



PGA CEIP SANT JORDI

CURS 2019-2020

2012

新時代文庫

新時代文庫

ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial	
1.1. Modificacions en el context del centre.....	
1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria curs anterior.....	
2. Objectius per al curs 2018/19.....	
• Relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat	
• Relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	
3. Mesures per assolir els objectius proposats	
4. Organització general del centre.....	
4.1. Calendari i horari general del centre.....	
4.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)....	
4.3. Calendari de reunions i avaluacions.....	
4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.....	
4.5. Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.....	
4.6. Estat de les instal·lacions i equipaments.....	
5. Pla per l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.....	
• Indicadors	
• Instruments o dades a utilitzar	
• Accions a realitzar	
• Òrgans responsables	
• Calendari	
6. Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre.....	
6.1. Documents institucionals	
6.1.1.Plans d'actuació. Previsions per al curs	
• Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre. Línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el PLC i situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres	
• Accions anuals del pla d'acolliment / programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)	
• Accions anuals del pla de convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquest curs es consideren prioritaris	
• Pla d'actuació anual de l'equip de suport	
• Pla d'actuació dels orientadors de l'EOEP al centre	
6.1.2.Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals	
• Projecte educatiu de centre (PEC)	
• Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF)	
• Concreció Curricular	
6.2. Plans i programes específics de centre	
• Projecte d'Innovació Pedagògica	
• Reutilització material didàctic i programa TAC	
• Pla del Fons Pitiús	
• ICAPE	

- Centre ecoambiental
- Pla lector

7. Annexos.

- Annex 1: Graelles sobre objectius de curs, projectes i plans del centre.
- Annex 2: Concreció curricular i programacions docents.
- Annex 3: Pla de formació del professorat del centre.
- Annex 4: Programació de serveis i activitats complementàries i extraescolars.
- Annex 5: Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.
- Annex 6: Certificat d'aprovació de la direcció.
- Annex 7: Acta de consell escolar on consti la informació a aquest òrgan sobre la PGA en vistes a facilitar-ne l'avaluació posterior.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL.

1.1. Modificacions en el context del centre

El CEIP Sant Jordi és una escola d'una línia d'educació infantil i primària. El grup d'educació infantil 5 anys és de dues línies.

La comunitat educativa està formada per 83 alumnes d'educació infantil i 141 alumnes de primària. Un total de 224 alumnes i les seves famílies.

Hem tingut noves incorporacions, un total de nou alumnes, tres dels quals són NEE/NESE:

- Ed infantil 4 anys: tres alumnes -un d'ells NEE-
- 2n de primària: un alumne NEE
- 3r de primària: dos alumnes
- 4t de primària: una alumna NESE
- 6è de primària: dos alumnes

La plantilla de mestres està formada per 19 docents, la majoria són definitius al centre, dues mestres són funcionàries en pràctiques, una mestra és interina -substituta- i la mestra de religió és itinerant.

Enguany comptam amb recursos humans no docents:

- Una ATE a jornada completa. En principi, aquest recurs ha estat concedit per a dos alumnes d'educació infantil, la qual cosa deixa a un alumne de 6è de primària privat del recurs, malgrat tant mestres, com metges que l'atenen, com la membre de l'EOEP pensen que el necessita per millorar i cobrir les seves necessitats bàsiques com anar al bany, pujar i baixar escales, donar-li més temps en entrades i sortides,... Destacar també, que l'alumne que s'ha incorporat al grup de 2n i que ha estat diagnosticat com a NEE al mes d'octubre, presenta unes necessitats molt grans i per millorar la seva atenció i aprenentatge hauria de tenir un suport continu de les 25 hores lectives. En definitiva, una persona per cobrir les necessitats de quatre infants, en un centre amb una estructura arquitectònica poc connectada, és impossible amb lletres majúscules.
- Dues voluntàries educatives que porten l'escola matinera, juntament amb l'ATE del centre.
- Una bidell.
- Un auxiliar administratiu -dos dies a la setmana-.
- Enguany, ens varen concedir un auxiliar de conversa, recurs molt adient per treballar l'expressió oral a l'àrea d'educació artística en llengua anglesa, però que encara no s'ha presentat al centre i no tenim cap tipus d'informació sobre els motius.

Seguim amb deu unitats d'educació infantil i primària, ja que tenim dues unitats d'educació infantil 5 anys. El fet de que un grup de sisè d'educació infantil estigui a l'edifici de primària, fa que es trobin molt apartats físicament de la resta del cicle, aspecte que valoren negativament. Mentre tinguem un grup més, es veuran minvats els recursos humans de suport dins l'aula. Des de fa dos cursos, varem introduir l'aprenentatge cooperatiu i això va fer que el curs passat fessim un canvi de mirada cap a la feina de l'equip de suport dins l'aula i reconvertir aquesta figura en una mestra més dins l'aula. No és un procés fàcil, però enguany amb les necessitats que té, no es podrà portar a terme.

Disposem d'aules d'ús comú que aprofitam per fer desdoblaments d'àrees instrumentals amb educació artística i anglès a tota primària, per realitzar l'àrea de religió, desdoblaments puntuals amb l'equip de suport, tallers/racons amb els alumnes d'educació infantil i educació primària –en aquests

casos, també s'utilitza la sala d'usos múltiples i la sala d'informàtica-. L'espai per fer desdoblaments al 2n cicle de primària es veuen afectats pel fet d'haver un grup més.

Volem aprofitar els espais que tenim fora de les aules per realitzar activitats en petit grup, creant espais funcionals (passadissos,...). Volem que l'entorn sigui visualment més agradable i motivador. Per això s'ha començat a comprar material comú i mobles per adequar aquests espais.

Pel que fa a les infraestructures i serveis:

- Els tres darrers cursos escolars, l'IBISEC ha realitzat diferents actuacions al nostre centre:
 - Obrir una nova porta d'emergència, que va provocar problemes greus d'inundacions i que, a l'inici d'aquest curs s'han tornat a repetir. L'IBISEC ja està assabentat i estam a l'espera de noves actuacions.
 - La construcció d'un ascensor per eliminar barreres arquitectòniques, que encara no està finalitzat.
 - Una escala d'emergència, amb una porta al primer pis, per on entra aigua -ja s'han produït problemes amb les pluges del mes d'agost i setembre-. Estam pendents de solucionar el problema.
 - Adequar una cuina, ja que al llarg d'aquest curs escolar es posarà en marxa el menjador escolar. L'obra està finalitzada, però falta tot el procés administratiu que ha de realitzar la Conselleria. Aquestes obres no han donat molts de problemes de remors a l'inici de curs amb els infants, però sí de pols d'obra.

Cal destacar, tal com ja hem fet constar en cursos anteriors, que al centre tenim deficiències importants, som conscients que no es poden solventar totes alhora però s'hauria de realitzar un pla de millora a llarg termini on quedàs palès quines actuacions es realitzaran anualment -al punt 4.6 s'expliquen amb detall-. Cada curs escolar hem de barallar per conèixer quines accions es portaran a terme, la qual cosa ens lleva molta d'energia i temps que amb un poc de planificació ens estalviarien. És important remarcar que l'IBISEC hauria de dur un control més exhaustiu de les obres per evitar problemes posteriors, que s'allarguen massa en el temps, provocant malestar i desgast en les persones que dia a dia estam al centre.

En quant a serveis que ofereix el centre, destacam:

- Escola matinera
- Transport escolar
- Menjador escolar (propera obertura al llarg del curs escolar)

A l'annex 4 es parla més detalladament dels serveis.

1.2. Principals conclusions globals extretes de la Memòria del curs anterior.

Les mesures proposades pels diferents sectors de la comunitat educativa, a nivell general, són:

PROPOSTES DE MILLORA A NIVELL DE CENTRE:

- Continuar amb la mateixa línia de reforços i si és possible ampliar el nombre de sessions de desdoblamet, reforços individuals o petits grups per part d'especialistes.
- Aixecar acta de les reunions en el model establert amb les famílies on quedin reflectits els acords i temes tractats i on arxivar-les.
- Fer una acta de conformitat de família al primer i al segon trimestre per possible repetició amb les mesures realitzades i propostes de millora.
- Modificar els objectius proposats, ja que aquests són accions i parlar d'objectius més competencials amb indicadors d'assoliment que siguin objectius.
- Continuar amb la revisió de la seqüènciació de continguts.
- Acabar de realitzar el document de minims d'aprenentatge cooperatiu.
- Involucrar, a poc a poc, la totalitat del claustre treball en la mateixa línia metodològica (aprenentatge cooperatiu).
- Com a proposta de compra per al material didàctic: material manipulable per la competència matemàtica, jocs matemàtics, llibres per a l'alumnat i per als docents, material per treballar ciències manipulatives, llenguatge oral (material per gravar vídeos, ...).
- Manca d'un lloc, a l'entrada dins del recinte escolar, on resguardar-se, tant famílies com infants, tant en dies de pluja com de sol.
- Renovació, en la mesura que sigui possible, de les noves tecnologies del centre.
- Estam pendents de petites actuacions que facin possible posar en marxa el menjador escolar.
- El centre ha de tenir un bon manteniment i constant, ja que és antic: persianes, pintura,...
- Canviar tota l'estructura que estem utilitzant referent als correus electrònics dels docents i els infants i utilitzar únicament el domini @ceipsantjordi.es, amb totes les eines educatives que ja estem fent servir (drive, calendar, gmail), afegint totes les altres que formen part de la plataforma de Google for Education i que ens poden ajudar en la nostra pràctica docent.
- Com a claustre queda pendent fer una transferència dels tallers PIP observats a Mallorca, fer la darrera fase de la xarxa PIP de neuroeducació que ens servirà com inici del següent cicle expansiu i la seqüènciació de continguts.

EDUCACIÓ INFANTIL

- Cercar estratègies per augmentar el suport a educació infantil (diferents opcions a la memòria del curs passat)
- Mantenir el taller i racó de la mestra AL i fer un taller d'estimulació del llenguatge a 3 anys amb periodicitat setmanal.
- Necessitat d'un suport per la recollida dels racons (darrera sessió).
- Fer cercles de diàleg amb bones preguntes. (Fer recull de preguntes de pràctiques restauratives).
- Posar a la vista dins de cada aula elements de les pràctiques restauratives.
- En cas de ser possible, entrevistes amb les famílies del grup de tres anys al mes de juny.
- Mantenir l'activitat d'amic lector de 5 anys amb un nivell superior (2n cicle).
- Iniciar-se i continuar amb les propostes de treball cooperatiu per parelles o en grup cooperatiu (tenir la figura de mestra陪伴 i de suport per iniciar el AC).
- Racó de treball cooperatiu dins cada aula.
- Establir mesures efectives que ens permetin tenir un feedback i millorar les nostres propostes de

racons i tallers.

- Renovar materials i modificar alguna proposta de racó.
- Treballar altres vies de transmissió de la informació i documentació dels processos d'ensenyament aprenentatge.
- Col·laborar amb els diferents nivells del centre per dur a terme activitats, en la mesura que els horaris ens ho permetin.
- Continuar amb l'activitat d'anar a la biblioteca del poble (de manera periòdica als moments de desdoblatament).
- Si fos possible, s'hauria de renovar la caseta del pati i continuar dinamitzant-lo.
- Posar a cada aula el calendari i el temps per treballar-ho al moment de l'assemblea a l'hora d'anglès. (Com a Primària).
- Penjar més material treballat dins les aules d'infantil en anglès (colors, nombres, etc.)
- Mantenir una mascota/titella a l'assignatura d'anglès per fomentar l'expressió oral.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- Continuar amb els desdoblaments, els suports ordinaris i específics.
- Afiançar el treball cooperatiu, per projectes, neuroeducació, educació emocional, pràctiques restauratives...
- Potenciar l'aprenentatge manipulatiu: 1.- joc; 2.- manipular i experimentar ; 3.- identificar dins d'un context (contextualització); 4.- assimilació i globalització i avaluació.
- Compartir coneixements individuals entre el claustre.
- Definir la biblioteca del centre com a recurs (font d'informació, fil conductor i d'enllaçament de projectes,).
- Continuar amb la formació del claustre (aprenentatge cooperatiu, projectes).
- Avançar en neuroeducació: sistematitzar mesures aplicades, introduir-ne de noves i prendre consciència dels resultats.
- Programació conjunta amb mestres de suport que entrin a l'aula (via drive).
- Anticipació jornada de treball a l'aula (assemblea).
- Mantenir a cada aula el calendari i el temps per treballar-ho al moment de l'assemblea a l'hora d'anglès.
- Penjar i fer visible el material treballat a l'aula d'anglès.
- Continuar amb les lectures en anglès en les estones que el grup està desdoblat.
- Continuar amb l'auxiliar de conversa a l'hora de Plàstica per fomentar l'expressió oral i ajudar amb les manualitats.
- Emprar l'estona de biblioteca per dirigir-se als alumnes en anglès si la fa la mestra de llengua estrangera.
- Alumnat estudiant UIB en pràctiques.

REFERENT A ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE:

- La millor mesura de suport són els desdoblaments i/o un reforç dins o fora de l'aula amb la possibilitat d'estructurar i organitzar segons les activitats.
- Millorar l'organització de l'observació entre iguals.
- Quant l'acolliment de nous mestres hem de crear un document, per facilitar una bona adaptació al nostre centre.
- Ordenar i mantenir els espais d'emmagatzematge de material comú per part de tot el professorat. Conscienciar a l'alumnat en la necessitat de deixar el material ben col·locat i aquesta tasca s'ha

de treballar molt dins l'aula amb la tutora.

- Valoració del seu ús i funcionament de la sessió de lectura de després del pati.
- Unificar una línia de treball per racons/tallers a l'etapa de primària a nivell de centre i que no sigui decisió de cada cicle o equip docent corresponent.
- Plantejar si és més convenient tenir comissions més competencials (matemàtica, inclusiva, cooperació (aquesta ja la tenim) i afegirem la de grups impulsors. També provocar la dinamització de comissions ja creades com lingüística, biblioteca, la coordinació equip impulsor i cooperatiu es podrien unificar.
- Realitzar alguna reunió més d'equip docent (temporalitzar-les amb temps) per tal de millorar la coordinació entre els docents i poder treure millor resultats amb les metodologies actives: projectes, aprenentatge cooperatiu, tallers, racons, ...
- No encasellar assignatures dins l'horari i fer un canvi de nomenclatura per vida d'aula o àrea globalitzada. Al Gestib haurem de continuar com enguany per obligació.
- Replantejar els suports educatius a nivell de centre (matèries-tutores + suport amb una coordinació, cotutories, hores d'observació setmanal de l'equip de suport per classe,...)
- Referent a l'auxiliar de conversa, el proper curs tornarem a disposar d'aquest recurs dotze hores a la setmana, on haurem de tenir-ho en compte a l'hora de fer els horaris, especialment a l'àrea de plàstica (matèria no lingüística en anglès).
- El suport de la mestra més 1 a educació infantil a la primera sessió del matí, és més profitós al nivell de tres anys per ajudar a adquirir l'hàbit i la rutina de l'assemblea.
- Quadrar horaris 5 anys-primer per afavorir enriquiment curricular d'un infant, en la mesura que sigui possible.
- Més hores comuns entre els membres de l'equip directiu i que sempre hi hagi, a ser possible, un d'ells sense classe amb els infants.
- Durant un dels claustres de l'inici de curs, fer lliurament dels horaris (si no s'han realitzat abans individualment o en cicle) i explicar les novetats d'aquests.
- Dinamitzar els patis de primària amb diferents espais per a poder fer servir durant el temps d'esplai (jocs de taula, racó de llibres, diferents jocs populars, tennis taula, ...).
- Dinamitzar o animar a les tutores i/o mestres especialistes a fer reunions de coordinació amb l'equip de suport durant els divendres de 8 a 9 hores o el dimecres quan no hagi CCP o claustre.

PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DE CENTRE

- **Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF)**

Realitzat la revisió i actualització del document, on els encarregats seran els membres de l'equip directiu, on el Claustre si ho considera convenient l'aprovarà, per després donar-ho a conèixer per part del Consell Escolar.

Realitzar el simulacre d'evacuació.

- **Projecte educatiu de centre (PEC).**

Portar a terme la seva revisió i actualització, per part de l'equip directiu amb les aportacions del Claustre. Aquest, si ho considera convenient, aprovarà el nou document i després es donarà a conèixer al Consell Escolar.

- **Projecte lingüístic de centre i del pla d'acolliment lingüístic i cultural.**

Treballar alguna de les festes anglosaxones de manera intercicle.

Planificar millor els objectius i les activitats proposades per a poder-les dur a terme, tant a nivell d'aula, com a nivell del centre.

En el pla d'acolliment lingüístic i cultural s'hauria de fer un document d'acollida per a famílies i mestres nouvinguts.

- **Pla d'atenció a la diversitat.**

Buscar i renovar el material els alumnes d'inclusió tardana.

- **Pla d'acció tutorial.**

Donar a conèixer les diferents estratègies que es treballen a les diferents tutories, tant les que funcionen, ja que poden anar bé a altres aules, com les que no funcionen, per que la resta de companys/es puguin fer propostes de millora.

- **Pla de convivència.**

Fer unes pàgines groques de les famílies amb les seves potencialitats per aprofitar-les com a centre al llarg del curs.

Consolidar la realització de reunions amb el conjunt de les famílies realitzant alguna dinàmica o estructura cooperativa, pràctica restaurativa,...

Tenir el racó d'amistat, tant al hall com dins de l'aula, abans de començar el curs i explicar el seu funcionament a tots els grups. Dins l'aula s'ha de tenir un espai físic on es visualitzi les preguntes i materials específics per resoldre situacions de manera positiva. (Veure document pràctiques restauratives)

- **Pla específic per a l'alumnat repetidor.**

És necessari realitzar un model a nivell de centre i que quedi penjat a la carpeta de professorat. A cap pàgina de conselleria d'educació, del servei d'atenció a la diversitat o equip d'orientació, tenen un model orientatiu,

- **Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents.**

És necessari realitzar un model a nivell de centre i que quedi penjat a la carpeta de professorat.

A cap pàgina de conselleria d'educació, del servei d'atenció a la diversitat o equip d'orientació, tenen un model orientatiu,

Queda pendent realitzar aquest model al principi de curs.

PLA ESTRATÈGIC DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ

Queden pends a dur a terme una sèrie d'apartats que seguidament explicam:

- Elaborar, desenvolupar i posar en pràctica un Pla d'accollida per mestres.
- Revisar, actualitzar i organitzar d'una manera pràctica i digital tota la documentació del centre.
- Adequar els espais comuns. Hem de reflexionar i repensar quins espais necessitem i com volem que siguin, per convertir-los en espais d'aprenentatge.
- Millorar el funcionament de la biblioteca.
- L'observació entre iguals ajuda a l'acompanyament cap a la millora de la pràctica docent, però no és un substitut de la figura de l'assessor/a com acompanyant de la figura del mestre. Cercar diferents alternatives.
- Acompanyar més en el treball d'educació emocional dins l'aula a les mestres que per diferents motius, no treballen tant aquest àmbit. Fer una seqüènciació.
- Crear l'espai per facilitar la resolució de conflictes amb una gestió positiva.

CCP

Plantejar com a centre la seva funcionalitat, ja que li volem donar més importància a les comissions, equips docent i realitzar més claustres pedagògics per a millorar l'ensenyament-aprenentatge.

ESCOLA MATINERA

- Marcar reunions trimestrals amb totes les monitores de l'escola matinera per revisar tant el projecte que porten a terme com la seva tasca diària.
- Canvi d'ubicació de l'escola matinera.
- Realitzar una reunió inicial abans de començar l'activitat per delimitar espais, tipus d'activitats, normes per a una bona convivència,...

- Petita formació per aprendre a gestionar la resolució de problemes d'una forma positiva i restaurativa.
- Establir reunions periòdiques amb les monitores per fer un seguiment de les activitats realitzades, conflictes sorgits,...
- Avaluuar el projecte trimestralment.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

- Per part de l'APIMA, proposar activitats diferents: manualitats amb material reciclat, tallers educació emocional, mindfulness, teatre, anglès,... que puguin interessar a alumnat tant d'infantil com de primària.
- Mantenir una reunió a l'inici de curs amb totes les entitats que realitzen activitats a l'escola per acordar una sèrie de normes que ajudin al bon funcionament del centre.

REFORÇ DE L'AJUNTAMENT

- A final de curs i si no és possible, a principi de curs, s'informarà a les famílies que probablement es continuará amb aquest suport de l'ajuntament amb els mateixos horaris d'aquest curs. Així, els infants podran seleccionar altres activitats extraescolars sense perjudici de les classes de suport, tan necessàries per alguns infants.
- Iniciar l'activitat el més aviat possible: durant la segona quinzena de setembre o a l'inici del mes d'octubre. Malgrat aquesta proposta no depèn de nosaltres.
- Poder oferir dos suports simultanis a llengua catalana i matemàtiques, segons les necessitats del grup.
- Unificar línia metodològica amb el centre.

TRANSPORT ESCOLAR

S'han de realitzar reunions per valorar l'evolució del servei, que no s'arriben a fer. A més, hauríem de saber quines són totes les funcions de la monitora accompanyant

PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

A l'inici de proper curs es farà una petita formació-recordatori en Pràctiques Restauratives per a tot el professorat.

El Claustre de mestres ha aprovat en Claustre seguir amb la formació d'Aprendentatge cooperatiu: Consolidació d'aprenentatge cooperatiu amb els projectes de treball. És una formació que per diferents motius no podrà realitzar tot el claustre, malgrat això haurem de buscar la forma que tothom ho porti a terme a les aules com a línia metodològica de centre.

PLA DE LECTURA

Fer un canvi de concepció de biblioteca per part de tot el claustre. Treballar emprant la biblioteca com a centre de recursos però també com a centre neuràlgic dels projectes, per això, es fa necessari que les mestres formades en aquest tema comparteixin la feina feta - s'ha fet la darrera setmana de curs- i fer un accompanyament el curs vinent.

Adquirir nou mobiliari per crear ambients tranquil·ls de lectura.

COMUNITAT EDUCATIVA

- Compartir el material intercanviat amb l'escola de San Lucas (Nicaragua) amb tota la comunitat educativa.

Observacions per part de les famílies (extretes de les enquestes de valoració a final de curs):

- Més activitats extraescolars
- Ombres a l'entrada de l'escola
- Més reunions mestres-famílies al llarg del curs
- Demanar més col·laboració de les famílies en activitats del centre
- Reformar els banys de primària
- finestres noves a tota l'escola
- Inversió en millorar i renovar les infraestructures i l'estètica del centre
- Més informació a les famílies de les activitats intercicles, tallers, horaris de les activitats, ...
- Poca informació del que fan els nens diàriament a classe
- Més vigilància i atenció per si es produeixen conflictes
- Un pati més gran per a infantil
- Triar cançons més infantils per a les actuacions de fi de curs

Observacions per part de l'alumnat (extretes de les enquestes de valoració a final de curs):

- Canviar els banys
- Un pati més gran
- Posar gespa artificial o cautxú al final del pati
- Respectar les normes del bany per a què estigui més net
- Poder tenir una tablet per treballar els projectes
- Poder participar a l'hort
- Tenir un racó de relax a la classe
- Tenir gronxadors, tobogans i una tirolina al pati
- Disposar d'un llit elàstic al pati
- Tenir una pista per patinar
- Tenir més jocs de taula
- Fer natació
- Canviar més sovint els grups cooperatius de la classe per poder treballar amb tots
- Tenir una casa a dalt d'un arbre
- Pintar l'escola per fora i arreglar els banys
- Que les cadires del pis de dalt no facin tanta remor
- Posar gespa artificial al camp de futbol
- Posar taules de ping pong al pati
- Un gimnàs
- Construir un bany al final del pati
- Posar ventiladors a les aules
- No fer obres a les hores de classe
- Tallers de cuina
- Un envelat a l'entrada de l'escola
- Aire condicionat a les classes
- Fer més exposicions orals
- Més material de pati
- Els banys del pati que estiguin més nets
- Miralls als banys del pati

- Comprar portàtils nous
- Que hi torni a haver llibres de text
- Renovar tot el que està trencat
- Crear al pati un àrea per llegir i descansar

2. OBJECTIUS PER AL CURS 2018/19.

Amb la finalitat de facilitar-ne l'anàlisi, els objectius es presenten classificats en dos apartats i, en els annexos, hi ha una graella de cada un d'ells, amb els indicadors d'assoliment, les accions i/o mesures per a la seva consecució i els responsables.

- **Relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat.**

1. Mantenir una bona comunicació amb les famílies.
2. Reflexionar sobre els resultats acadèmics.
3. Oferir els recursos necessaris per aconseguir resultats positius.
4. Intervenir directa i indirectament amb els alumnes NESE dins i/o fora de l'aula (individual o en petit grup)
5. Iniciar el protocol d'absentisme en cas necessari
6. Millorar la competència lingüística
7. Millorar la competència matemàtica
8. Afavorir el benestar emocional de l'alumne,
9. Oferir atenció de qualitat a tot l'alumnat per afavorir la inclusió.

- **Relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.**

Els objectius específics del curs estan dividits en tres àmbits:

- a) **En l'àmbit pedagògic.**

1. Revisar i adequar els següents documents institucionals: ROF, PEC i part de la Concreció Curricular.
2. Consolidar una línia de centre metodològica,
3. Educar a l'alumnat per adquirir estratègies socials,
4. Potenciar la cultura popular eivissenca i de la resta del món
5. Participar com a centre col·laborador de la UIB.

- b) **En l'àmbit organitzatiu.**

1. Afavorir l'accollida de nous docents, alumnat i famílies.
2. Enfortir vincles entre tota la comunitat educativa.

- c) **En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)**

1. Crear noves eines -digitals o en paper- per gestionar la informació a les famílies.
2. Reorganitzar els diferents recursos -espais i materials-.

3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS.

Les mesures indicades per assolir els objectius proposats, així com els indicadors d'assoliment i els responsables, s'han reflectit a la graella dels annexos sobre els objectius de curs. Per aquest motiu, en aquest punt només comentarem els següents apartats:

- Pla d'actuació de l'equip directiu, dels òrgans col·legiats i de les comissions en vistes a assolir els objectius.
 - Reunions d'equip directiu mensuals per fer un seguiment dels objectius i del seu grau d'assoliment per realitzar un pla de millora en cas de no aconseguir-ho o que no s'estigui realitzant.
 - Seguiment dels objectius des de la Claustre, CCP i Comissions.
 - Reunions amb la directiva de l'APIMA, almenys una per trimestre.
- Seqüència d'accions o actuacions a dur a terme per aconseguir els objectius i planificació temporal o termini d'execució.
 - Els objectius relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat es realitzen de manera contínua durant tot el curs.
 - Els objectius específics del curs es poden temporalitzar en diferents trimestres.
- Recursos
 - Recursos econòmics:
No es fa una destinació de sous per curs, els recursos s'assignen segons les necessitats. Una part del pressupost anirà destinada a la millora dels espais de l'escola.
 - Recursos humans:
El claustre treballarà en cicle, CCP, Claustre i a partir de diferents comissions on sempre hi haurà un mestre/a de cada cicle.

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

4.1. Calendari i horari general del centre.

El calendari establert des de la Conselleria d'Educació per al curs 2019/2020 figura al tauler d'anuncis del centre, a la pàgina web i al Facebook de l'escola.

En la reunió ordinària de Claustre del 2 de setembre es van aprovar els següents dies no lectius: 4 de novembre de 2019 i 2 de març de 2020 com a dies de lliure elecció del centre i 4 de maig de 2020 com a substitució d'una festa local. Aquests dies han estat consensuats amb els altres centres públics de la localitat i l'institut adscrit.

L'horari del centre, distribució dels períodes lectius i reunions de l'equip docent han sofert petites variacions; la distribució dels mateixos és la següent:

- Activitats lectives: de 9:00 a 14:00 hores.
- Secretaria: de 13 a 14 hores.
- Direcció: dilluns i dimarts de 9 a 10 hores, dilluns i dimecres de 13 a 14 hores i segons demanda.
- Atenció a pares: dilluns de 8 a 9 hores.
- Escola matinera: de 7:50 a 9:00 hores.

Pel que fa als períodes lectius, no hi ha hagut modificacions respecte al curs passat i es distribueixen de la següent manera:

• Primera sessió.....	9 a 10 hores.
• Segona sessió.....	10 a 11 hores.
• Esplai.....	11 a 11:30 hores.
• Tercera sessió (lectura),.....	11:30 a 12 hores.
• Quarta sessió.....	12 a 13 hores.
• Cinquena sessió.....	13 a 14 hores.

4.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

Per elaborar els horaris, tant de l'alumnat com del professorat, s'ha tingut en compte:

- Continuar amb la mateixa distribució horària lectiva per respectar la lectura a un horari fix (30 minuts diaris) per millorar la competència lectora, la qual a finals del curs passat es va fer un recull de propostes a treballar per millorar aquest funcionament, i que totes les altres sessions lectives siguin d'una hora.
- No encasellar assignatures dins l'horari i fer un canvi de nomenclatura per vida d'aula o àrea globalitzada. Al Gestib haurem de continuar com enguany per obligació.
- Intentar, en la mesura que sigui possible, prioritzar la presència de la tutora el màxim nombre de sessions amb el seu grup, per facilitar la feina per projectes d'una manera globalitzada.
Les tutores de quart i cinquè, al ser especialistes, no poden realitzar tantes sessions amb el seu grup com la resta de tutores.
La tutora de quart du a terme l'àrea de música a tota l'etapa de primària, i la de cinquè, que imparteix l'educació física de primer a quart de primària (cinquè i sisè la fa el cap d'estudis per poder facilitar els desdoblaments d'educació física. En els grups de quart i cinquè, la directora del centre imparteix les àrees de llengua castellana i valors socials i cívics i sisè de primària i les ciències socials de cinquè les imparteix la tutora de sisè.
- Aquest curs escolar comptant amb una mestra de llengua anglesa a jornada completa que ens facilita dur endavant el nostre Projecte Lingüístic, ja que l'àrea de Plàstica es fa en aquesta llengua. Aquesta mestra fa l'àrea d'anglès a l'etapa d'infantil, de primer a tercer de primària i Plàstica de primer fins a quart. La resta de cursos ho fa la mestra titular de llengua anglesa del centre, que és la secretària.
- Durant aquest curs, la mestra de religió té una plaça itinerant i realitza la seva tasca dimarts i dimecres a l'etapa d'educació infantil i primària, a més d'un suport a infantil.
- En les adscripcions als equips de coordinació educativa, es té en compte que el mestre tengui contacte directe amb els infants, per tant que formi part de l'equip docent, i s'ha intentat que hi hagi un membre de l'equip de suport i un de l'equip directiu, tenint en compte les reduccions de jornada i, en la mesura que ha estat possible.
Per tant, a l'equip de coordinació d'educació infantil, estan adscrites les tutores, la mestra més u, la mestra de pedagogia terapèutica i la mestra de religió.
A l'equip de primer cicle de primària, les tutores, la mestra d'anglès d'aquests nivells, la mestra d'atenció a la diversitat i el cap d'estudis. I per acabar, al segon cicle de primària, les tutores, la mestra d'audició i llenguatge, la secretaria i la directora.
- Destacar que tots els cicles consideren que la millor mesura de suport són els desdoblaments i/o un reforç dins de l'aula amb la possibilitat d'estructurar i organitzar segons les activitats.
Els grups d'infantil tenen dues sessions desdoblades, aprofitant les sessions de psicomotricitat i tots els grups de primària tenen cinc sessions desdoblades (dues a matemàtiques, dues a llengua catalana i una a llengua anglesa). Per a què aquests desdoblaments siguin possibles, a l'àrea d'educació física i a la plàstica es fan agrupaments d'alumnes de dos nivells diferents.
- Unificar una línia de treball per racons/tallers a l'etapa de primària a nivell de centre i que no sigui decisió de cada cicle o equip docent corresponent, ja que són activitats molt interessants pels infants on es cerca un caire més motivador i lúdic on l'objectiu principal ha ser assolir continguts curriculars de diferents competències, com per exemple la matemàtica, la lingüística, la digital, aprendre a aprendre, ... i mesclant infants de dos nivells diferents.
Els tallers han estat distribuïts de la següent manera:
Al cicle d'infantil, als tallers es treballarà l'àrea de comunicació i representació i es portaran a

terme els divendres durant les dues primeres sessions i les realitzaran els tutores, la mestra més u i la mestra d'audició i llenguatge. Apart d'aquests tallers, els dimecres les dues darreres sessions també es realitzen els racons internivell, amb les mateixes mestres.

Els grups de primer i segon de primària els realitzen les dues tutores més la mestra que imparteix anglès a aquests nivells i la mestra d'atenció a la diversitat.

A tercer i quart de primària els impartiran les tutores, més la mestra d'atenció a la diversitat i la mestra de pedagogia terapèutica.

Per acabar, als grups de cinquè i sisè ho duen a terme les tutores, el cap d'estudis i la directora del centre.

- La mestra PT s'encarrega de donar suport específic a l'alumnat amb necessitats educatives especials. La mestra AD, facilita que l'aprenentatge es faci de manera més individualitzada, en especial als infants d'incorporació tardana. També fa suport ordinari a la majoria dels infants d'altres capacitats. La mestra AL desenvolupa quasi tota la seva tasca amb alumnes NESE, fora de l'aula i també realitza un racó i tallers a educació infantil –mentre aquests no es realitzen farà suport dins les aules d'infantil–. Aquestes sessions, serveixen per a observar, com a prevenció i detecció de nous casos.

L'equip de suport, juntament amb l'equip directiu, segons les necessitats de cada alumne, han prioritat els suports als diferents grups de primària. Pensam que una mestra PT no és suficient per poder donar una bona resposta a l'alumnat NEE.

Referent a la figura de l'ATE, aquest curs ens han assignat una a jornada completa per dos infants NEE que comencen al nostre centre de l'etapa d'educació infantil i, en canvi, per l'infant de sisè d'educació primària que els anteriors cursos ens havien assignat el recurs, la resposta de Conselleria va ser negativa, ja que consideren que no el necessita.

- L'equip directiu, està format per l'especialista d'anglès - la secretària - que realitza les àrees de llengua anglesa de quart, cinquè i sisè i la plàstica de cinquè i sisè; el cap d'estudis – que realitza l'educació física a cinquè i sisè de primària, i els tallers d'aquests grups, junt a la coordinació TIC i la coordinació PIP amb l'objectiu de dinamitzar les metodologies actives que duim a terme en el centre i tota la feina relacionada amb el projecte d'innovació pedagògica i la directora, que realitza la llengua castellana i l'àrea de valors socials i cívics als nivells de quart i cinquè de primària, el servei de biblioteca i la realització de tallers als grups de cinquè i sisè.

S'ha intentat tenir més hores comuns entre els membres de l'equip directiu i que sempre hi hagi un membre de l'equip al despatx.

- El servei de préstec de llibres de la biblioteca del centre a l'etapa de primària el duen a terme quatre mestres: la tutora de primer -primer i segon-, les tutores de tercer i quart als seus respectius grups, i la directora del centre -cinquè i sisè-.

La resta de criteris són els mateixos que altres anys i pretenen, com els anteriors, procurar l'atenció col·lectiva i individualitzada de tots i cadascun dels alumnes.

Destacar:

- La mestra més 1 d'educació infantil s'encarrega de la psicomotricitat, a més del suport d'aquesta etapa. El suport a la primera sessió del matí, és més profitós al nivell de tres anys per ajudar a adquirir l'hàbit i la rutina de l'assemblea.
- L'objectiu del coordinador PIP -cap d'estudis-, és oferir un suport a les mestres per dur a terme les sessions de projectes, activitats d'aprenentatge cooperatiu, ... segons demanda.
- Les coordinadores dels diferents equips d'educació infantil i primària, així com la de l'equip de suport, disposen d'una sessió setmanal per desenvolupar tasques de coordinació. Les altres coordinacions que també disposen de temps són: coordinació ecoambiental, lingüística,

convivència/coeducació, biblioteca, TIC i PIP.

- Aquest curs escolar ens varen assignar el recurs de l'auxiliar de conversa durant dotze hores setmanals, però a mitjans d'octubre aquesta assignació encara no ha estat coberta ni tenim notícies que aquesta es pugui realitzar, fet que agreuja i impossibilita poder dur a terme en les millors condicions possibles el nostre projecte llíngüistic on pretenem millorar la comprensió i expressió orals en llengua anglesa.
- Cada dia quatre persones a infantil i quatre a primària, s'encarreguen dels alumnes a l'hora de l'esplai en les dues zones diferenciades del pati (la zona d'infantil i les pistes esportives o zona de primària). Per tal d'equilibrar aquestes guàrdies, de la zona d'infantil s'encarreguen els tutores, la mestra més u, la mestra de Pedagogia Terapèutica, la mestra d'Atenció a la Diversitat i l'ATE i a primària les tutores, la mestra de llengua anglesa del primer cicle de primària, la mestra d'Audició i Llenguatge i la mestra de religió els dimarts.
- Setmanalment, tots els mestres de l'escola, menys la directora del centre fan guàrdies als matins per als usuaris del transport escolar, des de les 8:45 hores fins a les 9:00 hores.
- Dinamitzar les comissions ja creades (língüística, biblioteca, convivència-coeducació i cooperatiu), temporalitzant les reunions des de l'equip directiu, intentant que siguin dinàmiques i funcionals i es treballin durant tot el curs (mínim una vegada al mes i segons les necessitats). Per formar aquestes comissions, sempre s'ha cercat la voluntariat de cada docent, tenint en compte les seves capacitats i el que pot aportar a cada una i que hi hagi un membre de cada cicle en cada comissió i el mateix nombre de mestres. Apart d'aquestes, també tindrem dos docents que formen part del grup d'impulsors, amb el recolzament del cap d'estudis i la directora.
- Realitzar alguna reunió més d'equip docent (temporalitzar-les amb temps) per tal de millorar la coordinació entre els docents i poder treure millor resultats amb les metodologies actives: projectes, aprenentatge cooperatiu, tallers, racons, ...
- Quadrar horaris 5 anys-primer per afavorir enriquiment curricular d'un infant, en la mesura que sigui possible.
- Realitzar reunions de coordinació entre tutores/mestres especialites amb l'equip de suport durant els divendres de 8 a 9 hores o el dimecres quan no hagi CCP o claustre.

4.3. Calendari de reunions i avaluacions.

REUNIONS DE COORDINACIÓ DOCENT	DIES I/O DATES
Equips de coordinació educativa	Dijous de 8 a 9 hores
Equip de suport + equips docents	Dimarts de 8 a 9 hores
Equip de suport	Dimarts de 9 a 10 hores
Equip de suport + docent (segons demanda)	Divendres de 8 a 9 hores
Claustres i C.C.P.	Dimecres segons necessitats
Comissions	Dimecres, una vegada al mes i segons necessitats

REUNIONS DE COORDINACIONS INTERCICLES

Es realitzarà una reunió trimestral, per concretar i avaluar activitats comuns, metodologia,...

EQUIP DIRECTIU / EQUIPS DE COORDINACIÓ EDUCATIVA

Es reuniran a cada trimestre i sempre que hi hagi necessitat, -en la mesura que sigui possible-

SESSIONS AVALUACIÓ	3 i 4 anys	5 anys A i B	1r	2n	3r	4t	5e	6e
1r TRIMESTRE	03/12	04/12	05/12	09/12	10/12	11/12	12/12	13/12
2n TRIMESTRE	20/03	24/03	01/04	31/03	30/03	27/03	26/03	25/03
3r TRIMESTRE	09/06	10/06	11/06	12/06	15/06	16/06	17/06	18/06

COORDINACIÓ AMB L'IES ALGARB

Al llarg del curs s'han de realitzar reunions, unes entre els equips directius dels centres adscrits i l'IES i l'altre, al final del curs, entre els mestres que han treballat a sisè i els caps de departament, però les dates estan per determinar.

JUNTA DE DELEGATS I ECODELEGATS

Des de fa alguns cursos i per poder donar veu a les decisions de l'escola com a principals actors d'aquesta, es realitza al nostre centre una junta de delegats on participen els/les delegats/ades dels grups de sisè d'educació infantil fins a sisè d'educació primària amb el cap d'estudis del centre, una vegada al mes des d'octubre fins a maig i una reunió d'ecodelegats on intervenen els ecodelegats dels

mateixos grups d'abans amb la coordinadora ambiental, una vegada al trimestre. Aquesta és la temporalització:

JUNTA DE DELEGATS

MES	DATA
OCTUBRE	Dimarts 29
NOVEMBRE	Dimarts 26
DESEMBRE	Dimarts 17
GENER	Dimarts 21
FEBRER	Dimarts 25
MARÇ	Dimarts 24
ABRIL	Dimarts 28
MAIG	Dimarts 26

ECODELEGATS

MES	DATA
PRIMER TRIMESTRE	13 de novembre
SEGON TRIMESTRE	22 de gener
TERCER TRIMESTRE	29 d'abril

4.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

TUTORES / CONJUNT FAMÍLIES	GRUPS	DATA
Reunió inicial primer trimestre	INFANTIL I PRIMÀRIA	9 de setembre
Segon trimestre	INFANTIL I PRIMÀRIA	A determinar
Tercer trimestre	INFANTIL I PRIMÀRIA	A determinar

TUTORES AMB FAMÍLIES -INDIVIDUALMENT-	DIES
Educació Infantil i Primària	Dilluns de 8 a 9 hores

DATES D'ENTREGA D'INFORMES I/O BUTLLETINS DE NOTES A LES FAMÍLIES

ETAPES	1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
Educació Infantil i Primària	17, 18 i 19 de desembre	3, 6 i 7 d'abril	22 de juny

4.5. Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels recursos.

Com en cursos anteriors, els espais del centre s'utilitzen al màxim, tant en horari lectiu com en activitats extraescolars. Per tal d'optimitzar els espais comuns del centre s'ha elaborat un calendari que està penjant tant al tauler de la sala de mestres com a les aules comuns.

Aquestes dependències són: pati de primària, biblioteca, sala d'usos múltiples, aula d'informàtica, aula de música, aula de psicomotricitat, aula de suport i aula de plàstica (aula 6).

La distribució horària setmanal –en període lectiu- d'aquests espais és la següent:

HORARI AULA 6

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 - 10:00	ANGLÈS 3r	ANGLÈS 1r			ANGLÈS 2n
10:00 - 11:00	ANGLÈS 3r	ANGLÈS 1r			ANGLÈS 2n
11:30 - 12:00	ANGLÈS 1r	ANGLÈS 3r		ANGLÈS 1r	
12:00 - 13:00		EA 5è i 6è	EA 1r i 2n	EA 3r i 4t	
13:00 - 14:00		EA 5è i 6è	EA 1r i 2n	EA 3r i 4t	

HORARI AULA 10 (MÚSICA)

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 - 10:00			ANGLÈS 6è	MÚSICA 6è	ANGLÈS 4t
10:00 - 11:00	MÚSICA 1r	RELIGIÓ 6è	ANGLÈS 6è	MÚSICA 5è	ANGLÈS 4t
11:30 - 12:00					
12:00 - 13:00	ANGLÈS 5è	MÚSICA 2n			
13:00 - 14:00	ANGLÈS 5è	MÚSICA 4t	MÚSICA 3r		

HORARI DEL SALÓ D'ACTES

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 - 10:00	EF 5è i 6è*	EF 3r i 4t*	EF 1r i 2n*	EF 1r i 2n*	TALLERS INF
10:00 - 11:00	EF 5è i 6è*	EF 3r i 4t*	EF 1r i 2n*	EF 1r i 2n*	TALLERS INF
11:30 - 12:00					
12:00 - 13:00			RACONS INF		EF 3r i 4t*
13:00 - 14:00			RACONS INF		EF 3r i 4t*

*Només és necessari en cas de mal temps

HORARI BIBLIOTECA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 - 10:00		SUPORT			
10:00 - 11:00		SUPORT	RELIGIÓ 5è		
11:30 - 12:00	1r/4t	3r	6è	2n	5è
12:00 - 13:00		RELIGIÓ 1r	RELIGIÓ 3r		
13:00 - 14:00		RELIGIÓ 2n	RELIGIÓ 4t		

HORARI AULA PSICOMOTRICITAT

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 - 09:45					TALLERS INF
09:45 - 10:45	5 ANYS	5 ANYS	5 ANYS	5 ANYS	TALLERS INF
11:30 - 12:00			FISIO		
12:00 - 13:00	3 ANYS	4 ANYS	RACONS INF	3 ANYS	4 ANYS
13:00 - 14:00	3 ANYS	4 ANYS	RACONS INF	3 ANYS	4 ANYS

HORARI AULA DE SUPORT

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 - 10:00	PT		AD	PT	AD
10:00 - 11:00		AD	AD	AD	PT
11:30 - 12:00	PT	PT	PT	AD	PT
12:00 - 13:00	PT	PT	PT	PT	PT
13:00 - 14:00	PT	AD	AD	AD	

A falta d'un gimnàs o un espai similar cobert, el saló d'actes s'utilitza per realitzar les sessions d'educació física els dies de pluja i/o vent, quan no es poden desenvolupar al pati.

Aquesta sala és un dels espais utilitzats per tota la comunitat educativa tant en horari lectiu com fora del mateix, i a més a més, és l'espai que s'utilitzarà en el moment que el servei de menjador es posi en marxa, depenent de la duració de les gestions burocràtiques, ja que l'obra que s'havia de realitzar ja està finalitzada.

Fora de l'horari lectiu també s'utilitzen diferents dependències del centre per activitats extraescolars per a infants:

- Ceràmica, robòtica, handbol, anglès i suport educatiu per alumnes de 6è d'educació infantil i els d'educació primària –promogut per l'Ajuntament–.

La distribució de l'espai per les activitats dels infants s'ha fet de la forma següent:

ACTIVITAT	ESPAI	DIES	HORARI
Escola matinera	Aula 6 / Pati	Dilluns - divendres	De 07:50 a 09:00 hores
Suport ajuntament	Aula 5 / Aula 6	Dimarts i dijous	De 15:30 a 19:30 hores
Anglès	Aula 3	Dijous i divendres	De 16 a 17 hores
Ceràmica	Laboratori	Dimarts i dijous	De 16:30 a 18:30 hores
Handbol	Pati	Dilluns a divendres	DLL, DX i DV: De 18:00 a 19:30 hores DM i DJ: De 17 a 19:30 h
Robòtica	Aula informàtica i sala usos múltiples	Dilluns, dimecres, divendres i dissabte	De 16 a 21 hores De 10 a 12 h (dissabte)

A més, també es realitzen activitats puntuals per part de l'Ajuntament (teatre, exposicions, xerrades,...), cursos del CEP, xerrades i/o cursos del Fons Pitius, cursos i/o assajos d'associacions sense ànim de lucre,...-prèvia demanda formal-.

4.6. Estat de les instal·lacions i equipaments.

En quant a les instal·lacions, tot i que la Conselleria ha realitzat diferents accions al llarg dels darrers cursos, el nostre centre segueix tenint mancances importants. Cal remarcar que tenim demandes des de fa anys que no s'han portat a terme ja que la Conselleria n'ha prioritza't d'altres com la instal·lació d'un ascensor. L'Ajuntament de Sant Josep de Sa Talaia s'encarrega de manera habitual del seu manteniment, amb moltes dificultats per la seva antiguitat. En resum, el nostre centre necessita reformes més profundes, amb un projecte a mig/llarg termini -aquesta demanda la fem des de fa alguns cursos-.

Hem iniciat un nou curs amb problemes que mantenim en el temps com les finestres/persianes i d'altres sorgits de les obres noves com l'entrada d'aigua per les noves portes d'emergència i les obres de l'ascensor estan sense finalitzar.

L'estat de les instal·lacions lleva molta energia i temps a l'equip directiu, que de vegades a d'organitzar i investigar qui ha de fer les feines pendents.

A més a més, en una de les visites de l'IBISEC amb una empresa el curs 2017-18, varen parlar de la possibilitat de que l'escola tingués uralita, però no hem rebut més informació ni informes que assegurin que no és perillós per a totes les persones que cada dia convivim en el centre.

Queden pendents reformes com:

- Solventar el problema d'entrada d'aigua del primer pis i la planta baixa.
- Finalitzar l'obra de l'ascensor.
- Reforma de banys de l'escola: zona de primària, mestres i pati. Són molt antics i donen molts problemes -destacar que l'edifici de primària no té banys de mestres, per la qual cosa han de compartir banys amb els infants-.
- Canvi de les persianes rompudes, un manteniment ja no és suficient - són molt antigues-. S'han enviat informes. Alguna ja ha caigut i d'altres, estan a punt de fer-ho.
- Les finestres d'educació infantil són de fusta i degut a la seva antiguitat s'han podrit. Algunes ja no es poden obrir perquè es desencaixen amb el perill que això suposa.
- Pel que fa a la calefacció, dir que és molt antiga. No arriba a totes les zones dels edificis de forma homogènia i a més, no es pot regular. Hi ha aules que necessiten calefactors extres per poder encalentir-se i algunes d'elles ni tan sols tenen aparells, per tant en ple hivern són aules molt fredes.
- Any rere any, demanam la possibilitat d'habilitar una part de l'entrada al recinte escolar on les famílies i alumnes es puguin protegir del sol i/o de la pluja. Un gimnàs, on poder realizar activitats d'educació física de forma adequada.

Destacar que totes aquestes accions són les mateixes que varem posar a la PGA del curs passat, aquest fet hauria de fer pensar a la Conselleria que alguna cosa no funciona.

Enguany s'han realitzat les reformes necessàries per a l'obertura del menjador escolar. Però encara està en procés.

En quant als equipaments, dir que:

- Els equips informàtics estan obsolets. Enguany el grup de 4t serà el primer grup que podrà gaudir d'equipaments individuals adequats ja que les famílies se n'han fet càrrec amb les ajudes del Programa TAC de la Conselleria i, si finalment es du a terme la convocatòria, la subvenció de l'ajuntament. L'alumnat de 5è i 6è comptarà amb un total de 13 chromebooks que s'han comprat entre el curs passat i l'actual per poder treballar per parelles, ja que tenir un ordinador per equip cooperatiu no era operatiu. A més a més, s'intentarà donar una segona vida als mini portàtils per poder restaurar-los amb el mateix sistema que els chromebooks.
- Tenim mobiliari del centre molt antic o que s'ha donat de baixa degut a les diferents inundacions al llarg dels dos darrers cursos. La conselleria n'ha enviat, però no és suficient i no és l'adequat pels canvis metodològics que volem portar a terme. Farem les gestions pertinents per aconseguir una nova dotació. Malgrat això, pensam que la Conselleria s'hauria de plantejar donar més autonomia als centres per a poder realitzar les compres directament.

Després de realitzar aquest punt de la PGA volem deixar palès que pràcticament les necessitats són les mateixes any rere any. Pensam que les accions que l'IBSEC vol portar a terme, haurien d'arribar per escrit a l'escola -en paper o per correu elèctronic-, ja que cada curs escolar ens hem trobat amb informacions contradictòries i/o poc clares.

5. PLA PER L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

Les directrius del pla de control per a fer el seguiment i valoració dels resultats acadèmics marcades per aquest curs són:

- Cada trimestre, tots els equips docents avaluen, analitzen i valoren els resultats acadèmics a les reunions d'equip docent de cada curs -en sessions d'avaluació-, lliurant una còpia a la caporalia d'estudis. Posteriorment, s'elabora un informe que és elevat al Consell Escolar i també a la Inspecció educativa. Es desenvoluparan plans de millora del rendiment escolar dels alumnes a nivell individual o d'aula.
- El segon cicle d'educació primària a l'hora de valorar cada àrea trimestralment, seguirà el document dels criteris de qualificació elaborat fa dos cursos, quedant pendent realitzar el de primer cicle de primària, en cas de valorar la necessitat.
- A més dels informes d'avaluació i actes, s'elaboraran uns gràfics amb els resultats de cada un dels cursos, així com una valoració dels mateixos que s'adjuntaran a la Memòria de fi de curs.
- Les famílies són informades mitjançant el butlletí de notes i l'informe d'avaluació de l'aprenentatge que s'entrega a l'acabament de cada trimestre. Aquesta entrega es fa personalment a les famílies en entrevistes individuals per informar de l'evolució dels seus fills/es.
- Fer una acta per part de la tutora, signada per aquesta i la família, durant el primer trimestre per possible repetició amb mesures realitzades fins al moment i propostes de millora. Si és necessari, fer una altra de nou durant el segon trimestre i fer continues tutories amb les famílies al llarg del curs per valorar l'evolució de l'infant. Tutories amb les famílies al llarg del 3r trimestre per valorar l'evolució de l'infant. És molt important la signatura de totes les parts implicades a les actes de les reunions per a que quedi constància.
- Al grup de 6è d'educació primària s'adjuntarà un informe dels resultats de l'avaluació de diagnòstic -en cas de realitzar-se-.
- Es seguirà el document de criteris de promoció a l'hora de valorar si un alumne promociona o no.
- L'avaluació de la tasca docent també s'analitza en les observacions entre iguals i al final de cada trimestre -en les reunions de coordinació educativa i - per adoptar les mesures oportunes el trimestre següent. A la Memòria de fi de curs queden reflectides l'avaluació i valoració dels diferents equips de coordinació educativa.

6. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE.

6.1. Documents institucionals.

6.1.1. Plans d'actuació. Previsions per al curs.

- Pla d'actuació del projecte lingüístic de centre. Línes prioritàries d'actuació de les contingudes en el PLC i situacions d'aprenentatge i activitats en llengües estrangeres.**

PLA D'ACTUACIÓ PLC	
OBJECTIUS MARCATS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ
1. Fomentar l'ús de la llengua catalana a nivell oral i escrit a tot el centre.	- Treballar les dites eivissenques i catalanes a nivell d'aula. - Treballar els rodolins i les endevinettes populars pròpies de la nostra cultura eivissa. - Treballar els embarbussaments.
2. Treballar les festes populars eivissenques: Tot Sants (sa trencada de pinyons), Nadal (salsa de Nadal, cançons), emmariolar-se (dijous Llarder, truites amb espàrrecs), Setmana Santa (cuinat i flaó)...	--Donar a conèixer les diferents receptes dels plats típics de cada festivitat més important de la nostra cultura. - Aprendre cançons i expressions típiques de les nostres festes populars. - Fer cartells informatius de les diferents festivitats amb breus explicacions i il·lustracions.
3. Treballar el coneixement de la nostra illa a través de les Jornades Culturals.	-Treballar el coneixement de la nostra illa a través de les Jornades Culturals a nivell de tot el Centre fent-ne particip a les famílies.
SITUACIONS D'APRENENTATGE I ACTIVITATS EN ANGLÈS	
1. Treballar les festes anglosaxonès més representatives: Halloween, Thanksgiving day, Christmas, Mardi gras (Fat Tuesday) and Easter.	

- **Accions anuals del pla d'acolliment / programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC)**

OBJECTIUS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
1. Facilitar la tasca docent davant el repte que suposa atendre alumnes d'origens tan diversos, procedents de sistemes educatius de vegades molt diferents i amb distints nivells d'escolarització.	<ul style="list-style-type: none"> - Suport específic de la mestra AD . - Avaluació inicial - Col·laborar amb la tutora en la creació, revisió dels ACS. - Desdoblatament amb un nombre d'alumnes menor. - Flexibilitat de grup i/o adaptació dels horaris. - Suport individual en cas de nouvinguts de dos hores setmanals. - Informe trimestral per part de l'AD als pares i tutors. - Informe final de curs de la PT a pares i tutors. - Informe final de curs de l'AL a pares i tutors. - Facilitar la inclusió dels nens. - Plantejar activitats i procediments d'avaluació diversificats, adaptats als diferents nivells dels alumnes. - Col·laborar amb les tutores en la recerca/creació de materials. - Donar orientacions i pautes tant a les tutores com a la família.
2. Aconseguir que el nou alumnat així com la seva família, comprengui el funcionament del centre i s'hi adaptin en relació recíproca amb els companys/es i mestres.	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitació d'informació general des de la Secretaria del Centre. - Recollida d'informació per part de la Secretaria del Centre. - Buscar un mestre amb coneixement de la llengua de la família en cas de desconeixement d'ambdós llengües oficials. - Reunió del tutor/a amb la família

- **Accions anuals del pla de convivència. Actuacions previstes per a la consecució dels objectius del pla de convivència que per a aquest curs es consideren prioritaris**

OBJECTIU GENERAL 1: Aconseguir la integració efectiva de tota la comunitat educativa sense crear diferències per raons de qualsevol tipus (raça, sexe, religió, ...)	
OBJ. ESPECÍFIC 1: Integració efectiva de tot l'alumnat	
OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
1.1. Desenvolupar en els alumnes valors i habilitats socials que els ensenyin com afrontar i resoldre conflictes de manera no violenta.	<ul style="list-style-type: none"> - Realització assemblees, creació d'espais per al diàleg i la reflexió on el mestre s'impliqui com a mediador (cercles, banc de l'amistat,...),... - Aprofitament i veure els conflictes com a una oportunitat d'aprenentatge (treballar habilitats socials, emocions,...). - Organització de jornades que potencien la solidaritat i la convivència (cursa solidària, ...)

1.2. Crear un clima càlid en el grup classe d'acceptació, respecte i comunicació.	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciació del curs amb activitats de tutoria: nom de la classe, consensuar normes, decoració de la porta de l'aula,... - Activitats de provenció, de cohesió de grup, cercles, sortides,... - Activitats d'escolta activa. - Tallers.
---	--

OBJ. ESPECÍFIC 2: Implicació de les famílies

OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
2.1. Fomentar i contribuir a l'establiment de les relacions adequades amb les famílies dels alumnes com a facilitadores de la connexió família-centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions trimestrals amb les famílies. - Entrega de notes trimestrals. - Comunicació mitjançant l'agenda. - Intervenció de les famílies en la vida d'aula. - Jornades amb les famílies. - Jornades de portes obertes. - Organització d'activitats conjuntes amb l'APIMA, que es decidiran a l'inici del curs. Per exemple: festa de Halloween, Nadal, Carnestoltes, excursió en família,...
2.2. Implicar a les famílies en la vida d'aula i del centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats puntuals dins l'aula per treballar temes concrets. - Col·laboració de les famílies com a pares i mares experts. - Jornades en família - Festes - Sortides

OBJ. ESPECÍFIC 3: Relacions entre tots els membres de la comunitat educativa

OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
3.1. Crear un clima càlid i de respecte entre tots els membres de la comunitat educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Participació en la Rua de Carnaval (activitat coordinada amb l'APIMA del centre). - Reunions de Consell Escolar. - Cooperació amb tots els agents implicats amb l'escola: <ul style="list-style-type: none"> - Serveis socials: reunions quinzenals a l'escola, realització d'activitats amb infants i amb pares/mares... - Policia local: educació vial, acompanyament de la policia en sortides o activitats realitzades al poble, figura del policia tutor... - APIMA: coordinació d'activitats al centre, activitats extraescolars, escola matinera,...
3.2. Participar en les reunions de l'APIMA.	<ul style="list-style-type: none"> - Aprofitament de les reunions per apropar-nos a les necessitats i idees de les famílies. - Reunions periòdiques amb la directiva de l'APIMA per organitzar diferents activitats.

OBJ. ESPECÍFIC 4: Els conflictes i la seva gestió positiva

OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ
4.1. Treballar habilitats socials.	<ul style="list-style-type: none"> - Pràctiques restauratives - Treball de les següents habilitats que permeten la prevenció (escolta

	<p>activa, empatia, assertivitat, autocontrol i autoreflexió, conciliació i/o negociació i mediació.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Treball de les següents habilitats que permeten la provenció; activitats de cohesió de grup, gestió de les emocions,...
4.2. Propiciar espais on es puguin resoldre els conflictes de manera positiva.	<ul style="list-style-type: none"> - Habilitar un racó boca-orella a cada aula (o a un espai comú) i als patis.

Es mantindran reunions trimestralment per fer un seguiment de les accions realitzades als diferents nivells per aconseguir els objectius fitxats. A més, també es proposaran activitats per treballar sobretot, la provenció, activitats de centre per crear comunitat,...

• Pla d'actuació anual de l'equip de suport

1.- IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DE SUPPORT A L'ESCOLA.

- Alumnat que no ha superat els objectius mínims del curs anterior.
- Alumnat immigrant castellano - parlant que no parla català.
- Alumnat estranger amb desconeixement de la cultura i de la llengua de les Illes Balears.
- Alumnat amb expedient obert o amb tràmits als Serveis Socials.
- Alumnat amb necessitats educatives especials.
- Alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge.

2.- OBJECTIU PRIORITARI DELS SUPORTS.

En relació al professorat en general i els tutores i tutes en particular.

OBJECTIU	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	RECURSOS	CRITERIS D'avaluació
1. Col·laborar i intervenir amb el professorat en la prevenció de dificultats d'aprenentatge i orientació al professorat sobre el tractament d'aquestes.	1.1 Participar en sessions d'avaluació per a la presa de decisions, següent un calendari. 1.2 Reunions d'equip docent amb l'equip d'orientació i equip de suport (dimarts de 8h – 9h).	-Especialista Pedagogia (PT) -Atenció a la diversitat (AD).	- Nombres de reunions en - Nombre de suport a l'aula - Adaptacions realitzades

2. Orientar i elaboració de les adaptacions curriculars.	en 2.1 Reunions d'equip docent amb l'equip d'orientació i equip de suport (dimarts de 8h – 9h).	-Especialista Pedagògic (PT) -Terapèutica (PT)	-Nombres de reunions -Nombre d'ACS
2.2 Reunions els divendres de 8h – 9h.		-Atenció a la diversitat (AD). -Especialista en audició i llenguatge (A.L.)	-Adaptacions no significatives aplicades. -Resultats de les proves estandarditzades.
2.3 Adaptar material, mobiliari d'aula, espais, temps, agrupaments, facilitar recursos didàctics i model N.C.C. (nivell de competència curricular).	2.4 Col·laborar amb les tutores en la realització de les A.C.N.S. o ACS i/o PI.	-Equip d'Orientació i Educativa Psicopedagògica (EOEP)	-Nombre de material elaborat.
2.5 Elaboració material adaptat a les necessitats dels/les alumnes		-Tutores i especialistes	-Eficacia i ús dels materials elaborats.
3. Col·laborar en la planificació i desenvolupament dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge dins l'aula.	3.1 Reunions d'equip docent amb l'equip d'orientació i equip de suport (dimarts de 8h – 9h). 3.2 Reunions els divendres de 8h – 9h. 3.3 Suports dins de l'aula	-PT, AD, AL, orientadora, PTSC, especialistes	-Nombres de reunions -Nombre de suport a l'aula -Nombre d'ACS -Adaptacions no significatives aplicades. -Resultats de les proves estandarditzades.

<p>4. Participar en les mesures de organització, flexibilització, criteris d'avaluació i metodologia, promoció.</p>	<p>4.1 Reunions d'equip docent amb l'equip d'orientació, equip de suport (dimarts de 8h – 9h).</p> <p>4.2 Reunions els divendres de 8h – 9h.</p> <p>4.3 Suports dins de l'aula</p> <p>4.4 Participar en sessions d'avaluació per a la presa de decisions, seguint un calendari.</p> <p>4.5 Adaptar material, mobiliari d'aula, espais, temps agrupaments, facilitar recursos didàctics i model N.C.C. (nivell de competència curricular).</p> <p>4.6 Col-laborar amb les tutores en la realització de les A.C.N.S. o ACS i/o PI.</p> <p>4.7 Elaboració material adaptat a les necessitats dels alumnes</p>	<p>-PT, AD, AL, orientadora, PTSC, tutores, especialistes</p> <p>-Nombre de reunions</p> <p>-Nombre de suport a l'aula</p> <p>-Nombre d'ACI's</p> <p>-Adaptacions no significatives aplicades.</p> <p>-Plans Individuals</p> <p>-Resultats de les proves estandarditzades.</p> <p>-Nombres de reunions</p> <p>-Nombre de suport a l'aula</p> <p>-Tractament de tots els punts de l'ordre del dia.</p> <p>-Implementació dels acords.</p>
	<p>5. Participar en les reunions d'equips de coordinació educativa, amb els tutores o les tutores i altres professionals que atenent l'alumnat NESE per unificar criteris d'intervenció i estableir una línia d'actuació consensuada en les diferents matèries que són objecte de reforç educatiu.</p>	<p>5.1 Reunions d'equip docent amb l'equip d'orientació i equip de suport (dimarts de 8h – 9h).</p> <p>5.2 Reunions els divendres de 8h – 9h.</p> <p>5.3 Reunions de cicle</p> <p>5.4 Participar en sessions d'avaluació per a la presa de decisions, seguint un calendari</p>

<p>6. Col·laborar en l'adaptació i elaboració de material per a aquest alumnat.</p>	<p>6.1 Reunions els divendres de 8h – 9h. 6.2 Supòrts dins de l'aula 6.3 Adaptar material, mobiliari d'aula, espais, temps, agrupaments, facilitar recursos didàctics i model N.C.C. (nivell de competència curricular). 6.4 Col·laborar amb les tutores en la realització de les A.C.N.S. o ACS i/o PI. 6.5 Elaboració material adaptat a les necessitats dels alumnes</p> <p>7. Orièntar el professorat sobre l'avaluació i promoció de l'alumnat NESE</p>	<p>-PT, AD, AL, orientadora, PTSC, especialistes</p> <p>-Nombre de supòrt a l'aula</p> <p>-Nombre d'ACls</p> <p>-Adaptacions no significatives aplicades.</p> <p>- Plans Individuals</p> <p>-Resultats de les proves estandarditzades</p> <p>- Nombre de material elaborat.</p> <p>- Eficàcia i ús dels materials elaborats.</p> <p>-PT, AD, AL, orientadora, PTSC, especialistes</p>	<p>-Nombres de reunions</p> <p>-Nombre de support a l'aula</p> <p>-Nombre d'ACls</p> <p>-Adaptacions no significativas aplicadas.</p> <p>- Plans Individuals</p> <p>-Resultats de las proves estandardizadas</p> <p>- Nombre de material elaborado.</p> <p>- Eficacia y uso de los materiales elaborados.</p> <p>-Nombres de reuniones</p> <p>-Número de tutores.</p> <p>-Assessoramientos realizados.</p>
--	--	---	--

<p>8. Establir entre els diferents membres de l'equip de suport i els diferents membres de l'equip docent les coordinacions adients que es duran a terme de manera fluïda i continuada al llarg de tot el curs escolar amb l'objectiu de donar la resposta educativa més adequada a les necessitats educatives de cada alumne o alumna.</p>	<p>8.1 Reunions d'equip docent amb l'equip d'orientació i equip de suport (dimarts de 8h – 9h).</p> <p>8.2 Reunions els divendres de 8h – 9h.</p> <p>8.3 Reunions de cicle</p> <p>8.4 Participar en sessions d'avaluació per a la presa de decisions, seguint un calendari.</p>	<p>-PT, AD, AL, orientadora, PTSC, especialistes, tutores,</p> <p>-Assessoraments realitzats,</p> <p>-Nombres de reunions</p>

En relació al centre educatiu			
OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	RECURSOS	CRITERIS D'avaluació
1. Elaborar un pla anual amb la proposta d'actuacions.	<p>1.1 Participació aportant objectius, estratègies, principis d'identitat,..., sobre decisions respecte a l'atenció d'alumnes amb N.E.S.E, i dificultats de llenguatge/pàrla i d'aprenentatge.</p> <p>1.2 Adequació d'objectius generals, seqüenciació i organització de continguts per atendre a l'alumnat amb N.E.S.E, dificultats de llenguatges/pàrla i d'aprenentatge.</p> <p>1.3 Aportació de materials i recursos didàctics.</p> <p>1.4 Elaborar, adquirir i adaptar material.</p>	<p>P.T - A.L - A.D E.O.E.P.</p> <p>Tutors i tutores Especialistes Equip Directiu</p>	<p>1.1 Número de reunions realitzades.</p> <p>1.2 Material elaborat i/o proporcionat.</p>
2. Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport, com també coordinar-hi les actuacions del professorat que treballa amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.	<p>2.1 Reunions de coordinació amb l'equip de suport</p>	<p>P.T - A.L - A.D E.O.E.P.</p> <p>Tutors i tutores Especialistes</p>	<p>2.1 Reunions realitzades.</p>

		Equip Directiu	
3. Participar amb l'equip de coordinació educativa en l'organització i desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.	3.1 Assignació d'un mestre de suport a cada cicle. 3.2 Traspàs i recollida de la informació per part del membre adscrit.	P.T - A.L - A.D E.O.E.P. Tutors i tutores Especialistes Equip Directiu	3.1 Temps suficient per fer el traspàs d'informació. 3.2 Assistència a les reunions convocades.
4. Coordinar la intervenció dels serveis extens en el centre educatiu.	4.1 Reunions d'equip de suport amb els serveis externes.	P.T - A.L - A.D E.O.E.P. Tutors i tutores Especialistes Equip Directiu	4.1 Reunions realitzades.
5. Informar i orientar juntament amb el tutor o la tutora i/o equip docent, els pares, mares o tutores o tutores legals de l'alumnat amb què intervé a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament-aprenentatge.	5.1 Tutorials els dilluns 5.2 Reunions amb la tutora i/o orientadora per informar a la família. 5.3 Col·laborar amb les famílies, per unificar una línia educativa. 5.4 Buscar estratègies per implicar a les famílies en el procés d'aprenentatge dels seus fills/filles.	P.T - A.L - A.D E.O.E.P. Tutors i tutores Especialistes Equip Directiu	5.1 Tutorials realitzades. 5.2 Reunions realitzades 5.3 A.C.I, adaptacions no significatives o metodològiques; plans individualitzats 5.4 Informes d'avaluació
6. Assistir a les reunions amb els tutores o les tutores i amb les famílies de l'alumnat que necessita suport, per donar-los informació en relació a les	6.1 Reunions de tutoria 6.2 Reunions els divendres de 8h -9h.	P.T - A.L - A.D E.O.E.P.	6.1 Tutorials realitzades, 6.2 A.C.I, adaptacions no significatives o

Intervencions que es realitzen amb els seus fills o les seves filles.	<p>6.3 Reunions d'equip docent amb l'equip d'orientació i equip de suport (dimarts de 8h – 9h).</p> <p>6.4 Reunions de cicle</p>	<p>Tutors i tutores</p> <p>Especialistes</p> <p>Equip Directiu</p>	<p>metodològiques; plans individualitzats</p> <p>6.3 Informes d'avaluació</p> <p>P.T - A.L - A.D E.O.E.P.</p> <p>Tutors i tutores</p> <p>Especialistes</p> <p>Equip Directiu</p> <p>P.T - A.L - A.D E.O.E.P.</p> <p>Tutors i tutores</p> <p>Especialistes</p> <p>Equip Directiu</p> <p>P.T - A.L - A.D E.O.E.P.</p> <p>Tutors i tutores</p> <p>Especialistes</p> <p>Equip Directiu</p>
7. Prevenir les situacions de risc socials.	<p>7.1 Coordinacions segon demandes amb serveis socials de Sant Jordi i d'altres localitats segons necessitats.</p> <p>7.2 Següiment del full d'observació de risc socials.</p>		<p>7.1 Reunions realitzades</p> <p>7.2 Tutors i tutores</p> <p>Especialistes</p> <p>Equip Directiu</p>
8. Facilitar la consecució del protocol d'absentisme.	<p>8.1 Explicació i recordatori a principi de curs del protocol</p>		<p>P.T - A.L - A.D E.O.E.P.</p>
9. Donar a conèixer a les famílies els diferents recursos socials, educatius i de temps lliure de la zona.	<p>9.1 Col·laborar amb les famílies, per unificar una línia educativa.</p> <p>9.2 Establir reunions de coordinacions.</p> <p>9.3 Tutorials</p>	<p>9.1 Tutorials</p> <p>9.2 Tutors i tutores</p> <p>Especialistes</p> <p>Equip Directiu</p>	<p>P.T - A.L - A.D E.O.E.P.</p>

En relació a l'alumnat

OBJECTIU	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	RECURSOS	CRITERIS D'AVALUACIÓ
1. Intervenir en les adaptacions curriculars individuals, de l'alumnat amb necessitats educatives especials.	<p>1.1 Assessorament i col·laboració amb el professorat en l'adaptació de materials i recursos didàctics (mobiliari de l'aula i espais, estratègies organitzatives i metodològiques, decisions d'avaluació).</p> <p>1.2 Adequació d'objectius generals, seqüènciac i organització de continguts per atendre a l'alumnat amb N.E.S.E.</p> <p>1.3 Realització de les activitats dins l'aula amb una prèvia coordinació entre els dos mestres implicats.</p> <p>1.4 Ús de materials didàctics diversificats, plantejant una proposta d'activitats amb més d'una via de desenvolupament.</p> <p>1.5 Establiment de diferents formes d'agrupament i relacions de comunicació.</p> <p>1.6 Fomentar el treball autònom i cooperatiu.</p> <p>1.7 Modificació del tipus i grau d'intervenció del professorat en el procés d'ensenyament-aprenentatge.</p>	<p>Especialista P.T. Especialista A.L. Especialista A.D E.O.E.P.</p> <p>Tutors i tutores Especialistes</p>	<p>1.1 Observar modificacions de les ACS i/o ACNS; PI, com a canvi en el procés educatiu.</p> <p>1.2 Grau de consecució dels objectius generals de nivell i etapa.</p> <p>1.3.1 Realització d'activitats programades.</p> <p>1.3.2 Elaboració d'informes sobre els progrésos dels alumnes.</p> <p>1.3.3 Valoració d'ACS i/o ACNS i proposta de modificació.</p> <p>1.3.4 Valoració del PI</p> <p>1.4 Valoració del material elaborat (racons de la calma, material manipulatiu específic per la lecto ...)</p> <p>1.7 Extreure informació de l'evolució i el seu estil d'aprenentatge.</p>
2. Col·laborar amb el tutor o la tutora i l'equip docent per establir el nivell de competència curricular a fi d'ajustar el currículum a les necessitats de l'alumnat.	<p>2.1 Col·laboració amb el professorat en l'adaptació de materials i recursos didàctics (mobiliari de l'aula i espais, estratègies organitzatives i metodològiques, decisions d'avaluació).</p> <p>2.2 Adequació d'objectius generals, seqüènciac i</p>	<p>Especialista P.T. Especialista A.L. Especialista A.D</p>	<p>2.1 Valoració del material elaborat (racons de la calma, material manipulatiu específic per la lecto)</p> <p>2.2 Valoració d'ACS i/o</p>

	organització de continguts per atendre a l'alumnat amb N.E.S.E.	E.O.E.P.	ACNS i proposta de modificació.
3. Donar suport específic als alumnes NEE i NESE segons les seves necessitats.	<p>3.1 Supor dins o fora de l'aula segons les necessitats de l'alumne. Sempre s'intentarà fer dins de l'aula per tal de respectar l'espai més integrador possible.</p> <p>E.O.E.P.</p>	<p>Tutors i tutores</p> <p>Especialistes</p>	<p>2.3 Valoració del PI</p> <p>3.1 Realització d'activitats programades.</p> <p>3.2 Elaboració d'informes sobre els progrès dels alumnes.</p>

En relació a les famílies	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	RECURSOS	CRITERIS D'AVALUACIÓ
1 Orientar i col·laborar amb les famílies dels alumnes que rebin suport.	<p>1.1 Adquisició i intercanvi d'informació familiar sobre l'alumne.</p> <p>1.2 Donar informació i orientació a les famílies en les reunions entre família i tutores/tutores de forma que s'impliquin en el procés de desenvolupament dels alumnes.</p> <p>1.3 Buscar estratègies per implicar a les famílies en el procés d'aprenentatge.</p>	<p>Especialista P.T.</p> <p>Especialista A.L.</p> <p>Especialista A.D</p> <p>E.O.E.P.</p> <p>Tutors i tutores</p> <p>Especialistes</p>	<p>1.1 Entrevistes realitzades.</p> <p>1.2 Informació nova obtinguda.</p> <p>1.3 Informació nova aportada.</p> <p>1.4 Acords obtinguts.</p> <p>1.5 Pautes d'orientació.</p>

3.- PROGRAMACIÓ, EN COORDINACIÓ AMB L'EQUIP DE COORDINACIÓ EDUCATIVA, DE LES ACTUACIONS DE SUPORT ADIENTS PER DONAR RESPUESTA A LES NECESSITATS DETECTADES.

L'equip de suport durà a terme les següents actuacions:

3.1. Coordinacions.

3.1.1. Coordinacions equip de suport, l'EOEP i els Serveis Socials.

Les reunions de l'equip de suport es faran tots els dimarts de la següent manera:

- 8-9h: Reunió d'equip docent dels diferents equips de coordinació educativa, PT, cap d'estudis i orientadora.
- 9-10h: Equip de suport: PT, AL, AD, cap d'estudis, orientadora

3.2. Coordinacions tutores – equip de suport.

PT:

■ Divendres de 8 a 9h: la mestra PT estarà a disposició dels mestres per resoldre dubtes i per fer seguiments dels casos.

* Equip de suport i equip de coordinació educativa: tenint en compte les adscripcions de cada professional de l'equip de suport als equips de coordinació, assistiran a les reunions a l'equip adscrit. La mestra PT assistirà a les reunions d'educació infantil.

* La coordinadora de l'equip de suport (PT) assistirà a la CCP, que es realitzarà els dimecres de 8:00h a 9:00h segons calendari.

* La mestra AD està adscrita al primer cicle i la mestra AL està adscrita al segon cicle, però no participaran en cap reunió de 8h a 9h perquè tenen reducció de jornada.

3.3. Reunions amb famílies

Quan l'equip educatiu ho consideri necessari o a demanda de les tutes i/o famílies es duran a terme reunions per consensuar pautes d'actuació comunes, demanar informació sobre el funcionament a casa i també assessorament sobre possibles activitats que es poden realizar fora de l'escola. Aquestes reunions es duran a terme els dilluns de 08:00 a 09:00h.

3.4. Organització dels suports:

Organització dels suports	Suport de l'AL.	Suport PT	Suport AD
Ed. infantil 3 anys	Els suports es duran a terme fora de l'aula de referència en petits grups, s'aprofitaran els racons que es fan el dimecres de 12 a 14h.	Dos sessions dins de l'aula	
Ed. infantil 4 anys	Els suports es duran a terme fora de l'aula de referència en petits grups, s'aprofitaran els racons que es fan el dimecres de 12 a 14h.	Dos sessions dins de l'aula	
Ed. infantil 5 anys A	El dimecres de 12 a 14h es realitzaran Racons.	Dos sessions de suport dins o fora de l'aula segons necessitats.	
Ed. infantil 5 anys B	Els suports es duran a terme fora de l'aula de referència. S'aprofitaran els racons que es fan el dimecres de 12 a 14h.		
E.P. 1r	El suport es durà a terme dins o fora de l'aula de manera individual.		Dos sessions d'una hora, una dins aula altre hora amb alumne nouvingut.
E.P. 2n	El suport es durà a terme fora de l'aula a nivell individual.	Dos sessions de suport dins de l'aula.	Cinc sessions i mitja dins l'aula. Dos sessions fora de l'aula alumne nouvingut.
E.P. 3r			Dos sessions d'una hora fora d'aula amb alumne nouvingut. Dos sessions d'una hora dins l'aula.
E.P. 4t	El suport es durà a terme dintre o fora de l'aula a nivell individual.		Dos sessions de 30 minuts dins l'aula
			Quatre hores de suport, dos dins l'aula i dos fora.

E.P. 5è	El suport es durà a terme fora de l'aula a nivell individual o en parella.	Suport específic dins i/o fora del grup classe. Principalmente dins de l'aula	Dos hores setmanals, una dins l'aula i l'altra fora.
E.P. 6è	El suport es durà a terme fora de l'aula a nivell individual.	Suport específico dins i/o fuera del grupo clase. Principalmente fuera de la aula.	Dos horas de soporte a un estudiante fuera de la aula. Dos horas AACCC fuera de la aula.

Tots els suports estaran oberts a possibles modificacions al llarg del curs, ja que s'adaptaran a les necessitats dels alumnes i els continguts que es vulguin treballar.

4.- TASQUES A DESENVOLUPAR PER PART DE CADA PROFESSIONAL.

Mestra d'audició i llenguatge

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	CRITERIS D'AVALUACIÓ
1. Realitzar activitats educatives de suport a l'alumnat amb necessitats educatives i dur a terme intervencions directes o indirectes (pautes i assessorament a l'equip docent i/o famílies) amb l'alumnat que presenta dificultats de llenguatge.	1.1 Reunions amb l'equip docent i les famílies per donar orientacions i estratègies d'actuació. 1.2 Elaborar activitats adaptades a les necessitats de cada alumne/a per tal d'afavorir el seu llenguatge. 1.3 Intervenció directa, individual o en petit grup, amb una programació específica en cada cas adaptant-se a les necessitats de cada alumne/a.	1.1 Nombre de reunions amb les famílies dels alumnes ateses. 1.2 Realització de les activitats plantejades 1.3 Valorar tant la intervenció com el tipus d'intervenció.
2. Assessorar sobre mesures organitzatives inclusives, així com participar en la planificació i el desenvolupament de les mesures educatives dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives especials o amb dificultats d'aprenentatge de comunicació i llenguatge.	2.1 Fer el suport dintre o fora de l'aula per afavorir un aprenentatge o altre. 2.2 Valoració del nivell de l'alumnat.	2.1 Avaluació de les actuacions tant dins com fora de l'aula de referència.
3. Col·laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars i informes NESE en l'àmbit de la seva competència	3.1 Coordinacions amb els tutores i l'equip docent.	3.1 Nombre de reunions amb l'equip docent.

4. Participar en l'avaluació psicopedagògica quan sigui necessari.	4.1 Passar proves estandarditzades o d'elaboració pròpia. 4.2 Reunions d'Equip de suport.	4.1 Proves estandarditzades i d'elaboració pròpia. 4.2 Nombre de reunions amb l'equip de suport.
5. Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès.	5.1 Passar proves estandarditzades o d'elaboració pròpia. 5.2 Sol·licitar les demandes per part dels professors/tutors de forma escrita per tal de facilitar la tasca d'avaluació i d'intervenció. 5.3 Reunions d'avaluació.	5.1 Proves estandarditzades i d'elaboració pròpia. 5.3 Assistència a les reunions.
6. Assessorar en relació a aspectes lingüístics i de cohesió social. Ajudar l'alumnat a usar el llenguatge amb una finalitat comunicativa i com a instrument d'integració social.	6.1 Fer activitats adients per tal d'afavorir i potenciar l'activitat comunicativa i el seu bon ús.	6.1 Valorar les activitats plantejades. 6.2 Racons i tallers.
7. Informar i orientar les famílies o tutores i tutores legals de l'alumnat atès a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament-aprenentatge.	7.1 Reunions amb l'equip docent i les famílies per dur un seguiment de l'alumne/a. 7.2 Seguiment periòdic dels objectius programats.	7.1 Nombre de reunions amb les famílies i els tutores. 7.2 Fer proves per tal de valorar l'adquisició dels continguts plantejats i la consecució dels objectius.
8. Coordinar-se amb els professionals i serveis extens que intervenen en l'educació de l'alumnat atès.	8.1 Reunions amb els diferents professionals que treballen amb el nen/a.	8.1 Sessions de coordinació.

Mestra de pedagoquia terapèutica

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	CRITERIS D'AVALLUACIÓ.
1. Realitzar activitats educatives de suport a l'alumnat amb necessitats educatives prioritant l'alumnat amb NEE.	1.1 Realització d'activitats diverses per incloure l'alumnat en el grup. 1.2 Activitats d'ampliació i de reforç als alumnes NEE i NESE	1.1 Registres d'intervencions i participacions a l'aula. 1.2 Col·laboració amb les tutes i/o especialistes.
2. Col·laborar amb el professorat en la prevenció, detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat, i el posterior pla d'intervenció.	2.1 Suport dins de l'aula 2.2 Ajudar a implementar les derivacions 2.3 Recull de les derivacions 2.4 Recull de dades a les reunions d'equips docents i sessions d'avaluació i traspàs a les reunions de l'equip de suport	2.1 Número de reunions realitzades. 2.2 Derivacions contestades. 2.3 Intervencions amb alumnes
3. Assestar i participar en mesures organitzatives inclusives, així com participar en la planificació i el desenvolupament de les mesures educatives dirigides a l'alumnat amb necessitats educatives.	3.1 Reunions de coordinacions els divendres de 8 a 9h. 3.2 Reunions d'equip docent	3.1 Número de reunions realitzades.
5. Col·laborar amb els tutes o les tutes en l'elaboració d'adaptacions curriculars i informes NESE, així com en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup-classe.	5.1 Ajustant la metodologia i els recursos a les necessitats dels alumnes. 5.2 Assessorament i col·laboració amb el professorat en l'adaptació de materials i recursos didàctics (mobiliari de l'aula i espais, estratègies organitzatives i metodològiques, decisions d'avaluació). 5.3 Adequació d'objectius generals, seqüènciac i organització de continguts per atendre a l'alumnat amb N.E.S.E. 5.4 Realització de les activitats dins l'aula amb una prèvia coordinació entre els dos mestres implicats. 5.5 Ús de materials didàctics diversificats plantejant una proposta d'activitats amb més d'una via de desenvolupament.	5.2 Observar modificacions de les ACS i/o ACNS, PI, com a canvi en el procés educatiu. 5.3 Grau de consecució dels objectius generals de nivell i etapa. 5.4.1 Realització d'activitats programades, 5.4.2 Elaboració d'informes sobre els progrésos dels alumnes. 5.4.3 Valoració d'ACS i/o ACNS i proposta de modificació. 5.4.4 Valoració del PI 5.5 Valoració del material elaborat (racons de la calma, material manipulatiu específic per la lecto ...)

6. Participar en el seguiment i avallació de l'alumnat atès.	6.1 Reunions d'avaluació 6.2 Reunions de seguiment els divendres de 8-9h 6.4 Reunions equip docent amb equip de suport els dimarts de 8-9h	6. Assistència a les reunions programades.
7. Informar i orientar les famílies o tutors i tutores legals de l'alumnat atès a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament-aprenentatge, en col·laboració amb el tutor o la tutora de l'alumne/a.	7.1 Participar en les reunions entre família i tutores/tutores. 7.2 Donar informació i orientació a les famílies en les reunions entre família i tutores/tutores de forma que s'impliquin en el procés de desenvolupament dels alumnes. 7.3 Buscar estratègies per implicar a les famílies en el procés d'aprenentatge.	7.1 Nombre de reunions amb la família. 7.2 Informes d'avaluació al finalitzar el primer i tercer trimestre
8. Coordinar-se amb els professionals i serveis externs que intervenen en l'educació de l'alumnat atès.	8.1 Reunions d'equip de suport amb els serveis externs.	8.1 Reunions realitzades

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	CRITERIS D'avaluació
1- Atendre a l'alumnat que presenten un desfasament curricular significatiu i/o dificultats d'inserció educativa derivades de la serva incorporació tardana a l'escola, d'una escolarització irregular o d'un desconeixement de les llengües oficials per venir d'altres països.	1.1. Reforç educatiu setmanal individualitzat. 1.2. Reunions amb les tutores per treballar continguts i/o vocabulari. 1.3. Treball d'inclusió de l'alumnat amb diverses estratègies educatives. 1.4. Realització d'activitats per garantir l'accés, permanència i pronoció de l'alumnat. 1.5. Reunions amb l'equip d'orientació per fer seguiment dels casos. 1.6. Ajudar a les tutores a realizar les ACS/informes NESE 1.7. Fer informes trimestrals per informar del desenvolupament i feina feta de l'alumnat atès.	1.1. Proves/ràbriques del que hem treballat. 1.2. Feedback amb tutores i evaluació dels continguts treballats. 1.3. Avaluació de les estratègies educatives emprades. 1.4. Avaluació i autoavaliació de les activitats. 1.5. Revisar el cumplimente dels acords. 1.6. Revisió periòdica dels ACs i informes NESE conjuntament amb la tutora. 1.7. Entrega d'informes trimestrals a les famílies i tutora.

<p>2- Facilitar la incorporació i integració social i educativa de tot l'alumnat, contrarestant els processos d'exclusió social i cultural.</p> <p>desenvolupant actituds de comunicació i de respecte mutu entre tot l'alumnat.</p> <p>independentment del seu origen cultural, lingüístic i ètnic.</p>	<p>2.1. Disseny d'actuacions adients amb tutoria i/o cicle (tallers).</p> <p>2.2. Activitats conjuntes de tota l'escola.</p> <p>2.3. Suport dins l'aula.</p> <p>2.4. Dissenyar activitats adients al nivell dels nens, que fomentin la seva autoestima.</p>	<p>2.1. Valoració de les actuacions portades a terme.</p> <p>2.2. Posada en comú de les activitats conjuntes.</p> <p>2.3. Avaluació del suport dins l'aula en la memòria final.</p> <p>2.4. Avaluació de les activitats.</p>	
	<p>3- Potenciar els aspectes d'enriquiment que aposten les diferents cultures, desenvolupant aquells relacionats amb el manteniment de la cultura pròpia dels grups minoritaris.</p>	<p>3.1. Foment d'activitats, que inclouen el coneixement de les diferents cultures.</p> <p>3.2. Transmissió oral mitjançant converses.</p> <p>3.3. Realització de muralis amb diferents idiomes</p>	<p>3.1. Registres de les activitats</p> <p>3.2. Avaluació mitjançant l'observació directa de les converses.</p> <p>3.3. Exposició de la feina feta.</p>
	<p>4- Col·laborar amb els equips educatius en la concreció dels plànens individuals i/o adaptacions del currículum així com en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.</p>	<p>4.1. Suport dins de l'aula</p> <p>4.2. Ajudar a emplenar plans individualitzats i/o adaptacions del currículum.</p> <p>4.3. Col·laborar en la preparació de material específic.</p> <p>4.4. Ajudar en l'adaptació d'activitats.</p> <p>4.5. Coordinació amb les tutes i l'equip docent.</p>	<p>4.1. Donar suport dins l'aula.</p> <p>4.2. Registrar i revisar els plànens per actualitzar-los.</p> <p>4.3. Valoració del material fet.</p> <p>4.4. Valoració de com han funcionat el material adaptat de les activitats.</p> <p>4.5. Número de reunions amb tutes.</p>
	<p>5- Contribuir a la identificació de les necessitats educatives de l'alumnat i col·laborar en l'elaboració de l'informe NESE o adaptacions curriculars, en el cas de l'alumnat atès.</p>	<p>5.1. Observació dins l'aula.</p> <p>5.2. Col·laborar amb els companys en la detecció i emplenament d'informes i derivacions.</p> <p>5.3. Ajudar als tutes en la realització dels informes NESE, plànens individuals...</p> <p>5.4. Recull de derivacions i entrega al EOEP.</p>	<p>5.1. Nombre d'observacions dins l'aula.</p> <p>5.2. Derivacions i orientacions entregades.</p> <p>5.3. Avaluació del funcionament de les tasques realitzades.</p> <p>5.4. Deixar constància de l'entrega d'informes.</p>
	<p>6- Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès.</p>	<p>6.1. Atenció directa a l'alumnat nouvingut.</p> <p>6.2. Avaluació inicial per determinar el punt de partida de les activitats.</p> <p>6.3. Avaluacions trimestrals per observar els progrés dels nens.</p> <p>6.4. Ajustar la metodologia i els recursos a les necessitats dels alumnes.</p> <p>6.5. Reflectir el seguiment en l'Aci/informes.</p>	<p>6.1. Avaluació inicial de l'alumnat nouvingut.</p> <p>6.2. Informes trimestrals per donar a les famílies.</p> <p>6.3. Avaluacions individuals cada trimestre per observar els coneixements que van adquirint i poder establir el nivell d'aprenentatge.</p> <p>6.4. Utilització de distintes metodologies.</p> <p>6.5. Reunió amb tutes i tutes.</p>

	6.6. Lectura de l'acta d'avaluació i aportació de les meves observacions.	6.6. Reunions amb l'equip de suport
7- Participar en l'orientació de les famílies de l'alumnat atès, en col·laboració amb el tutor o la tutora.	<p>7.1. Participar en reunions amb la família.</p> <p>7.2. Donar pautas/orientacions , a les famílies,de manera escrita i oral en les reunions.</p> <p>7.3. Estratègies per implicar e incloure a les famílies.</p>	<p>7.1. Nombre de reunions amb la família.</p> <p>7.2. Lliurament d'informes trimestrals a les famílies.</p> <p>7.3. Reunions trimestrals amb les famílies.</p>

Auxiliar tècnica educativa (ATE)

Durant aquest curs, ens han assignat una ATE per dos infants NEE que entren nous al centre a l'etapa d'educació infantil en canvi, per l'alumne NEE que els darrers cursos ens assignaven ATE, enguany ens han contestat des de Conselleria que no té necessitat, fet que no entenem ja que és un nen amb unes necessitats i hem tingut dificultats a l'hora de l'assignació d'aquest recurs tant important per l'alumne que el necessita. L'ATE assignada, Melanie Socias Molina, és a jornada completa. Atén als infants esmentats anteriorment dels grups de quart i cinquè d'educació infantil de manera equitativa, intentant donar aquest suport en sessions més necessàries. Aquest horari és flexible, ja que en qualsevol moment, segons les necessitats, es pot modificar.

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	CRITERIS D'avaluació
- Potenciar al màxim l'autonomia de l'alumne	- Utilització de retorços positius, premiant l'esforç, la millora Donar-li més temps si cal, per anar poc a poc propiciant que el faci tot sol	- Observació de l'alumne si és més independent i té més capacitat de seguir les rutines tot sol, baix supervisió però sense guia de l'adult
- Fomentar la necessitat de comunicació utilitzant la parla. Començarem per cinc paraules: Bon dia, aigua, obrir, patí i pipí.	- Utilització d'un horari visual,acompanyat del vocabulari corresponent - Afavorir les situacions perquè l'infant demani les accions,objectes,relacionats amb aquest horari, que és en definitiva les activitats que es duen a terme cada dia a l'aula	- Observació de l'alumne si és capaç de anar tot sol al racó, bany, etc. Una vegada que fica la foto i quan li demanam que faci una acció
- Millorar al màxim els hàbits d'higiene en general a l'hora de rentar-se tot sols les mans, baixar-se i pujar-se tot sol els calçons i el bolquer, posar-se i llavar-se les sabates, etc - Aconseguir el control d'esfínters	- Per repetició i posterior interiorització de l'infant de les pautes a seguir.	<p>- Reducció en el número de vegades que no té control d'esfínters.</p> <p>- Renta les mans, es posa i lleva les sabates tot sol.</p>
- Treballar per l'adquisició d'hàbits alimentaris	- Per repetició i posterior interiorització de l'infant	- Observació a l'hora d'estimorzar si el fa

correctes. Ampliar el seu gust per menjars més variats. Afavorir un ús correcte dels estris per menjar: cullera, forquilla si cal, etc	de les pautes a seguir	correctamente, si es menja la fruita el dia que toca, etc
- Fomentar al màxim la inclusió de l'alumne	- Compartint al màxim moments amb els companys: el joc per racons i el moment del pati. Per augmentar la seva autoestima i millorar la percepció que el grup té de l'alumne i per tant la relació amb el grup. A més del sentiment de pertinença al grup, per part de cada infant amb el seu grup de referència	- Millora de la qualitat del temps que passa amb els companys i comença a compartir estonetes de lloc A reconèixer-los pel nom

Fisioteràpia educativa

Al llarg del curs 2019-20 es farà intervenció a un alumne de 6è de primària; un alumne d'11 anys que presenta neuropatia axonal a EEII.

Com a novetat dels dos últims cursos i, en consens amb la resta de fisioterapeutes de Balears, es potenciarà la inclusió de l'alumne a l'aula ordinaria el màxim possible per tal d'augmentar la seva participació en les activitats de classe programades per la tutora/tutor o especialista tal com marca la llei. De manera excepcional, i donada l'especificitat de les dificultats de l'alumne, la sessió requereix d'una intervenció específica i analítica i es treballarà l'alumne en un espai diferent al del seu grup classe una part de la sessió setmanal que té. Els espais utilitzats seran tots els espais del centre a on l'alumne tingui activitats programades amb el seu grup al llarg del matí (aula ordinària, pati, passadissos) i a l'aula de psicomotricitat i d'AL. Per tal de dur a terme aquesta nova metodologia inclusiva on els horaris serien flexibles al llarg del curs en el nostre cas pel fet de ser fisioterapeutes itinerants, és necessari marcar un horari inicial de referència.

Les reunions de coordinació tant amb l'equip educatiu, tutora com amb l'equip de suport, en la confecció d'informes, ACIs i documents de centre que requereixin la nostra presència i participació (Pla d'actuació de l'equip de suport, PGA, Memòria, PAD...) En quant a la relació amb serveis externs, es faran reunions de coordinació sempre que es considerin necessàries i es redactaran informes sobre l'estat i evolució dels nens sempre que el metge o professional extern el demani a l'escola o a les famílies.

L'hora d'atenció serà el dimecres de 11:30 a 12:30.

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	CRITERIS D'avaluació
1. En relació amb l'alumnat, amb el centre i l'equip educatiu, amb les famílies i els serveis extens:	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar valoració motriu de l'alumne amb NEE per tal d'establir el grau d'affectació, estableix la necessitat d'intervenció i planificar el pla d'actuació individual adequat per facilitar l'accés al currículum. Elaborar el programa d'habilitació específic amb objectius funcionals comuns, anomenat pla d'intervenció de fisioteràpia(PIF). Fer demanda o confeccionar de les adaptacions específiques necessàries tant a nivell de material específic amb la col·laboració de l'orientador del centre com a nivell de redacció d'AcS col·laborant amb els tutors i especialistes. - Observar característiques de l'entorn educatiu de l'alumne i proposar adaptacions d'accés per augmentar la seva participació a les activitats programades pel grup. 	<ul style="list-style-type: none"> - PI(F) (Pla d'intervenció de fisioteràpia) - A principi de curs, valorar items educatius de participació, items de tasques escolars i valoració física mitjançant entrevista o reunió de coordinació amb tutora, mestre educació física i família per plantejar objectius funcionals comuns. - Col·laborar en la redacció de les ACs en cas necessari. - Utilitzar les plantilles de PI(F) i de demanda de material específic penjades a la web d'Atenció a la diversitat. - Observar les instal·lacions del centre per les quals es mou l'alumne i proposar canvis per a augmentar la seva participació a l'escola.
		<ul style="list-style-type: none"> - PI(F) (Pla d'intervenció de fisioteràpia) - ACs redactades en cas necessari. - Canvis o propostes admeses i realitzades en cas d'haver-se realitzat o precusat.
	<ul style="list-style-type: none"> - Intervenció directa potenciant, cada cop més i sempre que sigui possible, la inclusió de l'alumne a l'aula requerint per aconseguir-ho la coordinació i assessorament a l'equip docent i famílies sobre les capacitats motrius de l'alumne/fill i sobre els objectius funcionals plantejats conjuntament. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valoració dels espais, horaris i material utilitzats així com les dificultats trobades en la coordinació i assessorament a l'equip educatiu. - Reservar l'espai específic per fer la intervenció, preparar material adequat per realitzar-la. Assessorar equip educatiu sobre estratègies d'intervenció.

<ul style="list-style-type: none"> - Fer el seguiment i la memòria del pla d'intervenció realitzat per tal de fer canvis quan sigui necessaris i fer la previsió de casos de cara al curs vinent. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar trimestralment l'efectivitat de la nostra intervenció valorant l'evolució de l'alumne. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisions realitzades i canvis realitzats en quant a la nostra intervenció al llarg del curs. A finals de curs la redacció de la memòria del servei amb propostes de millora i propostes d'intervenció de cara al curs vinent.
<ul style="list-style-type: none"> - Proposar quan un usuari es pot donar d'alta, de baixa o continuar rebent atenció amb la pertinent redacció d'informes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Redacció d'informe d'alta del servei. 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe d'alta del servei en cas que s'hagi hagut de fer.
<ul style="list-style-type: none"> - Establir una coordinació amb els serveis externs que treballen amb l'alumnat per facilitar la complementariedad de la intervenció. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions de coordinació amb serveis externs sempre que es consideri oportú. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actes de reunions de coordinació realitzades amb serveis externs.



G CONSELLERIA

O EDUCACIÓ

I UNIVERSITAT

B DIRECCIÓ GENERAL

/ INNOVACIÓ

I COMUNITAT EDUCATIVA

Pla d'actuació dels orientadors de l'EOEP al centre (ANNEX APART)

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

SERVEI D'ORIENTACIÓ

ORIENTADORA: Maria Pilar Moragues Mulet

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): dimarts i divendres de 8 a 14h (excepte divendres a l'EOEP)

TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Antoni Borràs Genovard

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): dimarts quinzenal de 8 a 14h

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

PT: Sònia Ramón Pérez

AL: Maria Magdalena Ferrer Mari

AD: Maria Esther Mari Ordóñez

ATE: Melanie Socías Molina

FISIOTERAPEUTA EDUCATIU: Eva Lozano

UVAI: DOWN, TEA, DSA, DSV, SAT

Equips específics: EADISOC, EAC

OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'UOEP (unitat d'orientació educativa i psicopedagògica de centre)

- Assessorar i col·laborar en l'organització i el funcionament dels centres per formular i posar en pràctica una resposta educativa ajustada a la diversitat.
- Col·laborar en els processos d'elaboració, desenvolupament, avaluació i revisió dels diferents projectes de centre.
- Orientar a l'hora d'establir mesures d'atenció a la diversitat i promoure pràctiques d'educació inclusiva.
- Col·laborar en l'elaboració del pla d'actuació anual de l'UOEP i en el seguiment de l'aplicació a la pràctica educativa.
- Coordinar el seguiment del procés d'E-A de l'alumnat.
- Coordinar el procés d'avaluació psicopedagògica dels alumnes per identificar NESE.
- Realitzar l'avaluació psicopedagògica dels alumnes NESE que promocionen d'etapa, afavorint la coordinació amb els IES de referència.
- Col·laborar amb el centre educatiu en la detecció i prevenció de qualsevol indicador de risc de situacions socio familiars desfavorides i la posterior intervenció amb la família.
- Col·laborar amb el centre en la prevenció i control de l'absentisme escolar.

- Col·laborar amb el centre i famílies en l'aprofitament dels recursos socioeducatius del sector.
- Detectar situacions de maltractament infantil i derivar als serveis pertinents, si escau.

PROGRAMES A DESENVOLUPAR

TÍTOL

Detecció, avaluació i intervenció de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge relacionades amb la lectura i l'escriptura a 3^r de Primària.

FONAMENTACIÓ

En coordinació amb l'institut adscrit i a demanda d'ells fem un programa de detecció de transtorns de lectura i escriptura. A primer de la ESO detectaven alguns nens amb aquest transtorn i que no havien estat identificats a primària.

Això és producte d'una coordinació de fa 2 cursos. El curs passat ja es va començar amb aquest programa de predetecció.

NORMATIVA

- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics (BOIB núm. 67, de 5 de maig de 2011)
- Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears, BOIB núm. 92, de 2 de juliol de 2008
- Decret 32/2014, de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.
- ORDRE de la consellera d'Educació i Cultura, de 2 de febrer de 2009, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació infantil a les Illes Balears (BOIB 7/2/2009 núm. 20)
- ORDRE de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 6 de març de 2015 sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB 17/3/2015 núm. 37)
- Ordre de 22 de maig de 2019, per la qual es regula el funcionament dels Serveis d'orientació

educativa social i professional de les Illes Balears.

- Instruccions de funcionament dels serveis d'orientació de segon cicle d'educació infantil i primària per al curs 2019-2020
- Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària per al curs 2019-2020
- Orientacions per facilitar l'aplicació de les adaptacions curriculars no significatives i d'accés previstes a l'article 9 del Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics
- Instruccions per a la introducció al Gestib de dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

OBJECTIUS GENERALS

- Posar en pràctica instruments, estratègies, i recursos per la detecció temprana i l'adequació de la resposta educativa a les necessitats d'aquest alumnat.
- Sensibilitzar al professorat per atendre de manera inclusiva la diversitat.
- Donar resposta a les dificultats d'aprenentatge del alumnes amb DEA Transtorn d'aprenentatge, transtorn de lectura i escriptura.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Millorar les capacitats en les competències curriculars bàsiques.
- Millorar l'adaptació al centre: a nivell d'adaptació al funcionament del centre: hàbits de treball, participació a l'aula

- Millorar a nivell emocional: venir content, promoure la socialització, promoure un clima de seguretat i confiança
- Millorar les capacitats de lectura, escriptura, comprensió escrita i oral, comunicació i llenguatge, i estimulació de la lectura.

DESTINATARIS

Alumnat de 3^r de primària

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

- Seguir instruccions de principi de curs per a UOEP i per a CEIP i la normativa i orientacions d'atenció a la diversitat de la Conselleria
- Informació a les famílies del protocol de predetecció.
- Predetecció a través de redacció lliure o prova col·lectiva d'aptituds
- Protocol Prodislex i prodiscat
- Proves específiques de transtorn de lectura i escriptura

SEGUIMENT DEL PROTOCOL D'ATENCIÓ DE DEMANDES DE L'EOEP:

- Fer demandes coherents: filtre equip docent i UOEP
- Entrevista tutors i famílies per informar del full de derivació i recollir l'assabentament.
- Anàlisi de les demandes a les reunions de l'ES i repartiment de tasques.
- Entrevistes familiars abans de començar l'avaluació psicopedagògica.
- Coordinacions amb tutors i equip docent
- Recollida d'informació a partir de:
 1. observació a l'aula i al centre,
 2. anàlisi dels treballs escolars,
 3. anàlisi del context sociofamiliar,
 4. proves psicopedagògiques
 5. Posada en comú de la informació recollida i presa de decisions

6. Retorn de l'avaluació a tutors/mestres/pares i alumne.
7. més Assessorament als mestres tutors i especialistes en la resposta educativa adequada.
8. Altres intervencions

- Reunions amb tutors-membres ES de referència per recollir informació sobre l'evolució en el procés d'aprenentatge i adaptació escolar.
- Prioritzar les mesures ordinàries d'atenció a la diversitat (donar menys deures, donar instruccions més curtes i senzilles, donar més temps per fer el treball,... orientacions bàsiques per la pràctica educativa dins l'aula)
- Preparació de material de suport per adaptar el NCC en alumnes amb ACIS
- Suport i assessorament a les famílies d'alumnes amb NESE.
- Derivar els casos que ho requereixin a serveis externs i fer-ne coordinació i seguiment.
- Adequació dels recursos a les necessitats.
- Revisió de les mesures educatives adoptades (suports, materials, orientacions, ACS,...).
- Elaboració junt amb el tutor/a dels informes NESE dels alumnes amb DEA.
- Actualització i seguiment graella alumnat NESE
- Actualització del GESTIB
- Coordinacions amb serveis externs
- Coordinacions amb serveis de salut

RESPONSABLES

Tot l'UOEP: cap d'estudis, orientadora, mestra de PT, mestra d'AL i mestra d'AD.

Tutora de 3^r de primària

TEMPORALITZACIÓ

Al llarg del curs. Es prioritzen 1er. i 2n. trimestre del curs. Al tercer trimestre, se centra el traspàs a l'IES adscrit.

RECURSOS

Proves d'avaluació inicial (tutors)

Redaccions lliures i productes de l'alumnat

Qüestionaris de NCC i estil d'aprenentatge

Banc de recursos (adaptacions curriculars)

Proves estandarditzades (WISC, BADYG, PRODISLEX, Prodiscat, TALE, TALEC, DST-J...)

Models de documents de conselleria

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ

Demandes coherents a l'UOEP i amb full de derivació.

Grau d'implicació dels professionals.

Establiment d'acords i aplicació a la pràctica educativa.

Funcionalitat i dinàmica de les reunions de coordinació.

Assoliment d'acords per a la cooperació entre l'escola i la família.

Adequació del temps per revisar ACs.

Adequació dels suports a les necessitats de l'alumnat.

Aplicació d'una mirada inclusiva i d'atenció a la diversitat en totes les accions.

Modelatge i sensibilització cap a l'atenció a la diversitat al professorat a través de les actuacions i intervencions de l'UOEP: aprendre uns dels altres.

Coherència de les actuacions entre equip de suport i professorat, respecte als alumnes i les famílies, les notes...

6.1.2. Plans per a la revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals

- Projecte educatiu de centre (PEC)**

Es portarà a terme la seva revisió i actualització. Els responsables de realitzar aquesta tasca serà l'equip directiu en col·laboració amb la CCP, després serà elevat al Claustre que l'aprovarà o no i una vegada aprovat, es donarà a conèixer al Consell escolar.

- Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF)**

Es portarà a terme la seva revisió i actualització. Els responsables de realitzar aquesta tasca seran els membres de l'equip directiu, després serà elevat al Claustre que l'aprovarà o no i una vegada aprovat, es donarà a conèixer al Consell escolar.

- Concreció curricular**

Es continuará amb la revisió i actualització de la seqüenciació de continguts de les àrees de l'etapa d'educació primària, s'aprovarà amb les esmenes necessàries les matèries de llengües i matemàtiques de primària i l'àrea de comunicació i representació a educació infantil actualitzades el curs passat per comissions. Enquany, en acabar aquesta revisió, s'iniciarà l'actualització de les àrees de ciències socials i ciències naturals i fer una seqüenciació d'activitats d'educació emocional.

Els responsables de realitzar aquesta tasca són els membres de la CCP, amb col·laboració dels equips de cicle, en cas necessari, després serà elevat al Claustre per a la seva aprovació, i finalment es donarà a conèixer al Consell escolar.

6.2. Plans i programes específics de centre

• Projecte d'Innovació Pedagògica

PLA D'ACTUACIÓ PIP	
ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: INNOVACIÓ EDUCATIVA	
OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSEGUÍCIO
1. Continuar avançant cap a una línia metodològica de centre amb pràctiques educatives innovadores que contribueixin al desenvolupament integral de tots els alumnes.	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidació aprenentatge cooperatiu - Treball per projectes - Tallers - Projecte biblioteca escolar - Espais del centre com a espai d'intercanvi i d'aprenentatge.
2. Afavorir la inclusió real dins les nostres aules, prenent consciència de la necessitat d'un canvi organitzatiu i metodològic.	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidació aprenentatge cooperatiu - Distribució de l'espai de l'aula per afavorir noves metodologies - Anàlisi trimestral de les propostes metodològiques i organitzatives portades a terme
3. Propiciar les condicions per què es desenvolupi l'esperit crític, autonomia personal i les habilitats socials.	<ul style="list-style-type: none"> - Continuació de la participació en el programa ICAPE - Junta de delegats/ades - Cercles restauratius
4. Mantenir les condicions ambientals i d'oferta de materials i activitats per a què es puguin desenvolupar les competències bàsiques establertes en el currículum, així com les altres que es puguin esdevenir.	<ul style="list-style-type: none"> - Disseny i dotació dels diferents espais de centre envers les competències curriculars que es volen treballar
5. Utilitzar eines d'avaluació com a mitjà per regular els aprenentatges i per comprovar que s'ha après.	<ul style="list-style-type: none"> - Consensuació i elaboració de diferents eines d'avaluació (rúbriques, quaderns d'observació, diari de classe,...) - Reflexió sobre la utilitat o no de les eines elaborades i posades en pràctica
ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: MESURES ORGANITZATIVES	
OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSEGUÍCIO
1. Gestionar eficaçment els recursos humans.	<ul style="list-style-type: none"> - Calendarització a les aules, segons els suports, de quin és el millor moment per treballar per projectes o per aplicar l'aprenentatge cooperatiu. - Assessorament per part del coordinador PIP o del comissió

	cooperativa per ajudar al treball per projectes o aprenentatge cooperatiu.
2. Fomentar les coordinacions efectives i la feina en equip.	- Temporalització de les reunions de les comissions per donar-li més pes a aquestes (una mensual)
3. Revisar i actualitzar els documents de centre.	- Actualització dels documents institucionals (PEC, ROF i Concreció Curricular)
ÀMBIT D'INTERVENCIÓ: CLIMA DE CONVIVÈNCIA POSITIVA	
OBJECTIUS MARCATS	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSECUCCIÓ
1. Fomentar pràctiques positives de relació i de sentiment de formar part de la comunitat.	<ul style="list-style-type: none"> - Pla d'accollida al nous/noves docents - Seqüenciació de l'educació emocional a nivell de centre - Dinamització de les pràctiques restauratives a nivell de tutories - Creació d'un racó boca-orella o similar a cada aula (o a un espai comú) i als patis.
2. Planificar la participació de les famílies dins les aules i al centre, establint relacions que afavoreixin l'escola com a comunitat d'aprenentatge.	<ul style="list-style-type: none"> - Jornades en família - Activitats d'aula en col·laboració de les famílies

• Reutilització material didàctic i programa TAC

Aquest programa gaudeix d'una gran acceptació per part de tots els agents implicats -famílies, mestres, alumnes, Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia i Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca-.

Les famílies que s'adhereixen han d'acceptar unes normes de bon ús del material, així entre tots aconseguim que els infants aprenguin a utilitzar el material escolar d'una forma adequada, a l'hora que les famílies aconsegueixen un estalvi important de sous.

Amb l'ajuda d'aquest programa, des dels diferents nivells de primària, es fa la compra del material didàctic relacionat amb els projectes triats entre els docents i l'alumnat i de material atractiu per treballar diferents àrees.

És el segon curs escolar que ens hem adherit a la convocatoria TAC per al nivell de quart de primària per la compra de material digital, cada família s'ha fet càrec de la compra del dispositiu del seu fill/a i l'escola n'ha comprat sis, per que els infants de 5è i 6è puguin gaudir d'un ordinador per parelles - recordar que en tenim set del curs passat.

- **Pla del Fons Pitiús**

Com a centre de la Xarxa d'escoles solidàries, es fa un treball de conscienciació entre els alumnes i es pot participar en diferents propostes/activitats del Fons com:

- Biblioteca viatgera: Llegim el món.
- Tallers a primària (per als grups de 1r a 4t).
- Programa d'agermanament (intercanvi educatiu de la nostra escola amb una escola de San Lucas -Nicaragua- (5è i 6è) amb el tema "Igualtat de gènere".
- Curs de formació per a mestres voluntari.
- Exposició Giramón a educació infantil.
- Biblioteca viatgera Llegim el món.
- Cursa solidària a nivell de centre (part dels sous recaptats es destinen a la millora les escoles agermanades).

- **ICAPE**

El curs 2016-2017 varem posar en marxa aquest programa a tot el 2n cicle de primària. Després de la valoració positiva per part de mestres i alumnes del mateix els dos cursos anteriors, es continuará aquest curs acadèmic dins aquest projecte educatiu que impulsa les capacitats emprenedors i els valors de la persona, i familiaritza els estudiants amb el concepte de responsabilitat social. L'objectiu general és aconseguir que els alumnes millorin la seva capacitat de: treballar en equip, prendre decisions, planificar, assumir responsabilitats, comunicar-se, etc. Arribant a assolir les capacitats emprenedors de manera real, posant en pràctica el concepte d'aprendre fent.

- **Centre ecoambiental**

Annex II. Sol·licitud de participació en el Programa de Centres Ecoambientals per al curs 2018-2019

Dades del centre:

Nom: CEIP SANT JORDI	Codi :07004825	
Localitat: Sant Jordi de Ses Salines.	Adreça: Ctra. Aeroport s/n	Codi postal: 07817
Telèfon: 971395167	Fax: 971395549	Adreça electrònica: ceipsantjordi.eivissa@educaib.eu
Coordinadora ambiental: Dulce Aranda Burgueño		Adreça electrònica del coordinador: dulcearan@hotmail.com

Nivells que imparteix:

Ed. Infantil	<input checked="" type="checkbox"/>	Ed. Primària	<input checked="" type="checkbox"/>	Ed. Secundària	
Batxillerat		Formació professional		Formació per a adults	
Ed. Especial		Altres			

Titularitat:

Centre públic	<input checked="" type="checkbox"/>
Centre concertat	
Centre privat	

Nombre de docents que formen el claustre: 19
Nombre d'alumnes del centre: 224
Nombre de línies que té el centre: centre d'una línia i excepcionalment a educació infantil 5 anys és de doble línia.
Centre de professorat al qual pertany: CEP Eivissa

SOL·LICIT:

Que aquest centre sigui inscrit en el Programa de Centres Ecoambientals.

MANIFEST:

1. Que el centre té previst dur a terme un projecte d'ambientalització, segons l'annex 2.
2. Que la Direcció del centre està conforme amb l'execució d'aquest projecte.
3. Que el projecte està inclòs en la programació general anual.
4. Que el professorat següent participa en la Comissió Ambiental que durà endavant el projecte:

		Llinatges i nom	DNI	Cos
Coordinador:	1	Aranda Burgueño, Dulce	41456039B	Mestre
Membre de l'equip directiu	2	Present Ortiz Far Càrrec: Directora	43066166T	Mestre
Membres de la comissió ambiental	3	Pilar Méndez Serra	46952864C	Mestre
	4	Silvana Lidiana Insa Olcina	21654499E	Mestre

PROGRAMACIÓ PROGRAMA DE CENTRES ECOAMBIENTALS CURS 2019-2020.

EIXOS TEMÀTICS:

1. Eixos prioritaris

X	Aigua
X	Energia i canvi climàtic
X	Residus

2. Altres eixos

X	Consum responsable
X	Biodiversitat.
X	Hort i jardi

Eix temàtic: aigua.

OBJECTIUS:

1. Sensibilitzar sobre el problema de l'aigua a les Illes Balears: contaminació, salinització, consum excessiu.
2. Inculcar hàbits d'ús sostenible de l'aigua al centre educatiu.

ACTIVITATS:

1. Augmentar la formació i el control als alumnes per fomentar comportaments d'ús eficient de l'aigua, tant a casa com a l'escola (per exemple, campanyes de conscienciació, tallers, xerrades, projecció de documentals, etc.).
2. Fer sortides per aprendre els sistemes que utilitzaven els avantpassats peraprofitar l'aigua.

Eix temàtic: energia i canvi climàtic.

OBJECTIUS:

1. Sensibilitzar sobre els avantatges i els inconvenients de les diverses fonts energètiques, renovables i no renovables.
2. Donar a conèixer què és el canvi climàtic i quines accions es poden dur a terme per mitigar-lo.

ACTIVITATS:

1. Augmentar la formació i el control als alumnes per fomentar comportaments d'ús eficient de l'energia, tant a l'escola com a casa (per exemple, campanyes de conscienciació, tallers, xerrades, projecció de documentals, etc.).
2. Vigilar que no es deixen aparells en posició d'espera.
3. Utilitzar llum natural sempre que sigui possible
4. Dur a terme activitats amb els alumnes que relacionin el consum d'energia amb el canvi climàtic.

Eix temàtic: residus

OBJECTIUS:

1. Seleccionar totes les fraccions de residus possibles i fer-les arribar al punt adequat.
2. Reutilitzar tota la fracció orgànica de residus (fer compost, menjar per als animals), o dur-la al punt adequat.
3. Fomentar la reutilització dels llibres de text i de lectura.
4. Millorar la gestió dels residus al pati durant els esplais.

ACTIVITATS:

1. Designar un responsable de residus, o més, que s'encaregui de vigilar que les fraccions se separen bé i es gestionen correctament (per exemple, comissió ambiental, delegats ambientals, ecobrigades, etc.).
2. Col·locar estratègicament contenidors per a totes les fraccions de residus, i indicar a cadascun quins residus s'hí poden llençar.
3. Elaborar compost a partir de les restes orgàniques, i utilitzar-lo a l'hort o al jardí.
4. Organitzar activitats que fomentin la pràctica de reduir, reutilitzar i reciclar les diverses fraccions de residus (per exemple jocs, contes, tallers, xerrades, mercadets d'intercanvi, projecció de documentals, concurs ecoaula, concurs ecopati, etc.).

Eix temàtic: consum responsable

OBJECTIUS

1. Aplicar criteris ambientals en les compres i en les activitats de les diverses àrees i departaments.
2. Donar a conèixer el comerç just i altres formes de producció sostenibles

ACTIVITATS

1. Implantar un sistema de reutilització de llibres de text, de material escolar, d'uniformes, o altres.
2. Fer activitats de conscienciació sobre el consum i la petjada ecològica, com ara xerrades, debats, projecció de documentals, etc. amb col·laboració del Fons Pitius.
3. Utilitzar recursos o material de rebuig per fer manualitats o decorar el centre, de manera que s'hagi de comprar el mínim de material nou.
4. Fer activitats, xerrades, tallers,..., de conscienciació de les necessitats de consum que ens crea la publicitat i la moda.

Eix temàtic: biodiversitat.

OBJECTIUS:

1. Identificar i conèixer les espècies de flora i fauna presents al centre o entorn més proper.
2. Fer una activitat de reconeixement d'animals autòctons mitjançant el so, la silueta, les petjades,etc.
4. Enumerar les espècies animals i vegetals que han estat necessàries per elaborar diversos menús, o la roba que vestim, i relacionar-ho amb la dependència que tenim dels éssers vius.
5. Realitzar activitats informatives sobre la importància de conèixer els riscos dels incendis forestals.

ACTIVITATS:

1. Col·locar cartells devora les plantes amb el seu nom.
2. Col·laborar en el manteniment de les plantes o productes de l'hort.
3. Participar al concurs: Ni un foc més als nostres boscos.

Eix temàtic: hort i jardí

OBJECTIUS:

1. Crear, mantenir i estudiar un petit jardí o hort sostenible, ecològic i profitós.
2. Sensibilitzar els alumnes sobre els beneficis dels aliments de temporada i locals.
3. Fomentar que es valorin els aliments, que no es tudin, i l'esforç que comporta produir-los.
4. Proporcionar una recurs educatiu innovador que serveixi per estudiar aspectes de coneixement del medi i per estar en contacte amb la natura.

5. Elaborar compost amb restes d'aliments i fullaca, a fi d'obtenir adob orgànic per a l'hort o el jardí.

ACTIVITATS.

1. Fer una planificació de l'hort i el jardí escolar a principi de curs, tenint en compte tots els aspectes (la llum, la fertilitat del sòl, l'aigua necessària, la temporada òptima per a cada espècie, l'origen de les llavors i els planters, el nombre d'exemplars i el marc de plantació, les substàncies necessàries, les persones implicades, els torns dels alumnes, etc.)

2. Estudiar els noms de les plantes i les eines, i les feines per cultivar-les, com també la relació que tenen amb la nostra cultura.

3. Fer activitats de comprensió del funcionament i aprofitament de l'hort (per exemple, les tasques que s'han de fer a l'hort, les parts de les plantes, la fotosíntesi, el paper dels pol·linitzadors, etc.).

4. Utilitzar els productes de l'hort per elaborar menjars o repartir-los als alumnes, de manera que valorin els aliments.

5. Augmentar la sostenibilitat de l'hort i el jardí, mitjançant millors en el sistema de reg, adobs orgànics i ecològics, espècies autòctones i varietats locals, diversitat d'espècies herbàcies i llenyoses, etc.

6. Organitzar sortides a un camp d'aprenentatge o a una zona rural, on s'aprenguin algunes feines del camp o de producció tradicional d'aliments

7. Dur un registre de les activitats que es fan a l'hort o al jardí (per exemple, mitjançant un diari d'hort).

• Pla lector

OBJECTIUS	ACTUACIONS PREVISTES
Organitzar activitats d'animació lectora.	<ul style="list-style-type: none"> - Visita d'un escriptor/a o il·lustrador/a. - Creació de racons amb presentació d'autors/personatges (diferents a cada cicle). - Elaboració d'un dossier amb activitats per dinamitzar el racó (l'elabora la comissió). - Apadrinaments lectors intercicles.
Catalogar fons de la biblioteca amb suport informàtic.	<ul style="list-style-type: none"> - Formació amb el programa AbiesWeb. - Introducció paulatina del fons de llibres en aquest programa.
Classificar llibres amb el model de la biblioteca del poble.	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinació amb la biblioteca Vicent Serra Orvay per seguir el mateix criteri de classificació.
Fomentar l'ús de les TIC-TAC (ús de tablets, chromebooks, blogs...).	<ul style="list-style-type: none"> - Dinamitzar l'ús dels dispositius i eines TIC-TAC.
Informar el claustre sobre el funcionament de la biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> - PGA.
Continuar utilitzant la biblioteca del centre per fer lectura individual amb els alumnes.	<ul style="list-style-type: none"> - Adequació de l'espai. - Préstec de llibres de la biblioteca. - Utilització de l'espai físic com espai de lectura.
Crear un racó de reparació de llibres	<ul style="list-style-type: none"> - Comprar caixes i adequar-les per fer visible la seva funció: deixar llibres espatllats.
Potenciar més les activitats tant de biblioteca de centre com del poble.	<ul style="list-style-type: none"> - Difusió de les activitats organitzades des de la biblioteca del centre i/o poble.

7. ANNEXOS.

- ANNEX 1: Graelles sobre objectius de curs, projectes i plans del centre.
- ANNEX 2: Concreció curricular i programacions docents.
- ANNEX 3: Pla de formació del professorat del centre
- ANNEX 4: Programació de serveis i activitats complementàries i extraescolars.
- ANNEX 5: Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.
- ANNEX 6: Certificat d'aprovació de la direcció.
- ANNEX 7: Acta de consell escolar on consti la informació a aquest òrgan sobre la PGA en vistes a facilitar-ne l'avaluació posterior.

ANNEX 1. GRAELLES SOBRE OBJECTIUS DE CURS, PROJECTES I PLANS DEL CENTRE.

OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT			
OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACTIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSEGUIMENT	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ			
1. Mantenir una bona comunicació amb les famílies	S'han realitzat tutories i s'han signat les actes d'aquestes.	Fer una acta per part de la tutora, signada per aquesta i la família, durant el curs escolar -a cada trimestre- per possible repetició amb mesures realitzades fins al moment i proposades de millora i valorar d'evolució de l'infant.	Tutora Families
QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS			
1. Reflexionar sobre els resultats acadèmics.	S'han realitzat dues reunions trimestrals com a mínim	Reunions d'equips docents, cicles per avaluar, consensuar mesures i proposades de millora. Fer una valoració trimestral sobre aquests resultats, informant a Claustre i Consell escolar.	Tutores Equip docent
2. Mantenir una bona comunicació amb les famílies.	S'han signat tots els justificants d'entrega d'informes. S'han fet actes de les tutories i s'han signat.	Tutories amb les famílies al llarg dels trimestres per valorar l'evolució de l'infant. Entrega d'informe trimestral.	Tutora
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS			
1. Ofereix els recursos necessaris per aconseguir resultats positius	S'ha portat a terme el pla individual a les àrees necessàries a l'alumnat repetidor	Realitzar un pla individual amb les mesures necessàries per millorar els resultats acadèmics de l'infant Fomentar els suports ordinaris dins de l'aula.	Tutores Equip docent

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS

1. Intervenir directa i indirectamente amb els alumnes NESE dins i/o fuera de l'aula (individual o en petit grup)	Actualització i organització de tota la informació de l'alumnat a l'expedient, google drive, ... Un 90% dels divendres s'ha reunit l'equip de suport amb algun/a docent que ho sol·licita.	Elaborar la documentació necessària i organitzar-la a l'expedient. Actualitzar els fulls de seguiment al google drive o penjar documents, com per exemple adaptacions metodològiques, informes, ... Treball coordinat mestre de suport i membre de l'equip docent. Establir un calendari d'actuacions (divendres de 8 a 9h), per elaboració i seguiment d'adaptacions de qualsevol tipus (significatives o no).	Tutores Equip docent Equip de suport
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR			
1. Iniciar el protocol d'absentisme en cas necessari	La totalitat dels casos on s'ha iniciat el protocol d'absentisme s'han resolt positivament.	Protocol d'absentisme. Tutories amb la família. Col·laborar activament amb serveis externs (PTSC, SSSS, ...).	Tutora Equip directiu PTSC SSSS Families
QUANT A LES MESURES PROPOSADES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS			
1. Millorar la competència lingüística	Tots els grups han realitzat activitats proposades al Pla lector de centre. S'han posat en marxa les biblioteques als espais comuns (una per cicle). A tots els grups de primària es treballa l'expressió oral i escrita de manera competencial i amb evidències.	Aplicar el pla lector de centre Fer de la biblioteca de centre un espai viu i eix neuràlgic dels projectes. Reubicar les biblioteques d'aula als espais comuns. Realitzar activitats puntuals de biblioteca aprofitant diferents moments (tardor, Nadal, Sant Jordi,...). Treballar l'expressió oral i escrita a través d'activitats motivadores i properes al seu entorn.	Equip docent Comissió biblioteca

2.	Millorar la competència matemàtica	Tenim evidències d'activitats matemàtiques manipulatives emprades a l'aula. Hi ha evidències de la inclusió de les matemàtiques dins els projectes i l'aprenentatge cooperatiu	Activitats manipulatives on l'infant es senti participant del seu aprenentatge. Utilitzar el joc com a eina d'aprenentatge (gamificació) Aprendre a resoldre les operacions matemàtiques utilitzant diferents estratègies. Resoldre problemes matemàtics propers als infants, utilitzant les pases'acordades (dades, operació i resultat) Incloure les matemàtiques als projectes d'aula i a l'aprenentatge cooperatiu.
3.	Afavorir el benestar emocional de l'alumne.	Totes les aules tenen un espai per a la resolució positiva dels conflictes. S'ha iniciat la programació comuna d'educació emocional a nivell de centre.	Tutori's/es Equip docent Pràctiques restauratives (escucha activa, cercles,...). Tallers socioeducatius de Serveis Socials Activitats de coeducació. Fer una programació comuna per treballar l'educació emocional a tota la primària.
4.	Oferir atenció de qualitat a tot l'alumnat per afavorir la inclusió.	S'han elaborat els horaris de suport afavorint suports ordinaris d'aula i s'han revisat trimestral o sempre que ha estat necessari. Un 90% dels divendres s'ha reunit l'equip de suport amb algun/a docent que ho sol·licita. Els docents han inclos l'aprenentatge cooperatiu a les seves programacions.	Afavorir mesures de suports com els desdoblaments i els suports ordinaris dins l'aula. Horaris flexibles. Aprendentatge cooperatiu. Reunions mensuals amb l'equip de suport, d'equip docent, de cicle. Dinamitzar les reunions setmanals dels divendres entre membre de l'equip de suport i membre de l'equip docent, en cas necessari.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA CONSEGUÍCIO	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
1.	Revisar i adequar els següents documents institucionals: ROF, PEC i part de la Concreció Curricular.	S'ha actualitzat la totalitat dels documents.	- Revisió dels diferents documents en cicles, CCP i l'equip directiu. Aprovació en claustre i vist-i-plau del consell escolar.	Cicles CCP Equip directiu
2.	Consolidar una línia de centre metodològica.	A totes les aules en algun moment de cada unitat didàctica, es treballa aprenentatge cooperatiu, neuroeducació,... S'ha actualitzat la història de projectes d'aula i com a mínim n'hi ha un nou. El 100% dels mestres han fet OEI. Un 60% del professorat ha finalitzat la formació en centre.	- Impulsar la innovació metodològica i pedagògica (reunions, desdoblaments metodològics innovadores, formació en centre, observacions entre iguals, neuroeducació). - Acabar el document de decret de mínims d'aprenentatge cooperatiu. - Potenciar la formació en centres, l'observació entre iguals, reunions pedagògiques, visites a altres centres - Potenciar l'ús de les noves tecnologies.	Equip directiu Claustre CCP Comissions Grup impulsor Coordinador TIC CEP
3.	Educir a l'alumnat per adquirir estratègies socials.	Igual o major a un 50% de grups on es treballi amb pràctiques restauratives. Tots els mestres utilitzen l'aprenentatge cooperatiu dins de la seqüència didàctica. Cada grup realitza un projecte o activitat relacionada amb el mediambient.	- Millorar la cohesió de grup mitjançant pràctiques restauratives, aprenentatge cooperatiu, activitats complementàries. - Formar i conscienciar als alumnes en temes mediambientals i solidaris. - Estructurar les sortides ambientals a nivell de centre.	Claustre
4.	Potenciar la cultura popular eivissenca i de la resta del món	Cada grup ha realitzat una activitat al llarg del curs, independentment de les Jornades Culturals.	- Realitzar activitats proposades per alguns organismes com Ajuntament o organitzacions (museus, ball pagès, cofradia de pescadors,...) - Jornades culturals.	Claustre Equip directiu

<p>5. Participar com a centre col·laborador de la UIB.</p> <p>El 70% del professorat s'implica activamente amb las demandes d'activitats realitzades per l'UIB. 100% de difusió de les activitats de l'UIB (al tauler informatiu i al facebook del centre).</p>	<p>B) En l'àmbit organitzatiu</p>	<p>1. Afavorir l'acollida de nous docents, alumnat i famílies.</p> <p>S'ha realitzat un claustre pedagògic una vegada al trimestre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Demanda d'alumnes en pràctiques. - Visites esporàdiques d'alumnat de l'UIB per observar dins l'aula com es treballen metodologies actives. - Col·laboració en estudis - Fer difusió de les activitats proposades per la UIB 	
		<p>2. Enfortir vincles entre tota la comunitat educativa.</p> <p>L'equip directiu ha participat sempre a les assemblees d'APIMA, amb una reunió previa.</p> <p>Difusió d'almenys, una activitat al mes, a la web i facebook del centre.</p> <p>S'ha realitzat una activitat al trimestre on les famílies en formen part.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Entrega d'uns fulls als docents amb informació per a iniciar el curs. - Claustres pedagògics on s'afavoreixi la participació positiva, afavorir un bon clima i millorar la cohesió. - Realitzar diferents dinàmiques al llarg del curs: cercles de comunicació, dinàmiques de cohesió de grup, activitats fora del centre, ... <p>- Potenciar una escola oberta a les famílies, aprofitant les capacitats i habilitats d'aquestes i, de l'entorn, amb les oportunitats que ens ofereix per ampliar coneixements.</p> <p>- Organització de jornades i activitats on participin les famílies.</p> <p>Tema carnaval: mariol·los.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantenir una comunicació fluida amb l'APIMA, amb reunions entre equip directiu i APIMA, participació de l'equip directiu a les reunions d'APIMA, - Difondre activitats del centre/aula a la web i al facebook del centre per tal de que les famílies estiguin més informades i compartir les notícies perjudades per l'APIMA. - Realització d'una valoració del curs per part de l'alumnat i de les famílies. 	

<p>3. Definir el nostre centre com a inclusiu</p> <p>50% dels suports són d'aula no individuals. El 90% del calendari de reunions de divendres s'ha seguit.</p> <p>Totes les aules treballen cooperativament en algun moment de les unitats didàctiques.</p> <p>Una activitat setmanal d'educació emocional.</p> <p>Realització d'avaluació de les ACS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Seguir treballant per que els suports educatius estiguin repartits per aules, suports menys individualitzats i més de grupaula. - Horaris flexibles - Reunions mensuals d'equip docent i equip de suport per fer seguiment de l'alumnat. - Reunions amb Serveis Socials i PTSC, en cas de necessitat. - Aplicació del PAD. - Calendaritzar els divariants de 8 a 9h per tal de millorar la coordinació equip de suport - resta de docents. - Aprendentatge cooperatiu. - Educació emocional. 	<p>Equip directiu Equip docent Equip de suport EOEP</p> <p>Equip directiu Equip docent Claustre Comissions APIMA Famílies</p> <p>Equip directiu Equip docent Claustre</p>
<p>C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)</p>	<p>1. Crear noves eines -digitals o en paper- per gestionar la informació a les famílies.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Donar a conèixer a les famílies els continguts que es treballaran cada dos o tres mesos en format digital o en paper. - Entrega dels treballs cooperatius a les famílies i a l'equip directiu. - Concretar a principi de curs a nivell de centre els esdeveniments als que implicarem les famílies (Jornades Culturals, dia de la família...)
<p>2. Reorganitzar els diferents recursos - espais i materials.</p>	<p>S'han ambientat els espais comuns del centre almenys una vegada per trimestre. S'ha millorat, com a mínim, dos espais comuns. S'ha fet una millora de pati que ajuda a dinamitzar-lo.</p> <p>Un espai temàtic trimestral de biblioteca. 100% d'emmagatzematge adequat de les sales de material.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planificació de l'ús dels espais comuns. - Continuar amb l'ambientació dels espais comuns de l'escola, per fer-los més càlids i acollidors i on es mostrin les feines dels infants per compartir-la. - La biblioteca, com espai temàtic (tardor, nadal, Sant Jordi,...) - Crear comissions temporals per millorar: aula d'informàtica i espai emmagatzematge al saló d'actes i sales

		<p>de material.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinamitzar el pati d'infantil i de primària (programació d'activitats, ambientar espais com la biblioteca i material/jocs de pati, jornada amb famílies, ...) - Actualitzar els jocs/materials a les aules i al centre i adquirir nous materials. - Ajuda de l'APIMA per comprar material, ajudes en sortides escolars, gestió de l'escola matinera, ...

ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE					
ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA P.G.A	ACCIONS/MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)		RESPONSABLES	
		SI	NO		
1. Calendari i horari general del centre	x	Fer un claustre a l'inici del curs per fer lliurament dels horaris, i explicar les novetats referents als horaris.		Equip directiu Claustre	
2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	x			Equip directiu Claustre	
3. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	x	Penjar els horaris a la sala de mestres. Donar prioritat als suports ordinaris dins de l'aula. Revisió continua dels horaris de l'equip de suport.		Equip directiu Equip de suport	
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	x	Penjar tots els horaris dels nivells a la sala de mestres. Flexibilitat de les àrees per treballar d'una forma més globalitzada.		Equip directiu Equip de suport	
5. Calendari de reunions	x	Utilitzar l'aplicació de google "Calendar" per penjar totes les reunions i sortides.		Equip directiu Equip docent	
6. Calendari d'avaluacions	x			Equip directiu	
7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	x	Aixecar acta de les reunions en el model establert amb les famílies on quedin reflectits els acords i termes tractats i on arxivar-les. Fer una acta de conformitat de família al primer i al segon trimestre per possible repetició amb les mesures realitzades i proposades de millora.		Equip directiu Claustre	
8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	x	Graella (dia, horari i grup) a l'entrada d'espais comuns per reservar si volem utilitzar-los de manera puntual. Avaluuar en claustre i per cicles com fer dels espais comuns, espais d'aprenentatge.		Equip directiu Claustre	

9.	Estat de les instal·lacions i equipaments	x	Demanar reunions amb Conselleria, IBSEC i ajuntament. Enviar informes sobre l'estat de les mateixes. Millora barrys primària. Canvi de persianes/fnestres Crear una comissió d'obres on s'impliquin famílies, mestres, Ibsec i Conselleria	Comunitat educativa
----	---	---	--	---------------------

PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

PROJECTES DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS/MESURES PER LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (Si estau)	RESSOURCES
	SI	NO		
1. Projecte Educatiu	X		Revisió i actualització del document, al primer trimestre, si és possible.	Equip directiu
2. Concreció Curricular	X		Continuar la seqüènciació de continguts de les àrees de llengües i matemàtiques i, si dóna temps, començar per les altres.	Equip docent
3. Projecte Lingüístic	X		S'han priorititzat objectius i mesures i/o activitats a realitzar.	Comissió Lingüística
4. Pla d'Acoliment/PALIC	X		S'han priorititzat objectius i mesures i/o activitats a realitzar. Crear un document per mestres i famílies nouvingudes	Equip de suport
5. Pla de Convivència	X		S'han priorititzat objectius i mesures i/o activitats a realitzar. Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc de la celebració del 25 de novembre, dia internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones. Any 2019. Formació en pràctiques restauratives (recordatori)	Comissió de convivència Claustre
6. Pla d'Atenció a la Diversitat	X			Equip de suport
7. Pla d'Acció Tutorial	X		Revisar-lo i actualitzar-lo. Hi ha hagut canvis pel que fa a metodologia molt importants.	Tutores
8. Reglament d'Organització i Funcionament	X		Revisió i actualització del document, a poder ser pel principi de curs.	Equip directiu

ANNEX 2. CONCRECIÓ CURRICULAR I PROGRAMACIONS DOCENTS.

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DEL 2n CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

OBJECTIU	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	AVALUACIÓ
1. Treballar en diferents estratègies de col·laboració i participació amb les famílies a les activitats programades durant tot l'any amb l'objectiu de crear consciència i cohesió de grup. Augmentar l'autostenimia de l'infant i el respecte mutu.	<p>Col·laboració de les famílies dins i fora de l'aula (aportant material, cerca d'informació, activitat protagonista, taller de cuina, viatges i oficis). Reunions i entrevistes amb famílies.</p> <p>Tutories</p> <p>Documentar en els plafons exteriors de les aules i/o al blog els processos d'ensenyament d'aprenentatge. Juntament amb les notes podem entregar un resum de les activitats més significatives del trimestre.</p> <p>Centrar-nos en les produccions de les activitats per informar a les famílies.</p> <p>Pràctiques restauratives</p> <p>Celebració dia de la família.</p>	<p>Grau de participació i implicació de les famílies (assistència a reunions, entregues d'informes, participació en les activitats d'aula, implicació en els projectes...).</p> <p>Interrelació dels alumnes dins la classe, Grau de satisfacció dels infants (infants adaptats, bon clima d'aula...)</p>
2. Consolidar la coordinació amb els infants i mestres dels diferents nivells del cicle i amb cicles superiors.	<p>Tallers intracicles.</p> <p>Raconts de cicle.</p> <p>Marcar activitats concretes:</p> <p>Taller de lectoescritura: Amic lector. 5 anys amb un grup del cicle superior.</p> <p>Activitats amb primer cicle tipus celebració del Carnaval, visites pel poble en grups aparellats.</p> <p>Acompanyament activitats de centre, sortides 3 anys i altres cicles.</p> <p>Marcar un calendari de reunions.</p> <p>Tenir moments per reflexionar i parlar de les diferents propostes a les reunions de cicle.</p>	<p>Comunicació fluida entre els equips de coordinació.</p> <p>Materialització de les activitats.</p> <p>Funcióament de les reunions.</p> <p>Grau d'interacció i satisfacció entre els infants.</p> <p>Graelles d'enregistrament de dades.</p>
3. Afavorir la relació dels infants dels diferents nivells d'infantil oferint un temps, uns espais i propostes on els infants es desenvolupin lliurement.	<p>Fer espais compartits sempre que no hi hagi racons (5 anys).</p> <p>Proposta d'activitat compartida entre 3 i 4 anys.</p> <p>Organització, planificació i avaliació de les</p>	<p>Grau d'interacció i satisfacció per part dels infants.</p> <p>Adquisició d'autonomia dels infants als diferents espais.</p> <p>Adquisició de destreses.</p>

	propostes planteades (moments de coordinació per part de les tutesores). Festa de l'aigua. Acomiadament del infants de 5 anys.	Criteris d'avaluació respecte aquest objectiu. Grau de funcionament de les propostes
4. Crear consciència de respecte cap al Medi Ambient.	Colaboració amb altres equips de coordinació (compost...) Contenidors diferents per a residus diferents. Activitats dins l'aula. Posar a cada paperera exemples de residus corresponents o personalitzar les papereres. Tallers: materials de desfeta. Apagar els llums en sortir de l'aula. Col·laboració escola-família pel que fa al paper d'alumini, supressió de tetrabricks.... Posar als banys les fotos que recorden com s'han d'utilitzar aquests (WC, aixetes, papers, papereres). Cura de les instal·lacions del bany (entre tots/es). Activitats relacionades amb el medi ambient, tipus tenir cura d'alguna planta... Sortides per conèixer l'entorn proper	Grau de participació/implicació dels infants. Inferiorització per part dels infants d'on va cada residu. Aprofitament de la llum natural sempre que es pugui.ús moderat de les aixetes del bany (rentar mans i netejar estris, wc) Grau d'implicació dels infants i famílies, respecte a les diferents propostes. Participació i implicació a les activitats proposades.
5. Participar a les Jornades Culturals amb tota l'escola	Realització de diferents tipus d'activitats relacionades amb la temàtica de les jornades que enguany tindran a veure amb Eivissa. Tractament de la temàtica i preparació prèvia als dies anteriors a les jornades incloent activitats en racons i tallers a ser possible per aconseguir un major aprofundiment en el tema.	Grau de participació i implicació de tota la comunitat educativa. Utilitat de les diferents activitats proposades per assolir els objectius marcats. Assoliment de continguts treballats per part dels infants.
6. Participar en la preparació de la festivitat de Carnestoltes i cursa solidària a nivell de tot el centre	Participació en els tallers de Carnestoltes. Celebració del dia de la Disfressa amb primer cicle. Recuperació de les tradicions pròpies de la nostra cultura. Interacció entre els diferents nivells del centre. Participació a la cursa solidària per fomentar valors que impliquen a la societat	Grau de participació i implicació de tota la comunitat educativa. Utilitat de les diferents activitats proposades per assolir els objectius marcats. Funcionament de les activitats i valoració dels infants.

<p>7. Continuar en el treball per Racons Interuels modificant propostes i graelles d'avaluació.</p> <p>Posada en pràctica dels diferents acords en quant a aquesta metodologia.</p> <p>Racons: arquitectes, pintors, simbòlic, llenguatge, experimentació i moviment.</p> <p>Aportació d'idees, experiències, estratègies per anar millorant.</p> <p>Posada en pràctica de la nova documentació.</p>	<p>Funcióament dels racons.</p> <p>Grau de satisfacció dels infants i mestres.</p> <p>Capacitat per assolir els objectius plantejats amb aquesta metodologia.</p> <p>Funcionalitat de les noves graelles utilitzades per a l'avaluació.</p> <p>Analisi de la recollida de dades i posada en comú a les reunions de cicle.</p>
<p>8. Iniciar-se en la metodologia d'aprenentatge cooperatiu.</p> <p>Coneixements teòrics.</p> <p>Dinàmiques de grup.</p> <p>Estructures cooperatives simples.</p> <p>Plans d'equip.</p> <p>Seguir tot el procés que indica la comissió de centre respecte a l'accord de mínims.</p> <p>Suport i acompanyament a les mestres de primer any de curs.</p> <p>Formació en centre.</p>	<p>Observació entre iguals.</p> <p>Seguiment del procés.</p> <p>Comunicació fluida entre l'equip d'infantil per aconseguir un banc d'activitats/dinàmiques, contes, curts, ...</p>
<p>9. Dinamitzar el pati d'infantil</p> <p>Mentre el cicle compta amb dues línia, és necessari continuar buscant mesures per descongestionar i afavorir el benestar dels infants al pati emprant diferents espais o estratègies (sortir al parc del poble, anar al pati gran d'ara en tant, utilitzar la part davantera de l'escola...) Condicionar els espais per fer-los més acollidors i atractius.</p> <p>Afavorir propostes més diverses.</p> <p>Implicar l'Ajuntament en la millora de l'espai.</p> <p>Jornada amb les famílies.</p>	<p>Satisfacció d'infants i mestres</p> <p>Valoració de les mesures preses per dinamitzar el pati.</p> <p>Observació dels diferents comportaments al pati a fi d'observar per què es produeixen i poder millorar-los i/o acollir les seves propostes.</p>

METODOLOGIA

- L'infant serà el protagonista del seu propi aprenentatge
- La metodologia es basarà en la concepció constructivista.
- Continuació del treball per racons, tallers de cicle i intercicle.
- El procés d'ensenyament-aprenentatge partirà dels seus coneixements previs i de les seves necessitats/inquietuds.

- L'enfocament didàctic serà de caràcter globalitzador.
- Les activitats seran significatives a fi que els nous coneixements siguin funcionals i aplicables.
- Es fomentarà un enfocament comunicatiu.
- El paper de l'educador serà el de guia i estimulador.
- Les famílies jugaran un paper important: es facilitarà la seva cooperació i participació en les activitats que es desenvolupin.
- Psicomotricitat desdoblada.
- Pràctiques restauratives.
- Aprendentatge cooperatiu (iniciació).

PROCEDIMENTS DE SOSTI I/O AMPLIACIÓ

Al nostre cicle, els procediments de suport i/o ampliació segons les necessitats dels nostres infants són els següents:

- Atenció individualitzada a la diversitat de l'alumnat a través de la metodologia emprada (racons, tallers, aprenentatge cooperatiu...), doncs aquesta manera de treballar respecta els diferents ritmes dels nostres alumnes.
- Flexibilització dels agrupaments facilitant la diversitat de models de treball: individual, en parelles, en petit grup, gran grup i desdoblaments (a l' hora de psicomotricitat).
- El màxim aprofitament dels diferents recursos humans. Treballarem coordinades, sempre que sigui possible, per aconseguir d'aquesta manera plantejar activitats que requereixin més atenció per part de l'alumnat, o bé desenvolupar unes intervencions més concretes segons l'infant.
- Utilització de diferents tipus de materials per abordar els continguts treballats.
- Es podran celebrar reunions amb l'equip de suport per parlar sobre dubtes, maneres de fer o entrebancs referits a les mesures de suport. Es faran els divendres.
- Amb aquells alumnes que presenten més dificultats a l'hora de desenvolupar una tasca seguirà les següents passes:
 - Explicació de l'activitat en gran grup.
 - Explicació individual al nen/a amb més dificultats.
 - Adaptació de la feina si cal.
 - Activitats:parelles cooperatives/grups cooperatius.

NECESSITATS ESPECÍFICAS DE SOSTI EDUCATIU

- Amb els alumnes que resultin derivats i/o diagnosticats, es farà el seguiment oportú per part dels diferents professionals implicats.
- Mesures de suport de la mestra AL. Dins l'aula de tres anys, dues sessions de mitja hora per un nen NEE. Dins l'aula de 4 anys, dues sessions de mitja hora per un nen NEE. Dins l'aula de 5B a l'infant derivat a finals de l'any passat (2 sessions de mitja hora). Observació dels infants a través de racons i tallers.
- Mesures de suport de la mestra PT. Dins de l'aula de tres anys dues sessions d'una hora. A la classe de 4 anys dues sessions d'una hora, pel nen NEE.
- Mesures de suport de la mestra ATE. Suport combinat a l'aula de 3 i 4 anys.
- Durant el trimestre l'equip d'Infantil realitzarà reunions juntament amb l'equip de suport i l'EOEP per fer un seguiment dels alumnes i informar d'algún cas o alguna dificultat concreta per part d'algún alumne.
- Aprofitarem l'adscripció al cicle de la mestra PT del centre per transmetre-li a les reunions de cicle els casos que considerem oportuns.

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DE 1r CICLE DE PRIMÀRIA

OBJECTIU	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	AVALUACIÓ
1- Adquirir les tècniques bàsiques de lectura i escriptura en català i en castellà.	<p>1.1- Realització d'activitats de memorització.</p> <p>1.2- Dictat de paraules i textos.</p> <p>1.3- Lectura com a font de plaer. Mitja hora diària adaptada a les característiques del grup.</p> <p>1.4- Lectura d'un llibre en castellà i un en català (a partir de 3r)</p> <p>1.4- Us de les diferents biblioteques: aula, centre i municipi.</p> <p>1.4- Utilització de diferents espais de lectura.</p> <p>1.5- Desdobllament d'algunes sessions de l'àrea de llengua catalana.</p> <p>1.6- Creació i renovació de diferents tallers: històries, lletres... tant a classe com intercicle, però que siguin diferents a les activitats que es fan a classe.</p> <p>1.7- Apadrinaments lectors intercicles. Organitzar l'apadrinament lector a nivell de centre.</p> <p>1.8-ús de diferents tipologies textuais.</p> <p>1.9- Comprendiments escrites competencials a tercer</p> <p>1.10- Jocs d'expressió oral (jocs populars...)</p> <p>1.11- Creació de textos llargs.</p> <p>1.12- Emprar català i castellà de forma globalitzada i funcional.</p> <p>1.13- Lectura compartida:</p> <p>1r i 2n: lectura compartida d'un llibre, dites, embarassaments, ... (amb les famílies, preparar un capítol cada nen a casa i llegir-lo en veu alta en classe, ...)</p> <p>3r: utilitzar diferents estratègies: parelles cooperatives de lectura, organitzar clubs de lectura...</p>	<p>1.-Comprèn ordres i missatges en textos senzills. Llegir de manera comprensiva paraules, oracions, petits textos, poesies, endevinalles, etc...</p> <p>1.2- Escriu paraules, oracions, textos breus amb coherència i bona presentació.</p> <p>1.3- Fa un ús habitual del servei de préstec de llibres a primer, segon i tercer.</p>

<p>2.- Interpretar i produir missatges a diferents situacions de comunicació oral i en llengües castellana, catalana i anglès.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1- Activitats per treballar el llenguatge oral: conferències, exposicions (individuais, grups o projectes), racons d'aula, cercles de diàleg, tallers d'expressió oral... 2.2. Activitats d'escolta activa. 2.3. Gravació de les exposicions orals. 2.4. Autoavaluació i coavaluació a través de rúbriques, kahoot, ... 	<p>2.1- Interpreta i produceix missatges orals lingüístics i no lingüístics de la vida quotidiana.</p> <p>2.1- Parla en públic amb fluïdesa i coherència tenint en compte el llenguatge corporal.</p> <p>3.1-Us de les operacions bàsiques. Aplicar-les en situacions de la vida quotidiana (compra de productes a la botiga, tallers...) i a situacions simulades a classe.</p> <p>3.2- Desdobllament a l'àrea de matemàtiques.</p> <p>3.3.- Realització d'activitats de càlcul mental aplicant estratègies de descomposició numèrica.</p> <p>3.4.- Pràctica d'activitats per entendre i comprendre les passes a seguir durant la realització d'un problema.</p> <p>3.5. Ampliar estratègies per treballar el càlcul mental:</p> <p>Fer dictats d'operacions per parelles o grups cooperatius.</p> <p>Fer a través de jocs: dianes, daus...</p> <p>3.6. Donar-li més presència a les matemàtiques a l'hora de fer projectes.</p> <p>3.7. Fixar les activitats anteriors com a rutina setmanal.</p> <p>3.8. Comprar/crear material manipulatiu (reglets, metres, jocs d'estadística, ...) i crear un racó matemàtic.</p>	<p>2.1- Interpreta i produceix missatges orals lingüístics i no lingüístics de la vida quotidiana.</p> <p>2.1- Parla en públic amb fluïdesa i coherència tenint en compte el llenguatge corporal.</p> <p>3- Empra les operacions bàsiques de càlcul en situacions i contextos reals o simulats a classe. Avaluació trimestral de la programació en cicles per part de l'equip docent.</p> <p>4.1-Conscienciació d'una alimentació sana i equilibrada.</p> <p>4.2-Mostra autonomia respecte als hàbits de neteja personal.</p> <p>4.3-Mostra autonomia respecte a la realització de les tasques.</p> <p>4.1-Porta un esmorzar variat i sa.</p> <p>4.2-Mostra autonomia respecte als hàbits de neteja personal.</p> <p>4.3-Mostra autonomia respecte a la realització de les tasques.</p>
	<p>4.- Adquirir autonomia respecte als hàbits d'alimentació, de neteja personal i treball escolar.</p>	<p>4.1-Conscienciació d'una alimentació sana i equilibrada.</p> <p>Tallers de cuina</p> <p>4.2- Registre setmanal de la fruta que duen - dimecs, dia de la fruta al centre-</p>

	<p>4.3-Pràctica d'hàbits de neteja personal.</p> <p>4.4-Establiment de les normes de la classe i del centre amb la participació dels alumnes.</p> <p>4.5.- Hàbits d'hygiene a educació física (portar samarreta de recanvi i tovallobla).</p> <p>4.6. Dins les possibilitats, esmorzar dins les aules abans de l'esplat.</p>	<p>4.4.- Porta el material necessari per a la classe d'educació física.</p>	
	<p>5- Fomentar una actitud positiva cap al reciclatge de diferents materials.</p>	<p>5.1-Utilització dels diferents contenidors: de plàstic, paper, piles, móbils, taps...</p> <p>5.2 Animació des de la tutoria a mantenir una escola neta (classe, passadís, pati,...) es rentin les mans, tiri la major part de residus dins els fums de classe i no tirin l'esmorzar pel pati</p>	<p>5.1- Utilitza correctament els diferents contenidors.</p> <p>5.2- Estan conscienciat que no han de portar materials que no siguin reciclables (com paper d'alumini). Utilitzen la carmanyola i la cantimplora.</p> <p>5.3- S'utilitzen materials reutilitzables en diferents activitats (projectes, tallers, d'Ed. Artística...). Es fa un registre mediambiental en un full.</p>
	<p>6-Establlir i mantenirllaços amb els infants i mestres de tot el centre.</p>	<p>6.1-Tallers intercicles (tallers, jocs de lectura, jorques culturals, dia de la pau...)</p> <p>6.2- Calendari de reunions intercicle amb El i 2n cicle per afavorir una comunicació regular i programar activitats conjuntes.</p> <p>6.3.- Tallers intermívell</p> <p>6.4.- Reunions periòdiques amb els altres equips de coordinació per tal de posar en comú estratègies d'actuació i proposar-ne de noves així com coordinar el traspàs d'informació entre els canvis de curs</p> <p>6.5.- Apadrinaments intercicles de diferents tipus: càcul mental, lectura, hort escolar, informàtic... - Establir un calendari i activitats.</p> <p>- Feravaluació una vegada finalitzada l'activitat.</p> <p>6.6. Sortides conjuntes .</p>	<p>6.1- S'ha creat un clima càlid i de confiança entre els nens dels diferents grups i els mestres.</p> <p>6.2.- S'ha complert el calendari.</p> <p>6.3- Avaluació dels tallers.</p> <p>6.4.-S'han mantingut la freqüència i efectivitat de les reunions.</p> <p>6.5.- Avaluació dels apadrinaments intercicles.</p> <p>6.6- Avaluació de les sortides conjuntes.</p>
	<p>7- Manipular diversos materials i instruments per conèixer les seves possibilitats amb finalitats expressives, comunicatives i lúdiques</p>	<p>7.1- Exploració sensorial de materials, textures, objectes, imatges, possibilitats del so i del moviment de l'entorn.</p> <p>7.2- Observació directe i indirecte de les formes:</p>	<p>7.1- S'aprecien els materials i instruments i utilitzar-los correctament.</p> <p>7.2- Es té curiositat per l'experimentació i la lliure expressió i es valoren les produccions pròpies i</p>

	<p>línies, color, superficie, textures...</p> <p>7.3- Utilització de diverses tècniques plàstiques (tempera, ceras, plastilina, fang...)</p> <p>7.4 Aproximar la plàstica a la seva realitat i a les seves necessitats.</p> <p>7.5. Potenciar més l'ús de diferents materials per experimentar.</p> <p>7.6. Habilitar espais que propicien l'experimentació.</p> <p>7.7. Comprar material d'experimentació a nivell de centre. Fer un inventari o pressupost del material que necessitem.</p> <p>Crear ambients d'experimentació comuns.</p> <p>Renovar material que hi ha.</p> <p>Duplicar el material d'EA, o trobar un lloc comú.</p>	aliènes.
	<p>8- Aprendre a cercar informació de diferents fonts i utilitzar-les per ampliar coneixements.</p> <p>8.1. Cercar informació en Internet, en llibres, biblioteca del poble...</p> <p>8.2. Fer exploració previa per dirigir-los a webs o llocs que siguin adequats.</p> <p>8.3. Crear/buscar símbolos amb webs adients.</p> <p>8.4. Fer normes d'ús sobre la utilització de noves tecnologies a nivell de centre.</p>	<p>8.1. Saben buscar informació de diferents fonts.</p> <p>8.2. Proporcionar informació sobre els temes a investigar per extreure algunes idees rellevants. A 3r, de les idees rellevants, concretar una paraula clau i iniciar-los a fer cooperativament un mapa conceptual.</p>

METODOLOGIA

- Aprendentatge significatiu i funcional on l'infant és el protagonista del seu aprenentatge. La intervenció del/a mestre/a a l'aula tindrà un enfoquament constructivista, es treballarà a partir d'activitats que siguin significatives per l'alumne, ja que és ell mateix el que ha de construir, partint dels seus coneixements previs, el seu propi aprenentatge; globalitzat, donant importància al joc, tallers i col·laboració amb els pares.
- Motivació per adquirir nous aprenentatges.
- El paper de l'educador serà de guia, estimulador i de garantir l'èxit a l'alumne (benestar de l'alumne, autoestima...).
- Els agrupaments seran variats (gran grup, petit grup, individual, alumne-tutor, desdoblaments...).
- En les àrees de llengües seguirem les línies del Pla Lector del centre.
- Enfocament globalitzat del procés d'ensenyament-aprenentatge valorant les aportacions dels infants i de l'entorn (famílies, sortides...) com una font enriquidora de coneixements.
- Es potenciarà un clima de confiança (tutoria individualitzada), cordialitat i respecte entre infants i mestres afavorint una actitud democràtica.
- Lavaluació serà contínua, global i formativa valorant a més dels conceptes adquirits, els procediments i les actituds (treball a classe, deunes, presentació acurada dels treballs, controls..., així com per avaluar la nostra tasca docent).
- Treball per racons dins l'aula i tallers de primer a tercer i intercicle.
- Treball per projectes
- Aprendentatge cooperatiu.
- Pràctiques restauratives.
- Aplicació de les línies de treball recollides en el Plans de millora
- Implicar a les famílies en l'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es, informant cada dos o tres mesos del que es treballarà a l'aula, ...

PROCEDIMENTS DE SOSTIUTIU O AMPLIACIÓ

- L'avaluació es farà durant tot el procés d'aprenentatge tenint en compte tots els aspectes dels infant i, a partir d'aquesta, evaluació es posaran en marxa els procediments de suport i/o ampliació necessaris:
- Es faran desdoblaments, per tal de donar una atenció més individualitzada.
 - Amb la finalitat d'atendre millor a la diversitat les mestres de l'equip de suport faran reforços dins l'aula, exceptuant moments puntuals en que es podran fer fora de l'aula per treballar algun contingut. Aquests reforços es faran entre l'equip educatiu del grup i diferents especialistes del centre.
 - Hi ha programades diferents activitats complementàries a nivell de grup, de cicle i de centre: tallers, sortides, racons... Seran aprofitades per treballar els diferents continguts.
 - Es faran tallers de primer i segon i quart com a mesura de reforç i/o ampliació.

NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

- Després de detectar una possible mancança i la seva posterior observació, s'omplirà els full d'assabament, es farà una derivació a l'equip de suport i posteriorment a l'EOEP, si escau, per iniciar la valoració i posar en marxa totes les mesures per part de l'equip educatiu i de suport.
- Els infants que presenten necessitats educatives rebran suport de l'equip suport dins o fora de l'aula depenent dels continguts a treballar.
- Es faran les AC, significatives o no, als infants que ho necessitin.
- Mensualment l'equip docent realitzarà reunions junts amb l'equip de suport i l'EOEP per fer un seguiment dels alumnes i informar d'algún cas o alguna dificultat concreta per part d'algún alumne.
- L'equip de suport (AL, AD, PT) farà tutories inicials de trimestre amb les famílies explicant el pla d'intervenció a realitzar amb els seus fills, així com una tutoria final de trimestre per donar una valoració de l'evolució dels seus fills.

PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA DE SEGON CICLE DE PRIMÀRIA

OBJECTIU	ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ	AVALUACIÓ
1. Llegir amb fluïdesa i entonació adequada.	<p>1.1- Lectura individual i/o col·lectiva de 30' cada dia de 11:30 a 12:00 h en diferents àrees. Fer vídeos promocionals (book-trailer) dels llibres que s'han llegit, per recomanar-los.</p> <p>1.2- Lectura col·lectiva (mateix títol per a tots) de, com a mínim un a cada llengua. Possibilitat de donar opció d'escollar d'entre 2 o 3 llibres diferents.</p> <p>1.3- Visita a la biblioteca del poble. Possibilitat de fer-se socis. Utilitzar com a espai de treball.</p> <p>1.4- Utilització de diferents espais per fer lectures dins i fora del centre.</p> <p>1.5- Ús de les noves tecnologies per fer lectures (correus electrònics, blogs, pàgines web...) en qualsevol de les tres llengües del currículum.</p> <p>1.6- Crear una extensió de la biblioteca del centre a la 2^a planta</p> <p>1.7- Activitat de amic lector intercicle.</p> <p>1.8- Enregistrar als alumnes realitzant diferents tipologies textuais a nivell oral per poder autoavaluar-se i veure el progrés deixant a la vista la rubrica amb els items d'avaluació.</p> <p>1.9-Realització d'una bústia per escriure cartes durant tot el curs als companys de la classe un projecte que es durà a terme una vegada estudiada aquesta tipologia textual.</p>	<p>1.1.- Llegeix amb entonació i ritme adequat.</p> <p>1.2- Participa en les activitats de lectura.</p> <p>1.3.- Es comporta de manera adequada en els espais públics.</p> <p>1.4.- Té cura del material.</p> <p>1.9- Utilitza la bústia de manera autònoma i amb regularitat emprant la tipologia textual estudiada.</p>
2. Treballar la comprensió oral i escrita	<p>2.1- Treball d'activitats de resum, d'opinió i de concentració a nivell d'aula.</p> <p>2.2- Elaboració d'un enregistrament dels llibres que van llegint durant el curs i de comprensió orals i escrites.</p> <p>2.3- Realització d'activitats d'escucha activa, com per exemple, audicions d'altres companys; fer les</p>	<p>2.1.- Respon i/o explica amb coherència i correcció, preguntes sobre diferents textos i audicions.</p> <p>2.2- Elabora una llibreta, on es recull els llibres llegits i la seva valoració, des de l'inici de l'activitat.</p>

	<p>activitats amb, o sense el text davant, en les diferents llengües.</p> <p>2.4- Realització d'activitats/proves de velocitat i eficàcia lectora.</p> <p>2.5- Activitats d'escuta i comprensió d'instruccions quotidianes dins l'aula, així com de gravacions i/o vídeos curts en llengua anglesa.</p> <p>2.6- Comprendre de diferents tipus de textos.</p> <p>2.7- Extreure la idea principal d'un text.</p>	<p>2.7- Sap extreure les idees més rellevants d'un text.</p>
3. Millorar la correcció i la fluïdesa de l'expressió oral i escrita.	<p>3.1- Elaborar redaccions sistemàticament alternant les llengües.</p> <p>3.2- Composició de diferents tipus de textos (descripció, dialogues...) també en llengua anglesa.</p> <p>3.3- Correcció individual i col·lectiva de treballs.</p> <p>3.4- Continuar amb els acords presos en cursos anteriors, juntament amb l'IES de referència pel que fa a la correcció de faltes d'ortografia en totes les àrees: descomptar 0,05 quan es tracti d'accents i 0,10 la resta, fins un màxim de 2 punts.</p> <p>3.5- Elaboració d'activitats de dramatització, col·loquis, assemblees, pluja d'idees, exposicions orals, debats, etc.</p> <p>3.6- Realització de resums orals i escrits i extracció de les idees principals amb la possibilitat de realitzar esquemes i/o mapes conceptuais. Insistir en l'elaboració d'esquemes i mapes conceptuals a partir de paraules clau.</p> <p>3.7- Explicació de vivències personals.</p> <p>3.8- Recomanació dels llibres que més els han agradat segons van llegint. Book-trailers.</p> <p>3.9- Formulació de preguntes per a la recerca d'informació i després fer l'explicació de la resposta a la resta del grup.</p> <p>3.10.- Formulació de preguntes dirigides als companys després d'haver fet una exposició oral.</p> <p>3.11- Actualització del blog d'aula.</p> <p>3.12- Memorització, invenció de diferents textos</p>	<p>3.1- Presentar amb coherència, ordre, claretat i correcció ortogràfica i gramatical, textos adients al seu nivell.</p> <p>3.2- Expressar tan de forma oral com escrita - amb oracions bens construïdes i coherents- les respostes a preguntes donades.</p>

	(poemes, embarcussaments rodolins,...)	endevinalles	
	<p>3.13- Treballar les diferents tipologies textuales.</p> <p>3.14- Utilització de les frases ben estructurades en llengua anglesa- per formular preguntes i respostes.</p> <p>3.15- Exposició de treballs individuals i/o en grup.</p> <p>3.16- Potenciació de la llengua catalana com a llengua vehicular (esplais, sortides...).</p> <p>3.17- Rúbrica d'expressió escrita i oral penjada (consciència de l'alumnat).</p>		
	<p>4. Aplicar els mitjans de comunicació i les noves tecnologies com a instrument d'expressió i comunicació a totes les àrees.</p>	<p>4.1- Dins cada àrea es potenciarà la utilització amb autonomia, de les noves tecnologies i els mitjans tradicionals. Chromebooks i tauletes.</p> <p>4.2- Us de les pissarres digitals.</p> <p>4.3- Actualització i utilització del blog d'aula fixant un temps dins l'horari en la mesura que sigui possible.</p> <p>4.4- Creació de les adreces electròniques per a l'accés de mestres i d'alumnes a 5è i 6è.</p> <p>4.5- Realització i presentació de treballs amb les noves tecnologies, o utilització d'altres eines.</p> <p>4.6- Millora de la comprensió oral realitzant feines on previament s'han visionat documents, pel·lícules,... mitjançant les noves tecnologies.</p> <p>4.7.- Millora de la comprensió utilitzant eines com softcatà.</p>	<p>4. Utilitza amb autonomia les noves tecnologies i els mètodes convencionals, per tal de comunicar-se i per a la recerca d'informació.</p>
	<p>5. Adquirir agilitat en el càlcul mental.</p>	<p>5.1- Fer activitats manipulatives per introduir i treballar els conceptes matemàtics.</p> <p>5.2- Fixar setmanalment activitats d'atenció i/o concentració i treballar càlcul mental al iniciar les sessions (taules de multiplicar, canvi de moneda, fraccions, conceptes de: doble, triple, meitat,...)</p> <p>5.3- Realització, de manera habitual, d'activitats de matemàtica creativa memorització a través de jocs tipus bingo, trivial...</p> <p>5.4-Treball de la velocitat de càlcul (passar la</p>	<p>5. Demostra agilitat mental per a resoldre activitats de càlcul.</p>

	mateixa fitxa de càcul varies voltes per cronometrar i veure els progrésos). Tipus Quinzel.
5.5-Resoldre enigmes proposats per un company.	6.- Realització de controls (orals o escrits) de la seva realitat abans de l'avaluació de la unitat.
6. Memoritzar conceptes matemàtics bàsics.	6. Coneix els conceptes matemàtics bàsics.
7. Resoldre problemes de la vida quotidiana, utilitzant les quatre operacions bàsiques.	<p>7.1- Plantejar situacions de la seva realitat quotidiana per desenvolupar el raonament lògic (formular enunciats, preguntes, aproximacions...)</p> <p>7.2- Investigació de les diferents estratègies per cercar una mateixa solució.</p> <p>7.3- Resolució dels problemes mitjançant la lectura comprensiva i amb l'anotació de les dades principals, abans de la resolució, realitzant esquemes, resums, dibuixos...</p> <p>7.4- Resolució de problemes per assaig-erreur, efectuant proves fins a trobar la solució.</p> <p>7.5- Anotació de les respostes de manera sencera.</p> <p>7.6- Inventar problemes de forma individual i col·lectiva a partir d'unes dades concretes.</p> <p>7.7- A partir d'una part de l'enunciat del problema illa pregunta, completar l'enunciat i resoldre'l.</p> <p>7.8- Analitzar la coherència del resultat.</p>
8. Dominar la mecànica de les quatre operacions bàsiques amb nombres racionals, naturals i decimals.	<p>8.- Treballar sistemàticament les operacions bàsiques.</p> <p>8. Domina el càlcul amb les quatre operacions bàsiques, amb nombres racionals, naturals i decimals.</p>
9. Adquirir hàbits de salut i cura corporal i valorar les diferents pràctiques socials: consum, oci, esport, etc., que incideixen, positivament o de forma negativa.	<p>9.1-Foment dels hàbits d'higiene, alimentació, postures, coneixement del propi cos i respecte cap a les possibilitats dels companyss... (donar pautes o línies d'actuació en quant a salut i postures corporals).</p> <p>9.1-Coneix el funcionament dels aparells del cos, així com els òrgans que els formen. Mantén hàbits d'higiene, alimentació i postures correctes (xerrada fisioterapèutes a 5è).</p>

	<p>9.2- Identificació de les agressions acústiques i contribució a la seva disminució pel benestar personal i col·lectiu.</p> <p>9.3- Celebració del dia de la fruita, cada dimecres, a tota l'escola.</p> <p>9.4- Häbits d'hygiene a educació física.</p> <p>9.5- Pla de distribució de la fruita durant 12 setmanes al segon trimestre.</p> <p>9.6- Dinamització del pati amb jocs cooperatius, col·laboratius, ...</p>	<p>9.2-Identifica agressions acústiques i contribuir a la seva disminució.</p> <p>9.3-Porta fruita per esmorzar al menys els dimecres.</p> <p>9.4-S'implica en la realització de la milla.</p> <p>9.4-Porta la roba adequada per Educació Física, una tovallola i samarreta per canviarse.</p>
10	<p>Tenir cura i respecte pel medi ambient. Conèixer els factors que contribueixen al deteriorament dels ecosistemes i valorar les iniciatives que afavoreixen el seu manteniment.</p>	<p>10.1- Participació en campanyes que promoguin la cura del medi ambient. Programa "Plàstic 0"</p> <p>10.2- Foment del reciclatge i l'estalvi.</p> <p>10.3- Ambientació de les aules i el centre amb cartells informatius que recordin l'estalvi d'energia, contenidors o papereres de diferents colors (blau, groc) per separar residus i capses per reutilitzar paper.</p> <p>10.4- Potenciació de la figura de l'ecodelegat i els ajudants de pati.</p> <p>10.5- Elaboració de compost amb restes orgàniques.</p> <p>10.6- Continuitat de l'hort ecològic, decidir a nivell claustre el nou enfocament.</p>
11	<p>Conèixer i valorar la importància del patrimoni natural, social i cultural d'Eivissa i de la resta de la Comunitat de les Illes Balears.</p>	<p>11.1-Realització de sortides i/o activitats complementàries, encaminades a fomentar el coneixement del patrimoni natural, social i cultural propi d'Eivissa.</p> <p>11.2- Observació directa del nostre entorn pròxim mitjançant sortides.</p> <p>11.3- Foment de l'ús dels mapes de relleu, de població, de clima... de manera assidua.</p> <p>11.4- Comparació del clima i de les formes de relleu que trobem a les nostres illes i les de la Península.</p> <p>11.5- Memorització dels conceptes bàsics.</p> <p>11.6- Jornades Culturals Eivissa</p>

<p>12. Manipular diversos materials i instruments per conèixer les seves propietats i possibilitats d'utilització amb finalitats comunicatives i lúdiques, valorant les seves produccions pròpies i alienes mitjançant la llengua anglesa i catalana.</p>	<p>12.1- Exploració sensorial de materials plàstics, textures, objectes, imatges i possibilitats del so i el moviment de l'entorn. 12.2- Observació directa i indirecta de les formes: anàlisi de línies, color superfície, textures i experimentar les possibilitats del so, la imatge i el moviment com a elements de representació i comunicació.</p> <p>12.1 - Aprecia els diferents materials plàstics, textures i instruments i utilitzar-los correctament en les produccions pròpies. 12.2- Té curiositat per l'experiència plàstica i la lliure expressió. 12.3- Viu la música mantenint una actitud receptiva ca a l'expressió musical i les seves manifestacions.</p>
<p>13. Potenciar una actitud positiva cap a la feina ben feta.</p> <p>13.1 - Reforç positiu de les feines ben fetes. 13.2.- Garantir l'èxit al màxim per millorar la seva autoestima. 13.3- Valoració positiva del treball propi i els dels companys/tes. 13.4- Col·laboració de les famílies. 13.5- Projecte ICAPe a tots els nivells del cicle.</p> <p>14. Tenir cura del material propi i aliè.</p> <p>14.1- Foment d'activitats de cooperació, on la finalitat sigui compartir i tenir cura del material utilitzat, tan propi com aliè.</p> <p>14. Utilitza tot el material propi i/o aliè de forma responsable i respectuosa.</p>	<p>13. - Mostra interès en realitzar i presentar acuradament els treballs.</p> <p>14. Utilitza tot el material propi i/o aliè de forma responsable i respectuosa.</p>

METODOLOGIA

- Aprenentatge significatiu i funcional. Utilitzarem una metodologia constructivista, presentant continuament als alumnes situacions en les quals hagin d'empirar els seus coneixements previs i/o que els serveixin de motivació per adquirir nous aprenentatges, així l'infant es converteix en el protagonista del seu procés d'aprenentatge. Es facilitaran materials i recursos didàctics que despertin l'interès de l'infant.
- El paper de l'educador serà de guia i estimulador.
- S'alternarà el treball individual i de grup de manera cooperativa.
- Es agruparàs en variats (gran grup, petit grup, individual, alumne-tutor, desdoblaments...)
- Es procurarà crear un clima de confiança, cordialitat i respecte entre tota la comunitat educativa.
- Potenciar la democràcia i el respecte envers a totes les diferències individuals.
- Treball per projectes.
- Aprenentatge cooperatiu.
- Treball per tallers.
- Projecte d'ICAPe durant tot el curs.
- Utilització de les noves tecnologies de manera habitual dins les aules.
- Aplicació de les línies de treball recollides en els Plans de millora.

- En les àrees de llengües seguiríem les línies del document de lectoescritura del centre.
- Enfocament globalitzat del procés d'ensenyament-aprenentatge valorant les aportacions dels infants i de l'entorn (famílies, sortides...) com una font enriquidora de coneixements.
- L'avaluació serà contínua, global i formativa valorant a més dels conceptes adquirits, els procediments i les actituds (treball a classe, deures, presentació acurada dels treballs, controls..., així com per avaluar la nostra tasca docent).
- Implícari a les famílies en l'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es.
- Utilització de les pràctiques restauratives com a eina per solucionar conflictes i com aprenentatge dels infants en l'adquisició de l'escuta activa i la mediació davant diverses situacions.
- Emprarem com a eina bàsica de la nostra metodologia, l'educació emocional, per fomentar el creixement personal dels alumnes i per facilitar una bona cohesió de grup.
- Dins la nostra metodologia utilitzarem diversos racons fora i dins l'aula per facilitar la resolució de conflictes seguint unes pautes establertes.

PROCEDIMENTS DE SOSTIUTIU O AMPLIACIÓ

- Desdoblaments
- Activitats complementàries fora de l'aula.
- Adaptació d'activitats segons les necessitats de l'infant.
- Tallers.
- Amb la finalitat d'atendre millor a la diversitat les mestres de l'equip de suport faran reforços dins l'aula, exceptuant moments puntuals en que es podran fer fora de l'aula per treballar algun contingut. Aquests reforços es faran entre l'equip educatiu del grup i les diferents especialistes del centre.
- Es podràn celebrar reunions amb l'equip de suport, tots el divendres.
- Projectes.

NECESSITATS ESPECÍFICAS DE SOSTIUTIU EDUCATIU

- Suport específic de les mestres especialistes en AD, AL, ATE i PT no només als alumnes amb NESE, sinó com a suport al grup classe.
- Elaboració d'ACS i/o ACNS.
- Mensualment l'equip docent realitzarà reunions junts amb l'equip de suport i l'EOEP per fer un seguiment dels alumnes i informar d'algun cas o alguna dificultat concreta per part d'algum alumne.
- Reunió regulars de les tutores amb els/es especialistes.

ANNEX 3: PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE

El nostre pla de formació la realitzarem des de varies vessants, dos d'elles vinculades al PIP:

A nivell intern:

- Observació entre iguals.
- Reunions pedagògiques per créixer junts, intercanviant experiències, prenent decisions metodològiques,...
- Visites a altres centres d'Eivissa, Balears o d'altres Comunitats Autònombes.

Amb el suport del CEP:

Formació en centre: Consolidació de treball cooperatiu amb projectes de treball.

Enguany hem aconseguit engrescar a mestres que fins ara no havien realitzat la formació, però en canvi, algunes mestres definitives han deixat de fer-la per diferents motius. Malgrat això hauran de buscar la manera d'estar al dia si volem créixer com a centre i anar tots cap a una mateixa línia de feina. El percentatge de mestres que varen realitzar la formació el curs passat va ser d'un 84,2% i enguany hem passat a un 66,7%.

Formació individual:

Els mestres, de forma individual, s'aniran formant amb les diferents activitats de formació proposades pel CEP, sindicats, associacions... Moltes vegades els mestres tenen necessitat de formar-se en temes concrets, per millorar la seva pràctica docent, malgrat l'impacte d'questes formacions, a nivell de centre, no és tan fort.

➤ ANNEX 4: Programació de serveis i activitats complementàries i extraescolars.

SERVEIS DEL CENTRE

- **TRANSPORT ESCOLAR**

La nostra escola comparteix ruta i parades amb el CEIP Can Guerxo que figura com a centre receptor. L'empresa ALSA és l'encarregada d'aquest servei i l'empresa ADECCO, l'encarregada de l'acompanyament. El seu itinerari s'inicia a les 8:10 hores del matí a la parada anomenada "Mobles Roma", a la carretera de Sant Josep, arribant al centre a les 8:45 hores, aproximadament, i tornant els alumnes a casa seva a partir de les 14:15 hores, una vegada finalitzades les classes. Recorre uns 20,200 km, en cada trajecte d'anada o de tornada i fa un total de deu parades, de les quals, els nostres alumnes n'utilitzen cinc. El nombre d'alumnes que fan ús d'aquest servei és de set alumnes. Aquest nombre pot variar al llarg del curs.

OBJECTIUS DEL SERVEI

- Facilitar a les famílies l'arribada dels infants a l'escola, si viuen lluny de la mateixa.

Destacar, que darrerament arriben nens a l'escola que viuen a altres municipis, que són escolaritzats al nostre centre ja que no tenen més opcions prop de ca seva, però no poden gaudir d'aquest servei.

- **ESCOLA MATINERA**

Per poder gaudir d'aquest servei, s'ha de ser soci de l'APIMA.

L'escola matinera s'ofereix tots els dies lectius entre les 7:50 i les 8:50 hores -romanen fins les 9 hores amb els alumnes d'educació infantil, que accompanyen fins a les aules-. És un servei gestionat per l'APIMA del centre amb la supervisió de la direcció. S'encarreguen dues voluntàries educatives, Irma Ribas -membre de la Junta directiva de l'associació de mares i pares-, Fátima El Hbabi Riera i l'ATE del centre Melanie Socias Molina. El preu fixat és de 25 euros mensuals. Les famílies poden pagar 160 euros anuals o 60 euros trimestrals. El preu per als dies que, puntualment, s'hagi de fer ús d'aquest servei, s'ha fixat en 3€, i les famílies poden adquirir bons de deu dies al preu de 25€, que es poden utilitzar al llarg de tot el curs escolar. Les famílies que tenen més d'un fill, gaudeixen de descomptes.

OBJECTIUS DEL PROJECTE I ADEQUACIÓ AL CONTEXT DEL CENTRE.

- Facilitar a les famílies la compatibilitat dels seus horaris laborals.

NORMES DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

FUNCIONS DELS MONITORS:

- L'horari dels monitors; una de les monitores serà l'encarregada d'obrir el recinte escolar a les 7:50h, les altres monitores s'incorporaran a les 8h i les tres romaniran al centre fins a les 9 h, realitzant aquesta tasca.
- Recolliran les sol·licituds per a ser usuaris del servei.
- Realitzaran el registre diari de l'assistència i en farà còpia mensualment que portaran a la Secretaria del Centre.
- Custodiaran els alumnes usuaris dins d'aquesta franja horària desenvolupant activitats i objectius previstos en la seva programació.
- Seran responsables de vetllar per que hi hagi un clima adequat durant el servei i es respectin totes les normes, comunicant a la Direcció qualsevol incidència ocorreguda amb els alumnes i/o famílies. També informaran dels conflictes que sorgeixin amb alguns alumnes de forma reiterada.
- Desenvoluparan la programació de les activitats i seran responsables de la zona que els correspon.
- Controlaran que els alumnes portin tots els seus efectes personals a l'hora d'iniciar la jornada escolar.
- A les 8:50 deixaran als alumnes de Primària baix la custòdia del mestre de guàrdia i accompanyaran als alumnes d'educació infantil a les respectives aules.
- Custodiaran el material del servei, sent responsables del seu ordre i de sol·licitar a l'APIMA, la reposició del material necessari.

ORGANIZACIÓ I NORMES PELS ALUMNES:

- Els alumnes seguiran en tot moment les indicacions de les monitores. En cas de no fer-ho, presentant comportaments inadequats de forma reiterada, es parlarà amb les famílies i si la problemàtica persisteix, es comunicarà a la Direcció que resoldrà la qüestió aplicant el Pla de convivència i el ROF del centre. Si és necessari, podrien quedar-se sense aquest servei durant un temps a determinar.
- Respectaran els espais i el material del servei.
- Respectaran als companys i als monitors.

PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS I DELS ESPAIS

- Les activitats seran de tipus lúdic, cultural i esportiu.
- Seran planificades per l'equip de monitores trimestralment, tenint en compte les festes populars que es celebren cada trimestre: Sa Trencada, Halloween, Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi,..., i les proposades des del centre, com a col·laboracions.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Els diferents equips de coordinació educativa han organitzat i programat activitats, en relació als continguts específics de cada nivell. S'adjunta una relació de les mateixes per grups. També hi ha activitats organitzades a nivell de centre per commemorar i/o celebrar jornades de caràcter solidari, ambiental, esportiu i d'arrelada tradició -aquestes són la trencada de fruits secs (coincidint amb Tot Sants), la festa de Nadal, activitats relacionades amb el Dia de la Pau, Carnaval i les Jornades Culturals- i una festa de fi de curs.

També es realitzen activitats ofertades des del Consell Insular/Ajuntament com tallers teòrics i pràctics d'Educació Vial per als alumnes de 6è de primària i programes oferts des de l'àrea de Serveis Socials com són Controla't, Programa Olimpo - Ulises a 5è (educació emocional), Hèrcules a 6è de primària (resolució de conflictes) - i Crida ben fort Estela a 1r i 4t de primària, diferents promocions esportives,...

En qualsevol cas, destacar:

- Activitats de portes obertes com Festival de Nadal, cursa solidària,..., per tal de potenciar les relacions escola-família. De la mateixa manera, també es realitzaran activitats amb les famílies a nivell d'aula.
- Jornada en família per adequar diferents espais del centre.
- Per aquest curs l'APIMA té previstes les següents festes: Halloween en col·laboració de les famílies de 6è i la participació en la Rua municipal de Sant Josep.
- Activitats organitzades amb el Fons Pitius de Cooperació organitzades dins la Xarxa de centres solidaris d'aquest Fons. El centre també participa en campanyes de sensibilització o de recollida de diferents material i/o menjar, organitzades per diferents ONGs. També, en moments puntuals, s'organitzen activitats d'ajuda davant situacions d'emergència.
- Continuació dels Programes de centres ecoambientals i continuació del projecte d'agermanament amb una escola de San Lucas (Nicaragua) -dins el marc d'activitats proposades pel Fons Pitius de Cooperació a les escoles que pertanyen a la xarxa d'escoles solidaries -. Aquest curs amb la temàtica: Igualtat de gènere.

SORTIDES I/O ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES A NIVELL DE CENTRE

ACTIVITATS	DATA PREVISTA	CURSOS	EN COL·LABORACIÓ
Trencada de fruits secs	31 d'octubre	Tot el centre	
Hort escolar	Tot el curs	Tot el centre	
Festa de Nadal	Sense confirmar	Tot el centre	APIMA/ famílies 6è
Cursa Solidària	Sense confirmar	Tot el centre	IES Algarb
Festa i rua de Carnaval	Sense confirmar	Tot el centre	APIMA
XIII Jornades Culturals	6, 7 i 8 d'abril	Tot el centre	APIMA
Festa de fi de curs	Sense confirmar	Tot el centre	APIMA/ famílies 5è
Biblioteca vialgera	22 de maig al 18 de juny	Tot el centre	Fons Pitiús de cooperació

SORTIDES I/O ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES D'EDUCACIÓ INFANTIL

ACTIVITATS	DATA PREVISTA	CURSOS	EN COL·LABORACIÓ
Sortides pels voltants del poble	Tot el curs	3, 4 i 5 anys	
Sortides segons programacions d'aula i projectes	Tot el curs	3, 4 i 5 anys.	Famílies i altres entitats.
Tallers/sortides amb primer cicle	Al llarg del curs	4 i 5 anys A i B.	
Activitat foment de la lectura	Tot el curs	4 anys i 1er EP	
Promoció bàsket	10 octubre	5 anys A i B	CRIC Ses Salines
Teatre en anglès: Goldilocks	27 novembre	3, 4 i 5 anys.	
Descobrint Dalt Vila: una història de pirates.	4 març	5 anys A i B.	
Finca Can Muson	Maig (per confirmar)	4 anys i 1er EP	
Possible sortida amb pernoctació per acabar cicle	Final de maig o juny	5 anys A i B	
Giramón	Sense confirmar	4 i 5 anys	Fons Pitiús de Cooperació

SORTIDES I/O ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DEL 1r CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA (1r, 2n i 3r)

ACTIVITATS	DATA PREVISTA	CURSOS	EN COL·LABORACIÓ
Sortides pels voltants del poble	Tot el curs	1r-3r	
Sortides segons projectes	Tot el curs	1r-3r	
Projecte "Plàstic 0"	Tot el curs	2n i 3è	GEN- GOB
Activitat foment de la lectura	1r, 2n i 3r trimestre	4 anys Ed. Infantil i 1r EP	Biblioteca municipal de St Josep.
Apadrinament lector	1r, 2n i 3r trimestre	1r i 5è	
Tallers 1r i 2n	1r, 2n i 3r trimestre	1r i 2n	
Promoció bàsquet	7-11 octubre	1r-6è	CRIC Ses Salines
Promoció handbol	14-18 octubre	1r-6è	
Juguerois amb materials reciclat	17 octubre	1r	L'Arquitecta.
Promoció atlèticisme	11-15 novembre	1r-6è	
Un passeig pel món de les abelles	27 novembre	1r i 2n	La Colmena Feliz
Elastic nou productions (teatre en anglès)	29 novembre	1r, 2n i 3r	Millie Potter.
Escriptora: Eva Tur Antonio	Per determinar	1r	Viu la Cultura,
Observatori d'Eivissa	1r trimestre	2n	
La ciudad comestible	30 gener	1r	L'Arquitecta.
Contes de l'Univers	Setmana del 3 al 7 febrer Per determinar	1r, 2n i 3r	La Fornal teatre.
Dia de la Disfressa	25 febrer	El i 1r cicle EP	

Taller intercicle-Carnaval	segon trimestre	Infantil i primer cicle	
loga	2n o 3r trimestre (per determinar)	1r	loga-kids
Can Hog Ibiza	23 març (per confirmar)	1r	ONG "Can Hog Ibiza"
Vine a conèixer els amunts	3 abril (per confirmar)	1r i 2n	GEN-GOB EIVISSA Conselleria de Medi-ambient,
Finca Can Muson (Sta Eulària)	Maig (per confirmar)	4 anys i 1r	
Sortida final de curs: Visita aquari Cap Blanc i platja Cala Gració.	11 de juny	1r i 4 anys EI	CREM
Crida ben fort Estelà	per determinar	1r	Serveis Socials Ajuntament S. Josep
La pau i la no-violència	per determinar	1r	Fons Pitiús de cooperació
Consum sostenible	per determinar	2n	Fons Pitiús de cooperació
Visita mitjans de comunicació	per determinar	2n	Global Radio i TEF
Visita al Museo de Puig des Molins.	Per determinar	3r	
Camp d'aprenentatge de Sa Cala	Per determinar	3r	
Taller comprendre les migracions	Per determinar	3r	Fons Pitiús
Tallers d'història a l'aula	Per determinar	3r	Museo Puig des Molins.
Sortida al Pla de Corona	Gener/ febrer	3r i 2n	
Visita a un viver	Marc/abril	3r	
Sortida final de curs: Campament Cala Jondal	Maig/juny	3r	
Sortida final de curs	juny	2n	

SORTIDES I/O ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DEL 2n CICLE D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA (4t, 5è i 6è)

ACTIVITATS	DATA PREVISTA	CURSOS	EN COL·LABORACIÓ
El tresor dels noms	19/09/19	4t	CentMat
(De)mostrar la igualtat	19/09/19	5è	CentMat
La màgia dels noms	19/09/19	6è	CentMat
Taller percusió corporal	12/11/19	4t, 5è	Viu la cultura
Ecomosaic	19/11/19	2n cicle	Viu la cultura
Històries del rock	13/12/19	4t, 5è	Viu la cultura
Taller: Laberint dels sentits	25/03/20	4t, 5è	Viu la cultura
Pixedis:detectiva secreta	24/01/20 (per confirmar)	5è, 6è	Viu la cultura
Acampada Formentera	22 i 21/02/20	5è	Camp d'aprenentatge
Els detectius ambientals	pendent	5è	GRAM gestió ambiental
ECOmemory	pendent	5è	GRAM gestió ambiental
Promoció Handbol	setmana del 14 al 18 d'octubre	de 1r a 6è	
Promoció Bàsquet	setmana del 7 al 11 d'octubre	de 1r a 6è	CRIC Ses Salines
Promoció Atletisme	11-15 novembre	1r-6è	
Setmana de la Mar	segon trimestre	5è	Ajuntament de Sant Antoni
Teatre en anglès: "Siren Fissure"	29/11/2019	4t, 5è i 6è	
Taller Residu Cero	23/10/2019	4t	Tierra Institute Nacional

Laboratori de pigments	27-31 de maig (per determinar dia)	2n cicle	Viu la cultura
Vratge d'estudis	8-12 juny	6è	
Plàstic 0	tot el curs	6è i 2n	GEN-GOB

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Pel que fa a les activitats culturals i esportives que es realitzen en horari extraescolar, l'Ajuntament les organitza en la seva totalitat. Ofereix activitats a diferents indrets de la localitat: als centres escolars, poliesportiu de Can Guerxo, Club d'escalada a Sant Josep, Centre esportiu de Can Burgos i Piscina municipal. Els preus d'aquestes activitats varien en funció de si se n'és o no resident al municipi i la freqüència setmanal.

Les activitats ofertades per l'Ajuntament al poble són:

- Activitats esportives: judo, bàsquet, tir amb arc, tennis de taula, futbol, handbol, bàdminton, atletisme, psicomotricitat, lluita olímpica, gimnàstica rítmica, pádel i curses de muntanya. L'activitat d'escalada, natació, natació sincronitzada i waterpolo, només es fa a Sant Josep. I taekwondo a Sant Agustí.
- Activitats culturals: circ, dibuix i pintura, ceràmica, "Play and Learn in English" i robòtica.

Enguany, l'APIMA del centre ofereix una activitat d'anglès en col·laboració amb la academia Kids&us. No n'ofereix més, ja que l'oferta de l'Ajuntament és molt amplia i els darrers anys cada vegada menys alumnes en feien ús de les proposades per l'escola.

Des de l'àrea d'Educació i Cultura de l'Ajuntament continua el programa de suport escolar per alumnes de 6è d'Educació Infantil i els sis grups de Primària, per tal d'ajudar als alumnes a obtenir millors resultats. Per a alumnat nouvingut, s'ofereix també "Activitats per conèixer la nostra llengua i la nostra cultura": llengua, teatre i coneixement de l'entorn. Aquesta activitat és gratuïta.

ANNEX 5: ACTA D'APROVACIÓ DELS ASPECTES EDUCATIUS DE LA PGA PER PART DEL CLAUSTRE.

Els aspectes educatius d'aquest Pla General Anual han estat aprovats en sessió de claustre celebrada el dia 23 d'octubre de 2019.

La directora

Sgt. M^a Presentación Ortiz Far.

El cap d'estudis

Sgt. Antonio Riera Roig.

La secretària

Sgt. M^a Pilar Torres Serra.



ANNEX 6: CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE LA DIRECCIÓ.

M^a Presentación Ortiz Far, com a directora del CEIP Sant Jordi, APROVA la Programació General Anual del centre pel curs 2018-2019.

Sant Jordi, 23 d'octubre de 2019

- Sgt. M^a Presentación Ortiz Far



**ANNEX 7: ACTA DE CONSELL ESCOLAR ON CONSTI LA INFORMACIÓ A
AQUEST ÒRGAN SOBRE LA PGA EN VISTES A FACILITAR-NE L'AVALUACIÓ
POSTERIOR.**

Aquest Pla General Anual ha estat informat en sessió de Consell Escolar celebrada el dia 24 d'octubre de 2019 en vistes a facilitar-ne l'avaluació posterior.

La directora

Sgt. M^a Presentación Ortiz Far.

El cap d'estudis

Sgt. Antonio Riera Roig.

La secretària

Sgt. M^a Pilar Torres Serra.



