

# **FORMALITZACIÓ DE MATRICULA CURS**

## **2023-2024**

Entre els dies 22 i 28 de juny Educació Infantil i entre els dies 23 i 30 de juny Educació Primària, s'ha de formalitzar la matrícula del vostre/a fill/a al centre on hagueu obtingut plaça a les llistes definitives publicades el dia 21 de juny.

**\*IMPORTANT:** En cas de no formalitzar la matrícula dins els termini establert, es perdrà la plaça obtinguda.

### **COM PODEU FORMALITZAR LA MATRÍCULA?**

1. Des del col·legi us trucarem per donar-vos cita. Haureu d'acudir tots dos progenitors amb la documentació degudament complementada.

### **DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR**

(Descarregable a la web del centre: <http://www.ceipsantjordi.es/autoritzacions/>)

- Full de dades i autoritzacions
- Autorització veu i imatges
- Autorització de serveis i recursos digitals (IBSTEAM)
- Formulari sol·licitud compte usuari Gestib
- Full matèria optativa (Religió/Atenció Educativa)

#### **També haureu de presentar:**

- Fotocòpia del Llibre de família
- Fotocòpia de la targeta sanitària de l'alumne/a
- 2 fotos carnet de l'alumne
- Mostrar els DNI originals dels dos progenitors i de l'alumne (si en té)
- En cas de separació cal aportar sentència judicial on s'indiqui el règim de custòdia.

**\*IMPORTANT:** Han d'assistir els dos progenitors per poder realitzar el tràmit de formalització de matrícula.

# **FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA CURSO**

## **2023-2024**

Entre los días 22 y 28 de junio Educación Infantil y entre los días 23 y 30 de junio Educación Primaria, debe formalizarse la matrícula de su hijo/a en el centro donde ha obtenido plaza en las listas definitivas publicadas el día 21 de junio .

**\*IMPORTANTE:** En caso de no formalizar la matrícula dentro del plazo establecido, se perderá la plaza obtenida.

### **¿CÓMO PUEDO FORMALIZAR LA MATRÍCULA?**

1. Desde el colegio os llamaremos para daros cita. Deberéis acudir ambos progenitores con la documentación debidamente complementada.

### **DOCUMENTACIÓN QUE DEBO APORTAR**

(Descargable en la web del centro: <https://www.ceipsantjordi.es/autoritzacions/>)

- Hoja de datos y autorizaciones
- Autorización voz e imágenes
- Autorización de servicios y recursos digitales (IBSTEAM)
- Formulario solicitud cuenta usuario Gestib
- Hoja materia optativa (Religión/Atención Educativa)

También deberá presentar:

- Fotocopia del Libro de familia
- Fotocopia de la tarjeta sanitaria del alumno/a
- 2 fotos carné del alumno
- Mostrar los DNI originales de los dos progenitores y del alumno (si tiene)
- En caso de separación es necesario aportar sentencia judicial donde se indique el régimen de custodia.

**\*IMPORTANTE:** Tienen que asistir los dos progenitores para poder realizar el trámite de formalización de matrícula.