials, cercles restauratius,...	Treball de l'educació emocional mitjançant el treball dels valors, cercles restauratius, habilitats socials, ... Enquestes de valoració del curs i propostes de millora de l'alumnat i les famílies.	
3.	Mantenir una bona comunicació amb les famílies.	Comunicació fluida. Arribar a acords i complir-los.	Tutories amb les famílies al llarg dels trimestres per valorar l'evolució de l'infant. Entrega d'informe trimestral.	Tutor/a
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
1.	Afavorir el benestar emocional de l'alumne.	% de participació activa de l'infant en activitats proposades pels mestres, companys, ... Grau de satisfacció i valoració d'infant i mestres (enquesta). Valoració de la quantia i qualitat de les activitats realitzades: habilitats socials, cercles restauratius,...	Realitzar activitats de provenció (presentació, coneixement, cooperació, ...) Acompanyament d'un company/a tutor/a Utilització de metodologies flexibles i obertes als nous canvis per estimular la curiositat i capacitat creativa. Cercles de comunicació d'aula. Tutories individualitzades. Treball de l'educació emocional mitjançant el treball dels valors, cercles restauratius, habilitats socials,...	Tutors/es Equip docent
2.	Oferir atenció de qualitat a tot l'alumnat per afavorir la inclusió.	Grau de consecució dels objectius marcats	Pla individualitzat	Tutors/es Equip docent
3.	Mantenir una bona comunicació amb les famílies.	Comunicació fluida. Arribar a acords i complir-los.	Tutories amb les famílies al llarg dels trimestres per valorar l'evolució de l'infant.	Tutor/a
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
1.	Afavorir el benestar emocional de l'alumne.	% de participació activa dels infants en activitats proposades pel centre dins i fora de l'horari lectiu. Grau de satisfacció i valoració d'infant i mestres (enquesta).	Utilització de metodologies flexibles i obertes als nous canvis per estimular la curiositat i capacitat creativa. Tutories individualitzades. Treball de l'educació emocional mitjançant el treball dels valors, cercles restauratius,	Tutors/es Equip docent EOEP

			habilitats socials,...	
2.	Intervenir directa i indirectament amb els alumnes NESE dins i/o fora de l'aula (individual o en petit grup)	% coordinacions realitzades. % ACS elaborades i avaluades. Actualització de l'alumnat al google drive.	Elaborar la documentació necessària i organitzar-la a l'expedient. Full de seguiment al google drive. Treball coordinat mestre de suport i mestre d'aula.	Tutors/es Equip docent Equip de suport
3.	Mantenir una bona comunicació amb les famílies.	Comunicació fluida. Arribar a acords i complir-los.	Tutories amb les famílies per fer seguiment trimestral. Observació i seguiment per part de l'EOEP Reunions mensuals de l'equip docent per valorar la seva evolució.	Tutors/es Equip docent EOEP
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
1.	Mantenir una bona comunicació amb les famílies.	Comunicació fluida. Arribar a acords i complir-los.	Protocol d'absentisme. Tutories amb la família.	Tutor/a Equip directiu PTSC
2.	Col·laborar activament amb serveis externs.	% dels acords presos a les reunions i portats a terme. Treball efectiu i coordinat a les reunions quinzenals.	Reunions de seguiment amb Serveis Socials i EOEP -quinzenals-.	Directora Equip de suport EOEP
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
1.	Millorar l'hàbit lector.	% d'activitats realitzades: - Proposades al Pla lector- a nivell d'aula, cicle i intercycle. - A la biblioteca del centre i/o poble.	Adequar i millorar les biblioteques d'aula i de centre. Préstec de llibres de la biblioteca de centre. Realitzar activitats puntuals de biblioteca aprofitant diferents moments (tardor, Nadal, Sant Jordi,...). Realitzar les activitats del Pla lector de centre, proposades per cicle. Creació dels nostres propis llibres. Visita a la biblioteca del poble. Lectura de llibres comuns o lliures.	Tutor/a Bibliotecàries Coordinadora biblioteca

2.	Afavorir el benestar emocional de l'alumne.	% de millora en la gestió d'emocions dels alumnes amb una resolució positiva dels conflictes. % de participació activa dels alumnes en les activitats proposades (cercles, habilitats socials,...)	Tutories individualitzades. Pràctiques restauratives (escolta activa, cercles,...). Tallers socioeducatius de Serveis Socials	Tutors/es Equip docent
3.	Oferir atenció de qualitat a tot l'alumnat per afavorir la inclusió.	% dels acords presos a les reunions. Treball efectiu i coordinat de la mestra de suport, la tutora i la resta d'equip docent. Valorar les diferents estratègies que duem a terme dins les aules com a mesures de suport.	Replantejar els suports segons necessitats. Horaris flexibles. Reunions mensuals amb l'equip de suport, d'equip docent, de cicle. Reunions setmanals de membre de l'equip de suport i tutor/a. Desdoblaments, suports dins l'aula. Col·laboració i comunicació de la comunitat educativa.	Equip directiu Claustre EOEP SSSS Famílies

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
1.	Impulsar la innovació metodològica i pedagògica.	Grau d'implicació i participació dels mestres a les reunions, formacions,... Inclusió de noves formes de treballar dins la nostra pràctica diària. Història de projectes % d'alumnat engrescat i feliç amb el treball de metodologies innovadores.	Reunions pedagògiques per aprendre entre iguals. Reunions d'equip docent on reflexionar i consensuar estratègies metodològiques. Desdoblaments a les àrees instrumentals. Potenciar l'us de les noves tecnologies. Metodologies innovadores: treball per projectes, treball cooperatiu, tallers, racons. Pràctiques restauratives Formació en centres: Treball cooperatiu	Equip directiu Claustre CCP Assessora projectes CEP

2.	Revisar i adequar els següents documents institucionals: ROF, PEC i Pla de Convivència.	Nombre de documents revisats i aprovats.	Revisió dels diferents documents en comissió, CCP i el ROF, per part de l'equip directiu. Aprovació en claustre i vist-i-plau del consell escolar.	Comissió de Convivència CCP Equip directiu
3.	Millorar la cohesió de grup.	% nivell de participació activa dels infants. % de disminució de conflictes greus. % de millora en resolució de conflictes de forma positiva.	Activitats d'inici de curs com a benvinguda a l'escola Activitats de provenció Treballar a partir de pràctiques restauratives. Sortides didàctiques Acampades Viatges Activitats de centre (Festival de Nadal, Carnestoltes, Jornades Culturals, Cursa solidària,...)	Tutor/a Equip directiu
4.	Potenciar la formació en centres	% assistència al seminari de centre. % participació activa a les reunions pedagògiques. Nº de visites a altres centres i posada en comú amb el claustre	Formació entre iguals: reunions pedagògiques. Formació en centre: El treball cooperatiu Facilitar l'assistència a cursos, jornades,... Facilitar i/o organitzar visites a altres centres	Equip directiu Claustre
5.	Potenciar la cultura popular eivissenca.	Nombre d'activitats realitzades a nivell d'aula i de centre. % de participació a les activitats proposades com a centre per part d'alumnes, mestres i famílies.	Aprofitar les diferents activitats proposades per alguns organismes com Ajuntament o organitzacions (museus, ball pagès, cofradia de pescadors,...) Jornades culturals: Eivissa i la mar	Tutor/a Equip directiu
6.	Formar i conscienciar als alumnes en temes mediambientals.	Grau de participació i posada en pràctica de les activitats proposades.	Recollida selectiva de fems. Posada en marxa del nou hort escolar. Realització de compost. Activitats de conscienciació medioambiental. Sortides (planta reciclatge, Parc natural de Ses Salines,...)	Tutor/a

			Xerrades (posidònia,...)	
7.	Realitzar activitats del Fons Pitiús com a centre de la Xarxa d'Escoles Solidàries.	Valoració de les activitats: alumnes, mestres i agents implicats.	Activitats establertes amb el Fons Pitiús de 1r a 4t de primària. Agermanament amb una escola de San Lucas (Nicaragua). Tema: Canvi climàtic. Biblioteca viatgera	Tutors/es Fons Pitiús
B) En l'àmbit organitzatiu				
1.	Acompanyar als mestres en la introducció de noves metodologies.	Valoració trimestral de l'assessora mitjançant un qüestionari. Realitzar valoracions de la feina feta dins l'aula per part de l'assessora. % de mestres que realitzen la formació en centre. % de mestres que realitzen la miniformació en Pràctiques restauratives.	Col·laboració de l'assessora de projectes amb les tutores. Formació en centres: treball cooperatiu. Realització de reunions pedagògiques. Animar als mestres a realitzar visites a altres centres innovadors. Realitzar miniformacions entre iguals de la formació del seminari del curs passat: Pràctiques restauratives.	Assesora Equip directiu
2.	Millorar l'acolliment dels mestres i la cohesió de grup.	% de reunions, dinàmiques, activitats,..., realitzades. % de mestres participatius al claustre. Nivell de benestar dels mestres.	Entrega d'uns fulls amb informació per a iniciar el curs. Reunions amb els mestres nous. Realitzar diferents dinàmiques al llarg del curs; cercles de comunicació, dinàmiques de cohesió de grup, activitats fora del centre,... Claustres democràtics on s'afavoreixi la participació positiva.	Equip directiu Claustre
3.	Oferir atenció de qualitat a tot l'alumnat per afavorir la inclusió.	% de seguiment dels acords presos a les reunions. Treball efectiu i coordinat de la mestra de suport, la tutora i la resta d'equip docent. Valoració de les diferents estratègies que duem a terme dins les aules com a mesures de suport a les sessions d'avaluació trimestral.	Optimització dels suports dins l'aula i replantejar-los segons necessitats. Horaris flexibles. Reunions mensuals d'equip docent i equip de suport per fer seguiment de l'alumnat. Reunions quinzenals amb Serveis Socials i PTSC	Equip directiu Claustre EOEP SSSS Famílies

		Realització d'avaluació de les ACS	Aplicació del PAD. Horari d'equip de suport els divendres de 8 a 9h, per atendre les demandes d'altres mestres. Treball cooperatiu.	
4.	Mantenir una comunicació fluida amb l'APIMA	% de acords presos portats a terme. % de reunions realitzades % de participació en les reunions d'APIMA. Grau de difusió de les activitats a les xarxes socials	Organització de reunions entre la direcció del centre i l'APIMA, tutores i famílies. Participació de l'equip directiu a les reunions d'APIMA. Difusió de les activitats del centre/aula a la web i al facebook del centre. Compartir les notícies penjades per l'APIMA.	Equip directiu APIMA
5.	Potenciar una escola oberta a les famílies i a l'entorn.	% de participació de les famílies i dels mestres en les activitats de centre i d'aula.	Aprofitament de les diferents capacitats i habilitats de les famílies per enriquir la vida de l'aula i del centre, dins i fora d'horari escolar. Organització de jornades en família, activitats lúdico-culturals, cursa solidària, visites per conèixer el nostre entorn,...	Equip directiu Claustre APIMA Famílies
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
1.	Revisar i adequar els recursos materials.	% d'espais lliures de material vell o no necessari. % d'inventaris actualitzats.	Actualització anual dels inventaris. Donar de baixa els recursos en mal estat. Donació a altres centres de material que no necessitam. Adquirir nous materials.	Equip directiu Claustre APIMA
2.	Adequar els espais disponibles del centre.	% d'espais lliures de mobiliari vell o no necessari. Utilització adequada dels fulls d'horaris d'espai comuns per fer un bon ús dels mateixos. Grau de supervisió dels espais	Planificació de l'ús dels espais comuns. Donació a altres centres de mobiliari que no necessitam. Reparar i/o adquirir nou mobiliari. Donar de baixa mobiliari en mal estat. Manteniment d'espais lliures d'elements	Equip directiu Claustre

			innecessaris.	
3.	Mantenir una comunicació fluida amb l'APIMA	% d'acords presos portats a terme. Intervenció de l'APIMA en les millores del centre i per les sortides.	Reunions abans d'iniciar les activitats extraescolars per gestionar els horaris i els espais. Ajuda de l'APIMA per comprar material, ajudes en sortides escolars,... Part de la comissió econòmica. Gestió de l'escola matineria.	Equip directiu APIMA
4.	Continuar amb l'ambientació dels espais comuns de l'escola.	% d'espais cada vegada més acollidors. % d'espais decorats i amb materials per compartir la feina feta.	Ambientació de: - Els espais comuns: saló d'actes i aula d'informàtica... per fer-los més càlids i acollidors. - Els halls, amb les feines dels infants, projectes, per compartir la nostra feina amb tota la comunitat educativa. Amb el tema de les Jornades Culturals: "Eivissa i la mar",... - La biblioteca, amb un espai temàtic (tardor, nadal, Sant Jordi,...)	Equip directiu Tutores Equip docent Coordinadora biblioteca
5.	Dinamitzar el pati de primària.	% d'activitats realitzades.	Realització d'una programació d'activitats per fer patis dinàmics. Jornades en família per adequar l'espai.	Comissió de pati Equip directiu

ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1.	Calendari i horari general del centre	x			Equip directiu Claustre
2.	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	x			Equip directiu Claustre
3.	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	x		Penjar tots els horaris dels mestres. Revisió contínua dels horaris de l'equip de suport.	Cap d'estudis
4.	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	x		Penjar tots els horaris dels nivells.	Cap d'estudis
5.	Calendari de reunions	x		Omplir graella de la sala de mestres	Equip directiu Equip docent
6.	Calendari d'avaluacions	x			Equip directiu
7.	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	x			Equip directiu Claustre
8.	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	x		- Graella (dia, horari i grup) a l'entrada d'espais comuns per reservar si volem utilitzar-los de manera puntual.	Equip directiu
9.	Estat de les instal·lacions i equipaments	x		Demandar reunions amb Conselleria, IBISEC i ajuntament. Enviar informes sobre l'estat de les mateixes.	Comunitat educativa

PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE					
	PROJECTES/DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1.	Projecte Educatiu	X		- Revisió del document.	Equip directiu
2.	Concreció Curricular	X			
3.	Projecte Lingüístic	X		- S'han prioritzats objectius i mesures i/o activitats a realitzar.	Comissió lingüística
4.	Pla d'Acolliment/PALIC	X			
5.	Pla de Convivència	X		- S'han prioritzats objectius i mesures i/o activitats a realitzar. - Revisió del document.	Comissió de convivència Claustre
6.	Pla d'Atenció a la Diversitat	X			
7.	Pla d'Acció Tutorial	X			
8.	Reglament d'Organització i Funcionament	X		- Revisió del document.	Equip directiu

ANNEX 2. CONCRECIÓ CURRICULAR I PROGRAMACIONS DOCENTS.

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DEL 2n CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	AVALUACIÓ
<p>1. Treballar en diferents estratègies de col·laboració i participació amb les famílies a les activitats programades durant tot l'any amb l'objectiu de crear una consciència de grup. Augmentar l'autoestima de l'infant i el respecte mutu.</p>	<p>Col·laboració de les famílies dins i fora de l'aula (aportant material, recerca d'informació, activitat protagonista, taller de cuina, viatges i oficis). Reunions i entrevistes amb famílies. Proposta d'engegar els blocs d'aula. Sessions conjuntes del cicle per a la confecció dels blocs. Pràctiques restauratives</p>	<p>Grau de participació i implicació de les famílies (a l'aula, al bloc). Interrelació dels alumnes dins la classe. Grau de satisfacció dels infants.</p>
<p>2. Consolidar la coordinació amb els infants i mestres dels diferents nivells del cicle.</p>	<p>Tallers intercicles. Marcar activitats concretes (taller de lectoescriptura, amic lector ...) des del segon trimestre. Marcar un calendari de reunions. Tenir moments per reflexionar i parlar de les diferents propostes.</p>	<p>Comunicació fluida entre els equips de coordinació. Grau d'interacció i satisfacció entre els infants.</p>
<p>3. Afavorir la relació dels dos nivells de tres anys oferint un temps i uns espais a on els infants es puguin moure lliurement.</p>	<p>Establiment a l'horari d'una sessió per poder realitzar aquesta activitat. Que tots els infants puguin fer servir totes les propostes de joc de les aules.</p>	<p>Grau d'interacció i satisfacció per part dels infants.</p>
<p>4. Crear consciència de respecte cap al Medi Ambient.</p>	<p>Col·laboració amb altres equips de coordinació (compost...) Contenidors diferents per a residus diferents. Activitats dins l'aula. Murals o plafons on es vegi on va cada residu. Tallers: materials de desfeta. Tenir un espai on anar classificant tot el material de desfeta per utilitzar als tallers. Apagar els llums en sortir de l'aula. Col·laboració escola-família.</p>	<p>Grau de participació/implicació dels infants. Interiorització per part dels infants d'on va cada residu. Aprofitament de la llum natural sempre que es pugui. Ús moderat de les aixetes del bany (rentar mans i netejar estris, wc) Grau d'implicació dels infants i famílies, respecte a les diferents propostes. Participació i implicació a l'activitat d'hort.</p>

	<p>Continuar tenint als banys les fotos que recorden com s'han d'utilitzar aquests (WC, aixetes, papers, papereres).</p> <p>Cura de les instal·lacions del bany (entre tots).</p> <p>Activitat d'hort (utilitzar la jardinera).</p> <p>Activitats del Consell relacionades amb la classificació de residus.</p>	
<p>5. Participar en la preparació de la festivitat de Carnestoltes a nivell de tot el centre</p>	<p>Participació en els tallers de Carnestoltes.</p> <p>Celebració del dia de la Disfressa.</p> <p>Recuperació de les tradicions pròpies de la nostra cultura.</p> <p>Interacció entre els diferents nivells del centre.</p>	<p>Grau de participació i implicació de tota la comunitat educativa.</p> <p>Utilitat de les diferents activitats proposades per assolir els objectius marcats.</p>
<p>6. Continuar en el treball per Racons Interaules modificant propostes i graelles d'avaluació.</p>	<p>Posada en pràctica dels diferents acords en quant a aquesta metodologia.</p> <p>Canvi del racó d'informàtica pel racó d'experimentació</p> <p>Aportació d'idees, experiències, estratègies per anar millorant.</p> <p>Revisió de la documentació referida a l'avaluació racons (per dur a terme la dinàmica del racó).</p>	<p>Funcionament dels racons.</p> <p>Grau de satisfacció dels infants i mestres.</p> <p>Capacitat per assolir els objectius plantejats amb aquesta metodologia</p>
<p>7. Fer tallers interaules relacionats amb els diferents llenguatges artístics (produccions plàstiques, expressió corporal, musical, danses, jocs...)</p>	<p>Un dia a la setmana, durant el segon i tercer trimestre organitzarem aquests tallers.</p> <p>Cada mestra serà encarregada d'un d'ells, de temàtica diferent.</p> <p>Es dividirà l'alumnat en 5 grups dels diferents nivells que aniran passant en 5 rondes per cadascun d'aquests tallers.</p>	<p>Full de programació dels tallers, amb un apartat d'avaluació de materials emprats, activitats proposades i adequació del temps.</p> <p>Gaudi i participació dels infants en els tallers.</p> <p>Grau de relació entre els diferents infants del cicle.</p>

METODOLOGIA

- L'infant serà el protagonista del seu propi aprenentatge.
- La metodologia es basarà en la concepció constructivista .
- Iniciació i continuació al treball per racons de cicle.
- El procés d'ensenyament –aprenentatge partirà dels seus coneixements previs.
- L'enfocament didàctic serà de caràcter globalitzador.

- Les activitats seran significatives a fi que els nous coneixements siguin funcionals i aplicables.
- Es fomentarà un enfocament comunicatiu.
- El paper de l'educador serà el de guia i estimulador.
- Les famílies jugaran un paper important: es facilitarà la seva cooperació i participació en les activitats que es desenvolupin.
- Pràctiques restauratives.

PROCEDIMENTS DE SUPORT I/O AMPLIACIÓ

Al nostre cicle, els procediments de suport i/o ampliació segons les necessitats dels nostres infants són els següents:

- Atenció individualitzada a la diversitat de l'alumnat a través de la metodologia emprada (racons, tallers,...), doncs aquesta manera de treballar respecta els diferents ritmes dels nostres alumnes.
- Flexibilització dels agrupaments facilitant la diversitat de models de treball: individual, en parelles, en petit grup, gran grup i desdoblaments (a l'hora de psicomotricitat).
- El màxim aprofitament dels diferents recursos humans. Intentarem sempre treballar coordinades per aconseguir d'aquesta manera plantejar activitats que requereixin més atenció per part de l'alumnat, o bé desenvolupar unes intervencions més concretes segons l'infant.
- Utilització de diferents tipus de materials per abordar els continguts treballats.
- Es podran establir reunions amb l'equip de suport per parlar sobre dubtes, maneres de fer o entrebancs referits a les mesures de suport. Es faran els divendres.
- Amb aquells alumnes que presenten més dificultats a l'hora de desenvolupar una tasca seguirem les següents passes:
 - . Explicació de l'activitat en gran grup.
 - . Explicació individual al nen/a amb més dificultats.
 - . Adaptació de la feina si cal.

NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

- Amb els alumnes que resultin derivats i/o diagnosticats, es farà el seguiment oportú per part dels diferents professionals implicats.
- Mesures de suport del mestre AL als grups de 4 i 5 anys i intervenció individual o en grup .Observació al grup de 3 anys (treball per racons: racó de llenguatge). Dues sessions als alumnes NESE de l'aula de 5 anys. Dues sessions a l'alumne NEE de tres anys.
- Tres sessions setmanals de la mestra de pedagogia terapèutica per l'infant NEE de 3 anys B.
- Mensualment l'equip d'Infantil realitzarà reunions junt amb l'equip de suport i l'EOEP per fer un seguiment dels alumnes i informar d'algun cas o alguna dificultat concreta per part d'algun alumne.

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DE 1r CICLE DE PRIMÀRIA

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	AVALUACIÓ
1- Adquirir les tècniques bàsiques de lectura i escriptura en català i en castellà.	1.1- Realització d'activitats de memorització. 1.2- Dictat de textos. 1.3- Lectura com a font de plaer. Mitja hora diària adaptada a les característiques del grup. 1.4- Lectura d'un llibre en castellà i un en català (a partir de 3r) 1.4- Ús de les diferents biblioteques: aula, centre i municipi. 1.4- Utilització de diferents espais de lectura. 1.5- Desdoblament d'algunes sessions de l'àrea de llengua catalana. 1.6- Creació i renovació de diferents tallers: històries, lletres... tant a classe com intercycles. 1.7- Apadrinaments lectors intercycles. 1.8- Ús de diferents tipologies textuais. 1.9- Comprensions escrites competencials a tercer. 1.10- Jocs d'expressió oral (jocs populars...) 1.11- Creació de textos lliures 1.12.- Emprar català i castellà de forma globalitzada i funcional.	1.1- Comprèn ordres i missatges en textos senzills. Llegir de manera comprensiva paraules, oracions, petits textos, poesies, endevinalles, etc... 1.2- Escriu paraules, oracions, textos breus amb coherència i bona presentació. 1.3- Fer ús habitual del servei de préstec de llibres a primer, segon i tercer.
2.- Interpretar i produir missatges a diferents situacions de comunicació oral i en llengües: castellana, catalana i anglès.	2.1- Activitats per treballar el llenguatge oral: conferències, exposicions (individuals, grups o projectes), racons d'aula, assemblees, tallers d'expressió oral... 2.2. Activitats d'escolta activa.	2- Interpreta i produeix missatges orals lingüístics i no lingüístics de la vida quotidiana. 2.2- Parla en públic amb fluïdesa i coherència tenint en compte el llenguatge corporal.
3.- Treballar per adquirir les tècniques de càlcul i resolució de problemes per poder emprar-les en situacions reals.	3.1-Ús de les operacions bàsiques. Aplicar-les en situacions de la vida quotidiana (compra de productes a la botiga, tallers...) i a situacions simulades a classe. 3.2- Desdoblament a l'àrea de matemàtiques. 3.3.- Realització d'activitats de càlcul mental	3- Empra les operacions bàsiques de càlcul en situacions i contextos reals o simulats a classe.

	<p>aplicant estratègies de descomposició numèrica.</p> <p>3.4.- Pràctica d'activitats per entendre i comprendre les passes a seguir durant la realització d'un problema.</p>	
<p>4.- Adquirir autonomia respecte als hàbits: d'alimentació, de neteja personal i treball escolar.</p>	<p>4.1-Conscienciació d'una alimentació sana i equilibrada. Tallers de cuina.</p> <p>4.2- Registre setmanal de la fruita que duen - dimecres, dia de la fruita al centre-.</p> <p>4.3-Pràctica d'hàbits de neteja personal.</p> <p>4.4-Establiment de les normes de la classe i del centre amb la participació dels alumnes.</p> <p>4.5.- Hàbits d'higiene a educació física (portar samarreta de recanvi i tovallola).</p>	<p>4.1-Porta un esmorzar variat i sa.</p> <p>4.2-Mostra autonomia respecte als hàbits de neteja personal.</p> <p>4.3-Mostra autonomia respecte a la realització de les tasques.</p> <p>4.4.- Porta el material necessari per a la classe d'educació física.</p>
<p>5-Fomentar una actitud positiva cap al reciclatge de diferents materials.</p>	<p>5.1-Utilització dels diferents contenidors: de plàstic, paper, piles, mòbils...</p> <p>5.2 Animació des de la tutoria a mantenir una escola neta (classe, passadís, pati,...).</p>	<p>5.1- Utilitza correctament els diferents contenidors.</p> <p>5.2- Conscienciació de no portar materials que no siguin reciclables (com paper d'alumini). Utilització de la carmanyola i cantimplora.</p> <p>5.3- Ús de materials reutilitzables en diferents activitats (projectes, tallers, àrea d'Ed. Artística....). Registre de neteja en full.</p>
<p>6-Establir i mantenir llaços amb els infants i mestres de tot el centre.</p>	<p>6.1-Tallers intercicles (tallers, jocs de lectura, jornades culturals, dia de la pau...)</p> <p>6.2- Calendari de reunions intercicle amb E1 i 2n cicle per afavorir una comunicació regular i programar activitats conjuntes.</p> <p>6.3.- Tallers internivell</p> <p>6.4.- Reunions periòdiques amb els altres equips de coordinació per tal de posar en comú estratègies d'actuació i proposar-ne de noves així com coordinar el traspàs d'informació entre els canvis de curs.</p> <p>6.5.- Apadrinaments intercicles de diferents tipus:</p>	<p>6.1- Crear clima càlid i de confiança entre els nens dels diferents grups i els mestres.</p> <p>6.2.- Complir el calendari.</p> <p>6.3.- Avaluar l'efectivitat dels tallers.</p> <p>6.4.- Mantenir la freqüència i efectivitat de les reunions.</p> <p>6.5.- Avaluar els apadrinaments intercicles.</p>

	càlcul mental, lectura, hort escolar, informàtic... 6.6. Sortides.	
7.- Continuar l'activitat de l'hort implicant als infants.	7.1- Implicar al màxim als infants en fer tot el que requereix la plantació i cura del conreu. 7.2- Establir un horari de treball per la realització de les tasques.	7.1- Participar amb una actitud positiva en les activitats de l'hort. 7.2- Aprendre les tècniques de conreu i el nom i característiques de les plantes.
8- Manipular diversos materials i instruments per conèixer les seves possibilitats amb finalitats expressives, comunicatives i lúdiques.	8.1- Exploració sensorial de materials, textures, objectes, imatges, possibilitats del so i del moviment de l'entorn. 8.2- Observació directe i indirecte de les formes: línies, color, superfície, textures... 8.3- Utilització de diverses tècniques plàstiques (tempera, ceres, plastilina, fang...) 8.4 Apropar la plàstica a la seva realitat i a les seves necessitats.	8.1- Apreciar els materials i instruments i utilitzar-los correctament. 8.2- Tenir curiositat per l'experimentació i la lliure expressió i valorar les produccions pròpies i alienes.
9- Aprendre a cercar informació de diferents fonts i utilitzar-les per ampliar coneixements.	9- Cercar informació en Internet, en llibres, biblioteca del poble...	9.- Buscar informació de diferents fonts.

METODOLOGIA

La metodologia acordada contempla els següents principis metodològics:

- Aprenentatge significatiu i funcional on l'infant és el protagonista del seu aprenentatge. La intervenció del/la mestre/a a l'aula tindrà un enfocament constructivista, es treballarà a partir d'activitats que siguin significatives per l'alumne, ja que és ell mateix el que ha de construir, partint dels seus coneixements previs, el seu propi aprenentatge: globalitzat, donant importància al joc, tallers i col·laboració amb els pares.
- Motivació per adquirir nous aprenentatges.
- El paper de l'educador serà de guia, estimador i de garantir l'èxit a l'alumne (benestar de l'alumne, autoestima...).
- Els agrupaments seran variats (gran grup, petit grup, individual, alumne-tutor, desdoblaments...).
- En les àrees de llengües seguirem les línies del document de lectoescriptura del centre.
- Enfocament globalitzat del procés d'ensenyament-aprenentatge valorant les aportacions dels infants i de l'entorn (famílies, sortides...) com una font enriquidora de coneixements.
- Es potenciarà un clima de confiança (tutoria individualitzada), cordialitat i respecte entre infants i mestres afavorint una actitud democràtica.
- L'avaluació serà contínua, global i formativa valorant a més dels conceptes adquirits, els procediments i les actituds (treball a classe, deures, presentació acurada dels treballs, controls..., així com per avaluar la nostra tasca docent).
- Treball per racons dins l'aula i tallers de primer a tercer i intercycle.
- Treball per projectes.
- Pràctiques restauratives.
- Aplicació de les línies de treball recollides en el Plans de millora.
- Implicar a les famílies en l'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es.

PROCEDIMENTS DE SUPORT I/O AMPLIACIÓ

L'avaluació es farà durant tot el procés d'aprenentatge tenint en compte tots els aspectes dels infant i, a partir d'aquesta avaluació es posaran en marxa els procediments de suport i/o ampliació necessaris:

- Es faran desdoblaments, per tal de donar una atenció més individualitzada.
- Amb la finalitat d'atendre millor a la diversitat les mestres de l'equip de suport faran reforços dins l'aula, exceptuant moments puntuals en que es podran fer fora de l'aula per treballar algun contingut. Aquests reforços es faran entre l'equip educatiu del grup i les diferents especialistes del centre.
- Hi ha programades diferents activitats complementàries a nivell de grup, de cicle i de centre: tallers, sortides, racons...Seran aprofitades per treballar els diferents continguts.
- Es faran tallers de primer, segon i tercer com a mesura de reforç i/o ampliació.

NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

- Després de detectar una possible mancança i la seva posterior observació, s'omplirà el full d'assabament, es farà una derivació a l'equip de suport i posteriorment a l'EOEP, si escau, perquè inici el procés de valoració de l'infant i es posaran en marxa totes les mesures per part de l'equip educatiu i de suport.
- Els infants que presenten necessitats educatives rebran suport de l'equip suport dins o fora de l'aula depenent dels continguts a treballar.
- Es faran les AC, significatives o no, als infants que ho necessitin.
- Mensualment l'equip docent realitzarà reunions junt amb l'equip de suport i l'EOEP per fer un seguiment dels alumnes i informar d'algun cas o alguna dificultat concreta per part d'algun alumne.

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DE SEGON CICLE DE PRIMÀRIA

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	AVALUACIÓ
1. Llegir amb fluïdesa i entonació adequada.	<p>1.1- Lectura individual i/o col·lectiva de 30' cada dia de 11:30 a 12:00 h en diferents àrees.</p> <p>1.2- Lectura col·lectiva (mateix títol per a tots) de, com a mínim un a cada llengua.</p> <p>1.3- Visita a la biblioteca del poble. Possibilitat de fer-se socis.</p> <p>1.4- Utilització de diferents espais per fer lectures dins i fora del centre. Creació d'un espai de biblioteca "chillout".</p> <p>1.5- Ús de les noves tecnologies per fer lectures (correus electrònics, blocs, pàgines web...) en qualsevol de les tres llengües del currículum.</p> <p>1.6- Ampliació de la biblioteca de l'aula de 4t amb materials aportats pels alumnes i/o pel centre. Fer una biblioteca dins l'aula sent els nens els que mitjançant una feina prèvia de recerca a les llibreries i enregistrament dels llibres que els agrada pugen comprar els llibres escollits per llegir a l'aula -projecte 4t-.</p> <p>1.7- Activitat de tutor lector del grup de 5è amb el grup de primer.</p> <p>1.8- Deixar a lliure elecció la tria d'un llibre de lectura i realitzar una activitat (exposició, cartells...).projecte 5è</p> <p>1.9- Enregistrar als alumnes realitzant diferents tipologies textuais a nivell oral per poder autoavaluar-se i veure el progrés deixant a la vista la rúbrica amb els ítems d'avaluació..</p> <p>1.10-Realització d'una bústia en per escriure cartes durant tot el curs als companys de la classe un projecte que es durà a terme una vegada estudiat aquesta tipologia textual.</p>	<p>1.1- Llegeix amb entonació i ritme adequat.</p> <p>1.2- Participa en les activitats de lectura.</p> <p>1.6-Ha participat en la creació de la biblioteca i ha fet la feina demanada.</p> <p>1.10-utilitza la bústia de manera autònoma i amb regularitat emprant la tipologia textual estudiada.</p>
2. Treballar la comprensió oral i escrita	2.1- Apertura de la biblioteca del centre una	2.1.- Respon i/o explica amb coherència i

	<p>sessió a la setmana per grup.</p> <p>2.2- Treball d'activitats de resum, d'opinió i de concentració a nivell d'aula.</p> <p>2.3- Elaboració d'un enregistrament dels llibres que van llegint durant els cursos i de comprensions orals i escrites.</p> <p>2.4- Realització d'activitats d'escolta activa, com per exemple, audicions d'altres companys,; fer les activitats amb, o sense el text davant, en les diferents llengües.</p> <p>2.5- Realització d'activitats/proves de velocitat i eficàcia lectora.</p> <p>2.6- Activitats d'escolta i comprensió d'instruccions quotidianes dins l'aula en llengua anglesa.</p> <p>2.7- Comprensió de diferents tipus de textos.</p> <p>2.8- Extreure la idea principal d'un text.</p>	<p>correcció, preguntes sobre diferents textos i audicions.</p> <p>2.2- Elabora una llibreta, on es recull els llibres llegits i la seva valoració, des de l'inici de l'activitat.</p> <p>2.3- Sap extreure les idees més rellevants d'un text.</p>
<p>3. Millorar la correcció i la fluïdesa de l'expressió oral i escrita.</p>	<p>3.1- Elaborar redaccions sistemàticament alternant les llengües.</p> <p>3.2- Composició de diferents tipus de textos (descripció, diàlegs...) també en llengua anglesa.</p> <p>3.3- Correcció individual i col·lectiva de treballs.</p> <p>3.4- Continuar amb l'acord pres, en cursos anteriors, juntament amb l'IES de referència pel que fa a la correcció de faltes d'ortografia en totes les àrees: descomptar 0,05 quan es tracti d'accents i 0,10 la resta, fins un màxim de 2 punts i aplicar el nou codi de correcció.</p> <p>3.5- Elaboració d'activitats de dramatització, col·loquis, assemblees, pluja d'idees, exposicions orals, debats, etc.</p> <p>3.6- Realització de resums orals i escrits i extracció de les idees principals amb la possibilitat de realitzar esquemes i/o mapes conceptuals.</p> <p>3.7- Explicació de vivències personals.</p> <p>3.8- Recomanació dels llibres que més els han agradat segons van llegint.</p>	<p>3.1- Presentar amb coherència, ordre, claretat i correcció ortogràfica i gramatical, textos adients al seu nivell.</p> <p>3.2- Expressar tan de forma oral com escrita - amb oracions ben construïdes i coherents- les respostes a preguntes donades.</p>

	<p>3.9- Formulació de preguntes per a la recerca d'informació i després fer l'explicació de la resposta a la resta del grup.</p> <p>3.10- Escripura de cartes o correus electrònics entre alumnes de cinquè i sisè o a altres escoles i amb l'IES Algarb.</p> <p>3.11- Actualització del blog d'aula.</p> <p>3.12- Memorització, invenció de diferents textos (poemes, embarbussaments, endevinalles, rodolins,...).</p> <p>3.13- Treballar les diferents tipologies textuais.</p> <p>3.14- Contacontes dels alumnes de 4t, a altres alumnes del centre.</p> <p>3.15- Construcció d'oracions coherents i respostes senceres a les preguntes.</p> <p>3.16- Utilització de les frases ben estructurades - en llengua anglesa- per formular preguntes i respostes.</p> <p>3.17- Exposició de treballs individuals i/o en grup.</p> <p>3.18- Potenciació de la llengua catalana com a llengua vehicular (esplais, sortides...).</p> <p>3.19- Rúbrica d'expressió escrita penjada (conscienciació de l'alumnat).</p>	
<p>4. Aplicar els mitjans de comunicació i les noves tecnologies com a instrument d'expressió i comunicació a totes les àrees.</p>	<p>4.1- Dins cada àrea es potenciarà la utilització, amb autonomia, de les noves tecnologies i els mitjans tradicionals.</p> <p>4.2- Ús de les pissarres digitals.</p> <p>4.3- Actualització i utilització del blog d'aula fixant un temps dins l'horari en la mesura que sigui possible.</p> <p>4.4- Creació de les adreces electròniques per a l'accés de mestres i d'alumnes a 5è i 6è.</p> <p>4.5- Realització i presentació de treballs amb les noves tecnologies, pendent de renovació de nous equips o utilització d'altres eines (Snappet en prova)</p> <p>4.6- Millora de la comprensió oral realitzant feines on prèviament s'han visionat documentals,</p>	<p>4. Utilitza amb autonomia les noves tecnologies i els mètodes convencionals, per tal de comunicar-se i per a la recerca d'informació.</p>

	pel·lícules,... mitjançant les noves tecnologies.	
5. Adquirir agilitat en el càlcul mental.	<p>5.1- Fer activitats manipulatives per introduir i treballar els conceptes matemàtics.</p> <p>5.- Fixar setmanalment activitats d'atenció i/o concentració i treballar càlcul mental al iniciar les sessions (taules de multiplicar, l canvi de moneda, fraccions, conceptes de: doble, triple, meitat,...).</p> <p>5.2- Realització, de manera habitual, d'activitats de matemàtica creativa, memorització a través de jocs tipus bingo, trivial...</p> <p>5.3-Treball de la velocitat de càlcul (passar la mateixa fitxa de càlcul varies voltes per cronometrar i veure els progressos).</p> <p>5.4-Resoldre una vegada per setmana algun enigma proposat per un company.</p>	5. Demostrea agilitat mental per a resoldre activitats de càlcul.
6. Memoritzar conceptes matemàtics bàsics.	6.- Realització de controls (orals o escrits) de conceptes de la seva realitat abans de l'avaluació de la unitat.	6. Coneix els conceptes matemàtics bàsics
7. Resoldre problemes de la vida quotidiana, utilitzant les quatre operacions bàsiques.	<p>7.1- Plantejar situacions de la seva realitat quotidiana per desenvolupar el raonament lògic (formular enunciats, preguntes, respostes, aproximacions...)</p> <p>7.2- Investigació de les diferents estratègies per cercar una mateixa solució.</p> <p>7.3- Resolució dels problemes mitjançant la lectura comprensiva i amb l'anotació de les dades principals, abans de la resolució, realitzant esquemes, resums, dibuixos...</p> <p>7.4- Resolució de problemes per assaig-error, efectuant proves fins a trobar la solució.</p> <p>7.5- Anotació de les respostes de manera sencera.</p> <p>7.6- Inventar problemes de forma individual i col.lectiva a partir d'unes dades concretes.</p> <p>7.7- A partir d'una part de l'enunciat del problema i la pregunta, completar l'enunciat i resoldre'l.</p>	7. Resol problemes, anotant les dades, i comprovar que els resultats obtinguts són lògics i coherents.

	7.8- Analitzar la coherència del resultat.	
8. Dominar la mecànica de les quatre operacions bàsiques amb nombres racionals, naturals i decimals.	8.- Treballar sistemàticament les operacions bàsiques.	8. Domina el càlcul amb les quatre operacions bàsiques, amb nombres racionals, naturals i decimals.
9. Adquirir hàbits de salut i cura corporal i valorar les diferents pràctiques socials: alimentació, consum, oci, esport, etc., que incideixen, positivament o de forma negativa.	<p>9.1-Foment dels hàbits d'higiene, alimentació, postures, coneixement del propi cos i respecte cap a les possibilitats dels companys/es... (donar pautes o línies d'actuació en quant a salut i postures corporals).</p> <p>9.2- Identificació de les agressions acústiques i contribució a la seva disminució pel benestar personal i col·lectiu.</p> <p>9.3- Celebració del dia de la fruita, cada dimecres, a tota l'escola.</p> <p>9.4- Realitzar i participar en programes com la milla.</p> <p>9.5- Hàbits d'higiene a educació física.</p> <p>9.6- Pla de distribució de la fruita durant 4 setmanes al segon trimestre.</p> <p>9.7- Dinamització del pati amb jocs cooperatius, col·laboratius, ...</p>	<p>9. - Coneix el funcionament dels aparells del cos, així com els òrgans que els formen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantén hàbits d'higiene, alimentació i postures correctes (xerrada fisioterapèutes a 5è). - Identifica agressions acústiques i contribuir a la seva disminució. - Porta la roba adequada per Educació Física: una tovallola i camiseta per canviar-se. - Porta fruita per esmorzar al menys els dimecres.
10. Tenir cura i respecte pel medi ambient. Conèixer els factors que contribueixen al deteriorament dels ecosistemes i valorar les iniciatives que afavoreixen el seu manteniment.	<p>10.1- Participació en campanyes que promoguin la cura del medi ambient.</p> <p>10.2- Foment del reciclatge i l'estalvi.</p> <p>10.3- Ambientació de les aules i el centre amb cartells informatius que recordin l'estalvi d'energia, contenidors o papereres de diferents colors (blau, groc) per separar residus i caps per reutilitzar paper.</p> <p>10.4- Potenciació de la figura de l'ecodelegat i els ajudants de pati.</p> <p>10.5- Elaboració de compost amb restes orgàniques, demanant taller per a 5è.</p> <p>10.6- Començament de l'hort ecològic, decidir a nivell claustre el nou enfocament.</p>	<p>10.1- Participa de forma activa en les activitats relacionades amb el respecte del medi ambient.</p> <p>10.2- Coneix els beneficis d'elaborar el propi compost.</p> <p>10.3- Mostra interès per la cura de l'hort ecològic.</p> <p>10.4- Participa i mostra interès en la separació de residus a nivell d'aula.</p>

<p>11. Conèixer i valorar la importància del patrimoni natural, social i cultural d'Eivissa i de la resta de la Comunitat de les Illes Balears.</p>	<p>11.1-Realització de sortides i/o activitats complementàries, encaminades a fomentar el coneixement del patrimoni natural, social i cultural propi d'Eivissa. 11.2- Observació directa del nostre entorn pròxim mitjançant sortides. 11.3- Foment de l'ús dels mapes de relleu, de població, de clima... de manera assídua. 11.4- Comparació del clima i de les formes de relleu que trobam a les nostres illes i les de la Península. 11.5- Memorització dels conceptes bàsics. 11.6-Realització d'un projecte de l'illa d'Eivissa .(4T) 11.7- Jornades Culturals: Eivissa i la mar.</p>	<p>11.1- Reconeix les característiques principals de l'entorn i la cultura de la nostra Comunitat. 11.2- Valorar, apreciar i tenir cura del nostre entorn i patrimoni. 11.3- Interpreta els elements bàsics d'un mapa de relleu i localitza punts. 11.4- Enumera i situa les principals formes del relleu de les Illes Balears. 11.5- Coneix els diferents climes i la zona on es dóna.</p>
<p>12. Manipular diversos materials i instruments per conèixer les seves propietats i possibilitats d'utilització amb finalitats expressives, comunicatives i lúdiques, valorant les seves produccions pròpies i alienes mitjançant la llengua anglesa i catalana.</p>	<p>12.1- Exploració sensorial de materials plàstics, textures, objectes, imatges i possibilitats del so i el moviment de l'entorn. 12.2- Observació directa i indirecta de les formes: anàlisi de línies, color superfície, textures i experimentar les possibilitats del so, la imatge i el moviment com a elements de representació i comunicació.</p>	<p>12.1 - Aprecia els diferents materials plàstics, textures i instruments i utilitzar-los correctament en les produccions pròpies. 12.2- Té curiositat per l'experiència plàstica i la lliure expressió. 12.3- Viu la música mantenint una actitud receptiva ca a l'expressió musical i les seves manifestacions.</p>
<p>13. Potenciar una actitud positiva cap a la feina ben feta.</p>	<p>13.1 - Reforç positiu de les feines ben fetes. 13.2- Valoració positiva del treball propi i els dels companys/es. 13.3- Col·laboració de les famílies. 13.4- Realització de dinàmiques grupals i activitats per millorar la cohesió de grup. 13.5- Projecte ICAPE a tots els nivells del cicle.</p>	<p>13. - Mostra interès en realitzar i presentar acuradament els treballs.</p>
<p>14. Tenir cura del material propi i aliè.</p>	<p>14.1- Foment d'activitats de cooperació, on la finalitat sigui compartir i tenir cura del material utilitzat, tan propi com aliè.</p>	<p>14. Utilitza tot el material propi i/o aliè de forma responsable i respectuosa.</p>

METODOLOGIA

- Aprendre significatiu i funcional. Utilitzarem una metodologia constructivista, presentant contínuament als alumnes situacions en les quals hagin d'emprar els seus coneixements previs i/o que els serveixin de motivació per adquirir nous aprenentatges, així l'infant es converteix en el protagonista del seu procés d'aprenentatge. Es facilitaran materials i recursos didàctics que despertin l'interès de l'infant.
- El paper de l'educador serà de guia i estimulador.
- S'alternarà el treball individual i de grup de manera cooperativa.
- Els agrupaments seran variats (gran grup, petit grup, individual, alumne-tutor, desdoblaments...).
- Es procurarà crear un clima de confiança, cordialitat i respecte entre tota la comunitat educativa.
- Potenciar la democràcia i el respecte envers a totes les diferències individuals.
- Treball per projectes.
- Treball per tallers de 4t a 6è de primària -1r trimestre-.
- Projecte d'ICAPE durant tot el curs.
- Utilització de les noves tecnologies de manera habitual dins les aules.
- Aplicació de les línies de treball recollides en els Plans de millora.
- En les àrees de llengües seguirem les línies del document de lectoescriptura del centre.
- Enfocament globalitzat del procés d'ensenyament-aprenentatge valorant les aportacions dels infants i de l'entorn (famílies, sortides...) com una font enriquidora de coneixements.
- L'avaluació serà contínua, global i formativa valorant a més dels conceptes adquirits, els procediments i les actituds (treball a classe, deures, presentació acurada dels treballs, controls..., així com per avaluar la nostra tasca docent).
- Implicar a les famílies en l'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es.
- Utilització de les pràctiques restauratives com a eina per solucionar conflictes i com aprenentatge dels infants en l'adquisició de l'escolta activa i la mediació davant diverses situacions.
- Emprarem com a eina bàsica de la nostra metodologia, l'educació emocional, per fomentar el creixement personal dels alumnes i per facilitar una bona cohesió de grup.
- Dins la nostra metodologia utilitzarem diversos racons fora i dins l'aula per facilitar la resolució de conflictes seguint unes pautes establertes.

PROCEDIMENTS DE SUPORT I/O AMPLIACIÓ

- Desdoblaments
- Activitats complementàries fora de l'aula.
- Adaptació d'activitats segons les necessitats de l'infant.
- Tallers.
- Amb la finalitat d'atendre millor a la diversitat les mestres de l'equip de suport faran reforços dins l'aula, exceptuant moments puntuals en que es podran fer fora de l'aula per treballar algun contingut. Aquests reforços es faran entre l'equip educatiu del grup i les diferents especialistes del centre.
- Es podran establir reunions amb l'equip de suport, tots el divendres.
- Projectes.

NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

- Suport específic de les mestres especialistes en AD,AL,ATE i PT no només als alumnes amb NESE, sinó com a suport al grup classe.

- Elaboració d'ACS i/o ACNS.
- Mensualment l'equip docent realitzarà reunions junt amb l'equip de suport i l'EOEP per fer un seguiment dels alumnes i informar d'alguns cas o alguna dificultat concreta per part d'alguns alumnes.
- Reunions regulars de les tutores amb els/les especialistes.

ANNEX 3: PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE

El nostre pla de formació la realitzarem des de varies vessants:

- ❑ A nivell intern:
 - Visites a altres aules del propi centre, per aprendre dels companys.
 - Reunions pedagògiques per realitzar intercanvi d'experiències entre els membres del Claustre.
 - Visites a altres centres d'Eivissa o d'altres Comunitats Autònomes.
- ❑ Amb el suport del CEP:
 - Formació en centre: Treball cooperatiu.

Pensam que aquesta formació és molt adient per créixer com a centre i anar tots cap a una mateixa línia de feina. Si volem que sigui una línia de centre anirem engrescant a la resta de companys per que es vagin formant posteriorment. El percentatge de mestres que realitzaran la formació és d'un 72,2%. Seguidament adjuntam el programa de formació:

<p>TÍTOL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓ: EL TREBALL COOPERATIU AL CEIP SANT JORDI</p>
<p>JUSTIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ: Origen de la necessitat, fets rellevants, capacitat de produir millores...</p>
<p>Com a centre estam en un procés de canvi metodològic a nivell de centre, treball per projectes, fem tallers i racons. Ens hem adonat que donar les estratègies per treballar de forma cooperativa no és fàcil; es produeixen tensions, rivalitats, exclusions. Volem aconseguir que el treball en equips reduïts esdevengui una petita "comunitat d'aprenentatge", aprofitant al màxim la interacció entre ells amb la finalitat de maximitzar l'aprenentatge de tots. Aprenent el que els mestres els ensenya i contribuir que ho aprenguin també els seus companys d'equip. Aprendre continguts és important però aprendre a treballar en equip, també.</p>

<p>OBJECTIUS CONCRETES, AVALUABLES I ASSOLIBLES QUE ES PRETENEN ASSOLIR AMB EL PROGRAM FORMATIU</p>	
1	Aprendre els conceptes bàsics i els àmbits d'actuació del treball cooperatiu.
2	Explorar les dimensions per millorar el clima d'aula i les estratègies concretes per augmentar la cohesió dels grups.
3	Conèixer estructures cooperatives bàsiques i complexes i aplicar-les a l'aula.

4	Utilitzar estratègies i eines perquè l'alumnat millori les seves competències en el treball en equip cooperatiu.
5	Transformar els programacions d'aula en programacions cooperatives.

CONTINGUTS PRINCIPALS QUE ES TREBALLARAN A LA FORMACIÓ

- Conceptes bàsics i àmbits d'actuació del treball cooperatiu.
- El clima d'aula i la cohesió de grup.
- Estructures cooperatives bàsiques i complexes.
- Competències personals i interpersonal per a treballar en equip cooperativament.
- Integració de l'aprenentatge cooperatiu a les programacions d'aula.

PROPOSTES DE PONENTS EXPERTS	Breu currículum
Jesús Soldevila	Formador del programa CA/AC (cooperar per aprendre/aprendre a cooperar) de la Universitat de VIC

PROPOSTES D'APLICACIÓ I TRANSFERÈNCIA PREVISTES DINS LES AULES I/O CENTRE

- Planificar i aplicar cada un dels àmbits del treball cooperatiu en equips cooperatius.
- Dissenyar programacions basades en el treball cooperatiu per aplicar al llarg de la formació, on es contempli diferents moments de treball en equips cooperatius.
- Reflexió sobre la incorporació i sistematització de l'aprenentatge cooperatiu al centre.

Transferència a l'alumnat

- Experimentació de dinàmiques per millorar el clima d'aula.
- Creació dels equips cooperatius de l'alumnat.
- Avaluar amb l'alumnat el funcionament dels diferents equips cooperatius a les aules.

CRITERIS I PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ DEL PROGRAMA FORMATIU

- Coneixem els conceptes bàsics i els àmbits d'actuació del treball cooperatiu.
- Reconeixem les dimensions per millorar el clima d'aula i les estratègies concretes per augmentar la cohesió dels grups.
- Coneixem estructures cooperatives bàsiques i complexes i les aplicam a l'aula.
- Utilitzam estratègies i eines perquè l'alumnat millori les seves competències en el treball en equip cooperatiu.
- Convertim les programacions d'aula en programacions cooperatives.

Formació individual:

Els mestres, de forma individual, s'aniran formant amb les diferents activitats de formació proposades pel CEP, sindicats, associacions... Moltes vegades els mestres tenen necessitat de formar-se en temes concrets, per millorar la seva pràctica docent, malgrat l'impacte d'questes formacions, a nivell de centre, no és tan fort.

ANNEX 4: PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

SERVEIS DEL CENTRE

- TRANSPORT ESCOLAR

La nostra escola comparteix ruta i parades amb el CEIP Can Guerxo que figura com a centre receptor. L'empresa ALSA és l'encarregada d'aquest servei i l'empresa ADECCO, l'encarregada de l'acompanyament. El seu itinerari s'inicia a les 8:10 hores del matí a la parada anomenada "Mobles Roma", a la carretera de Sant Josep, arribant al centre a les 8:45 hores, aproximadament, i tornant els alumnes a casa seva a partir de les 14:10 hores, una vegada finalitzades les classes. Recorre uns 20,200 km, en cada trajecte d'anada o de tornada i fa un total de deu parades, de les quals, els nostres alumnes n'utilitzen cinc.

OBJECTIUS DEL SERVEI

- Facilitar a les famílies l'arribada dels infants a l'escola, si viuen lluny de l'escola.

Destacar, que darrerament arriben nens a l'escola que viuen a altres pobles, que són escolaritzats al nostre centre ja que no tenen més opcions prop de casa seva, però no poden gaudir d'aquest servei.

- ESCOLA MATINERA

L'escola matinera s'ofereix tots els dies lectius entre les 7:50 i les 8:50 hores -romanen fins les 9 hores amb els alumnes d'educació infantil, que acompanyen fins a les aules-. És un servei gestionat per l'APIMA del centre amb la supervisió de la direcció. S'encarreguen dues voluntàries educatives, Irma Ribas -membre de la Junta directiva de l'associació de mares i pares-, Fátima Elhbabí Riera i l'ATE del centre, M^a Mar Bordes Guasch. El preu fixat és de 20 euros mensuals. Les famílies poden pagar 150 euros anuals o 55 euros trimestrals. El preu per als dies que, puntualment, s'hagi de fer ús d'aquest servei, s'ha fixat en 2€, i les famílies poden adquirir bons de deu dies al preu de 18€, que es poden utilitzar al llarg de tot el curs escolar. Les famílies que no són sòcies de l'APIMA poden gaudir d'aquest servei pagant 3 euros diaris. I les que tenen més d'un fill, gaudeixen de descomptes.

OBJECTIUS DEL PROJECTE I ADEQUACIÓ AL CONTEXT DEL CENTRE.

- Facilitar a les famílies la compatibilitat dels seus horaris laborals.

NORMES DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

FUNCIONS DELS MONITORS:

- L'horari dels monitors; una de les monitores serà l'encarregada d'obrir el recinte escolar a les 7:50h, les altres monitores s'incorporaran a les 8h i les tres romandran al centre fins a les 9 h.
- Recolliran les sol·licituds per a ser usuaris del servei.
- Realitzaran el registre diari de l'assistència i en farà còpia mensualment que portaran a la Secretaria del Centre.

- Custodiaran els alumnes usuaris dins d'aquesta franja horària desenvolupant activitats i objectius previstos en la seva programació.
- Seran responsables de vetllar per que hi hagi un clima adequat durant el servei i es respectin totes les normes, comunicant a la Direcció qualsevol incidència ocorreguda amb els alumnes i/o famílies. També informaran dels conflictes que sorgeixin amb alguns alumnes de forma reiterada.
- Desenvoluparan la programació de les activitats i seran responsables de la zona que els correspon.
- Controlaran que els alumnes portin tots els seus efectes personals a l'hora d'iniciar la jornada escolar.
- A les 8:50 deixaran als alumnes de Primària baix la custòdia del mestre de guàrdia i acompanyaran als alumnes d'educació infantil fins a la filera d'educació infantil i als infants de 3 anys, a les seves respectives aules.
- Custodiaran el material del servei, sent responsables del seu ordre i de sol·licitar a l'APIMA, la reposició del material necessari.

ORGANITZACIÓ I NORMES PELS ALUMNES:

- Els alumnes seguiran en tot moment les indicacions de les monitores. En cas de no fer-ho, presentant comportaments inadequats de forma reiterada, es parlarà amb les famílies i si la problemàtica persisteix, es comunicarà a la Direcció que resoldrà la qüestió aplicant el Pla de convivència i el ROF del centre. Si és necessari, podrien quedar-se sense aquest servei durant un temps a determinar.
- Respectaran els espais i el material del servei.
- Respectaran als companys i als monitors.

PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS I DELS ESPAIS

- Les activitats seran de tipus lúdic, cultural i esportiu.
- Seran planificades per l'equip de monitores trimestralment, tenint en compte les festes populars que es celebren cada trimestre: Sa Trencada, Halloween, Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi,..., i les proposades des del centre, com a col·laboracions.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Els diferents equips de coordinació educativa han organitzat i programat activitats, en relació als continguts específics de cada nivell. S'adjunta una relació de les mateixes per grups. També hi ha activitats organitzades a nivell de centre per commemorar i/o celebrar jornades de caràcter solidari, ambiental, esportiu i d'arrelada tradició. Aquestes són la trencada de fruits secs (coincidint amb Tot Sants), la festa de Nadal, activitats relacionades amb el Dia de la Pau, Carnaval i les Jornades Culturals.

També es realitzen activitats ofertades des del Consell Insular/Ajuntament com tallers teòrics i pràctics d'Educació Vial per als alumnes de 6è de primària i programes ofertats des de l'àrea de Serveis Socials com són Controla't, Programa Olimpo - Ulises a 5è (educació emocional), Hércules a 6è de

primària (resolució de conflictes) - i Crida ben fort Estela a 1r i 4t de primària.

En qualsevol cas, destacar:

- Activitats de portes obertes com Festival de Nadal, cursa solidària,..., per tal de potenciar les relacions escola-família. De la mateixa manera, també es realitzaran activitats amb les famílies a nivell d'aula.
- Jornada en família per adequar els patis.
- Per aquest curs l'APIMA té previstes les següents festes: Halloween en col·laboració de les famílies de 6è, participació en la Rua municipal de Sant Josep i festa de fi de curs. També s'ha parlat de realitzar una jornada de convivència.
- Activitats organitzades amb el Fons Pitiús de Cooperació organitzades dins la Xarxa de centres solidaris d'aquest Fons. El centre també participa en campanyes de sensibilització o de recollida de diferents material i/o menjar, organitzades per diferents ONGs. També, en moments puntuals, s'organitzen activitats d'ajuda davant situacions d'emergència.
- Continuació dels Programes de centres ecoambientals i continuació del projecte d'agermanament amb una escola de San Lucas (Nicaragua) – dins el marc d'activitats proposades pel Fons Pitiús de Cooperació a les escoles que pertanyen a la xarxa d'escoles solidaries -. Aquest curs amb la temàtica: Canvi climàtic.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Pel que fa a les activitats culturals i esportives que es realitzen en horari extraescolar, la majoria estan organitzades per l'Ajuntament el qual ofereix activitats a diferents indrets de la localitat: als centres escolars, poliesportiu de Can Guerxo, Club d'escalada a Sant Josep, Centre esportiu de Can Burgos i Piscina municipal. Els preus d'aquestes activitats varien en funció de si se n'és o no resident al municipi i la freqüència setmanal. L'APIMA del centre dóna sortida a activitats que no ofereix l'Ajuntament i així complementar l'oferta.

- Activitats ofertades per l'Ajuntament al poble:
 - Activitats esportives: judo, bàsquet, tir amb arc, tennis de taula, futbol, handbol, bàdminton, iniciació atletisme, atletisme, tennis i minitennis, psicomotricitat, lluita olímpica, gimnàstica rítmica, kàrate, mini pàdel i rugbi. L'activitat d'escalada, piscina i waterpolo, només es fa a Sant Josep. I taekwondo a Sant Agustí.
 - Activitats culturals: circ, dibuix i pintura, ceràmica, "Play in English" i robòtica.

Igualment, des de l'àrea d'Educació i Cultura de l'Ajuntament continua el programa de suport escolar per alumnes de 6è d'Educació Infantil i els sis grups de Primària, per tal d'ajudar als alumnes a obtenir millors resultats. Per a alumnat nouvingut, s'ofereix també "Activitats per conèixer la nostra llengua i la nostra cultura": llengua, teatre i coneixement de l'entorn. Aquesta activitat és gratuïta.

- Activitats ofertades per l'APIMA:

L'APIMA del centre oferta activitats diferents de les gestionades per l'Ajuntament, com ball i patinatge -el quadrant de les mateixes es pot trobar al quadrant del punt 4.5.

Per poder realitzar aquestes activitats que gestiona l'APIMA del centre, és imprescindible ser socis de la mateixa.

**ANNEX 5: ACTA D'APROVACIÓ DELS ASPECTES EDUCATIUS DE LA PGA
PER PART DEL CLAUSTRE.**

Els aspectes educatius d'aquest Pla General Anual han estat aprovats en sessió de claustre celebrada el dia 8 de novembre de 2017.

La directora

El cap d'estudis

La secretària

Sgt. M^a Presentación Ortiz Far.

Sgt. Antonio Riera Roig.

Sgt. M^a Pilar Torres Serra.

ANNEX 6: CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ.

M^a Presentación Ortiz Far, com a directora del CEIP Sant Jordi, **APROVA** la Programació General Anual del centre pel curs 2017-2018.

Sant Jordi, 8 de novembre de 2017.

Sgt. M^a Presentación Ortiz Far

ANNEX 7: ACTA DE CONSELL ESCOLAR ON CONSTI LA INFORMACIÓ A AQUEST ÒRGAN SOBRE LA PGA EN VISTES A FACILITAR-NE L'AVALUACIÓ POSTERIOR.

Aquest Pla General Anual ha estat informat en sessió de Consell Escolar celebrada el dia 9 de novembre de 2017 en vistes a facilitar-ne l'avaluació posterior.

La directora

El cap d'estudis

La secretària

Sgt. M^a Presentación Ortiz Far.

Sgt. Antonio Riera Roig.

Sgt. M^a Pilar Torres Serra.