GOIB CONSELLERIA EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA

PLA DE CONTINGÈNCIA

CEIP SANT JORDI

CURS 2021-2022

DATA D'APROVACIÓ
29 DE JUNY DE 2021

INDEX

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.
- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.
- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic…
- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies…)

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

- Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns
- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent
- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.
- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

2. Planificació organitzativa

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.
- Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies
- Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.
- Aforament dels espais per a l'organització dels grups
- Organització dels accessos, circulació, retolació.
- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.
- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.
- Coordinació entre etapes

3. Planificació curricular

- Avaluació inicial
- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.
- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.
- Planificació i organització de tutories
- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:

  a) Planificació de la coordinació curricular

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

c) Pla d'actuació individual d'educació no presencial per als alumnes vulnerables a la COVID-19 que no puguin assistir presencialment al centre per indicació d'EDUCOVID. S'ha de fer d'acord amb les orientacions elaborades a aquest efecte pel Servei d'Atenció a la Diversitat.

d) Pautes per a les reunions de treball.

4. Pla d'acollida

- Professorat
- Alumnat
- Famílies

5. Coordinació per a la salut

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.
- Coordinació amb el centre de salut de referència per a l'atenció de l'alumnat amb malalties cròniques i l'alumnat vulnerable i desenvolupament d'actuacions i formacions concretes per atendre'l.
- Seguiment amb serveis externs (policia tutor, serveis socials, etc.) de l'alumnat que no assisteixi al centre per qüestions relacionades amb la COVID-19 que no es consideren motiu justificat.

6. Pla de contingència digital (annex 1)

7. Certificat d'aprovació per part del Claustre.

8. Certificat d'aprovació per part del Consell Escolar.

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

- Amb l'objectiu d'ajustar les mesures de prevenció a la situació epidemiòlogica, es plantegen dos escenaris en funció del nivell d'alerta en cada territori:
    - Nova normalitat (nivell d'alerta 0), nivells d'alerta 1 i 2.
    - Nivells d'alerta 3 i 4.
- Es flexibilitza la distància per a la nova normalitat i els nivells 1 i 2, i ser més estricte si es passa als nivells 3 i 4. Els escenaris es revisaran durant el primer trimestre del curs i s'ajustaran a la baixa o es faran més exigents.
- A l'etapa d'educació infantil i primària es garanteix la presencialitat. La suspensió generalitzada d'aquesta es pot donar molt excepcionalment si la situació de la pandèmia s'agreuja notablement.
- S'han de prendre les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinan a aquest protocol.
- La planificació d'horaris, de nombre de grups, i de professorat, es veu modificada per l'actual situació, de tal forma que, a l'etapa d'infantil es desdoblaran els grups a partir de més de 22 alumnes i a l'etapa de primària es realitzarà a partir de més de 25 alumnes.
- Els horaris dels grups evitaran, tant com sigui possible, els moviments d'alumnat dins el centre en els canvis de classe i hauran de tendir cap a la màxima estabilitat possible dels grups-classe en una mateixa aula, facilitant que siguin els professors els que acudeixin a l'aula de referència.
- En l'acollida dels primers dies de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris i circuits d'entrada i sortida, l'horari i l'organització i funcionament dels diferents espais: aula, passadissos, pati,..., a més de tots els aspectes que es considerin oportuns. Així mateix aquestes mesures es comunicaran a les famílies abans de l'inici de curs.
- El nostre centre s'organitzarà mitjançant grups estables de convivència fins a 6è de primària. En aquests grups, no cal guardar la distància estricta, per la qual cosa els seus membres poden interactuar amb més normalitat. Aquests alumnes en els desplaçaments i fora de l'aula han de guardar una distància d'1,5 m amb alumnes d'altres grups, però no entre ells.
- Les sortides i entrades al centre i a l'hora del pati es farà de forma esglaonada, per grups de convivència estable per evitar que es puguin mesclar.
- Els alumnes de primària hauran de fer ús de la mascareta, exceptuant moments de menjar, beure, durant determinades pràctiques d'activitat física i de fer ús d'instruments de vent.
- Tots els docents han de dur mascareta, encara que formin part d'un grup de convivència estable i mantenint les distàncies de seguretat.
- En l'etapa d'educació infantil, durant els períodes d'adaptació, les famílies podran romandre dins les aules de manera controlada i respectant l'organització prevista pel centre.

A la nova normalitat:

- Es permetrà la interacció entre grups del mateix curs i de dos cursos del mateix cicle. S'han de prioritzar les activitats a l'aire lliure per a aquestes interaccions.

- **Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.**

Aforament de les aules

L'aforament de tots els espais que tenim al nostre centre, en el cas que es trobin infants de diferents grups estables de convivència, on la distància entre ells ha de ser d'1,5 m o 2,25 m^2 per persona, és el següent:

AULA	SUPERFÍCIE (m^2)	AFORAMENT (2,25 m^2 per alumne)
EDIFICI INFANTIL		
Aula 0	53,28	23,68
Aula 1	51,8	23
Aula 2	56,24	24,99
EDIFICI PRIMÀRIA (PLANTA BAIXA)		
Aula 3	62,16	27,66
Aula 4	57,72	25,65
Aula 5	62,16	27,62
Aula 6	54,72	24,32
Aula 7	72	32
Aula 8 (psicomotricitat)	57,74	25,66
Biblioteca	62,02	27,56
Aula Informàtica	55,88	24,84
Saló d'actes (menjador/matinera)	183,90	81,73
EDIFICI PRIMÀRIA (PRIMERA PLANTA)		
Aula 9	62,16	27,62
Aula 10	60,48	26,88
Aula 11	57,72	25,65
Aula 12	56	24,88
Aula de suport	17	7,5

Les **entrades i sortides** del centre es realitzaran de forma escalonada, utilitzant els dos accesos que tenim i els grups de convivència estables les faran de forma unificada dins un horari establert.

De 9 a 9:15h s'obriran les portes del centre habilitades per a l'entrada de l'alumnat i la sortida serà de 13:50 a 14 hores.

ENTRADES:

Els/Les docents que imparteixen la primera sessió del dia romandran a l'aula a l'espera del grup. Els infants a mesura que vagin entrant faran única fila i entraran a la seva aula on està el mestre/a corresponent, mantenint la distància de seguretat d'un metre i mig, entre diferents grups de convivències estables i utilitzant la mascareta en el cas que sigui obligatori.

Es faran de forma escalonada, utilitzant els dos accesos que tenim.
L'horari **d'entrades** serà el següent:

- Per la porta principal i la lateral entraran en aquest ordre:
  - ➔ Grups de 6è d'E.I., 1r i 2n de primària a les 9:00 hores.
  - ➔ Grups de 3r i 4t a les 9:05 hores.
  - ➔ Grups de 5è i 6è a les 9:10 hores.
- Per la porta d'infantil, entraran en aquest ordre:
  - ➔ Grup de 4t d'E.I. a les 9:10 hores.
  - ➔ Grup de 5è d'E.I. A a les 9:05 hores.
  - ➔ Grup de 5è d'E.I. B les 9:00 hores.

Com la porta d'infantil té una entrada molt estreta, per no crear aglomeracions, es rotularà a quin costat de la porta s'han de situar les famílies de cada grup. Les famílies dels infants de 3 anys podran entrar a l'escola per portar i recollir als seus fills al llarg del primer trimestre.
Serem flexibles amb l'entrada d'alumnes que tenguin germans, en aquest cas entraran a l'horari de l'infant petit.

SORTIDES:

- Per la porta principal i la lateral sortiran en aquest ordre:
  - ➔ Grups de 6è d'E.I., 1r i 2n de primària a les 13:50 hores.
  - ➔ Grups de 3r i 4t a les 13:55 hores.
  - ➔ Grups de 5è i 6è a les 14 hores.
- Per la porta d'infantil, sortiran en aquest ordre:
  - ➔ Grup de 4t d'E.I. a les 13:50 hores.
  - ➔ Grup de 5è d'E.I. A a les 13:55 hores.
  - ➔ Grup de 5è d'E.I. B a les 14 hores.

Als grups que han de sortir per la porta d'infantil, les famílies podran accedir fins a la porta de l'aula per recollir als infants, seguint les instruccions del personal del centre.
El/La docent que romani amb el grup a la darrera sessió, els acompanyarà fins a la porta de sortida i s'entregarà a la família segons l'hora establerta amb anterioritat.

Els/les alumnes no podran sortir del centre en horari escolar si no van acompanyats pel pare o mare. En cas contrari hauran de tenir l'autorització pertinent signada.

- **Pautes per a l'organització dels desplaçaments i els espais del centre**

ORGANITZACIÓ PASSADISSOS

Es vetllarà per:

- Mantenir la distància entre diferents grups estables de convivència d'un metre i mig.
- Restringir les interaccions físiques entre alumnat i grups de convivència estables.
- Seguir el sentit de la senyalització del terra.
- Per norma general, les portes de les aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes.

ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS D'AULA

- Es minimitzarà l'ús de les aules específiques per limitar al màxim els desplaçaments per l'edifici.
- Cada grup estable d'alumnes tindrà una aula assignada de referència.
- Si l'ocupació dels espais ho permet es poden utilitzar diferents aules específiques: aula de psicomotricitat, aula d'informàtica, … En aquest cas concret, es procura que la rotació de diversos grups en un mateix dia sigui la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup es procedeixi a la neteja i desinfecció de l'espai i del material d'ús comú per part del personal de neteja de l'Ajuntament. Així, haurà la possibilitat de tornar a emprar-ho en bones condicions.
- Les aules es ventilaran periòdicament, com a mínim, 10 o 15 minuts abans de l'arribada de l'alumnat, durant l'esplai i en acabar la jornada. En el cas d'aules específiques, abans i després del seu ús.
- No es podran portar joguines de casa.
- Sempre que sigui possible, finestres i portes romandran obertes.
- Les **ràtios** dels grups han de ser les establertes per la normativa vigent en cada etapa. A educació infantil es desdobla a partir de més de 22 infants i l'etapa de primària a partir de més de 25 alumnes. Per tant, els grups queden de la següent manera:

GRUP	RÀTIO	GRUP	RÀTIO
EDUCACIÓ INFANTIL			
4t d'ed.infantil	22	5è d'ed.infantil A	13
5è d'ed.infantil B	14	6è d'ed.infantil	22
EDUCACIÓ PRIMÀRIA			
1r ed. primària	20	2n ed. primària A	15
2n ed. primària B	16	3r ed. primària	24
4t ed. primària A	11	4t ed. primària B	15
5è ed. primària	21	6è ed. primària	25

ENTRADA FAMÍLIES AL CENTRE

- Les famílies poden accedir al centre complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb la COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarentena.

- En l'etapa d'educació infantil, durant els períodes d'adaptació, les famílies podran romandre dins les aules de manera controlada i respectant l'organització prevista pel centre i el seu pla de contingència.

ORGANITZACIÓ DE L'ÚS DELS BANYS

- Volem deixar palès la nostra situació dels banys de l'edifici de primària és decifient i complicarà molt un ús sanitari adequat. Duim anys pendents de l'actuació de les obres per la millora d'aquests per part de l'IBISEC.
- Es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. L'aforament serà limitat i estarà indicat a l'entrada del mateix.
- Es rotularan els banys per assegurar que es compleixin l'aforament.
- Es gestionarà el flux de l'alumnat cap als lavabos -sortida i tornada a l'aula-: l'alumnat ha de sol·licitar sempre permís al mestre/a per anar al bany. Els/les mestres, només podran deixar sortir a un infant per aula (en cas que hi hagi més alumnat, s'ha d'esperar fora per tal que no hi hagi aglomeracions), ajustant-se a les mesures de seguretat establertes al pla: distància de seguretat i rentat de mans abans i després de l'ús del WC, entre d'altres.
- Visibilitat dels pòsters sobre el correcte rentat de mans.
- A l'inici i durant la jornada, s'assegurarà la dotació de sabó líquid i paper per eixugar les mans, per part del personal de neteja.
- Per garantir la neteja necessària i el buidat de papereres amb tapa i pedal, es posarà, en un lloc visible del bany, una graella on s'indicarà l'hora de neteja dels banys i la signatura del personal de neteja.
- La ventilació dels banys no és possible, per això és important que les portes sempre estiguin obertes.
- Es limitarà l'ús dels lavabos a persones alienes al centre. En cas de força major, s'emprarà el bany de minusvàlids.

Per a més informació sobre aquest punt, es segueixen les pautes de l'Annex 3 i 6 de la resolució.

ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI DEL MENJADOR ESCOLAR

- El servei de menjador escolar s'organitza a l'espai habilitat a tal efecte: sala d'úsos múltiples.
- Coincidiran tots els grups estables al mateix espai, asseient-se els integrants de cada grup estable a la mateixa taula i mantenint la separació entre taules de grups diferents, mantenint la distància d'un metre i mig entre ells (llevat dels grups estables de convivència d'educació infantil, atès que no duen mascareta) i amb una distància de més d'un metre i mig entre les diferents agrupacions de grups estables.
- En principi no serà necessari fer-ne torns, però en cas que augmenti considerablement el nombre d'usuaris/es, es valorarà la possibilitat de fer més d'un torn per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn caldrà fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

- Abans i després de dinar s'ha de fer el rentat de mans obligatòriament.
- El consum s'ha de fer seient a taula.
- Es poden mantenir safates cobertes a recollir pels comensals, sota la supervisió d'un treballador, o no cobertes, dispensades per un treballador, etiquetant clarament amb les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies que contenen i a qui van destinades. El centre educatiu ha de reforçar el missatge de no compartir aliments, estris i begudes.
- Al finalitzar el servei s'ha de netejar i ventilar l'espai.
- Pot ser útil marcar clarament els espais on cada classe o grup de convivència s'ha d'asseure al menjador compartit.
- Hi ha d'haver cartells informatius sobre la capacitat màxima de l'espai, normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, rentat de mans, distanciament i ús de mascaretes).
- El professorat i personal de l'administració i serveis del centre pot fer ús del servei de menjador escolar, però la seva ubicació serà en un espai diferenciat de l'ocupat per l'alumnat -sala de mestres-, i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre adults.
- Les activitats posterior als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable, si n'és el cas. Haurà una graella visible a la zona de menjador amb l'espai que ha d'ocupar cada grup de convivència estable.
- També es podran utilitzar els espais interiors, en cas de mal temps. En aquest cas, es delimitaran espais per a cada grup estable i caldrà garantir la ventilació després de l'activitat.

Per a més informació, es segueixen les pautes de l'Annex 3 i 7 de la resolució.

ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI DE L'ESCOLA MATINERA

- Coincidiran tots els grups estables al mateix espai, asseient-se els integrants de cada grup estable a la mateixa taula i mantenint la separació entre taules de grups diferents, mantenint la distància d'un metre i mig entre les diferents agrupacions de grups estables.
- Les portes del centre romandran tancades i les monitores recolliran a l'alumnat a la barrera a les 7:45 hores i a les 8. Si entren fora d'aquest horari, l'alumnat de primària entrarà sol i d'infantil acompanyat de personal del centre.
- En arribar al centre, l'alumnat s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o bé posar-se gel hidroalcohòlic. En menors de 6 anys es farà amb supervisió d'un adult, tenint precaució en l'emmagatzematge.
- Un cop finalitzat aquest servei, l'alumnat de primària anirà directament a l'aula i l'alumnat d'infantil serà acompanyat a la seva aula de referència. En finalitzar el servei, l'espai, s'ha de ventilar, netejar i desinfectar, tal i com s'estableix a l'Annex 3 de la resolució.
- Si un alumne/a té algun símptoma compatible amb la COVID-19 s'actuarà com s'estableix a l'Annex 4 de la resolució.

ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI AULA DE PSICOMOTRICITAT

- Es recomana que la psicomotricitat i l'educació física es realitzi a l'aire lliure, sempre que sigui possible, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.
- En el cas que la psicomotricitat es dugui a terme a l'espai tancat, es faran amb els grups estables.
- Aquest espai no pot ser utilitzat per a altres activitats lectives.
- Indicar en un lloc visible la capacitat màxima i s'ha de posar a l'interior cartells informatius sobre les normes de prevenció i higiene d'aplicació en la pràctica de l'activitat física.
- A l'interior ha d'haver dispensadors de gel hidroalcohòlic per la neteja de mans i també contenidors amb tapa i, si és possible, accionats per pedal, per al rebuig del material higiènic (mocadors de paper, mascaretes).
- Garantir que es manté la distància de seguretat sempre que sigui possible, prioritzant la distància davant d'altres mesures i sempre que no s'excedeixi el 50% de la capacitat màxima i es pugui garantir una ventilació adequada.
- Els infants que hagin d'anar al bany, ho podran fer seguint les mateixes normes que els infants de primària -recomanació de la supervisió de l'adult-.

Per a més informació, es segueixen les pautes de l'Annex 3 i 11 de la resolució.

ORGANITZACIÓ DE LA ZONA DE PATI I DEL TEMPS D'ESPLAI

L'organització del temps d'esplai es farà de forma esglaonada durant la jornada lectiva amb diferents horaris per tal d'evitar l'encreuament entre l'alumnat d'etapes, nivells, cursos i aules diferents.

- El pati estarà senyalitzat amb la distribució de l'alumnat per sectors.
- Per l'entrada/sortida del pati i per anar als banys, s'haurà d'anar arran de la paret.
- S'establiran els horaris dels torns d'esbarjo i la zona assignada a cada grup estable -tots el grups tindran les graelles amb horaris i espais penjades al drive del centre i a la sala de mestres-. Cada grup estable romandrà junt a un espai delimitat.
- A cada zona assignada hi haurà un/a docent.
- Els espais de pati s'organitzaran de la següent manera:
    - ➔ Infants d'educació infantil: entrada de l'escola, pati de zona de columnes i gronxadors i zona de caixes de fusta.
    - ➔ Infants d'educació primària: pista de fútbol, pista de bàsquet, zona de terra dividida en dos espais.
- L'alumnat d'infantil sortirà directament al pati des de la seva aula seguint el sentit de la direccionalitat. En el cas de l'alumnat de 5 anys sortirà per la porta d'emergència d'infantil quan vagi a una zona del pati d'infantil i pel passadís per on accedeixen a la seva aula, en cas d'anar a l'entrada de l'escola. L'alumnat de primària, utilitzarà totes les portes que duen al pati: els alumnes de les aules 3, 4, 5 i 6 sortiran per la porta principal, els alumnes de l'aula 7 i 12 sortiran per les portes d'emergència i l'alumnat de l'aula 9, 10 i 11, baixaran per les escales i sortiran per la porta principal.
- L'esmorzar es farà dins l'aula en tots els nivells.

- Horaris d'esplai:
    - ➔ Infantil:
        - 3 anys: de 11 a 11:30 i de 13 a 13:30 hores.
        - 4 i 5 anys: de 11 a 12 hores.
    - ➔ Primària: 11:00 a 11:30h (1r, 2n i 3r) i 11:30 a 12:00h (4t, 5è i 6è)
- Els infants del mateix grup de convivència estable podrà utilitzar material.
- Si les condicions meteorològiques no permeten sortir al pati, l'alumnat romandrà dins l'aula sota la vigilància d'un docent. S'ha de procurar mantenir l'aula ventilada durant l'esbarjo.

<u>A la nova normalitat:</u>

- Es permetrà la interacció dels grups de convivència estable d'un mateix curs i de dos cursos del mateix cicle.

Per a més informació, es segueixen les pautes de l'Annex 3 i 6 de la resolució.

ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

- Es duran a terme les activitats previstes a la Programació General Anual, pel que fa a les activitats complementàries, amb les adaptacions que facin falta ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

No es realitzaran activitats extraescolars als centres fins a nou avís. En cas de realitzar-se, s'ha de tenir en compte:

- S'han de mantenir les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades al protocol que marca la resolució.
- Abans d'iniciar les activitats, es realitzarà una reunió amb la direcció del centre per concretar l'organització de les mateixes.
- Si l'activitat es realitza en una aula del centre educatiu, les persones participants hauran de mantenir la distància de seguretat d'1,5 m. En cas que hi hagi taules també hauran de guardar aquesta distància de separació. Si l'activitat es desenvolupa en un espai del centre que posteriorment s'ha d'utilitzar per altres alumnes, s'ha de netejar, desinfectar i ventilar.
- En el cas d'activitats amb la participació de famílies, s'ha de respectar la capacitat del recinte i els adults han de respectar les mesures de seguretat i higiene.
- És obligatori l'ús de mascareta en adults i en els alumnes a partir del primer curs d'educació primària, amb les excepcions indicades en la normativa corresponent.

Per a més informació, es segueixen les pautes de l'Annex 1 i 3 de la resolució.

ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI DE TREBALL PER AL PROFESSORAT

- En els espais comuns de treball del professorat s'estableixen les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat 1,5m.

- S'ha d'evitar, en la mesura que sigui possible que es comparteixin equips, dispositius, utensilis o demés instruments o accessoris i es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. En cas de compartir algun equip, dispositiu, utensili i demés s'han de desinfectar abans i després de cada ús. Haurà el material necessari prop dels dispositius a compartir.

ORGANITZACIÓ DE LA SALA D'AÏLLAMENT

- La sala habilitada serà l'aula d'audició i llenguatge.
- Estarà ben identificada i només es podrà fer-ne ús en cas de cas sospitós.
- Les finestres romandran sempre obertes, per a una bona ventilació.
- Haurà el mínim material possible, per no dificultar després una bona neteja.
- Tot el material de protecció estarà dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús.
- Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.
- Si s'ha de dur més d'un alumne a la vegada a la sala d'aïllament, és important extremar les mesures de seguretat, el distanciament físic, si és possible, i sobretot l'ús de la mascareta quirúrgica i el rentat de mans. Només un adult quedarà amb els alumnes, que ha de dur mascareta FFP2, pantalla facial i bata d'un sol ús.
- Haurà algun joc que es pugui netejar fàcilment - segons l'establert en l'annex 4-, perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet.

- **Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.**

Davant la situació actual i amb la necessitat de frenar la propagació de la COVID19 (causada pel virus SARS-CoV-2) i atesa, la potencial supervivència del virus en les superfícies i espais de treball s'han d'establir unes pautes de neteja i desinfecció.

- Neteja: té com a objectiu principal eliminar la brutor i bona part dels microorganismes.
- Desinfecció: elimina els microorganismes de les superfícies.

La desinfecció sempre ha de ser posterior a la neteja ja que perquè el desinfectant sigui eficaç, les superfícies han d'estar lliures de brutor.

Per realitzar la desinfecció es pot utilitzar:

- Lleixiu en una concentració d'1:50, preparant una dilució en aigua freda de l'aixeta, que haurà de ser utilitzada de forma immediata per evitar les pèrdues per evaporació.
- Alcohol de 70º

- Peròxid d'hidrogen al 0,5 % (aigua oxigenada).
- També es poden utilitzar els desinfectants viricides autoritzats pel Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social, seguint la informació recollida en les seves etiquetes o fitxes de dades de seguretat.

Ateses les recomanacions de les autoritats sanitàries, s'estableix com a objectiu l'establiment d'unes pautes de desinfecció en els centres educatius:

- A la nostra escola s'utilitzarà els productes adquirits per l'Ajuntament.
- Es portarà a terme la ventilació de les aules com a mínim les establertes al punt d'organització de les aules.
- Haurà una persona que s'encarregarà de la neteja durant el període lectiu. L'Ajuntament serà l'entitat responsable. Aquesta tindrà una distribució horària penjada a la sala de material de neteja sobre els espais comuns utilitzats durant el matí per poder realitzar la posterior neteja i desinfecció.
- El personal de l'ajuntament serà la responsable de la neteja bàsica d'elements de pati.

En quant a la ventilació, es farà com a mínim tres vegades al dia, tal com ja s'ha explicat.

- **Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascaretes, gel hidroalcohòlic,...**

- Garantia de distància mínima d'un metre i mig entre persones de diferents grups de convivència estable (professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, proveïdors i visitants) en totes les activitats.
- Es retolarà a l'entrada de cada espai.
- Tots els espais de l'escola tindran gel hidroalcohòlic i mocadors de paper.
- L'ús de la mascareta és obligatori per als majors de sis anys.
- Tot el material d'higiene personal d'un sol ús s'ha de dipositar en una paperera amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.
- En tots els nivells educatius es minimitzaran els canvis d'aula dels alumnes i docents, per evitar així el contacte dels docents amb diversos grups d'alumnes.
- S'habilitaran totes les portes i barreres del centre per fer les entrades i sortides del recinte i així, facilitar que es faci de forma esglaonada, sense produir aglomeracions.

- **Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies,...)**

- La Conselleria ens farà arribar infografies sobre rentat de mans, cartells d'aforament,..., editables.
- S'establirà direccionalitat als passadissos, marcant línies al terra, per minimitzar els encreuaments sempre que sigui possible. Aquestes línies tindran la separació mínima, si no és possible, estarà senyalitzat la prioritat del sentit.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

Per a més informació, es segueixen les pautes de l'Annex 2 de la resolució.

El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç.

Es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada. El rentat de mans es farà amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons. Les mans s'eixugaran amb paper absorvent. S'ha de tirar el paper absorvent a una paperera amb bossa, tapa i pedal. Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper absorvent.
El personal de neteja i la bidell revisaran de forma coordinada i diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries. Es farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives. S'assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo.
Els menors de sis anys el gel o solució hidroalcohòlica s'utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l'emmagatzematge per evitar ingestes accidentals del producte.

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.
- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Quan es manipulin documents, paquets o mercaderies de l'exterior.

Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans:

- Gel o solució hidroalcohòlica.
- Sabó.
- Paper absorvent.
- Guants d'un sol ús.
- Contenidor amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans almenys als lavabos i als llocs que es consideri oportú.

- **Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.**

- La neteja i desinfecció de les superfícies es farà seguint les recomanacions de l'annex 3, pautes de ventilació, neteja i desinfecció dels espais dels centres educatius davant la COVID-19.
- El personal, sempre que sigui possible, ha de disposar de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat.
- Als equips en què hi pugui haver un ús compartit hi ha d'haver material per a la seva desinfecció abans de l'ús i les instruccions per fer-ho amb seguretat. També han de comptar amb papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal, a l'abast per poder depositar el material no reutilitzable.
- Retirar tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies i que puguin ser sotmesos a una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris, ...
- No es portarà menjar per compartir.

- **Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent**

- De forma general, es mantindrà una distància interpersonal d'almenys un metre i mig, entre les persones de diferents grups estables de convivència. A partir de primer de primària és obligatori l'ús de mascaretes.
- Tots els grups del centre estaran organitzats en grups estables de convivència fins al màxim de les ràtios legalment vigents, que, juntament amb el tutor del grup, conformaran grups de convivència estable. Aquests grups de convivència estable hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes - aquesta alternativa, possibilitarà l'estudi de contactes ràpid i més senzill si es donàs algun cas-.
- En cas de què un grup superi la ràtio màxima establerta, es desdoblarà.
- Es prioritzarà en la mesura del possible la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats educatives i de lleure -en cas d'utilitzar espais a l'aire lliure dins l'escola s'haurà de gestionar a través de la caporalia d'estudis, per evitar aglomeracions.
- Els espais d'atenció al públic -secretària i despatx de la bidell-, compta amb una mampara per possibilitar l'atenció amb més seguretat.
- A fi d'evitar aglomeracions, el centre ha esglaonat l'horari d'entrades i sortides de l'alumnat -veure al punt 1.1 d'aquest document-. S'utilitzaran tots els accessos de què disposa el centre. Durant el temps d'entrades i l'inici de les classes tot el professorat estarà present a les seves aules.
- Abans d'iniciar les classes, s'informarà a les famílies sobre els horaris d'entrades i sortides. Serem flexibles amb les famílies que tenen germans en diferents nivells.
- Tots els espais estaran retolats, per evitar aglomeracions als accessos.
- Els temps d'esplai s'han organitzat -veure al punt 1.1 d'aquest document, ampliant el torns per afavorir el criteri de sortir en grups de convivència estables, de manera que no coincideixin en la mateixa hora i espai els alumnes de grups diferents, per minimitzar la interacció entre grups.
- S'han de substituir les activitats que incloguin contacte físic, com els esports d'equip, per activitats de baixa intensitat, si és possible a l'aire lliure, que permetin la distància de seguretat.

- A les sala de mestres i despatxos, es mantindrà la distància interpersonal d'almenys un metre i mig.
- Es realitzaran festes o jornades de convivència, assegurant que es pugui mantenir la distància interpersonal i l'aforament màxim recollit en les indicacions sanitàries. En cas de no poder cumplir aquestes premises, s'anul·laran.
- Les famílies poden accedir al centre complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarentena.
  En l'etapa d'infantil, durant els períodes d'adaptació, les famílies poden romandre dins les aules de manera controlada i respectant l'organització prevista pel centre.
- El centre tindrà habilitada una sala d'aïllament d'acord amb el que s'indica a l'annex 4: Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre.
- En el cas d'alumnat o personal del centre que durant la jornada escolar presenti un problema de salut compatible amb infecció per SARS-CoV-2, se seguiran els protocols especificats en els documents Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat dels centres educatius (annex 4, referent a l'alumnat) i Protocol d'actuació davant la detecció de qualsevol símptoma compatible amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.
- El nostre centre disposarà de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre, incloent els serveis complementaris (transport, escola matinera, menjador) i les activitats extraescolars (organitzades pel centre, APIMA i/o Ajuntament recollides a la programació general anual, aprovades pel consell escolar, i que es realitzen fora d'horari lectiu). La seva finalitat és facilitar l'estudi de contactes. Aquests registres es realitzaran a través del GestIB, en les que siguin possibles i sinó amb altres eines.
- El claustre realitzarà el registre diari de les entrades i sortides a través del Gestib.
- També es portarà un registre de totes les persones alienes al centre que hi accedeixin (en format paper).
- Es vigilarà l'estat de salut de l'alumnat, així com les possibles situacions d'absentisme o altres problemàtiques sociofamiliars, en coordinació amb els equips de salut de referència, CoorEducaSalut i CoorEducaSalutMental, les famílies, els serveis d'orientació i els serveis socials de l'Ajuntament de Sant Josep.
- A tots els espais comuns s'establiran mesures de control d'aforament i mesures de prevenció segons la normativa vigent actual, de manera que quedi preservada una distància interpersonal d'almenys d'un metre i mig entre les persones de diferents grups estables de convivència.

- **Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.**

Aquest protocol serà revisat segons l'evolució de la pandèmia. Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu -coordinador/a de salut- i el centre de salut de referència amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut.

Els objectius d'aquest protocol son:

- Establir les indicacions i mesures que permetin la vigilància de l'alumnat per identificar, a partir dels primers símptomes i de forma ràpida, els casos sospitosos que puguin tenir la infecció per SARS-CoV-2 activa per tal d'aïllar-los, ja que poden transmetre la malaltia.
- Realitzar les primeres actuacions al centre educatiu i mantenir informat l'equip directiu.
- Informar a les autoritats sanitàries dels contactes estrets del centre educatiu, si es confirma el cas.
- Actuar segons dictin les autoritats sanitàries en cas de brot al centre educatiu.

Per poder dur a terme aquests objectius és necessari seguir el següent protocol:

1. Establir la coordinació entre els centre de salut, el centre educatiu i EDUCOVID.

S'establirà un canal de comunicació fluid entre el centre educatiu i el centre de salut de referència, a través de la comissió de salut del centre educatiu, que disposarà de les hores de coordinació necessàries per dur a terme aquesta tasca, amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut i d'alumnes que iniciïn símptomes compatibles amb COVID-19 al centre educatiu.
EDUCOVID coordinarà conjuntament amb el centre educatiu i, en cas necessari, amb el Servei d'Epidemiologia les actuacions quan hi hagi un cas positiu al centre educatiu.

2. Informació a la comunitat educativa
    - ➔ Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer el present protocol.
    - ➔ L'equip directiu i la persona coordinadora de la comissió de salut asseguraran que així sigui.
    - ➔ Les famílies i l'alumnat (segons el seu nivell de maduresa) han d'estar informades d'aquest protocol a través de les reunions d'inici de curs, Gestib, web i facebook del centre.

3. Documentació per emplenar i signar al inici de curs:

Lliurar a totes les famílies el primer dia de la classe la següent documentació:
- Consentiment informat per fer la prova diagnòstica d'infecció activa per SARS-Cov-2 (apèndix 3 de l'annex 4)
- Declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes en els protocols davant la COVID-19 (apèndix 4 de l'annex 4)

Recollir la documentació esmentada que ha estat signada per les famílies durant la primera setmana de l'inici del curs escola i aquesta es custodiarà a l'expedient de l'alumnat.

4. Símptomes compatibles amb la COVID-19:

Es considerarà que un alumne pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia de infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que cursa amb els següents símptomes:

- ➔ Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.

- ➔ En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Aquests són els que actualment té definits el Ministeri de Sanitat, poden estar sotmesos a canvis.

5. Vigilància de l'alumnat relacionada amb la COVID-19
   - ➔ Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, l'alumne ha de quedar al seu domicili i contactar amb els serveis sanitaris. La família haurà d'avisar el centre educatiu si l'alumne és un cas sospitós o confirmat.
   - ➔ No podran acudir al centre l'alumnat que estigui en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o els que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret* amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19, hagin iniciat símptomes compatibles amb la COVID-19 o que convisquin amb una persona amb COVID-19 o amb una persona amb sospita d'estar infectada mentre aquesta no disposi del resultat de la PDIA.

*Es defineix com a contacte estret:

- Si el cas confirmat pertany a un grup estable de convivència, totes les persones que pertanyen al grup.
- Si el cas pertany a una classe no organitzada com a GEC, qualsevol alumne que hagi compartit espai amb el cas confirmat a una distància menor de dos metres durant més de quinze minuts acumulats durant tota la jornada escolar sense haver utilitzat la mascareta de forma correcta. El/La tutor/a de l'alumne/a, o la persona que designi el centre, serà l'encarregat d'avaluar aquest ús adequat de la mascareta.
- Els convivents dels casos confirmats.
- Qualsevol professional del centre educatiu, que hagi compartit espai amb un cas confirmat a una distància menor de dos metres, sense mascareta i durant més de quinze minuts acumulats durant la jornada escolar.
- En un autobús escolar, qualsevol persona situada en un radi de dos seients al voltant d'un cas durant més de quinze minuts.

El període a considerar serà des de dos dies abans de l'inici de símptomes del cas fins al moment en què el cas és aïllat. En els casos asimptomàtics confirmats per PCR, els contactes se cercaran en els dos dies anteriors de la data del diagnòstic.

6. Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu

A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, haurà d'avisar l'equip directiu perquè enviï un substitut, no vulnerable, per estar amb la resta del grup i avisi la família de l'alumne i, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre ha habilitat com a sala d'aïllament: aula d'Audició i Llenguatge (vegeu el punt 7 d'aquest protocol), se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevarse la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització. Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica,

l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti. En el cas que hi hagi més d'un alumne amb símptomes a la vegada, s'extremaran les mesures de seguretat dins la sala d'aïllament. En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen. L'adult no vulnerable que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis. S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes. El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions. Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PDIA) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari. Els alumnes i personal docent i no docent que pertanyin a classe del possible cas, podran restar al centre educatiu fins que el cas sospitós tengui el resultat de la PDIA. Mentrestant, s'ha de procurar que no es relacionin amb altres persones del centre educatiu. L'activitat docent continuarà de forma normal extremant les mesures de prevenció i higiene.

L'endemà, els companys de l'alumne que ha presentat símptomes podran acudir a classe extremant les mesures de seguretat i fent una vigilància per si presenten símptomes. Així i tot hauran d'evitar qualsevol contacte social (extraescolars, visites, compres, parcs infantils, etc.), amb excepció dels convivents. Els germans convivents amb l'alumne que presenta símptomes no poden acudir al seu centre educatiu fins a tenir el resultat negatiu de la prova del cas sospitós.

L'alumne a qui se li ha realitzat la PDIA no podrà acudir al centre educatiu fins a tenir el resultat de la prova. Si el resultat és negatiu, l'infant es podrà incorporar al centre quan estigui resolt el seu problema de salut, quan faci 24 hores que es troba sense febre.

7. Actuació si el cas es confirma

Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre. Aquestes mesures estan reflectides a l'annex 4. També en el mateix document, es pot observar quina actuació s'ha de realitzar en cas de brot.

- Sala d'aïllament

L'aula d'audició i llenguatge serà habilitada com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. Estarà identificada mitjançant cartelleria.

Tota la informació està a la pàgina 12 d'aquest document.

Per a més informació, es segueixen les pautes de l'Annex 4 i 5 de la resolució.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- **Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa**

- Organitzar l'entorn escolar abans d'iniciar les classes.
- Claustres informatius per donar a conèixer el protocol i aclarir dubtes.
- Donar a conèixer el protocol a les famílies mitjançant la web, facebook, Gestib, cartells i reunions inicials de curs.
- Formació professorat mitjançant Alerta escolar.

- **Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.**

La situació actual fa necessari treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, al setembre, el professorat determinarà de quina manera s'han de treballar -de forma globalitzada i/o interdisciplinar-, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)

- Les rutines d'higiene.

- La prevenció dels contagis.

- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

Els tutors/es, amb el recolzament del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes i les seves famílies. En cas de detectar possibles problemàtiques com l'absentisme o altres situacions de risc, etc., al tornar a l'aula es faran activitats basades en pràctiques restauratives i de l'àmbit A de l'aprenentatge cooperatiu.

En col·laboració l'APIMA, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

2. Planificació organitzativa

- **Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.**

Qualsevol acció educativa s'haurà de subordinar a les mesures de seguretat i higiene que garanteixin la salut del personal que treballa als centres i, naturalment del nostre alumnat. Per tant, subordinar-se a les mesures preventives generals respecte a la pandèmia i a les instruccions específiques que els departaments d'Educació i de Salut exigeixin als centres. En qualsevol cas, la primera dimensió a atendre serà la que imposi la salut pública.

També cal tenir cura de la salut de les persones des d'una visió integral. Això inclou benestar i cura de totes les persones de la comunitat educativa: sessions de mindfulness, relaxació,...

L'aprenentatge s'ha de desenvolupar en un entorn d'aprenentatge segur, físicament i emocionalment, que garanteixi una resposta a les necessitats bàsiques de tothom, tant en l'aspecte personal com grupal. Un entorn inclusiu, per garantir el benestar d'aprenents i docent. Per això és important un pla de contingència.

- **Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies**

Les tutores, amb el suport del personal de l'equip de suport / servei d'orientació serà l'encarregat de fer el seguiment i actualitzar les dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.

- Establir com a bàsics una sèrie de documents a tenir en compte:
    - ➔ Acta de la sessió d'avaluació ordinària del curs anteriors
    - ➔ DIAC
    - ➔ Documents individuals NESE
    - ➔ Informes individuals
    - ➔ Instrument per mesurar l'impacte social i educatiu de la COVID-19, etc.
- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies (pràctiques restauratives, educació emocional, àmbit A d'aprenentatge cooperatiu).
- Reforçar les tutories individualitzades (situació de cada infant/ orientació a l'infant i a la família).
- En cas de necessitar una tutoria presencial amb la família serà amb cita prèvia.
- Accions de contacte i acollida de les famílies per part de tutors/es, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i l'escolarització dels seus fills i filles amb les famílies que més ho necessitin s'hauran d'intensificar més aquestes accions. Per aquest motiu la reunió de principi de curs serà presencial.
- Fer un acompanyament amb les famílies del procés d'adaptació a la nova situació i tenir especial cura de l'alumnat NESE i els més vulnerables i les seves famílies. El proper curs escolar al escenari de nova normalitat o al nivell 1 i 2, els/les docents podran fer l'entrega de notes també de manera presencial per així donar un suport a les famílies i poder tenir un contacte directe amb elles. Segons l'escenari es podran fer mès tutories presencials o menys però sempre amb cita prèvia .

Per a més informació, es segueixen les pautes del punt 4 de la resolució.

- **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.**

A l'hora d'organitzar els desplaçaments interns s'han d'aplicar aquestes mesures:

- Es respectarà en tot moment el principi de distanciament físic en els passadissos, escales, banys i zones comunes.
- Als passadissos i escales estarà senyalat el sentit de circulació. Es pujarà per la dreta i es baixarà per l'altra costat.
- S'utilitzarà un sistema de senyalització homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió.
- Com a regla general, les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes. Cal tenir en compte que aquesta mesura no serà vàlida si contradiu la normativa sobre incendis.
- Es procurarà que l'adult es desplaci a les diferents aules per minimitzar el moviment de l'alumnat.
- Es col·locarà una botella de líquid desinfectant i paper secant vora els aparells d'ús comú (ordinadors compartits, fotocopiadores, enquadernadores…) i es senyalitzarà que caldrà desinfectar abans i després del seu ús.
- En el cas de l'alumnat NEE, quan s'hagin de produir desplaçaments pel centre educatiu, es comptarà amb un horari i organització que facin possible que no coincideixin alhora amb els desplaçaments d'altres grups.

Per a més informació, es segueixen les pautes de l'annex 6 de la resolució.

- **Aforament dels espais per l'organització dels grups.**

Els aforaments a primària seran com a màxim de 25 alumnes en grups de convivència estable.
Els aforaments a infantil seran com a màxim de 22 alumnes en grups de convivència estable.
Tots els espais del centre tindran en lloc visible el seu aforament, tal com es veu a la graella de la pàgina 5 d'aquest document.

- **Organització dels accessos, circulació, retolació.**

Les entrades es faran de forma escalonada per grups i mantenint les distàncies de seguretat.
A partir de 1r de primària i fins a 6è de primària ho faran amb mascareta.
Les entrades i sortides estaran marcades amb cartells i s'informarà als alumnes de com s'ha d'accedir i circular pel centre. El terra marcarà el sentit de circulació.
Les diferents àrees del centre estaran retolades per marcar accessos i la circulació. Els primers dies de classe seran crucials per recordar les normes.

- **Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.**

Horaris:

Entrades al centre de 9 a 9:15h, de forma escalonada.
Sortides del centre: 13:50h a 14 h de forma escalonada.
Per les entrades, sortides i moments d'esplai escalonats, els horaris de les matèries quedaran modificats segons el nivell.

➔ **Infantil:**
- 9 a 9:15h Acollida dels infants
- 9.15 a 10:30h vida d'aula
- 10:30 a 11h Esmorzar
- 11 a 12h Esplai
- 12 a 13:30h: Vida d'aula
- 13:30 a 14h: Acomiadament i sortida

➔ **Primària (1r, 2n i 3r):**
- 9:00 a 9:15h: Acollida dels infants
- 9:15 a 10:45h: Vida d'aula
- 10:45 a 11:15h: Esmorzar a l'aula
- 11:15 a 11:30h: Esplai
- 11:30 a 12:00h: Lectura
- 12:00 a 13:45h: Vida d'aula
- 13:45 a 14:00h: Acomiadament i sortida alumnat

➔ **Primària (4t, 5è i 6è):**
- 9:00 a 9:15h: Acollida dels infants
- 9:15 a 10:45h: Vida d'aula
- 10:45 a 11:15h: Lectura
- 11:15 a 11:30h: Esmorzar a l'aula
- 11:30 a 12:00h: Esplai
- 12:00 a 13:45h: Vida d'aula.
- 13:45 a 14:00h: Acomiadament i sortida alumnat.

Agrupaments:

Grups estables de convivència a tot el centre.
Els grups de 5è d'educació infantil i de 4t d'educació primària s'han desdoblat, ja que són grups que superen la ratio establerta per Conselleria.

Esplais:

Es faran simultàniament a ed. infantil, en quatre espais diferents. A ed. primària es faran dos torns, un per cada cicle.
A les 11:30 hores, els infants de primer cicle de primària entraran per la porta d'emergencia i la sortida del segon cicle serà per la porta principal de l'edifici de primària.

Metodologia.

Aquest inici de curs,la metodologia del nostre centre s'haurà d'adaptar a la situaciò però cal dir que amb les noves mesures ens deixen més marge i flexibilitat per poder fer feina amb la nostra metodologia però respectant el grup de convivència. Podrem emprar les metodologies com el treball cooperatiu, tallers, racons, projectes, però amb el grup estable de convivència. No es podrà fer tallers intercicles, padrins lectors, setmana cultural, és a dir totes les activitats que impliquin ajuntar diferents grups.

Transport escolar:

Es regirà per al protocol d'aquest servei, tal com es pot observar a l'annex 8.

Serà obligatori l'ús de mascaretes per tot l'alumnat a partir de primària i està recomanat el seu ús per als infants majors de tres anys. inclós infantil.

- **Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.**

A la següent graella es pot observar les tutories del curs escolar 2021-2022:

3 anys	Docent ed. infantil pendent d'assignar
4 anys A	Mestra ed. infantil definitiva
4 anys B	Mestra ed. infantil definitiva
5 anys	Mestra ed. Infantil definitiva
1r	Docent ed. primària per assignar.
2n A	Mestra ed. primària definitiva
2n B	Mestra ed. primària definitiva
3r	Docent ed. primaria pendent d'assignar
4t A	Mestra ed.primària definitiva
4t B	Docent ed.primària pendent d'assignar
5è	Docent ed.primària pendent d'assignar.
6è	Docent ed.primària pendent d'assignar

ESPECIALISTES:

- Mestra de música definitiva.
- Docent d'educació física pendent d'assignar.
- Mestra suport infantil pendent d'assignar.
- Docents de PT: una definitiva i una pendent d'assignar.

- Mestra AD definitiva
- Mestra AL definitiva
- Docents d'anglès: una definitiva i una pendent d'assignar.

En l'educació infantil, i l'educació primària els alumnes s'han d'organitzar per grups estables de convivència (grups d'alumnes i tutor/a). S'ha d'evitar el contacte amb altres grups. Podran accedir els docents especialistes i de suport així com el personal auxiliar, en aquests grups, no cal guardar la distància estricta, els seus membres poden interactuar amb més normalitat.

- **Coordinació entre etapes**

Coordinació a les etapes d'educació infantil i educació primària

Els Equips d'Atenció Primerenca i els serveis d'orientació educativa han d'establir reunions de coordinació i traspàs de la informació de l'alumnat amb NESE al començament del segon cicle d'educació infantil.

Traspàs d'informació entre etapes mitjançant la història de grup, l'acta de la sessió d'avaluació ordinària del curs anterior, documents individuals NESE i informes individuals.

Reunió intercicle presencial.

Tenir en compte:

- Deixar establert a la PGA les dates d'aquestes coordinacions.
- Establir com a bàsics una sèrie de documents a tenir en compte: acta de la sessió d'avaluació ordinària del curs anteriors, DIAC, documents individuals NESE, informes individuals, l'instrument per mesurar l'impacte social i educatiu de la COVID-19, etc.
- A les actes d'aquestes reunions es podrà fer constar de forma explícita les prioritats amb cada alumne/a, a nivell curricular i personal, i del grup.
- Realitzar la reunió entre la tutora que deixa el grup i el/la que l'assumeix, en cas de necessitat.

Coordinació entre Educació primària i Educació secundària obligatòria.

A final de curs ja s'ha realitzat el traspàs d'informació de l'alumnat que passa 1r d'ESO.

També s'ha realitzat la coordinació de la tutora i altres professionals pel traspàs d'informació de l'alumnat, especialment dels més vulnerables i els que presenten NESE.

De cara a l'inici de curs, es faran reunions telemàtiques convocades per Inspecció educativa que supervisarà, orientarà, informarà i assessorarà aquesta coordinació entre etapes i, quan en sigui el cas, entre centres; així mateix, ha de supervisar el procés, així com orientar, informar i assessorar els diferents sectors implicats.

En funció de cada escenari les coordinacions seran presencials o telemàtiques.

3. Planificació curricular

- **Avaluació inicial**

Prèviament al disseny i la implementació de l'avaluació inicial, i com a part d'aquesta, tindrem en compte la història de grup i l'estat emocional del nens i nenes.

També s'haurà de treballar molt cohesió de grup, ja que al curs 2020-2021 la majoria dels cursos han estat desdoblats.

Per l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre: 4t d'EI i Incorporació tardana es demanarà informació als pares dels alumnes.

Abans d'iniciar-se les classes dels alumnes:

L'equip directiu facilitarà, els primers dies de setembre, el traspàs d'informació dels alumnes als tutors dels grups i als equips docents: informació individual de cada infant procedent del curs 2020-21, qualificacions obtingudes, informes individuals, el *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la sessió d'avaluació ordinària i altres.

L'equip directiu donarà informació als equips docents de les possibilitats, i recursos de l'entorn familiar de l'alumnat, a fi i efecte d'adaptar les opcions metodològiques i les eines de comunicació a les necessitats i possibilitats de cada alumne (disponibilitat d'ordinadors, accés a internet, disposició i nivell dels pares per ajudar als fills…).

L'equip docent i de cicle estudiarà i analitzarà la documentació i decidirà els instruments i les tècniques de recollida d'informació més adequades per cada nivell educatiu i si escau per nin, que els permeti valorar el grau d'assoliment dels objectius i de les competències clau de cada alumne així com el seu estat emocional i relacional.

Les avaluacions inicials han d'utilitzar estratègies i instruments variats: s'ha de tenir en compte l'anàlisi dels informes individuals, la història de grup, així com partir de les avaluacions inicials competencials ja unificades a nivell de claustre de cada nivell i realitzar pràctiques restauratives i dinàmiques de cohesió de grup, en la mesura que sigui possible. Seran les eines que ens permetran situar l'estat emocional. L'autoavaluació i la coavaluació, juntament amb l'heteroavaluació, cobren especial significat ja que permeten a l'alumne prendre consciència del punt en què es troba en relació al desenvolupament de les competències i què ha de fer per millorar.

L'orientador/a en col·laboració de l'equip de suport del centre, informaran a cada equip docent de les necessitats de l'alumnat NESE i NEE.

El traspàs d'informació dels alumnes i la coordinació dels equips docents i de cicle s'haurà d'ajustar a la situació existent.

Al llarg de les dues primeres setmanes de classes, es realitzaran les activitats corresponents per desenvolupar l'avaluació inicial dels alumnes. Es basarà fonamentalment en l'observació i el recull sistemàtic d'informació. A tal efecte, es podran realitzar activitats i/o proves durant les primeres setmanes de curs. Aquestes tindran un caràcter competencial i global i hauran d'incloure activitats que impliquin l'ús de les TIC.

Les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies aportaran més informació, la qual completarà la informació obtinguda per la presa de decisions. Per a la seva realització es podrà fer presencialment amb cita prèvia, adoptant les mesures de distanciament físic i de protecció corresponents.

- **Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**

Correspon als cicles realitzar l'adequació de les programacions docents de cicle i la concreció de les mateixes per a cada nivell i per unitats didàctiques.

En qualsevol dels escenaris que es puguin donar, el primer trimestre del curs 2021 – 2022 s'ha de dedicar al reforç dels aspectes afectivoemocionals.

Tant a Educació Infantil com a Educació Primària, les programacions didàctiques són les mateixes per qualsevol escenari.

La **metodologia** s'adaptarà a les necessitats de cada escenari i estarà supeditada a les mesures preventives i de seguretat que garanteixin la salut dels alumnes i dels docents.

Les propostes metodològiques es podran adaptar, per tal que siguin flexibles i obertes per poder permetre el pas d'un escenari a un altre i donar continuïtat a la tasca educativa.

- ➔ A l'educació infantil es possibilitarà un caràcter globalitzador del currículum.
- ➔ A l'educació primària el professorat ha de planificar i dur a terme activitats de caràcter interdisciplinari, adreçades a l'assoliment d'objectius i competències d'àrees diferents. Aquestes activitats han de ser tingudes en compte en el moment de l'avaluació en cada una de les àrees a què afecten.
  S'ha d'incorporar l'ús de les TIC a les activitats d'ensenyament-aprenentatge i en el desenvolupament de projectes fomentant el treball cooperatiu telemàtic dels alumnes.

Les programacions, estaran actualitzades abans de la data d'aprovació de la PGA per ser aprovades pel claustre de professors i informades al Consell Escolar.

Cada mestre/a concretarà els aspectes curriculars de cada nivell de prioritat en la seva programació d'aula.

Els referents de l'**avaluació** han de ser els objectius de cada àrea/competència/capacitat, i més específicament els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge (en el cas de l'Educació Primària), amb les prioritzacions que s'han establert en el marc de les programacions docents.

Les programacions docents han de preveure estratègies i instruments d'avaluació de caràcter competencial, que permetin valorar l'evolució de l'alumnat en qualsevol dels tres escenaris, com ara:

- Les experiències de coavaluació i autoavaluació.

- El registre sistemàtic de les observacions del progrés de l'infant.

- L'elaboració de rúbriques, llistes de verificació (checklists), bases d'orientació,...

- La diversificació d'instruments, moments i avaluadors/coavaluadors que permetin recollir evidències sobre l'evolució de l'alumnat i valorar més enllà de les proves escrites.

Pel curs 2021-2022 per tal de donar resposta a l'**atenció a la diversitat** els equips docents, en col·laboració amb l'equip de suport i del servei d'orientació, actualitzaran les adaptacions significatives i no significatives.

Si hagués un canvi d'escenari serà necessari que les mesures d'atenció a la diversitat es desenvolupin dins els grups de referència de l'alumnat amb NESE per tal de garantir una educació inclusiva o l'equip de suport assumeixi un paper de cotutoria de manera coordinada amb el tutors.

- **Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.** ***(Veure punt 3.4 de les orientacions)***

Relacions Socials

Es considera necessari l'elaboració d'un eix transversal que ha de tractar els següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat:

- Cohesió de grup
- Interdependència positiva
- Creació de vincle
- Sentiment de seguretat
- Resiliència
- Responsabilitat individual
- Distribució de responsabilitats
- Què hem après?
- Empatia ...

Salut

S'ha de treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisiciplinar aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)

- Les rutines d'higiene.

- La prevenció dels contagis.

- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies.

Es fomentarà que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades de la situaciò viscuda.

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

Diàriament, tots els professors vetllaran pel compliment, per part dels alumnes de les normes d'higiene i salut determinades pel centre en cada moment.

Competència aprendre a aprendre

La situació de confinament ha demostrat la necessitat de treballar la competència d'aprendre a aprendre.

Aquest eix agrupa les competències més relacionades amb l'autoconeixement que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per bastir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge.

S'han de treballar des de totes les àrees els aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a, següents :

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic)
- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre. (Autoavaluació)
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients
- Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació)
- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal)
- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

Competència digital

Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol escenari.

Es proposaran activitats d'ensenyament – aprenentatge per afavorir el coneixement i l'ús adequat de les TIC i per al desenvolupament d'activitats, de projectes, recerques, tal com es contempla al pla digital (annex 1).

- **Planificació i organització de tutories**

Pel que fa al curs 2021-2022 els grups d'educació infantil i primària que estaven desdoblats i no superen la ràtio establerta, s'unificaran. L'organització de les tutories es farà com cada

any tenint en compte els recursos humans dels que disposem.

Els grups de convivència estables podran tenir una vida d'aula més flexible que el curs anterior sempre respectant les normes. No podran ajuntar-se amb altres grups i si ho fan s'hauran de mantenir les distàncies i les mesures d'higiene.

- **En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:**

  a) **Planificació de la coordinació curricular**

En cas de confinament general, en el que s'utilitzaran els recursos de calendaris i de treball en línia compartits, els equips educatius de cada nivell compartiran les programacions d'aula de cada àrea o nivell, de forma que cada equip educatiu coordinació la temporització de les activitats que es proposen als alumnes, els instruments per a l'avaluació del procés d'ensenyament - aprenentatge i el criteris d'avaluació i qualificació, a través del Drive.

S'empraran mitjans telemàtics de videoconferència (meet) i el correu electrònic corporatiu.

Es durà un registre de les activitats realitzades per l'alumnat. També de les no realitzades.

Al registre tindrà accés tot l'equip docent de cicle, l'equip directiu i de suport.

Es realitzaran reunions de coordinació curricular, com a mínim quinzenalment.

  b) **Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).**

Les actuacions desenvolupades pels tutors en relació a l'atenció a les necessitats personals dels alumnes i de les seves famílies seran enregistrades.

La planificació de les activitats a desenvolupar per l'alumnat ha de ser consensuada per l'equip docent en cap cas ha de ser superior a dues hores diàries.

El professorat serà receptiu a les dificultats comunicades per les famílies per els alumnes en relació a l'ús de les TIC i al temps per utilitzar-les. També a altres de tipus personal.

Setmanalment, com a mínim, s'hauran de fer dues reunions a través de videoconferència amb tot el grup-classe d'alumnes amb el tutor assignat i a educació infantil una (aquestes es poden fer grups).

La plataforma d'ús per lliurar i corregir les tasques ha de ser per tot l'equip docent la mateixa que s'ha emprat a classe i serà la que consta a Pla digital.

Es potenciarà l'autoavaluació i la coavaluació i la heteroavaluació dels alumnes a tots tres escenaris. Les correccions de les activitats significatives de l'aprenentatge dels alumnes han de tenir el feedback corresponent.

Els mestres establiran un horari diari per l'atenció als alumnes a través de la plataforma determinada.

S'emprarà el Gestib com a mitjà de comunicació preferent amb els professors per part de

l'equip directiu i per part dels tutors amb les famílies.

Cada tutor tindrà un horari d'atenció a les famílies assignat per la direcció del centre. Aquest horari podrà ser més ampli.

L'equip directiu informarà a les famílies dels tutors/es assignats/ades als alumnes i dels horaris d'atenció en cada escenari.

c) Pla d'actuació individual d'educació no presencial per als alumnes vulnerables a la COVID-19 que no puguin assistir presencialment al centre per indicació d'EDUCOVID. S'ha de fer d'acord amb les orientacions elaborades a aquest efecte pel Servei d'Atenció a la Diversitat.

Per poder dur a terme aquest pla d'actuació individual, tant per infants, famílies i docents, seguiram les orientacions que es troben al següent enllaç:

https://www.caib.es/sites/diversitat/ca/instrument_per_mesurar_limpacte_social_i_educatiu_del_covid-19/

d) Pautes per a les reunions de treball.

Es seguirà el calendari fixat a la PGA.

Els claustres seran presencials tenint en compte les mesures i la normativa .

Els Claustres seran telemàtics si canvia l'escenari i es supera el 50% d'aforament .

Es prioritzaran les reunions d'equips docents i de tutors.

En general, en el curs escolar 2021-2022 les reunions d'equip de cicle es realitzaran quinzenalment.

La documentació corresponent per al correcte desenvolupament de cada reunió, així com la que es generi durant les mateixes, estarà a disposició de tot el professorat en tot moment, en la xarxa interna de centre, o altres sistemes segurs determinats al pla digital de contingència.

4. Pla d'acollida

Els plans d'acollida de què disposen els centres s'han d'adequar per preveure recursos i accions que facilitin una acollida que respecti la situació de l'alumnat i permeti l'adaptació progressiva de l'infant, les famílies i el professorat a l'entorn escolar, vetllant en tot moment pel seu benestar socioemocional.

Caldrà tenir especial atenció a l'acollida emocional de l'alumnat amb NESE i a la del més vulnerable, i preveure el seguiment i la coordinació amb l'equip docent, les famílies i els serveis externs.

Dins el procés d'acollida ha de tenir un paper important la informació i la conscienciació sobre les mesures de seguretat i higiene que pren el centre amb la finalitat de garantir un retorn a l'activitat presencial de forma segura.

Els centres poden tenir com a referència les orientacions elaborades per l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Educatiu, disponibles al següent enllaç:
https://view.genial.ly/5ed9ea2679f4b80da7674aa3/interactive-content-espais-dacollida

Durant tot el curs caldrà tenir en compte els aspectes socioemocionals, la cohesió de grup, entre d'altres; per això es proposa incorporar un eix transversal que es pugui treballar durant tot el curs.

- **Alumnat**

Es podran preveure per a l'alumnat actuacions per:

- Informar i treballar sobre les mesures de seguretat i higiene i de prevenció de contagis.
- Establir, en un pla d'acollida, activitats de cohesió de grup i espais de tutorització en gran i petit grup; crear entorns segurs, de confiança i comunicació, entre l'alumnat que permetin moments per a l'expressió d'emocions, les necessitats, les preocupacions o els interessos, i la promoció de les relacions socials, a partir de pràctiques restauratives i l'àmbit A de l'aprenentatge cooperatiu.
- El tutor/a serà el/la docent de referència per a l'alumne/a i per a les famílies, que actuï com a enllaç amb altres professionals que també hi puguin intervenir.
- Vetllar per la seguretat i el benestar físic i emocional de l'alumnat és funció de tot el professorat. Cal fer especial incidència en l'alumnat més vulnerable.
- Assegurar un moment diari de conversa individual, en petit o gran grup, mitjançant cercles, assemblees,...

<u>A l'escenari de nova normalitat -nivell d'alerta 0-, nivell d'alerta 1 i 2:</u>

Accions que es podrien tenir present:

- Realitzar sessions de tutories grupals setmanals.
- Realitzar tutories individuals al llarg del curs.
- Realitzar demandes al servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.

- Fer un seguiment quinzenal, en reunió amb PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment de l'alumnat considerat en situació de vulnerabilitat. Iniciar els protocols d'absentisme quan es detecti una situació de risc.

- Segons avanci la vacunació de l'alumnat i d'acord amb la valoració que facin de l'evolució de la pandèmia les autoritats sanitàries, l'organització per escenaris permetrà flexibilitzar la distància segons el nivell d'alerta.

<u>A l'escenari amb nivell d'alerta 3 i 4:</u>

Criteris de redistribució de grups i assignació de tutoria:

- L'alumnat NEE es queda amb el tutor/a de referència.

- Tenir en compte les relacions socials i afectives.

- Màxima equitat possible per raons de sexe, idoneïtat, alumnat d'incorporació tardana, dificultats específiques d'aprenentatge, …

- Crear grups heterogenis.

- Prioritzar l'atenció a l'alumnat sobre el treball d'objectius d'àrea/competència, fent un treball el més globalitzat i interdisciplinar possible.

- **Famílies**

Sempre tenint present les mesures sanitàries, per tal de possibilitar l'establiment d'un vincle amb el centre educatiu, es podrà permetre l'entrada de les famílies a l'escola:

- Tutories presencials, per reforçar el coneixement entre tutor i família.
- Les famílies podran entrar en la escola.

Assegurar la participació i la informació a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene, i l'organització tant a nivell d'aula com de centre.

Accions que cal tenir present:

- Recollir la valoració de les famílies, de manera organitzada i objectiva, sobre la resposta educativa durant el curs 2020/21.
- Establir espais destinats a la reflexió compartida entre les famílies, amb la participació de les seves associacions.
- Realitzar accions de contacte i acollida amb les famílies per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola. Intensificar aquestes mesures amb les famílies que més ho necessitin.
- Informar les famílies, a les reunions de principi de curs, dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast.

- **Professorat**

- Claustres pedagògics: preveure temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents, que ha de permetre generar seguretat i cohesió d'equip, i fomentar processos de pràctica reflexiva, retroalimentació i feedback educatiu de la pràctica educativa.
- Realitzar activitats que permetin crear i reforçar el vincle entre els diferents membres del claustre i enfortir la cohesió del grup per possibilitar processos de reflexió.
- Unitat compartida del drive: espai en xarxa on l'equip educatiu pot compartir recursos de tota mena, de manera que les diferents aportacions individuals construeixin un espai compartit de coneixement.

5. Coordinació per a la salut

- **Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.**

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisiciplinar, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.
- El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. Cal fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.
- En col·laboració amb la nostra APIMA, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.
- Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor…).

L'equip directiu conjuntament amb la comissió de salut del nostre centre, garantiran el compliment de les instruccions i dels protocols, en faran el seguiment i s'asseguraran que tota la comunitat educativa estigui informada.

- **Coordinació amb el centre de salut de referència per a l'atenció de l'alumnat amb malalties cròniques i l'alumnat vulnerable i desenvolupament d'actuacions i formacions concretes per atendre'l.**

- Concretar la formació en Alerta escolar a nivell de claustre, al llarg del primer trimestre i d'altres, com primers auxilis o ús de desfibrilador, si escau.
- Reunió amb la coordinadora d'Alerta escolar per gestionar altes i baixes en el programa, dubtes i seguiment de casos.

- **Seguiment amb serveis externs (policia tutor, serveis socials, etc.) de l'alumnat que no assisteixi al centre per qüestions relacionades amb la COVID-19 que no es considerin motiu justificat.**

- Serveis socials, inicialment es faran reunions quinzenals conjuntament amb UOEP. En cas de tenir pocs casos, es valorarà si es fan reunions mensuals.
- Reunions amb UOEP (orientadora del centre i PTSC), quinzenalment.

- Policia tutor, tenim comunicació directa 24h, només ens coordinam en cas necessari, si tenim casos a tractar amb aquest servei.
- Educovid, en cas de possibles casos COVID o contactes estrets tenim un contacte telefònic i correu electrònic per informar-nos mútuament de les incidències. I actuar de forma conjunta.
- Guàrdia Civil, en ofereixen xerrades per als infants i desinfecció d'aules en cas necessari.

6. Pla de contingència digital.

- Cada centre ha d'elaborar un pla de contingència digital.

7. Certificat d'aprovació i informació per part del claustre.

Aquest Pla de contingència per al curs 2021-2022 ha estat modificat i aprovat en sessió de claustre celebrada el dia 29 de juny de 2021.

La directora	El cap d'estudis	La secretària
Sgt. Mª Presentación Ortiz Far.	Sgt. Antonio Riera Roig.	Sgt. Mª Pilar Torres Serra.

8. Certificat d'aprovació i informació per part del Consell Escolar.

Aquest Pla de contingència ha estat aprovat en sessió de Consell Escolar celebrada el dia 29 de juny de 2021.

La directora	El cap d'estudis	La secretària
Sgt. Mª Presentación Ortiz Far.	Sgt. Antonio Riera Roig.	Sgt. Mª Pilar Torres Serra.

GOVERN DE LES ILLES BALEARS · CEIP SANT JORDI (SANT JOSEP) · EIVISSA · Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats